



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE
MUZICĂ DIN BUCUREȘTI

Str. Știrbei Vodă nr.33, sector 1, 010102 – București
Telefon/Fax: +40 21 3146341 – Rectorat, Telefon/Fax: +40 21 3158396 – Secretariat institut
E-mail: rektorat@unmb.ro
www.unmb.ro

Regulamentul de organizare și desfășurare a
programelor de studii universitare de doctorat
și al Școlii Doctorale
din Universitatea Națională de Muzică din București

I. Preambul

Înființată în 1864 prin decret al domnitorului Alexandru Ioan Cuza, Universitatea Națională de Muzică din București are un rol istoric în constituirea și dezvoltarea culturii muzicale din România. Este membră a Asociației Europene a Conservatoarelor (Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen) și partener activ al construcției spațiului european pentru învățământul superior muzical, în acord cu obiectivele Declarației de la Bologna (1999).

Universitatea Națională de Muzică din București oferă programe de studii pentru domeniul *Muzică*, organizate pe trei cicluri universitare: studii de licență („Licență în Muzică”), master („Master în Muzică”) și doctorat („Doctor în Muzică”). Programele de studiu ale Universității Naționale de Muzică din București sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări, în forme care nu contravin Constituției, legislației în vigoare și Cartei universitare. De asemenea, asigură excelența și calitatea ofertei educaționale prin contribuția unui corp profesoral competent, motivat și orientat spre formarea tinerilor talentați ca personalități cu sensibilitate artistică și cu temeinică pregătire tehnică și teoretică în domeniul și specializările educației muzicale superioare.

Universitatea Națională de Muzică din București își asumă un rol fundamental în promovarea cercetării științifice și creației artistice, în formarea și dezvoltarea individuală a viitorilor muzicieni profesioniști, precum și în afirmarea identității culturii muzicale naționale în context european și internațional.

II. Dispoziții generale

Art.1. Universitatea Națională de Muzică din București este o Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.) și funcționează conform Legii educației naționale nr.1/05.01.2011 cu modificările și completările ulterioare, a H.G.nr.681/29.06.2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, O.U.G.nr.49/26.06.2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative, H.G.nr.134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G.nr.681/2011, O.M.E.N.C.S.nr.3482/24.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, a Cartei U.N.M.B. și a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și al Școlii Doctorale din Universitatea Națională de Muzică din București.

Art.2. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și al Școlii Doctorale din U.N.M.B. reglementează principiile de bază privind organizarea și implementarea programelor de studii universitare de doctorat, ciclul III de studii universitare. Programul de doctorat are ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil al trinomului de cunoștințe-abilități-aptitudini. Conform Legii nr.1/2011 studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

Art.3. Programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri:

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice.

b) doctorat profesional, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor creații artistice de înalt nivel național și internațional.

Art.4. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul U.N.M.B. numai prin Școala Doctorală.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări / domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării.

Art.5. (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă, conform Legii nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și O.U.G.nr.49 din 26.06.2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative.

(2) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de doctorat.

(3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat concomitent ca student-doctorand la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

(4) Candidatul declarat admis la mai multe facultăți optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la buget prin depunerea Diplomei de bacalaureat și a celorlalte documente de studiu în original la facultatea pe care dorește să o urmeze.

Art.6. (1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face conform Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G.nr.49/26.06.2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului stabilește, la intervale de 3 ani, lista domeniilor de studii doctorale pentru care se asigură finanțarea din fonduri publice.

(3) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă anual, prin hotărâre a Guvernului, pentru studiile universitare de doctorat științific și pentru doctoratul profesional, un număr de granturi doctorale multianuale, pe o durată de minimum 3 ani.

(4) Grantul doctoral include cuantumul bursei individuale și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare. Aceste granturi sunt ajustate cu coeficienți corespunzători pe domenii disciplinare și profesionale ale doctoratului.

(5) Granturile doctorale se acordă pe bază de competiție națională de proiecte științifice între școlile doctorale sau competiție națională de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai unei școli doctorale. Competițiile sunt organizate în coordonarea CNCS.

(6) Numărul anual de granturi doctorale alocate celor două tipuri de competiții, precum și metodologia de desfășurare a competițiilor se stabilesc prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Pentru granturile gestionate prin Autoritatea Națională pentru Cercetare științifică, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului asigură un avans de până la 90% din valoarea grantului

din momentul semnării contractului de finanțare. Pentru diferență, universitățile pot avansa fonduri din venituri proprii.

III. Școala Doctorală:

Art.7. (1) Școala Doctorală se organizează și funcționează în cadrul U.N.M.B. cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat se face conform *Regulamentului privind primirea de noi membri ai Școlii Doctorale din Universitatea Națională de Muzică din București.*

Art.8. (1) La nivelul IOSUD, în condițiile legii, poate funcționa Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD).

