

Regulament privind primirea de noi membri ai
Școlii Doctorale „Constantin Brăiloiu” din
Universitatea Națională de Muzică din București
(extras)

Pot depune cereri pentru a face parte din Școala Doctorală a Universității Naționale de Muzică din București numai cadrele didactice și de cercetare care au dobândit dreptul de a conduce doctorat și au obținut atestatul de abilitare în țară sau au primit recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării, în condițiile OMENCS nr.5921/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

În vederea obținerii calității de membru al Școlii Doctorale din Universitatea Națională de Muzică din București se parcurg următoarele etape:

- I. Aprobarea și scoaterea de noi poziții / locuri în Școala doctorală
- II. Depunerea documentelor de către candidat
- III. Susținerea publică a unei prelegeri

I. Depunerea documentelor

Dosarul este întocmit de candidat și trebuie să includă:

- a) cererea tip;
- b) curriculumul vitae al candidatului, în format tipărit;
- c) lista de lucrări ale candidatului, în format tipărit;
- d) copia diplomei de doctor, în format tipărit;
- e) copia atestatul de abilitare, în format tipărit (copie legalizată)¹;
- f) copia atestatului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau abilitare de către U.N.M.B. (dacă este cazul);
- g) copia actului de identitate, în format tipărit;
- h) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în format tipărit;
- i) teza de abilitare sau teza de doctorat (pentru cazurile prevăzute în OMENCS nr.5921/2016), în format tipărit, care include un rezumat al acesteia;
- j) declarația privind asumarea răspunderii pentru veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- k) alte documente la solicitarea Consiliului Școlii doctorale, după caz.

Toate documentele depuse în dosarul tipărit vor fi prezentate și în format electronic, pe CD / DVD. Documentele astfel întocmite se depun la registratura

Universității Naționale de Muzică din București, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

¹ Conform OUG nr.41/2016 se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către funcționarul cu competențe în domeniu.

Dosarul va conține un OPIS cu toate documentele depuse de candidat cu specificarea numărului de pagini, cu mențiunea că toate paginile tipărite vor fi semnate de candidat.

Dosarele incomplete nu permit continuarea procedurii.

II. Susținerea publică a prelegerii se desfășoară în prezența a minim jumătate plus unu din membrii Școlii doctorale din Universitatea Națională de Muzică din București, astfel:

- candidatul își prezintă pe scurt perspectivele de dezvoltare a carierei în cadrul Școlii Doctorale din Universitatea Națională de Muzică din București, precum și preocupările sale actuale de cercetare, într-un interval de 30 - 45 min. Conținutul pe scurt al tezei de abilitare se va susține într-un interval de 15-20 min., într-una din limbile de circulație internațională: engleză, franceză, germană.

- după prezentare urmează obligatoriu o serie de întrebări de specialitate și cultură generală adresate de membrii Școlii Doctorale. Sesiunea de întrebări și discuții nu poate depăși 3 ore.

Pe baza voturilor valide rezultatul se ia cu 2/3 din votul celor prezenți.

Rezultatul votului este comunicat Consiliului Școlii Doctorale pentru a lua decizia finală, în conformitate cu art.15 alin.b din H.G.nr.681/2011 privind aprobarea *Codului studiilor universitare de doctorat*.

În cazul în care pentru un loc / poziție sunt mai mulți candidați care au obținut calificativul „admis” (în urma analizei și votului membrilor Școlii doctorale UNMB), pentru departajare, în vederea obținerii avizului exercitării calității de conducător de doctorat în cadrul Școlii doctorale UNMB, Consiliul Școlii doctorale va acorda un punctaj, pentru fiecare candidat, având în vedere următoarele criterii:

1. a) Capacitatea de îndrumare: candidatul va oferi cel puțin un exemplu de bună practică și succes cu un licențiat sau masterand.

b) Capacitatea de coordonare științifică: candidatul va oferi cel puțin un exemplu de bună practică și succes în calitate de director sau membru într-un grant (colectiv) de cercetare / creație artistică.

2. Performanță științifică / artistică: îndeplinirea punctajului stabilit conform grilei CNATDCU, pentru profesori universitari (punctajul obținut).

3. Existența a cel puțin a unui stagiul în calitate de profesor invitat la o universitate din străinătate.

4. Inexistența oricărei sancțiuni cu privire la abateri anterioare de la etica academică sau a unor sesizări argumentate aflate în analiză la Comisia de etică a UNMB sau la alte organisme competente.

Decizia Consiliului Școlii Doctorale se anunță candidatului / candidaților verbal și / sau la avizierul Școlii Doctorale și / sau prin e-mail (în maximum 3 zile de la decizia C.Ș.D.).

Contestațiile se admit doar pentru nerespectarea procedurilor legale.

ANEXĂ

DOMNULE / DOAMNĂRECTOR,

Subsemnatul / Subsemnata

.....,
absolvent al / absolventă a Facultății de

..... specializarea

angajat / ă în funcția de

la

.....,
deținător al atestatului de abilitare nr. _____ din data _____ în domeniul
de studii universitare de doctorat Muzică, vă rog să-mi aprobați cererea de a participa
la colocviul pentru obținerea calității de membru al Școlii Doctorale din Universității
Naționale de Muzică din București.

Declar că am luat la cunoștință și sunt de acord cu *Regulamentul privind primirea de
noi membri ai Școlii Doctorale din Universitatea Națională de Muzică din București*.

Cunoscând prevederile art.292 privind falsul în declarații, din legea nr.286/2009 – Codul
Penal, declar pe proprie răspundere că informațiile prezente în dosar sunt autentice și se
referă la propriile activități și realizări.

Data: Semnătura: