

Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și al Școlii Doctorale „Constantin Brăiloiu” din Universitatea Națională de Muzică din București

I. Preambul

Înființată în 1864 prin decret al domnitorului Alexandru Ioan Cuza, Universitatea Națională de Muzică din București are un rol istoric în constituirea și dezvoltarea culturii muzicale din România. Este membră a Asociației Europene a Conservatoarelor (Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen) și partener activ al construcției spațiului european pentru învățământul superior muzical, în acord cu obiectivele Declarației de la Bologna (1999).

Universitatea Națională de Muzică din București oferă programe de studii pentru domeniul *Muzică*, organizate pe trei cicluri universitare: studii de licență („Licență în Muzică”), master („Master în Muzică”) și doctorat („Doctor în Muzică”). Programele de studiu ale Universității Naționale de Muzică din București sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări, în forme care nu contravin Constituției, legislației în vigoare și Cartei universitare. De asemenea, asigură excelența și calitatea ofertei educaționale prin contribuția unui corp profesoral competent, motivat și orientat spre formarea tinerilor talentați ca personalități cu sensibilitate artistică și cu temeinică pregătire tehnică și teoretică în domeniul și specializările educației muzicale superioare.

Universitatea Națională de Muzică din București își asumă un rol fundamental în promovarea cercetării științifice și creației artistice, în formarea și dezvoltarea individuală a viitorilor muzicieni profesioniști, precum și în afirmarea identității culturii muzicale naționale în context european și internațional.

II. Dispoziții generale

Art.1. Universitatea Națională de Muzică din București este o Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.) și funcționează conform Legii educației naționale nr.1/05.01.2011 cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr.681/29.06.2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G.nr.49/26.06.2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative, OMEC nr.4621/23.06.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, a Cartei U.N.M.B. și a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și al Școlii Doctorale „Constantin Brăiloiu” din Universitatea Națională de Muzică din București, O.M.E.nr.5844/17.12.2021 privind menținerea acreditării Universității Naționale de Muzică din București în vederea organizării programelor de studii universitare de doctorat.

Art.2. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și al Școlii Doctorale „Constantin Brăiloiu” din U.N.M.B. reglementează principiile de bază privind organizarea și implementarea programelor de studii universitare de doctorat, ciclul III de studii universitare. Programul de doctorat are ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil al trinomului de cunoștințe-abilități-aptitudini. Conform Legii nr.1/2011 studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

Art.3. Programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri:

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice.

b) doctorat profesional, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor creații artistice de înalt nivel național și internațional.

Art.4. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul U.N.M.B. numai prin Școala Doctorală „Constantin Brăiloiu”.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări / domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării.

Art.5. (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă, conform Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G.nr.49/2014.

(2) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de doctorat.

(3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat concomitent ca student-doctorand la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

(4) Candidatul declarat admis la mai multe facultăți optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la buget prin depunerea Diplomei de bacalaureat și a celorlalte documente de studiu în original la facultatea pe care dorește să o urmeze.

Art.6. Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face conform Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G.nr.49/2014.

III. Școala Doctorală:

Art.7. (1) Școala Doctorală „Constantin Brăiloiu” se organizează și funcționează în cadrul U.N.M.B. cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat se face conform „Regulamentului privind primirea de noi membri ai Școlii Doctorale „Constantin Brăiloiu” din Universitatea Națională de Muzică din București”.

Art.8. (1) La nivelul IOSUD, în condițiile legii, poate funcționa Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD).

(2) La nivelul Școlii Doctorale funcționează Consiliul Școlii Doctorale (CSD), conform Art.14 din H.G.nr.681/2011.

Art.9. (1) Școala Doctorală este condusă de un director, care este numit de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) / Consiliul Școlii Doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat consiliului departamentului; mandatul Consiliului Școlii Doctorale este conform Codului studiilor universitare de doctorat.

(2) Consiliul Școlii Doctorale (CSD) este constituit din 7 membri, 4 membri, aleși de membrii Școlii doctorale „Constantin Brăiloiu” U.N.M.B., din rândul conducătorilor de doctorat din școala doctorală, 2 membri aleși, de membri școlii doctorale U.N.M.B., din afara universității și un reprezentant al studenților-doctoranzi.

(3) Consiliul Studiilor Universitare de doctorat (CSUD) este alcătuit din minimum 7 și maximum 17 membri.

(4) Cel puțin un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale.

(5) Cel puțin un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale. Cel puțin 50% din membrii CSUD sunt numiți de către conducătorul IOSUD.

Art.10. Principalele atribuții ale Directorului Școlii Doctorale sunt:

- coordonarea, monitorizarea activităților Școlii Doctorale;
- convocarea ședințelor CSD;
- coordonarea publicațiilor din cadrul Școlii Doctorale;
- vizarea cererilor studenților-doctoranzi;
- vizarea dosarelor în vederea transmiterii la M.E. pentru conferirea titlului de doctor;
- împreună cu Consiliul Școlii Doctorale participă la:
 - a) elaborarea regulamentului / regulamentelor, reglementărilor, procedurilor privind studiile și Școala Doctorală din U.N.M.B.;
 - b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
 - c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale;
 - d) luarea deciziilor privind întocmirea și avizarea statului de funcții;
 - e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării / reacreditării Școlii Doctorale;
- alte atribuții specifice.

Art.11. **Direcții de studiu și cercetare în cadrul Școlii Doctorale:**

- a) pentru doctoratul de tip *științific*:
 1. Muzicologie
 2. Istoria muzicii
 3. Estetică muzicală
 4. Etnomuzicologie
 5. Stilistică muzicală
 6. Teoria superioară a muzicii
 7. Bizantinologie
- b) pentru doctoratul de tip *profesional*:
 1. Interpretare muzicală (instrumente, canto, dirijat)
 2. Compoziție muzicală

Art.12. **UNMB prin Școala Doctorală are dreptul:**

(1) de a supraveghea și urmări modul în care studentul-doctorand își respectă toate îndatoririle din programul studiilor de doctorat;

(2) de a exmatricula studentul-doctorand, la propunerea conducătorului de doctorat, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de studii doctorale sau se află în alte situații incompatibile cu calitatea de student-doctorand.

(3) de a lua măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al instituției.

(4) de a elabora proceduri / metodologii privind admiterea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în concordanță cu legislația în vigoare și standardele U.N.M.B.

(5) de a asigura accesul studentului-doctorand la informațiile și hotărârile Consiliului Școlii Doctorale referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

Clauză specială

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obținute în cadrul studiilor doctorale, părțile convin următoarele:

(1) Creația științifică / artistică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.

(2) Plagiatul fiind un act incompatibil cu calitatea de membru al comunității academice a U.N.M.B., orice situație de plagiat asociată lucrărilor elaborate de studentul-doctorand pe parcursul doctoratului - rapoarte științifice, teza etc. - conduce la sancționarea imediată prin exmatricularea studentului-doctorand.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și / sau conducătorul de doctorat răspund / răspunde în condițiile legii.

Art.13. UNMB prin Școala Doctorală are obligația:

(1) să pună la dispoziția studentului-doctorand condițiile materiale și logistice de care dispune pentru derularea în condiții normale a activităților de doctorat. Studenții-doctoranzi au acces în mod egal la resursele de cercetare de care UNMB dispune (bibliotecă, mediatecă, centre de cercetare, săli de spectacole, înregistrări).

(2) să aplice regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și al școlii doctorale și să-l facă public;

(3) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului-doctorand, în concordanță cu legislația în vigoare;

(4) să plătească lunar, după caz, bursa de studiu în cuantumul stabilit studenților-doctoranzi;

(5) să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale;

(6) să asigure resursele necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand;

(7) să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate;

(8) să informeze studentul-doctorand, împreună cu conducătorul de doctorat, cu privire la etica științifică, profesională și universitară și să verifice respectarea acesteia, inclusiv:

a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;

b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(9) în funcție de legislația în vigoare, să întocmească / să transmită documentele privind susținerea tezei, în vederea confirmării titlului de doctor.

III.1. Conducătorul de doctorat:

Art.14. (1) Sunt conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector / șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III, conform Legii nr.1/2011.

(2) Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, în conformitate cu standardele și procedurile elaborate de Ministerul Educației.

(3) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu U.N.M.B. și să fie membru al Școlii Doctorale.

(4) Conducătorii de doctorat care fac parte din Școala Doctorală sunt egali în competențe, putând îndruma orice tip de doctorat în Muzică, științific și profesional.

(5) Conducătorii de doctorat se pot asocia în echipe de cercetare și creație artistică, constituite după criterii tematice și proiecte comune. Din echipe pot face parte doctoranzi și specialiști-consultanți în aria tematică specifică cercetării, având titlul de doctor în Muzică.

(6) Prin încetarea contractului de muncă cu Universitatea Națională de Muzică din București, cu excepția pensionării, se pierde automat calitatea de conducător de doctorat, iar studenții-doctoranzi se redistribuie altor conducători de doctorat din Școala doctorală U.N.M.B.

Art.15. (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul Școlii Doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin.(1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

Art.16. **Conducătorul de doctorat are dreptul** de a:

(1) îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

(2) propune componența comisiei de îndrumare în urma consultării cu studentul-doctorand;

(3) propune comisia de doctorat;

(4) evalua periodic calitatea activității studentului-doctorand;

(5) solicita Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

(6) decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe;

(7) propune înmatricularea unui student-doctorand cu avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale (CSD), al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) / Directorului CSUD;

(8) propune exmatricularea studentului-doctorand în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de studii doctorale sau se află în alte situații incompatibile cu calitatea de student-doctorand.

(9) alte drepturi conform legii.

Art.17. **Conducătorul de doctorat are obligația** de a:

(1) asigura îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

(2) asigura condițiile și de a stimula progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează, cu respectarea legislației în vigoare și a politicii de dezvoltare a U.N.M.B.;

(3) efectua monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

(4) asigura calitatea în cadrul studiilor universitare de doctorat;

(5) cunoaște permanent stadiul pregătirii studentului-doctorand și al îndeplinirii de către acesta a sarcinilor stabilite prin contractul de studii doctorale;

(6) îndruma studentul-doctorand pentru elaborarea programul individual de cercetare științifică sau creație artistică;

- (7) face parte din Comisia de doctorat pentru evaluarea tezei de doctorat și a celorlalte activități din programul studentului-doctorand;
- (8) aviza / aproba, după caz, cererile studenților-doctoranzi, conform legislației în vigoare;
- (9) analiza rapoartele / referatele științifice ale studentului-doctorand și a permite susținerea acestora numai dacă apreciază că au un conținut științific / artistic consistent, axat pe problematica tezei sale de doctorat;
- (10) aproba susținerea tezei de doctorat, numai dacă apreciază că aceasta are un conținut științific adecvat;
- (11) monitoriza și îndruma cu toată competența științifică activitatea studentului-doctorand pe întreaga perioadă a doctoratului pentru îndeplinirea obiectivelor fixate;
- (12) asigura studentului-doctorand consultanță de specialitate pe parcursul studiilor universitare de doctorat, în vederea realizării de către acesta a unei teze de doctorat care să îndeplinească condițiile necesare acordării titlului de doctor în domeniu;
- (13) urmări, respecta și îndeplini prevederile contractului de doctorat a cărui parte semnatară este;
- (14) conduce întreaga activitate de pregătire a studentului-doctorand în conformitate cu reglementările UNMB și legislația în vigoare;
- (15) alte obligații conform legii.

IV. Admiterea la doctorat:

Art.18. UNMB asigură șanse egale și acces echitabil candidaților la studii universitare de doctorat. Admiterea candidaților la studii universitare de doctorat se face prin concurs, conform structurii anului universitar aprobată de Senatul UNMB.

Art.19. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr.84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare și absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor. La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației. Aceleași condiții se impun și în cazul transferului studenților-doctoranzi între instituțiile de învățământ superior acreditate care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățeni străini. În situația în care studentul-doctorand se transferă de la o universitate din străinătate, aceasta trebuie să fie recunoscută de statul român. Taxele de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană sunt conforme cu Ordonanța Guvernului nr.22/2009 (Legea nr.1/2010).

Art.20. (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

Concursul de admitere se desfășoară pe baza unui regulament / metodologii propusă de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de Senatul UNMB, conform legislației în vigoare.

(2) Înmatricularea se face pe conducător de doctorat în funcție de numărul de locuri scoase la concurs, media obținută de candidat, obținerea avizului favorabil al conducătorului de doctorat, Consiliului Școlii Doctorale (CSD), al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) / Director CSUD și semnarea contractului de studii.

Art.21. Comisiile de concurs sunt propuse de Consiliul Școlii Doctorale, aprobate de Consiliul de Administrație (C.A.) / Senatul UNMB și numite prin decizia Rectorului U.N.M.B. Pot face parte din comisiile de concurs conducătorii de doctorat din domeniul Muzică ce fac parte din Școala Doctorală a UNMB.

IV.I. Înscrierea la concursul de admitere

Art.22. (1) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în domeniul MUZICĂ se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau de masterat.

(2) În cazul înscrierii la concursul de admitere a unor candidați care provin din alt domeniu decât MUZICĂ, aceștia vor susține două probe de specialitate (suplimentare), al căror conținut va fi propus de Consiliul Școlii Doctorale și aprobat de conducerea IOSUD / C.A. Probele vor fi apreciate cu calificativul „admis” / „respins” (la fiecare probă). Probele suplimentare se vor putea desfășura în scris și/sau oral la sediul UNMB sau online.

În cazul probelor scrise contestațiile se depun și se rezolvă (de către o comisie de contestații, numită de rectorul UNMB) în aceeași zi. Nu se admit contestații pentru probele orale și de aptitudini artistice.

În cazul obținerii calificativului „admis”, candidatul va putea participa la concursul de admitere la doctorat (din sesiunea respectivă) prin susținerea tuturor probelor stabilite pentru absolvenții domeniului Muzică.

Art.23. Transparența criteriilor, standardelor și procedurilor de selecție și admitere la doctorat, precum și garantarea accesului la aceste informații se va realiza de către Școala Doctorală prin publicarea pe internet, prin comunicarea cu secretariatul, cu conducătorii de doctorat și cercetătorii, prin e-mail, pagini web accesibile etc.

Art.24. Pe site-ul Universității Naționale de Muzică din București și / sau la avizierul Doctorat se afișează informațiile legate de desfășurarea concursului de admitere (numărul locurilor pe conducători de doctorat, documentele solicitate, probele de concurs, bibliografia etc.).

Art.25. Pentru înscrierea la concurs candidații români, UE, SEE, români de pretutindeni, bursieri ai statului român, candidați pe cont propriu valutar vor depune, la Secretariatul Școlii doctorale al U.N.M.B., un dosar de înscriere care va conține documentele menționate în „Regulamentul / Metodologia de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat”, după caz.

Bursierii statului român, precum și candidații înscriși pe cont propriu valutar care nu cunosc limba română vor frecventa anul pregătitor de limba română, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta rezultatul evaluării competențelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română.

Art.26. În funcție de legislația în vigoare, dosarul de concurs se completează și cu alte documente, conform metodologiilor UNMB pentru anul universitar respectiv și legislația în vigoare.

Art.27. Candidații ale căror dosare sunt incomplete nu vor putea participa la concursul de admitere / probele de aptitudini.

Art.28. După încheierea probelor de concurs / aptitudini, înmatricularea (pentru românii de pretutindenii, bursierii statului român, cetățenilor înscriși pe cont propriu valutar) se va face după obținerea avizului ministerului de resort, după caz.

IV.2. Desfășurarea concursului:

Probele concursului de admitere sunt aceleași, indiferent de tipul de finanțare (locuri finanțate de la bugetul de stat și locuri cu taxă – cu frecvență și cu frecvență redusă) și pentru toți candidații români, UE, SEE, conform legislației în vigoare, Regulamentului / Metodologiei concursului de admitere la studii universitare de doctorat, în UNMB, deciziile / reglementările Consiliului Școlii doctorale / Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat / Consiliului de Administrație / Senatului universitar.

Pentru românii de pretutindenii, bursierii statului român, precum și candidații înscriși pe cont propriu valutar, concursul de admitere se va desfășura în conformitate cu legislația în vigoare, reglementările M.E., Regulamentul / Metodologia concursului de admitere la studii universitare de doctorat, în UNMB, deciziile / reglementările Consiliului Școlii doctorale / Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat / Consiliului de Administrație / Senatului universitar.

Art.30. (1) Concursul de admitere este precedat de un test de competență lingvistică, pentru o limbă de circulație internațională, la alegere dintre engleză, germană, franceză sau italiană. Rezultatele testului de competență lingvistică se notează cu unul dintre calificativele „admis” sau „respins”. În cazul în care un candidat primește calificativul „respins”, acesta nu mai poate continua concursul.

(2) Dacă un candidat a obținut în ultimii 2 (doi) ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

Cetățenii români cu domiciliul în străinătate pot fi scutiți de susținerea testului de limbă.

* Conform OUG nr.41/2016 se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către funcționarul cu competențe în domeniu.

Art.31. Organizarea admiterii la studii universitare de doctorat se va face în cadrul Școlii Doctorale „Constantin Brăiloiu” a UNMB.

În funcție de legislația în vigoare și hotărârile conducerii UNMB concursul de admitere la studii universitare de doctorat se poate desfășura și online, după o *Metodologie* aprobată de Senatul universitar.

Art.32. Concursul de admitere la studii universitare de doctorat se desfășoară în conformitate cu Regulamentul / Metodologia concursului de admitere la studii universitare de doctorat, reglementările proprii UNMB, legislația în vigoare.

Art.33. În cazul în care conducătorii de doctorat care au locuri scoase la concurs se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu vor acorda notă candidaților înscriși la conducătorul de doctorat față de care se regăsesc într-o astfel de relație.

Art.34. Evaluarea candidaților la doctorat se face prin note acordate de fiecare membru al comisiei, clasificarea realizându-se în ordinea descrescătoare a mediilor. Sunt declarați admiși candidații care obțin la fiecare din probele concursului nota minimă 7 (șapte). În cazul obținerii unei note sub 7 (șapte) candidatul va fi eliminat din concurs. Lucrările scrise notate sub 7 (șapte) se vor deschide pentru identificarea candidatului în vederea anunțării acestuia privind eliminarea din concurs. Candidatul va fi anunțat prin mail și / sau telefon / afișare la avizier, iar în cazul unei contestații rezolvarea se va face în maxim 24 de ore. Admiterea se face pe baza mediei aritmetice a celor 3 (trei) probe, în ordinea descrescătoare. În cazul în care pe ultimul loc sunt doi sau mai mulți candidați cu aceeași medie, comisia stabilește o probă suplimentară / sau decide pentru una din probe considerată determinantă pentru tipul de doctorat ales, pentru departajarea candidaților.

Nota (media) de la proba orală se obține ca sumă a tuturor notelor obținute de un candidat împărțită la numărul profesorilor care au acordat note.

Media minimă de admitere la studii universitare de doctorat este 7 (șapte).

Art.35. Înmatricularea se va face pe conducător de doctorat în funcție de numărul de locuri scoase la concurs, media obținută de candidat, cererea candidatului, avizul conducătorului de doctorat și obținerea avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale, al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) / Director CSUD, precum și semnarea contractului.

Art.36. Rezolvarea contestațiilor scrise și înregistrate la Registratura UNMB este în exclusivitate de competența Comisiei de contestații, numită prin Decizia Rectorului UNMB.

Art.37. În cazul în care un conducător de doctorat a fost implicat în notarea la proba pentru care s-a depus contestația acesta nu va putea face parte din Comisia de contestație, pentru proba respectivă.

Art.38. Pentru proba orală, în aprecierea candidaților, membrii comisiei numite vor avea în vedere și activitatea consemnată în lista de lucrări (articole, studii, cărți publicate, cursuri, activitate artistică, specializări etc.). În cadrul celei de-a treia probe se testează și nivelul de cunoștințe al candidatului în domeniul de competență pentru care concurează, pe baza literaturii de specialitate - română / străină - a problematicii specializării respective, cunoașterea cercetărilor recente legate de tematica propusă pentru teza de doctorat, capacitatea candidatului de a-și asuma inițiative teoretice, experimentale și metodologice legate de subiectul tezei.

Art.39. Rezultatele finale ale concursului se comunică prin afișare la sediul Universității Naționale de Muzică din București / site-ul UNMB, iar pe liste se va preciza și data la care au fost făcute publice.

Art.40. Contestațiile, pentru care se pot percepe taxe suplimentare, se depun și se rezolvă în aceeași zi (fără a se putea depăși 24 de ore din momentul afișării.). Rezolvarea lor este de competența Comisiei de contestații din cadrul UNMB, în urma depunerii unei cereri, la care se atașează chitanța de achitare a taxei respective, după caz. Nu se admit contestații pentru probele orale și de aptitudini artistice.

Art.41. În cazul în care un candidat a obținut media minimă 7 (la fiecare din probele stabilite) la concursul de admitere, dar nu a intrat pe locuri finanțate de la buget, poate opta (la cerere), pentru înscrierea la doctorat pe locuri cu taxă (dacă au fost locuri cu taxă scoase la concurs în sesiunea respectivă și au rămas neocupate). Înmatricularea se poate face cu avizul conducătorului de doctorat la care se face opțiunea și cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale / al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) / Directorului Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat. Cuantumul taxelor este stabilit de Senatul U.N.M.B. la propunerea Consiliului Școlii Doctorale.

Art.42. Conform Legii nr.1/2011, persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

IV.3. Înmatricularea la studii universitare de doctorat

Art.43. Înmatricularea se face prin Decizie a Rectorului UNMB.

Art.44. (1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat, elaborat în cadrul Școlii Doctorale a UNMB în conformitate cu legislația în vigoare, se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul instituției care reprezintă legal UNMB.

Art.45. După afișarea rezultatelor finale, în cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, UNMB restituie dosarele candidaților respinși sau a celor care renunță la locul obținut prin admitere.

V. Structura Studiilor Universitare de Doctorat

Art.46. *Studiile universitare de doctorat* organizate în cadrul Școlii Doctorale „Constantin Brăiloiu” a UNMB sunt de două tipuri:

- (1) doctorat științific
- (2) doctorat profesional

Art.47. Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei Școli Doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) un program individual de cercetare științifică sau creație artistică.

Toți doctoranzii trebuie să parcurgă ambele cicluri.

Art.48. (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii Doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

V.I. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art.49. (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat. Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale.

(2) Consiliul Școlii Doctorale poate propune susținerea, în cadrul Școlii Doctorale a unor prelegeri / conferințe / cursuri de predare / ateliere. Senatul UNMB aprobă Planul de învățământ din cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

(3) Conținutul disciplinelor din cadrul Planului de învățământ pot să se desfășoare sub formă de prelegeri, la sediul UNMB sau online, și vor fi susținute de conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale din UNMB, alte personalități muzicale și / sau sub formă de cursuri de predare / ateliere. Activitățile se pot desfășura și prin prezentarea / transmiterea unor cursuri, conferințe / prelegeri publicate sau în curs de publicare, alte materiale didactice necesare asigurării unui parcurs doctoral de înalt nivel calitativ și cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională. Prelegerile pot fi înregistrate și publicate la UNMB.

Art.50. Obligații referitoare la frecvență:

(1) Studentul-doctorand va primi, completa și depune lunar la Serviciul doctorate *Condica de prezență* sau un *Raport de activitate*, după caz (după un model întocmit de CSD).

(2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral.

Art.51. Studentul-doctorand se poate prezenta la examene pentru testarea cunoștințelor acumulate în cadrul disciplinelor din Planul de învățământ conform „Reglementărilor privind examenele care se pot susține de către studenții-doctoranzi (la cererea acestora) și înmatriculați începând cu anul univ.2011/2012, în cadrul *Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate*”.

Art.52. (1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand va susține, la solicitarea sa, până cel târziu la sfârșitul lunii septembrie a anului universitar (dar nu mai târziu de 12 luni), o *Prezentare* a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat.

În cazul în care doctoranzii nu depun teza de doctorat în termen de 3 ani de la data înmatriculării vor susține *Prezentarea progresului programului de cercetare științifică* și în al III-lea an (nu mai târziu de luna septembrie a celui de-al III-lea an).

(2) Pentru *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate*: *Prezentarea*, indiferent de tipul de doctorat urmat, va cuprinde minim 10 (zece) pagini de text (fără exemple, citate, anexe și bibliografie) și va fi depus în 4 (patru) exemplare, în timp util.

Pentru *Programul de cercetare științifică: Prezentarea*, indiferent de tipul de doctorat urmat, va conține o reflectare a întregii activități de cercetare / creație desfășurată de studentul-doctorand în perioada cuprinsă de la ultima *Prezentare* până la data susținerii. Se vor evidenția legăturile cu tema de cercetare doctorală aleasă. Documentul va fi depus în 4 (patru) exemplare, în timp util.

(3) Susținerea activităților de doctorat se poate desfășura și în prezența a doi din cei trei membri ai comisiei de îndrumare, cu obligativitatea prezenței conducătorului de doctorat. Aprecierea membrului din comisia de îndrumare, care nu poate participa la susținerea unei activități de doctorat, se va face pe baza documentului depus, în scris, de studentul-doctorand.

V.2. Programul de cercetare științifică

Art.53. Structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică a studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat, care va elabora împreună cu studentul-doctorand un *Program individual de cercetare științifică sau creație artistică*:

Acesta va cuprinde:

1. activități științifice / artistice preliminare elaborării tezei de doctorat (rapoarte / referate de cercetare științifică, concerte / recitaluri / compoziții / articole publicate / comunicare de simpozion)
2. elaborarea tezei de doctorat.

Art.54. *Conținutul și numărul activităților științifice/artistice preliminare elaborării tezei de doctorat:*

- a) pentru doctoratul științific: prezentarea a 3 (trei) rapoarte (referate) de cercetare muzicologică de minim 30 (treizeci) pagini (fără exemple, citate, anexe și bibliografie). La acestea se vor adăuga cel puțin o participare la un simpozion național, precum și cel puțin un articol (studiu, eseu) publicat (sau acceptat spre publicare) într-o revistă muzicologică recunoscută CNCS sau indexată într-o bază de date internațională.
- b) pentru doctoratul profesional conducătorul de doctorat va alege una dintre variante:

Doctorat profesional			
Interpretare		Compoziție	
Varianta 1	Varianta 2	Varianta 1	Varianta 2
<ul style="list-style-type: none"> • 2 manifestări artistice live, cu public (recitaluri / concerte / spectacole de operă / performanțe dirijorale) și / sau înregistrarea acestora pe suport audio și video (pe DVD), însoțite fiecare de un argument teoretic scris, de cel puțin 15 pag. (fără exemple, citate, anexe și bibliografie) • un referat de minim 30 pag. (fără exemple, citate, anexe și bibliografie) 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 manifestări artistice live, cu public (recitaluri / concerte / spectacole de operă / performanțe dirijorale) și / sau înregistrarea acestora pe suport audio și video (pe DVD), însoțite fiecare de un argument teoretic scris, de cel puțin 15 pag. (fără exemple, citate, anexe și bibliografie) 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 lucrări susținute în concert sau înregistrate audio / video, însoțite de un argument teoretic scris de cel puțin 15 pag. (fără exemple, citate, anexe și bibliografie) • un referat de minim 30 pag. (fără exemple, citate, anexe și bibliografie) 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 lucrări susținute în concert sau înregistrate audio / video, însoțite de un argument teoretic scris de cel puțin 15 pag. (fără exemple, citate, anexe și bibliografie)

Art.55. În baza O.M.E.N.nr.5110/17.09.2018, în vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1. Pentru doctoratul profesional sunt următoarele condiționalități cumulative:
 - a) cel puțin două produse de creație artistică în specializarea doctoratului, remarcate în mediul profesional, care vor fi prezentate pe suport digital;
 - b) cel puțin trei rapoarte de cercetare științifică;
2. pentru doctoratul științific sunt următoarele condiționalități cumulative:
 - a) cel puțin trei rapoarte de cercetare științifică, un articol publicat sau acceptat spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) într-o revistă recunoscută CNCS, indexată într-o bază de date internațională sau în volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale;
 - b) o comunicare științifică susținută la o conferință / simpozion / workshop cu comitet de selecție sau sistem peer-review, dovedită prin programul de organizare al evenimentului.

Art.56. Evaluarea activităților științifice / artistice din cadrul *Programul individual de cercetare științifică sau creație artistică* se exprimă prin unul din următoarele calificative: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător”, „Nesatisfăcător” și se încheie un Proces-verbal.

În cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător” studentul-doctorand va putea reface / resușine referatul / raportul, de maxim două ori, la cerere, cu taxă, cu avizul conducătorului de doctorat, în termen de două luni de la primirea calificativului „nesatisfăcător”. Dacă calificativul „nesatisfăcător” se menține (și în urma celor două resușineri), studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Susținerea activităților de doctorat se pot desfășura și în prezența a doi din cei trei membri ai comisiei de îndrumare, cu obligativitatea prezenței conducătorului de doctorat. Aprecierea membrului din comisia de îndrumare, care nu poate participa la susținerea unei activități de doctorat, se va face pe baza documentului depus, în scris, de studentul-doctorand.

V.3. Întrerupere, prelungire, exmatriculare

Art.57. Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani.

Art.58. *Condiții de întrerupere.* Doctoratul se poate întrerupe pe motive temeinice. Perioadele de întrerupere cumulate nu pot depăși 2 ani. Durata desfășurării doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor.

Art.59. Motivele pentru care poate fi întrerupt programul de pregătire sunt:

- a) îmbolnăviri care îl pun pe studentul-doctorand în imposibilitatea de a-și continua îndeplinirea obligațiilor din contractul de studii;
- b) probleme familiale deosebite care impun absența de la programul de pregătire;
- c) absența îndelungată, din diferite motive, a conducătorului de doctorat, care nu necesită schimbarea acestuia;
- d) alte situații care impun prelungirea, la cerere, cu avizul conducătorului de doctorat.

Art.60. Întreruperea programului de doctorat se face pe durata unui an universitar, la cerere, cu avizul conducătorului de doctorat și al Directorului Școlii Doctorale. Cererea de întrerupere se depune înainte de începerea anului universitar. În perioada întreruperii studiilor, studentul-doctorand nu beneficiază de bursă (și nu poate desfășura / susține activități de doctorat).

Art.61. *Condiții de prelungire a studiilor.* În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită, la cerere, cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului, la propunerea conducătorului de doctorat și cu achitarea unei taxe stabilite de Senatul universitar.

Art.62. Motivele pentru care poate fi prelungit programul de pregătire sunt:

- a) identificarea, pe timpul studiilor, a unor noi direcții de cercetare legate de tema tezei, care nu au fost semnalate la momentul elaborării programului de pregătire și care presupun o aprofundare specială;
- b) neacceptarea, de către comisia de îndrumare, a referatelor de cercetare științifică;
- c) neîndeplinirea la timp a sarcinilor prevăzute în programul de pregătire;

d) alte situații care impun prelungirea, acceptate de conducătorul de doctorat.

Art.63. Prolungirea programului de doctorat se face la cererea studentului-doctorand cu avizul conducătorului de doctorat, al Directorului Școlii Doctorale și aprobarea senatului universitar. Cererea de prelungire a programului de doctorat se depune înainte de începerea anului universitar (pentru un an universitar).

Art.64. Întreruperea prevăzută mai sus, respectiv prelungirea de studii, se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art.65. (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta dar și-a încheiat *Programul individual de cercetare științifică sau creație artistică*, acesta mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa. Prolungirea studiilor se face, la cerere, cu avizul conducătorului de doctorat, aprobarea Senatului UNMB și încheierea actelor adiționale.

(2) Prolungirea studiilor universitare de doctorat se face cu taxă, conform hotărârii Senatului universitar.

Art.66. *Criterii privind exmatricularea.* Exmatricularea studenților-doctoranzi se face la propunerea conducătorilor de doctorat cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și hotărârea Senatului universitar.

Studentul-doctorand exmatriculat pierde statutul de student-doctorand inclusiv drepturile și obligațiile care decurg din această calitate.

VI. Studentul-doctorand:

Art.67. (1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice / de documentare / de cercetare în quantum de 4-6 ore convenționale pe săptămână, în cadrul UNMB, conform necesităților și politicii de dezvoltare a UNMB, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale, cu aprobarea Consiliului de Administrație / Senat, în baza *Contractului de studii universitare de doctorat*.

Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

VI.1. Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

(1) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

(2) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

(3) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii Doctorale;

(4) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii Doctorale și ale IOSUD-UNMB pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat, conform politicii de dezvoltare a U.N.M.B.;

(5) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte Școli Doctorale;

(6) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

(7) să participe la conferințele și sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală;

(8) de a stabili împreună cu conducătorul de doctorat tema proiectului de cercetare

științifică și a rapoartelor intermediare;

(9) să participe la activități suplimentare din cadrul Școlii Doctorale, din aria tematică a specializării de doctorat la care este înscris, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului UNMB și prezentului Regulament;

(10) să solicite pentru motive întemeiate, prelungirea duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat;

(11) să modifice titlul tezei de doctorat, la libera alegere, până în momentul finalizării acesteia, în vederea susținerii publice;

(12) să participe la programe de cercetare științifică, alături de colectivele din domeniu;

(13) să propună proiecte de cercetare în competiții interne / internaționale;

(14) alte drepturi conform *Contractului* și legislației în vigoare.

VI.2. Studentul-doctorand are următoarele obligații:

(1) să îndeplinească, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce îi revin potrivit *Contractului de studii doctorale* semnat;

(2) să prezinte rapoarte / referate de cercetare științifică stabilite prin programul de pregătire individual;

(3) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și Comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

(4) să întocmească Programul individual de cercetare științifică sau creație artistică;

(5) să respecte legea drepturilor de autor pe toată durata desfășurării studiilor universitare de doctorat;

(6) să confirme luarea la cunoștință a datelor comunicate de conducerea Școlii Doctorale prin diferite mijloace (publicarea pe site, prin conducătorul de doctorat, prin poștă, fax, e-mail etc.) chiar dacă informațiile nu i-au fost comunicate personal;

(7) să parcurgă programul de studii doctorale și să finalizeze teza de doctorat în perioada stabilită prin contractul de studii și / sau alte acte normative și regulamentul propriu în vigoare;

(8) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

(9) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

(10) să respecte disciplina instituțională;

(11) să respecte reglementările legislației în vigoare și cele specifice UNMB, pe toată durata derulării activităților de doctorat;

(12) să respecte normele de etică universitară și de disciplină, în conformitate cu regulamentele proprii ale UNMB și legislația în vigoare;

(13) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, bibliotecă etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea unor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor și regulamentelor în vigoare;

(14) să participe la programe de cercetare științifică, alături de colectivele din domeniu;

(15) să propună proiecte de cercetare în competiții interne / internaționale;

(16) să redacteze teza de doctorat conform reglementărilor UNMB;

(17) să consulte avizierul Doctorate și site-ul www.unmb.ro, pentru a cunoaște și a respecta deciziile și informațiile în domeniu ale UNMB;

(18) înainte de vacanța de vară, de regulă în luna iunie, studentul-doctorand să se prezinte la Secretariatul Școlii Doctorale al UNMB pentru a-și verifica situația școlară;

(19) să completeze și să depună lunar (la Secretariatul Școlii Doctorale) *Condica de prezență / Raportul de activitate*;

(20) să cunoască și să respecte integral prevederile din Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și al Școlii Doctorale precum și prevederile din celelalte regulamente sau alte acte normative ale UNMB în părțile ce îl privesc;

(21) să îndeplinească în bune condiții și la timp toate sarcinile prevăzute în programul bazat pe studii universitare avansate și programul individual de cercetare științifică sau creație artistică;

(22) să aducă la cunoștința secretariatului școlii doctorale datele personale de contact (adresă de corespondență, adresă de e-mail, telefon) și să comunice, în permanență, orice modificare a datelor personale sau alte informații care îl privesc, în condițiile respectării Regulamentului General pentru Protecția Datelor;

(23) să prezinte periodic conducătorului de doctorat rezultatele cercetărilor întreprinse.

(24) alte obligații conform legii, deciziilor Școlii Doctorale și / sau prevăzute în *Contractul de studii universitare de doctorat*.

VII. Teza de doctorat:

Art.68. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat.

Art.69. Teza de doctorat trebuie să fie construită în jurul unei idei care nu se află în bibliografia ei, accentul fiind pus pe inovare și originalitate a viziunii. Elementele definitorii, cu caracter obligatoriu, ale tezei de doctorat sunt conținutul original, relevanța temei de cercetare, tehnica argumentației, structură clară, concluzii bine sintetizate.

Art.70. (1) Studentul-doctorand este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și buna credință în exprimarea opiniilor și demonstrațiilor din teză.

(2) Teza de doctorat va include o declarație olografă pe proprie răspundere prin care studentul-doctorand își asumă calitatea de autor a lucrării și declară că respectă prevederile eticii științifice, academice și profesionale, precum și drepturile de proprietate intelectuală. Studentul-doctorand va specifica explicit că teza nu include idei sau formulări plagiate și va confirma autenticitatea datelor empirice invocate în lucrare, acolo unde este cazul.

(3) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art.71. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, cu avizul conducătorului de doctorat.

Art.72. Redactarea oricăror texte cuprinse în programul de doctorat (inclusiv teza de doctorat) se face cu respectarea „Regulilor privind redactarea textelor” (Anexa 1 - Informații despre standardele de elaborare a tezei de doctorat)

Art.73. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

Art.74. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

Art.75. Criteriile de evaluare a tezelor de doctorat sunt omogene și compatibile la nivelul fiecărei forme de doctorat: *doctoratul științific* se bazează pe cercetare și creație științifică avansată, contribuind la dezvoltarea de cunoștințe, competențe și abilitați cognitive; *doctoratul profesional* se bazează pe analiză științifică a propriei performanțe profesionale artistice realizată cel puțin pentru un nivel național sau pe cercetare prin creație, pe o temă majoră a domeniului, contribuind astfel la dezvoltarea de cunoștințe, competențe, abilitați profesionale. În cazul doctoratului profesional, teza de doctorat este însoțită de un spectacol, recital și / sau concert integral live și /

sau înregistrat video și audio (DVD), respectiv o compoziție amplă prezentată în concert sau înregistrată audio / video.

Art.76. În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie în mod obligatoriu și în limba română (minimum 15 -cincisprezece-pagini). Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora se redactează și în format digital.

Art.79. Susținerea publică a tezei de doctorat are loc cu parcurgerea următoarelor etape:

1. Predarea tezei de doctorat în vederea presușinerii

Studentul-doctorand va depune teza (însotită de înregistrări, după caz), în format electronic (într-unul din formatele: .doc, .docx, .rtf sau .odt), precum și în format printat (1 exemplar) la secretariatul Școlii Doctorale, pe baza unei cereri avizată de conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare.

2. Control anti-plagiat

Școala Doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program specific domeniului muzică, dezvoltat la nivel național, privind detecția de similitudini.

Rezultatul analizei de similitudini (rapoartele de similitudini) se înaintează conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare, precum și Consiliului Școlii doctorale, pentru analiză și aviz.

După obținerea avizului favorabil, se organizează presușinerea tezei de doctorat, conform legii.

3. Presușinere

Teza de doctorat este prezentată în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare; după această presușinere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

Conducătorul de doctorat va întocmi un referat de acceptare.

Presușinerea poate avea loc și cu invitarea altor specialiști în domeniu.

Dacă opiniile membrilor comisiei de îndrumare nu sunt convergente, conducătorul de doctorat poate solicita un vot explicit, iar teza este considerată acceptată dacă majoritatea membrilor comisiei de îndrumare votează pozitiv.

Presușinerea poate avea loc numai în prezența conducătorului de doctorat și a cel puțin 2 din cei 3 membri ai comisiei de îndrumare. Membrul comisiei de îndrumare care nu poate fi prezent la presușinere își transmite opinia, în scris, la secretariatul ȘD.

Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de 30 de zile de la depunere și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate.

4. Depunerea oficială a tezei

Teza de doctorat (și anexele sale) se depune în mod oficial la secretariatul ȘD, în format tipărit (5 ex.) și în format electronic (2 ex. .pdf), împreună cu rezumatul tezei de doctorat în format tipărit, în limba română, în 1 ex.

De asemenea, rezumatul tezei de doctorat se depune și în format electronic (.doc /.docx) în limba română.

Teza va conține, inclus în teză, un rezumat într-o limbă de circulație internațională.

Împreună cu teza de doctorat, anexele sale și rezumatul tezei (în limba română) se depun în format electronic (toate pe un C.D. / D.V.D.) următoarele documente:

- a) cererea de depunere a tezei (avizată de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare);
- b) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- d) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- e) CV-ul studentului-doctorand (actualizat);
- f) declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin.(4) și art.170 din Legea educației

naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.65 alin.(5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G.nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare;

g) adeverința privind depunerea unui exemplar (în format tipărit și în format electronic pe CD) al tezei de doctorat la bibliotecă;

h) lista publicațiilor / activității artistice rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații, după caz;

i) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat.*
Aceste documente se depun și în format tipărit, câte 1 ex. din fiecare.

** a) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;*

b) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la UNMB nici o notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

c) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica UNMB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

5. Selecția comisiei de susținere publică a tezei

Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul Școlii doctorale/Consiliul Studiilor Universitare de doctorat.

Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UNMB. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

După aprobarea comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat, Rectorul emite dispoziția de numire a comisiei, care este transmisă școlii doctorale.

Școala doctorală transmite membrilor comisiei de susținere publică adrese oficiale de înștiințare și textul tezei de doctorat.

6. Analiza tezei de doctorat de către referenții oficiali

Dacă opiniile referenților oficiali sunt favorabile atunci studentul-doctorand poate completa cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat.

Cererea avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere se depune la secretariatul școlii doctorale cu minim 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

7. Fixarea datei de susținere publică a tezei

Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul universității.

8. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după ce a fost evaluată de toți referenții oficiali și în prezența a cel puțin patru dintre membrii comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Prezentarea tezei în fața comisiei va fi susținută *oral* de către studentul-doctorand, evidențiindu-se aspectele esențiale ale contribuției personale, cu posibilități de exemplificare video și audio, încadrându-se într-o durată de aproximativ 40 minute.

Dezbaterile se axează pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat.

În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională (conținând un rezumat în limba română), susținerea publică se face în limba respectivă.

Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art.168 alin.(3) din Legea nr.1/2011 –(art.67 alin.7– H.G.nr.681/2011).

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător" (rezultat al mediei calificativelor acordate), comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art.306–310 și 318–322 din Legea nr.1/2011 și prevederilor Legii nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător“.

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre evaluare și validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

Dosarul de doctorat se arhivează de către universitate cu regim permanent, conform legislației.

Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (pdf.) și conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;

h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin.(4) și art.170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.65 alin.(5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare;

i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;

j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;

k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de C.Ș.D. / C.S.U.D.;

l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;

m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;

n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

p) adeverința privind depunerea unui exemplar (în format tipărit și în format electronic pe CD) al tezei de doctorat la bibliotecă. Teza în format tipărit se va depune la biblioteca universității cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică;

q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;

r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;

s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;

ș) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional).

Procesul-verbal al susținerii publice include și: calificativul propus; indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii; data susținerii publice a tezei de doctorat.

t) rezumatul tezei de doctorat;

ț) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf., exclus scan);

u) lista publicațiilor / activității artistice rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații, după caz;

v) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;

w) solicitarea U.N.M.B. de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la M.E.

Art.80. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, UNMB primește din partea Ministerului Educației, o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art.81. (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, ministrul educației poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

Art.82. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor.

VIII. Profilul calificării de doctor în Muzică

Art.83. Diploma de doctor atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și *competențe generale* și de *specialitate* în domeniul MUZICĂ, precum și *abilități cognitive specifice*.

Cunoștințele *generale* se referă la acumularea, interpretarea și dezvoltarea cunoașterii de vârf din domeniul de doctorat Muzică. Competențele generale se referă la:

- (1) dezvoltarea tehnicilor de cercetare și aplicarea lor în contexte diverse și specifice;
- (2) construcție teoretică și aplicare profesională;
- (3) construcții discursive de tip academic pentru publicații / performanțe de prestigiu în domeniu și de tipul cunoașterii comune pentru comunicare publică;
- (4) asumarea responsabilității de a elabora un program de cercetare științifică / creație artistică, spirit critic, creativitate, inventivitate.

Abilitățile cognitive *specifice* presupun identificarea de probleme noi și abordarea lor prin cercetare, imaginație creativă și combinativă, analiză critică și interpretativă.

Art.84. Programele de studii universitare de doctorat urmăresc formarea și dezvoltarea a două tipuri de *competențe*, axate pe învățarea prin cercetare / creație, realizabile în cadrul programului susținut de Școala Doctorală a UNMB, a cărui curricula reflectă diversitate de opțiuni:

- a) *competențe profesionale*
- b) *competențe transversale*

Competențele profesionale se referă la: cunoaștere avansată și metodologia cercetării științifice din domeniu; metode și tehnici de cercetare / creație; managementul proiectelor de cercetare / creație în domeniu; abordări și strategii în rezolvarea de probleme noi în cercetare / creație; documentare, autorat științific și publicare; conștientizarea principiilor eticii cercetării / creației și a deontologiei profesionale și universitare din domeniu.

Competențele transversale includ: competențe de comunicare scrisă și orală în limba maternă și în limbi străine; utilizarea tehnologiei informației și comunicării – TIC; competențe de interrelaționare și lucru în echipă; managementul resurselor umane și financiare; abilități de conducere și antreprenoriale; managementul timpului și al carierei, inclusiv tehnici de căutare a unui loc de muncă; utilizarea și valorificarea patrimonială a drepturilor de proprietate intelectuală.