(2) La nivelul Școlii Doctorale funcționează Consiliul Școlii Doctorale (CSD), conform Art.14 din H.G.nr.681/2011.

Art.9. (1) Școala Doctorală este condusă de un director, care este numit de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) / Consiliul Școlii Doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat consiliului departamentului; mandatul Consiliului Școlii Doctorale este conform Codului studiilor universitare de doctorat.

(2) Consiliul Școlii Doctorale este format din 4 conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale, un student-doctorand și 2 / 3 membri din afara școlii doctorale UNMB și funcționează conform Codului studiilor universitare de doctorat.

(3) Consiliul Studiilor Universitare de doctorat (CSUD) este alcătuit din minimum 7 și maximum 17 membri.

(4) Cel puțin un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale.

(5) Cel puțin un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale. Cel puțin 50% din membrii CSUD sunt numiți de către conducătorul IOSUD.

Art.10. Principalele atribuții ale Directorului Școlii Doctorale sunt:

- coordonarea, monitorizarea activităților Școlii Doctorale;
- convocarea ședințelor CSD;
- coordonarea publicațiilor din cadrul Școlii Doctorale;
- vizarea cererilor studenților-doctoranzi;
- vizarea dosarelor în vederea transmiterii la M.E.C.T.S. pentru conferirea titlului de doctor;
- împreună cu Consiliul Școlii Doctorale participă la:
 - a) elaborarea regulamentului / regulamentelor, reglementărilor, procedurilor privind studiile și Școala Doctorală din U.N.M.B.;
 - b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
 - c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale;
 - d) luarea deciziilor privind întocmirea și avizarea statului de funcții;
 - e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării / reacreditării Școlii Doctorale;
- alte atribuții specifice.

Art.11. **Direcții de studiu și cercetare în cadrul Școlii Doctorale:**

- a) pentru doctoratul de tip *științific*:

1. Muzicologie
2. Istoria muzicii
3. Estetică muzicală
4. Etnomuzicologie
5. Stilistică muzicală
6. Teoria superioară a muzicii
7. Bizantinologie

b) pentru doctoratul de tip *profesional*:

1. Interpretare muzicală (instrumente, canto, dirijat)
2. Compoziție muzicală

Art.12. UNMB prin Școala Doctorală are dreptul:

(1) de a supraveghea și urmări modul în care studentul-doctorand își respectă toate îndatoririle din programul studiilor de doctorat;

(2) de a exmatricula studentul-doctorand, la propunerea conducătorului de doctorat, în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de studii doctorale sau se află în alte situații incompatibile cu calitatea de student-doctorand.

(3) de a lua măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al instituției.

(4) de a elabora proceduri / metodologii privind admiterea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în concordanță cu legislația în vigoare și standardele U.N.M.B.

(5) de a asigura accesul studentului-doctorand la informațiile și hotărârile Consiliului Școlii Doctorale referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

Clauză specială

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obținute în cadrul studiilor doctorale, părțile convin următoarele:

(1) Creația științifică / artistică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.

(2) Plagiatul fiind un act incompatibil cu calitatea de membru al comunității academice a U.N.M.B., orice situație de plagiat asociată lucrărilor elaborate de studentul-doctorand pe parcursul doctoratului - rapoarte științifice, teza etc. - conduce la sancționarea imediată prin exmatricularea studentului-doctorand.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și / sau conducătorul de doctorat răspund / răspunde în condițiile legii.

Art.13. UNMB prin Școala Doctorală are obligația:

(1) să pună la dispoziția studentului-doctorand condițiile materiale și logistice de care dispune pentru derularea în condiții normale a activităților de doctorat. Studenții-doctoranzi au acces în mod egal la resursele de cercetare de care UNMB dispune (bibliotecă, mediatecă, centre de cercetare, săli de spectacole, înregistrări).

(2) să aplice regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și al școlii doctorale și să-l facă public;

(3) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului-doctorand, în concordanță cu legislația în vigoare;

(4) să plătească lunar, după caz, bursa de studiu în cuantumul stabilit studenților-doctoranzi;

(5) să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale;

(6) să asigure resursele necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand;

(7) să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate;

(8) să informeze studentul-doctorand, împreună cu conducătorul de doctorat, cu privire la etica științifică, profesională și universitară și să verifice respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(9) să transmită documentele privind susținerea tezei, în vederea confirmării titlului de doctor, conform legislației în vigoare.

III.1. Conducătorul de doctorat:

Art.14. (1) Sunt conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector / șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III, conform Legii nr.1/2011.

(2) Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, în conformitate cu standardele și procedurile elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu U.N.M.B. și să fie membru al Școlii Doctorale.

(4) Conducătorii de doctorat care fac parte din Școala Doctorală sunt egali în competențe, putând îndruma orice tip de doctorat în Muzică, științific și profesional.

(5) Conducătorii de doctorat se pot asocia în echipe de cercetare și creație artistică, constituite după criterii tematice și proiecte comune. Din echipe pot face parte doctoranzi și specialiști-consultanți în aria tematică specifică cercetării, având titlul de doctor în Muzică.

(6) Prin încetarea contractului de muncă cu Universitatea Națională de Muzică din București, cu excepția pensionării, se pierde automat calitatea de conducător de doctorat, iar studenții-doctoranzi se redistribuie altor conducători de doctorat din Universitatea Națională de Muzică din București.

Art.15. (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul Școlii Doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin.(1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

Art.16. **Conducătorul de doctorat are dreptul** de a:

(1) îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

(2) propune componența comisiei de îndrumare;

(3) propune comisia de doctorat;

(4) evalua periodic calitatea activității studentului-doctorand;

(5) solicita Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

(6) decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe;

(7) propune înmatricularea unui student-doctorand cu avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale, al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) / Director CSUD;

(8) propune exmatricularea studentului-doctorand în cazul în care se constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de studii doctorale sau se află în alte situații incompatibile cu calitatea de student-doctorand.

(9) alte drepturi conform legii.

Art.17. **Conducătorul de doctorat are obligația** de a:

(1) asigura îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

(2) propune temele de cercetare;

(3) asigura condițiile și de a stimula progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

(4) efectua monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

(5) asigura calitatea în cadrul studiilor universitare de doctorat;

(6) cunoaște permanent stadiul pregătirii studentului-doctorand și al îndeplinirii de către acesta a sarcinilor stabilite prin contractul de studii doctorale;

(7) îndruma studentul-doctorand pentru elaborarea programului de cercetare științifică;

(8) face parte din Comisia de doctorat pentru evaluarea tezei de doctorat și a celorlalte activități din programul studentului-doctorand;

(9) aviza cererea studentului-doctorand de prelungire a duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat având în vedere ca durata maximă însumată a prelungirilor, respectiv a întreruperilor să nu depășească doi ani;

(10) aproba la solicitarea studentului-doctorand, perioada de grație de până la 2 ani, pentru a finaliza și susține public teza de doctorat, dacă studentul-doctorand prezintă argumente convingătoare în acest sens;

(11) analiza rapoartele / referatele științifice ale studentului-doctorand și a permite susținerea acestora numai dacă apreciază că au un conținut științific / artistic consistent, axat pe problematica tezei sale de doctorat;

(12) aproba susținerea tezei de doctorat, numai dacă apreciază că aceasta are un conținut științific adecvat;

(13) monitoriza și îndruma cu toată competența științifică activitatea studentului-doctorand pe întreaga perioadă a doctoratului pentru îndeplinirea obiectivelor fixate;

(14) asigura studentului-doctorand consultanță de specialitate pe parcursul studiilor universitare de doctorat, în vederea realizării de către acesta a unei teze de doctorat care să îndeplinească condițiile necesare acordării titlului de doctor în domeniul în care s-a înmatriculat;

(15) urmări, respecta și îndeplini prevederile contractului de doctorat a cărui parte semnatară este;

(16) conduce întreaga activitate de pregătire a studentului-doctorand în conformitate cu normele Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și al Școlii Doctorale din UNMB;

(17) alte obligații conform legii.

IV. Admiterea la doctorat:

Art.18. UNMB asigură șanse egale și acces echitabil candidaților la studii universitare de doctorat. Admiterea candidaților la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat de regulă la începutul anului universitar, conform structurii anului universitar aprobată de Senatul UNMB. În cazul în care rămân locuri neocupate după sesiunea de admitere, la propunerea Școlii Doctorale, Senatul / Consiliul de Administrație poate decide desfășurarea unui nou concurs de admitere, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale.

Art.19. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr.84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare și absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor. La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Aceleași condiții se impun și în cazul transferului studenților-doctoranzi între instituțiile de învățământ superior acreditate care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățeni străini. În situația în care studentul-doctorand se transferă de la o universitate din străinătate, aceasta trebuie să fie recunoscută de statul român. Taxele de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană sunt conforme cu Ordonanța Guvernului nr.22/2009 (Legea nr.1/2010).

Art.20. (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

Concursul de admitere se desfășoară pe baza unei metodologii propusă de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de Senatul UNMB, conform legislației în vigoare.

(2) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale.

Art.21. Comisiile de concurs sunt propuse de Consiliul Școlii Doctorale și numite prin decizia Rectorului U.N.M.B. Pot face parte din comisiile de concurs conducătorii de doctorat din domeniul Muzică ce fac parte din Școala Doctorală a UNMB.

IV.I. Înscrierea la concursul de admitere

Art.22. (1) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în domeniul MUZICĂ se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau de masterat.