Art.85. Competențe specifice domeniului Muzică:

A. COMPETENȚE PRACTICE (bazate pe aptitudini)

a) Dezvoltare artistică și aptitudini

- 1) Abilitatea de a integra și demonstra originalitate artistică în interpretare, compoziție, teoretizare și predare
- 2) Capacitatea de a extinde în mod semnificativ înțelegerea artistică și de a o comunica într-o manieră deplină
- 3) Dezvoltarea și realizarea autonomiei artistice

b) Competențe de cercetare

- 1) Capacitatea de a formula propuneri de cercetare - cu aplicativitate fie teoretică, practică sau creativă, fie o combinație a acestora - în mod riguros, lucid, cu obiective ce trebuie realizate și indicatori eficienți în atingerea acestora

2) Capacitatea de a identifica și de a contextualiza aspectele dinamice dintr-un domeniu de cercetare specific, în sensul întrebărilor deschise, al noilor subiecte și curente / tendințe

3) Capacitatea de a atinge scopurile / obiectivele propuse într-un proiect de cercetare, prin etape intermediare și metode adecvate, prin utilizarea unor echipamente și a unei munci în echipă, acolo unde este relevant

4) Capacitatea de a identifica și utiliza literatura de specialitate și / sau alte resurse în directă legătură cu domeniul de cercetat

5) Capacitatea de analizare critică, de autoevaluare și evaluare atât a propriului rezultat, cât și pe cel al altora

6) Capacitatea de documentare, analiză și sinteză a rezultatelor intermediare și finale ale propriului proiect

7) Capacitatea de a obține finanțare de proiect și sisteme de evaluare în dezvoltarea propriului proiect de cercetare

B. COMPETENȚE TEORETICE

1) Conștientizarea și respectarea standardelor de excelență din domeniu; capacitatea de a distinge între relevanță și irelevanță, în domeniul teoretic, practic și/sau al creației

2) Cunoașterea în detaliu și capacitatea de înțelegere a contextului național și internațional al activității și rezultatului în care lucrarea de cercetare urmează să fie diseminată.

3) Cunoașterea drepturilor de autor pentru cei care ar putea cădea sub incidența acestora în elaborarea proiectului (exemple: copyright, dreptul proprietății intelectuale, confidențialitatea informației, aspecte de etică profesională etc.)

4) Conștientizarea muncii și a aspectelor de sănătate pentru cei care sunt implicați în activitatea de cercetare a unei persoane; capacitatea de a conduce un proiect de cercetare cu un acut simț de răspundere și vigilență

5) Conștientizarea potențialului economic și utilizarea resurselor

6) Conștientizarea metodelor și tehnicilor relevante de cercetare în directă legătură cu domeniul de studiu.

C. COMPETENȚE GENERALE

a) *Independență*

1) Capacitatea de a urma propriile întrebări și idei

2) Capacitatea de a înțelege posibilitatea de transferare a propriilor capacități de cercetare într-un alt domeniu și de a recunoaște și identifica oportunități de carieră

3) Capacitatea de a susține și aprofunda interesul și abordarea orientată spre cercetare de-a lungul carierei și, unde este potrivit, pe parcursul tuturor aspectelor ce țin de muncă și perseverența persoanei implicate în procesul de cercetare

b) *Conștientizarea critică*

1) Capacitatea de a pune sub semnul întrebării ideile comune, convențiile, curente etc.

2) Capacitatea de a observa neprofesionalismul / defectele, precum și potențialul neexploatat al unei persoane și capacitatea de a dezvolta strategii pentru a îmbunătăți și maximiza performanțele acesteia

3) Capacitatea de a recunoaște și de a face față provocărilor impuse de standardele comunității de cercetători, practicieni și artiști

4) Capacitatea de a gestiona cu înțelegere și simț de răspundere considerațiile critice provenite din rândul comunității de cercetători, practicieni și artiști

c) *Abilități de comunicare*

1) Capacitatea de a stabili și menține relații de cooperare atât cu studenții și colegii din propria instituție, cât și cu întreaga comunitate universitară și artistică.

2) Capacitatea de a scrie / prezenta / interpreta în mod transparent și adecvat pentru publicul țintă (exemple: rapoarte de cercetare, articole, publicații, prezentări, evenimente artistice, spectacole gândite astfel încât să aibă această finalitate de cercetare)



- 3) Capacitatea de a îmbunătăți gradul de înțelegere / receptare a publicului într-un anumit domeniu de studiu
- 4) Capacitatea de a evalua efectul propriului comportament asupra altor membri ai echipei, asupra colaboratorilor din domeniul artistic etc.

Prezentul regulament se va adapta conform reglementărilor și legislației în vigoare.

Aprobat în ședința Senatului U.N.M.B. din 21.03.2012, cu completări / modificări în ședințele Senatului U.N.M.B. din: 22.05.2012, 27.02.2013, 22.01.2014, 26.02.2014, 19.03.2014, 10.09.2014, 02.09.2015, 18.05.2016, 26.10.2016, 29.03.2017, 26.06.2017, 24.06.2019, 16.12.2020, 09.02.2023.

INFORMATII DESPRE STANDARDELE DE ELABORARE A TEZEI DE DOCTORAT

Teza de doctorat axată pe creație și interpretare trebuie să cuprindă rezultatele activității de creație sau interpretare muzicală din timpul desfășurării doctoratului, prezentate într-un excurs muzicologic de minimum 100 (o sută) de pagini de text (fără exemple, citate, anexe și bibliografie). De asemenea, teza va fi însoțită de o anexă sub formă de CD / DVD conținând înregistrări video-audio sau audio de minim 45 de minute ale producțiilor artistice proprii susținute pe perioada desfășurării studiilor doctorale și în legătură cu tema de doctorat (spectacole, recitaluri, concerte, compoziții originale).

Elemente definitorii, cu caracter obligatoriu:

- 1) conținutul original;
- 2) relevanța temei de cercetare;
- 3) tehnica argumentației, structură clară;
- 4) concluzii bine sintetizate.

Teza va conține, pe lângă cuprinsul din debut, bibliografie și un rezumat (de 7 – 9 pagini), redactat într-o limbă de circulație internațională.

Teza de doctorat axată pe cercetare muzicologică trebuie să fie elaborată *in extenso* însumând minimum 200 (două sute) de pagini (fără exemple, citate, anexe și bibliografie) cu un conținut original, specific domeniului cercetat și modalității de validare științifică sau de recunoaștere valorică a acestora.

Elemente definitorii, cu caracter obligatoriu:

- 1) conținutul original;
- 2) relevanța temei de cercetare;
- 3) tehnica argumentației, structură clară;
- 4) concluzii bine sintetizate.

Teza va conține, pe lângă cuprinsul din debut, bibliografie și un rezumat (de 7 – 9 pagini), redactat într-o limbă de circulație internațională.

Prezentarea tezei în fața comisiei va fi susținută *oral* de către studentul-doctorand, evidențindu-se aspectele esențiale ale contribuției personale, cu posibilități de exemplificare video și audio, încadrându-se într-o durată de aproximativ 40 minute.

Reguli privind redactarea textelor

Pentru validarea formei de prezentare a oricăror texte cuprinse în programul de doctorat din cadrul U.N.M.B., Biroul I.O.S.U.D al U.N.M.B. adoptă următoarele standarde redacționale:

- a) Lucrările vor fi redactate în Microsoft Word, format A4.
- b) Exemplarele vor fi tipărite *față-verso*.
- c) Pentru textul de bază se recomandă caracterele *Times New Roman*, corp literă 12, tehnoredactare la un rând și jumătate (între 1800 și 2000 semne pe pagină).
- d) Pentru trimiteri la nota de subsol sau la nota de final (*Footnote / Endnote*) se vor folosi caracterele *Times New Roman*, corp de literă 10.
- e) Paragrafele se vor tehnoredacta fără interstii (rânduri goale), alineat stânga-dreapta (cu *Justify*); paragrafele vor începe cu alineat de 1 cm.
- f) Se vor folosi caractere (diacritice) românești, **precum și toate literele și semnele caracteristice limbilor moderne utilizate. {ex.: César, Bartók}**
- g) Oglinda paginii va fi stabilită astfel: se vor lăsa 3 cm ca spații libere sus și jos, 2,5 cm la dreapta și la stânga blocului de text.
- h) Capitolele încep pe o pagină nouă și se evită (dacă se poate) ca acestea să se finalizeze doar cu două trei rânduri pe pagină.
- i) Între titlul unui capitol și titlul primului subcapitol al acestuia se recomandă să se introducă un alineat în care să se sintetizeze problematica abordată, tocmai pentru a-l introduce pe cititor în sfera de preocupări a autorului (corp literă 13).
- j) Titlul unui subcapitol se poziționează lăsându-se câte două spații între el și textul de dinainte, respectiv cel care urmează (deci între 2 interlinii duble).
- k) Notele tabelelor, figurilor și al exemplelor muzicale sunt plasate dedesubt (sub tabel / figură / exemplu muzical); se scriu la un rând, cu un corp de literă 10, caracter italic (cursiv).
- l) Pagina ce cuprinde titlul (pagina de gardă) nu se numerotează.
- m) Cuprinsul tezei se va poziționa la începutul lucrării, ca pagina nr.3.
- n) Anexele, notele, lista bibliografică se numerotează în continuarea paginilor de text, avându-se în vedere ca fiecare din acestea să înceapă pe o pagină nouă.
- o) Prima pagină – de gardă - va cuprinde obligatoriu următoarele informații:
 - denumirea ministerului;
 - denumirea universității {Universitatea Națională de Muzică din BUCUREȘTI};
 - titlul centrat, cu majuscule în bold, corp literă 16 – 18;
 - prenumele și numele autorului;
 - gradul didactic, prenumele și numele conducătorului științific;
 - anul susținerii.
- p) Coperta va cuprinde aceleași informații care se regăsesc pe prima pagină, cu excepția titlului lucrării, loc în care se va specifica activitatea respectivă (ex.: Proiect de cercetare științifică, Referat – inclusiv numărul, Teză de doctorat).
- q) Pentru citare se alege unul (și numai unul) din sistemele de citare prezentate mai jos:

1. *The Chicago Manual of Style* (14th ed.), The University of Chicago Press.

Citatele extinse pot apărea fie marcate cu ghilimele, fie marcate prin paragrafe editate diferit; nota de subsol necesită și un termen aparte, marcat cu ghilimele, sau chiar o reformulare - fără ghilimele - a unor opinii care nu aparțin autorului.

Model pentru notele de subsol care marchează citatele din text:

✓ CARTE:

Steven Feld, *Sound and Sentiment: Birds, Weeping, Poetics, and Song in Kaluli Expression*, 2nd ed. (Philadelphia: University of Pennsylvania Press, 1990).

✓ TRADUCERE:

Jean de Léry, *History of a Voyage to the Land of Brazil, Otherwise Called America* [1578], trad. de Janet Whatley (Berkeley: University of California Press, 1999).

✓ CAPITOL DINTR-UN VOLUM COLECTIV:

Margaret J. Kartomi, "Indonesian-Chinese Oppression and the Musical Outcomes in the Netherlands East Indies," în *Music and the Racial Imagination*, ed. Ronald Radano și Philip V. Bohlman (Chicago: University of Chicago Press, 2000), 271-317.

✓ ARTICOL DE REVISTĂ (ZIAR ETC.):

Margaret J. Kartomi, "Music and Trance in Central Java," *Ethnomusicology* 17/2 (1973), 163-208.

✓ REFERINȚE DINTR-UN ZIAR (FĂRĂ AUTOR SAU TITLUL ARTICOLULUI):

New Straits Times, 27 February, 1998, Life and Times Section, 1. Se include autorul și titlul articolului, dacă este necesar.

✓ CITAT DE PE INTERNET:

Lane, Max 2005, 'The distraction is over: elections do nothing to eliminate sources of social tension', *Inside Indonesia* 81, January-March. La: <http://www.insideindonesia.org/> (accesat pe 16 ianuarie 2005).

✓ REFERINȚE REPETATE:

Dacă se citează mai multe lucrări semnate de același autor, folosiți o formă scurtă a titlului relevant, de exemplu: Feld, *Sound and Sentiment*, 17. Sau, pentru un articol dintr-o revistă: Kartomi, "Music and Trance," 141-162. Dacă autorul este citat cu o singură lucrare, folosiți doar numele autorului și pagina la care se face referință: Kartomi, 78. Nu folosiți idem, ibid. etc.

Bibliografia finală trebuie să conțină toate titlurile și datele aferente la care s-a făcut referire în text, plus alte titluri reprezentative pentru temă, în ordine alfabetică în formatul: **NUME, Prenume**. <Titlu>. Editura. Orașul, anul; dacă lucrarea este tradusă, este menționat numele traducătorului.

ASTRUC, Gabriel. *Le pavillon des fantômes*. 1929. Paris, 1987.

BELIOZ, Hector. *La Critique musicale*. Ed. Yves Gérard et al. 4 vol. Paris, 1996-.

DANCLA, Charles. *Notes et souvenirs, suivie du catalogue de ses oeuvres et de la liste des violonistes célèbres dont les oeuvres sont intéressantes et utiles à travailler*. 1893. 2nd ed., Paris, 1898. Translated by Samuel Wolf as *Notes and Souvenirs* (Linthicum Heights, Md., 1981).

d'ORTIGUE, Joseph. „Société des Concerts.” În *Le Balcon de l'Opéra*, 333-76. Paris, 1833.

FRANÇOIS-SAPPEY, Brigitte. „La Vie musicale à Paris à travers les mémoires d'Eugène Sauzay (1809-1901).” *Revue de musicologie* 60, nos. 1-2 (1974): 159-210.

TAFFANEL, Paul. „*L'Art de diriger.*” În *Encyclopédie de la musique et dictionnaire du Conservatoire*, ed. Albert Lavignac and Lionel de La Laurencie, vol.2, bk.4, 2129-34.

2. Sistemul european

Trimiterea la subsol sau la finalul capitolului (opțiunea *Footnote* sau *Endnote* din Microsoft Word) are următoarea formă convențională:

✓ PENTRU CARTE:

- Prenume Nume, *Titlu*, Oraș, Editură, an, nr. paginii-paginilor;

✓ PENTRU CAPITOL DINTR-UN VOLUM COLECTIV:

- Prenume Nume, „*Titlu*”, în *Cartea*, ed. de, Oraș, Editură, an, nr. pag.

✓ PENTRU ARTICOL DE REVISTĂ (ZIAR ETC.):

- Prenume Nume, „*Titlu*”, *Revista*, nr.revistei, anul, nr. pag.

✓ CITATE DE PE INTERNET:

- Prenume Nume, „*Titlu*”, adresa site-ului, accesat la data de...

Bibliografia finală trebuie să conțină toate titlurile și datele aferente la care s-a făcut referire în notele de subsol, plus alte titluri reprezentative pentru temă. Bibliografia se întocmește în ordinea alfabetică a autorilor (sau a primului autor, atunci când lucrarea are mai mulți autori).

Exemplu de bibliografie:

ASTRUC, Gabriel, *Le pavillon des fantômes*, 1929, Paris 1987.

BERLIOZ, Hector, *La Critique musicale* Ed. Yves Gérard et al, 4 vol., Paris, 1996-.

DANCLA, Charles, *Notes et souvenirs, suivie du catalogue de ses oeuvres et de la liste des violonistes célèbres dont les oeuvres sont intéressantes et utiles à travailler*, Paris, 1898. Translated by Samuel Wolf as *Notes and Souvenirs*, Linthicum Heights, Md., 1981.

d'ORTIGUE, Joseph, „*Société des Concerts*”, în *Balcon de l'Opéra*, Paris, 1833, p.333-76.

FRANÇOIS-SAPPEY, Brigitte, „*La Vie musicale à Paris à travers les mémoires d'Eugène Sauzay 1809-1901*”, *Revue de musicologie* 60, nos. 1-2, 1974, p.159-210.

TAFFANEL, Paul, „*L'Art de diriger*”, in *Encyclopédie de la musique et dictionnaire du Conservatoire*, ed. Albert Lavignac and Lionel de La Laurencie, vol.2, bk.4, p. 2129-34.

În ambele sisteme (american și european), **atunci când există mai mulți autori**, ei se delimitează prin punct și virgulă.

În cazul notei de subsol:

Prenume Nume; Prenume Nume ...

În cazul bibliografiei:

NUME, Prenume; NUME, Prenume...

Alte detalii, cum ar fi plasarea notei la subsol sau la final de capitol rămân la latitudinea conducătorului științific.