(2) În cazul înscrierii la concursul de admitere a unor candidați care provin din alt domeniu decât MUZICĂ, aceștia vor susține două probe de specialitate (suplimentare), al căror conținut va fi propus de Consiliul Școlii Doctorale și aprobat de conducerea IOSUD / CA. Probele vor fi apreciate cu calificativul „admis” / „respins” (la fiecare probă). Probele suplimentare se vor putea desfășura în scris și/sau oral la sediul UNMB sau online.

În cazul probelor scrise contestațiile se depun și se rezolvă (de către o comisie de contestații, numită de rectorul UNMB) în aceeași zi. Pentru probele orale nu se depun contestații.

În cazul obținerii calificativului „admis”, candidatul va putea participa la concursul de admitere la doctorat (din sesiunea respectivă) prin susținerea tuturor probelor stabilite pentru absolvenții domeniului Muzică.

Art.23. Transparența criteriilor, standardelor și procedurilor de selecție și admitere la doctorat, precum și garantarea accesului la aceste informații se va realiza de către Școala Doctorală prin publicarea pe Internet, prin comunicarea cu secretariatul, cu conducătorii de doctorat și cercetătorii, prin e-mail, pagini web accesibile etc.

Art.24. Numărul locurilor scoase la concurs, precum și lista tuturor conducătorilor de doctorat se fac cunoscute prin afișare la sediul Universității Naționale de Muzică din București / site.

Art.25. (1) Perioada de înscriere este cuprinsă între 3-7 zile lucrătoare. Datele precise privind înscrierea și desfășurarea concursului pe zile, pentru un an universitar, se afișează în timp util la avizierul Serviciului doctorate și se publică pe site.

(2) Pentru înscrierea la concurs candidații români, UE, SEE vor depune, la Secretariatul Școlii doctorale a Universității Naționale de Muzică din București, un dosar de înscriere care cuprinde:

- cererea tip de înscriere;
- certificat de naștere - copie legalizată*;
- certificat de căsătorie/actul de eventuală schimbare a numelui-copie legalizată* (dacă este cazul);
- carte de identitate - copie;
- diploma de bacalaureat sau echivalenta - copie legalizată*;
- diploma de învățământ superior - copie legalizată*;
- foaia matricolă / supliment la diplomă - copie legalizată*;
- diploma de master (pentru promoția Bologna) - copie legalizată*;
- supliment la diploma de master (pentru promoția Bologna) - copie legalizată*;
- copie după pașaport (pentru cetățenii cu domiciliul în altă țară) sau alt act de identitate pentru spațiul U.E.;
- curriculum vitae și lista cu titlurile lucrărilor științifice publicate și / sau, după caz, prezentarea activității artistice (de creație și / sau interpretare);
- propunerea unei teme (în scris), cu justificarea importanței acesteia;
- lista bibliografică privind tema propusă, pe baza căreia să se poată desfășura concursul;
- chitanța de plată a taxei de înscriere (plata se face la casieria universității corp “C”).

Întreg conținutul dosarului de înscriere, inclusiv cererea tip, se depune și în format electronic.

La depunerea dosarului de înscriere, toți candidații, vor completa „Informarea / declarația cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal”.

Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în vederea înmatriculării, au obligația să depună toate actele de studii în original, la secretariatul școlii doctorale, până la/ în momentul semnării contractului.

Neprezentarea actelor de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

Pentru românii de pretutindeni, bursierii statului român, precum și pentru candidații înscriși pe cont propriu valutar, dosarul de înscriere va cuprinde:

- cererea-tip de înscriere;
- certificat de naștere - copie legalizată*;
- certificat de căsătorie/actul de eventuală schimbare a numelui-copie legalizată* (dacă este cazul);
- diploma de bacalaureat sau echivalenta - copie legalizată*;
- diploma de învățământ superior - copie legalizată*;
- foaia matricolă / supliment la diplomă - copie legalizată*;
- diploma de master (pentru promoția Bologna) - copie legalizată*;
- supliment la diploma de master (pentru promoția Bologna) - copie legalizată*;

În cazul în care studiile nu sunt efectuate în România, candidații vor depune la MEN-DGRIAE diplomele respective în vederea obținerii aprobării de școlarizare (aprobarea se va include în dosarul depus la UNMB);

- copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- copie carte de identitate;
- curriculum vitae și lista cu titlurile lucrărilor științifice publicate și / sau, după caz, prezentarea activității artistice (de creație și / sau interpretare);
- propunerea unei teme (în scris), cu justificarea importanței acesteia;
- lista bibliografică parcursă în vederea înscrierii la studii universitare de doctorat;
- chitanța de plată a taxei de înscriere, după caz.

În cazul studiilor efectuate în altă țară se va depune copie (legalizată) cu traducerea acestora, după caz.

Întreg conținutul dosarului de înscriere, inclusiv cererea tip, se depune și în format electronic.

La depunerea dosarului de înscriere se va completa „Informarea / declarația cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal”.

Românii de pretutindeni, bursierii statului român, precum și candidații înscriși pe cont propriu valutar care nu cunosc limba română vor frecventa anul pregător de limba română, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta rezultatul evaluării competențelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate, precum și certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minim B2, eliberate de Institutul Limbii Române.

Art.26. În funcție de legislația în vigoare, dosarul de concurs se completează și cu alte documente, conform metodologiilor UNMB și legislația în vigoare.

Art.27. Candidații ale căror dosare sunt incomplete nu vor putea participa la concursul de admitere / probele de aptitudini.

Art.28. După încheierea probelor de concurs / aptitudini, înmatricularea (pentru românii de pretutindeni, bursierii statului român, cetățenilor înscriși pe cont propriu valutar) se va face după obținerea avizului ministerului, după caz.

Art.29. Pe site-ul Universității Naționale de Muzică din București și la *avizierul Doctorat* se afișează informațiile legate de desfășurarea concursului de admitere (numărul locurilor pe conducători de doctorat, documentele solicitate, probele de concurs, bibliografia etc.).

IV.2. Desfășurarea concursului:

Probele concursului de admitere sunt aceleași, indiferent de tipul de finanțare (locuri finanțate de la bugetul de stat – cu frecvență și cu frecvență redusă și locuri cu taxă) și pentru toți candidații români, UE, SEE.

Pentru românii de pretutindeni, bursierii statului român, precum și candidații înscriși pe cont propriu valutar, concursul de admitere se va desfășura în conformitate cu Metodologia MEN, legislația în vigoare, deciziile Consiliului Școlii doctorale, cu aprobarea Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat / Senatului universitar.

Art.30. (1) Concursul de admitere este precedat de un test de competență lingvistică, pentru o limbă de circulație internațională, la alegere dintre engleză, germană, franceză sau italiană. Rezultatele testului de competență lingvistică se notează cu unul dintre calificativele „admis” sau „respins”. În cazul în care un candidat primește calificativul „respins”, acesta nu mai poate continua concursul.

(2) Dacă un candidat a obținut în ultimii 2 (doi) ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

Cetățenii români cu domiciliul în străinătate pot fi scutiți de susținerea testului de limbă.

* Conform OUG nr.41/2016 se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către funcționarul cu competențe în domeniu.

Art.31. Organizarea admiterii la doctorat se va face în cadrul Școlii Doctorale a UNMB.

În funcție de legislația în vigoare și hotărârile conducerii UNMB concursul de admitere la doctorat se poate desfășura și online, după o *Metodologie* aprobată de Senatul universitar.

Concursul de admitere la studii universitare de doctorat constă din următoarele probe:

A) *doctorat științific*

- a) Istoria muzicii; elemente estetic-stilistice (probă scrisă);
- b) Probă de analiză muzicală la prima vedere; elemente de limbaj și stil (probă scrisă):
 - pentru secția *Muzicologie*: Aspecte morfologice, stilistice, estetice ale unei lucrări de muzică de cameră sau de muzică simfonică;
 - pentru secția *Folclor*: Aspecte morfologice, stilistice, estetice ale unor melodii populare (sintactic și modal);
 - pentru secția *Bizantinologie*: Aspecte morfologice, stilistice, estetice ale unor melodii bizantine (sintactic și morfologic);
 - pentru *Metodică*: Aspecte morfologice, stilistice, estetice ale unei piese corale (sintactic și modal)
- c) Prezentarea proiectului temei de doctorat (probă orală)

B) *doctorat profesional*

1. Pentru direcția de cercetare „Interpretare muzicală”:

I. Instrumente; Canto

- a) Istoria muzicii; elemente estetic-stilistice (probă scrisă);
- b) Un microrecital reprezentativ, cu o durată cuprinsă între 30 și 40 de minute, în funcție de specific (live);
(Recital solo sau recital cu acompaniament de pian)
- c) Prezentarea proiectului temei de doctorat (probă orală)

II. Dirijat orchestră/ Dirijat cor

- a) Istoria muzicii; elemente estetic-stilistice (probă scrisă);
 - b) Probă de analiză la prima vedere a unei partituri simfonice / corale; elemente de limbaj și stil (probă scrisă);
 - c) Prezentarea proiectului temei de doctorat (probă orală)
2. Pentru direcția de cercetare „Compoziție muzicală”:
- a) Istoria muzicii; elemente estetic-stilistice (probă scrisă);
 - b) O compoziție scrisă, realizată pe o temă dată, într-un interval de maximum 8 ore (probă scrisă);
 - c) Prezentarea proiectului temei de doctorat (probă orală).

Art.32. În cazul în care conducătorii de doctorat care au locuri scoase la concurs se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu vor acorda notă candidaților înscriși la conducătorul de doctorat față de care se regăsesc într-o astfel de relație.

Art.33. Evaluarea candidaților la doctorat se face prin note acordate de fiecare membru al comisiei, clasificarea realizându-se în ordinea descrescătoare a mediilor. Sunt declarați admiși candidații care obțin la fiecare din probele concursului nota minimă 7 (șapte). În cazul obținerii unei note sub 7 (șapte) candidatul va fi eliminat din concurs. Lucrările scrise notate sub 7 (șapte) se vor deschide pentru identificarea candidatului în vederea anunțării acestuia privind eliminarea din concurs. Candidatul va fi anunțat prin mail și / sau telefon / afișare la avizier, iar în cazul unei contestații rezolvarea se va face în maxim 24 de ore. Admiterea se face pe baza mediei aritmetice a celor 3 (trei) probe, în ordinea descrescătoare. În cazul în care pe ultimul loc sunt doi sau mai mulți

candidați cu aceeași medie, comisia stabilește o probă suplimentară / sau decide pentru una din probe considerată determinantă pentru tipul de doctorat ales, pentru departajarea candidaților.

Nota (media) de la proba orală se obține ca sumă a tuturor notelor obținute de un candidat împărțită la numărul profesorilor care au acordat note.

Media minimă de admitere este 7 (șapte).

Art.34. Înmatricularea se va face pe conducător de doctorat în funcție de numărul de locuri scoase la concurs, media obținută de candidat, cererea candidatului, avizul conducătorului de doctorat și obținerea avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale, al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) / Director CSUD, precum și semnarea contractului.

Art.35. Consiliul Școlii Doctorale poate decide pentru una din următoarele situații:

1. În cazul în care la un conducător de doctorat (care are locuri - finanțate de la buget – scoase la concurs) nici un candidat nu a obținut media minimă de admitere 7 (șapte) sau nu au fost ocupate toate locurile finanțate de la buget scoase la concurs, locurile respective vor putea fi ocupate de ceilalți candidați care au obținut media peste 7 (șapte), dar nu s-au încadrat în numărul de locuri la conducătorul pentru care au optat inițial, în ordinea descrescătoare a mediilor.

2. În cazul în care la un conducător de doctorat nu au fost ocupate locurile finanțate de la buget repartizate inițial (indiferent de motiv), ele pot fi transferate la un alt conducător de doctorat (având în vedere și mediile obținute de candidații care nu s-au încadrat în numărul de locuri alocate conducătorului respectiv), cu respectarea legislației în vigoare.

3. Pentru alte situații în funcție de rezultatele concursului, tematicile prioritare ale Școlii Doctorale și avizul conducătorului de doctorat.

4. Organizarea unui nou concurs de admitere în cazul în care au rămas locuri neocupate.

Art.36. Rezolvarea contestațiilor scrise și înregistrate la Registratura UNMB este în exclusivitate de competența Comisiei de contestații, numită prin Decizia Rectorului UNMB.

Art.37. În cazul în care un membru al Consiliului Școlii Doctorale a fost implicat în notarea la proba pentru care s-a depus contestația acesta nu va mai face parte din Comisia de contestație pentru proba respectivă.

Art.38. Pentru proba orală, în aprecierea candidaților, membrii comisiei numite vor avea în vedere și activitatea consemnată în lista de lucrări (articole, studii, cărți publicate, cursuri, activitate artistică, specializări etc.). În cadrul celei de-a treia probe se testează și nivelul de cunoștințe al candidatului în domeniul de competență pentru care concurează, pe baza literaturii de specialitate - română / străină - a problematicii specializării respective, cunoașterea cercetărilor recente legate de tematica propusă pentru teza de doctorat, capacitatea candidatului de a-și asuma inițiative teoretice, experimentale și metodologice legate de subiectul tezei.

Art.39. Rezultatele finale ale concursului se comunică prin afișare la sediul Universității Naționale de Muzică din București / site-ul UNMB, iar pe liste se va preciza și data la care au fost făcute publice.

Art.40. Contestațiile, pentru care se pot percepe taxe suplimentare, se depun și se rezolvă în aceeași zi (fără a se putea depăși 24 de ore din momentul afișării.). Rezolvarea lor este de competența Comisiei de contestații din cadrul UNMB, în urma depunerii unei cereri, la care se atașează chitanța de achitare a taxei respective, după caz. Nu se admit contestații pentru probele orale și de aptitudini artistice.

Art.41. În cazul în care un candidat a obținut media minimă 7 (la fiecare din probele stabilite) la concursul de admitere, dar nu a intrat pe locuri finanțate de la buget, poate opta (la cerere), pentru înscrierea la doctorat pe locuri cu taxă (dacă au fost locuri cu taxă scoase la concurs în sesiunea respectivă și au rămas neocupate). Înmatricularea se poate face cu avizul conducătorului de doctorat la care se face opțiunea și cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale / Directorului Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat. Quantumul taxelor este stabilit de Senatul U.N.M.B. la propunerea Consiliului Școlii Doctorale.

Art.42. Conform Legii nr.1/2011, persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul

programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

IV.3. Înmatriculare, retragere

Art.43. Înmatricularea se face prin Decizie a Rectorului UNMB.

Art.44. (1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat, elaborat în cadrul Școlii Doctorale a UNMB în conformitate cu legislația în vigoare, se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul instituției care reprezintă legal UNMB.

Art.45. *Condiții de retragere a celor admiși.* După afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, UNMB restituie dosarele candidaților respinși sau a celor care renunță la locul obținut prin admitere.

V. Structura Studiilor Universitare de Doctorat

Art.46. *Studiile universitare de doctorat* organizate în cadrul Școlii Doctorale a UNMB sunt de două tipuri:

- (1) doctorat științific
- (2) doctorat profesional

Art.47. Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei Școli Doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) un program individual de cercetare științifică sau creație artistică.

Toți doctoranzii trebuie să parcurgă ambele cicluri.

Art.48. (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii Doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

V.I. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art.49. (1) *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate* se realizează pe baza unor planuri de învățământ elaborate de Școala Doctorală și aprobate de Senatul Universității Naționale de Muzică din București. Planurile de învățământ pot cuprinde discipline prevăzute cu un număr total de 30 / 40 de puncte credit de tip ECTS și este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(2) Conținutul disciplinelor din cadrul Planului de învățământ pot să se desfășoare sub formă de prelegeri desfășurate la sediul UNMB sau online și vor fi susținute de conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale din UNMB, alte personalități muzicale și / sau sub formă de cursuri de predare / ateliere. Activitățile se pot desfășura și prin prezentarea / transmiterea unor cursuri, conferințe / prelegeri publicate sau în curs de publicare, alte materiale didactice necesare asigurării unui parcurs doctoral de înalt nivel calitativ și cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională. Prelegerile pot fi înregistrate și publicate la UNMB.

(3) Propunerile privind structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare de doctorat se fac de către membrii Școlii Doctorale. Deciziile se iau de către Consiliul Școlii Doctorale și se supun aprobării Senatului sub forma Planului de învățământ.

(4) Consiliul Școlii Doctorale poate propune susținerea, în cadrul Școlii Doctorale a unor prelegeri / conferințe / cursuri de predare / ateliere.

(5) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și / ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale.

Art.50. Obligații referitoare la frecvență:

(1) Studentul-doctorand va primi, completa și depune lunar la Serviciul doctorate *Condica de prezență* sau un *Raport de activitate*, după caz (după un model întocmit de CSD). *Condica de prezență / Raportul de activitate*, va cuprinde, după caz, informații privind:

- Întâlniri cu conducătorul de doctorat,
- Asistență la cursuri și seminarii,
- Conferințe și cursuri organizate în cadrul Școlii Doctorale,
- Documentare în vederea elaborării proiectului,
- Alte prezențe conform solicitării conducătorului de doctorat;
- Informare (bibliografie, titluri standard în domeniu, ediții critice, audiții, partituri);
- Proiectare (analiza contextului științific, analiza partiturii, materialul preformat, ipoteze de lucru, variante de interpretare, planul lucrării);
- Procesare (experimente, chestionare, repetiții, schițe de generare a materialului);
- Prelucrare (înregistrarea și prelucrarea datelor, finisare înregistrări speciale, adaptare, orchestrație, scriitura instrumentală);
- Evaluare (sinteză a datelor, „șnururi” - trecerea piesei cap-coadă -, elaborarea compoziției, scoaterea știmelor);
- Presentare (concluzii, concert / spectacol, interpretarea compoziției).

(2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral. Se va avea în vedere și Metodologia care se va elabora de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului referitoare la obligațiile de frecvență a studentului-doctorand.

Art.51. Studentul-doctorand se poate prezenta la 1 – 3 examene-colocviu pentru testarea cunoștințelor acumulate în cadrul disciplinelor din Planul de învățământ conform Reglementărilor privind examenele care se pot susține de către studenții-doctoranzi, înmatriculați începând cu anul univ.2011/2012, în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, aprobate de Consiliul Școlii Doctorale.

Art.52. (1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand va susține, la solicitarea sa, până cel târziu la sfârșitul lunii septembrie a anului universitar (dar nu mai târziu de 12 luni), o Prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat.

În cazul în care doctoranzii nu depun teza de doctorat în termen de 3 ani de la data înmatriculării vor susține *Prezentarea progresului programului de cercetare științifică* și în al III-lea an (nu mai târziu de luna septembrie a celui de-al III-lea an).

(2) Pentru *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate: Prezentarea*, indiferent de tipul de doctorat urmat, va cuprinde minim 10 (zece) pagini de text (fără exemple, citate, anexe și bibliografie) și va fi depus în 4 (patru) exemplare, în timp util.

Pentru *Programul de cercetare științifică: Prezentarea*, indiferent de tipul de doctorat urmat, va conține o reflectare a întregii activități de cercetare / creație desfășurată de studentul-doctorand în perioada cuprinsă de la ultima *Prezentare* până la data susținerii. Se vor evidenția legăturile cu tema de cercetare doctorală aleasă. Documentul va fi depus în 4 (patru) exemplare, în timp util.

(3) Conducătorul de doctorat va consemna într-un document (întocmit după un model propus de CSD) îndeplinirea obligațiilor de către doctorand, în anul universitar pentru care face susținerea *Prezentării progresului programului de cercetare științifică*.

(4) Susținerea activităților de doctorat se poate desfășura și în prezența a doi din cei trei membri ai comisiei de îndrumare, cu obligativitatea prezenței conducătorului de doctorat. Aprecierea membrului din comisia de îndrumare, care nu poate participa la susținerea unei activități de doctorat, se va face pe baza documentului depus, în scris, de studentul-doctorand.

V.2. Programul de cercetare științifică

Art.53. Structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică a studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat, care va elabora împreună cu studentul-doctorand un *Program de cercetare științifică*. Acesta va cuprinde:

1. activități științifice / artistice preliminare elaborării tezei de doctorat (rapoarte / referate de cercetare științifică, concerte / recitaluri / compoziții / articole publicate / comunicare de simpozion)
2. elaborarea tezei de doctorat.

Art.54. *Conținutul și numărul activităților științifice / artistice preliminare elaborării tezei de doctorat:*

- a) pentru doctoratul științific: prezentarea a 3 (trei) rapoarte (referate) de cercetare muzicologică de minim 30 (treizeci) pagini (fără exemple, citate, anexe și bibliografie). La acestea se vor adăuga cel puțin o participare la un simpozion național, precum și cel puțin un articol (studiu, eseu) publicat (sau acceptat spre publicare) într-o revistă muzicologică recunoscută CNCS sau indexată într-o bază de date internațională.
- b) pentru doctoratul profesional conducătorul de doctorat va alege una dintre variante:

Doctorat profesional			
Interpretare		Compoziție	
Varianta 1	Varianta 2	Varianta 1	Varianta 2
<ul style="list-style-type: none"> • 2 manifestări artistice live, cu public (recitaluri / concerte / spectacole de operă / performanțe dirijorale) și / sau înregistrarea acestora pe suport audio și video (pe DVD), însoțite fiecare de un argument teoretic scris, de cel puțin 15 pag. (fără exemple, citate, anexe și bibliografie) • un referat de minim 30 pag. (fără exemple, citate, anexe și bibliografie) 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 manifestări artistice live, cu public (recitaluri / concerte / spectacole de operă / performanțe dirijorale) și / sau înregistrarea acestora pe suport audio și video (pe DVD), însoțite fiecare de un argument teoretic scris, de cel puțin 15 pag. (fără exemple, citate, anexe și bibliografie) 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 lucrări susținute în concert sau înregistrate audio / video, însoțite de un argument teoretic scris de cel puțin 15 pag. (fără exemple, citate, anexe și bibliografie) • un referat de minim 30 pag. (fără exemple, citate, anexe și bibliografie) 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 lucrări susținute în concert sau înregistrate audio / video, însoțite de un argument teoretic scris de cel puțin 15 pag. (fără exemple, citate, anexe și bibliografie)

Art.55. În baza O.M.E.N.nr.5110/17.09.2018, în vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1. Pentru doctoratul profesional sunt următoarele condiționalități cumulative:
 - a) cel puțin două produse de creație artistică în specializarea doctoratului, remarcate în mediul profesional, care vor fi prezentate pe suport digital;
 - b) cel puțin trei rapoarte de cercetare științifică;

2. pentru doctoratul științific sunt următoarele condiționalități cumulative:

- a) cel puțin trei rapoarte de cercetare științifică, un articol publicat sau acceptat spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) într-o revistă recunoscută CNCS, indexată într-o bază de date internațională sau în volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale;
- b) o comunicare științifică susținută la o conferință / simpozion / workshop cu comitet de selecție sau sistem peer-review, dovedită prin programul de organizare al evenimentului.

Art.56. Evaluarea activităților științifice / artistice din cadrul *Programului de cercetare științifică* se exprimă prin unul din următoarele calificative: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător”, „Nesatisfăcător” și se încheie un Proces-verbal.

În cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător” studentul-doctorand va putea reface / resușine referatul / raportul, de maxim două ori, la cerere, cu taxă, cu avizul conducătorului de doctorat, în termen de două luni de la primirea calificativului „nesatisfăcător”. Dacă calificativul „nesatisfăcător” se menține (și în urma celor două resușineri), studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Susținerea activităților de doctorat se pot desfășura și în prezența a doi din cei trei membri ai comisiei de îndrumare, cu obligativitatea prezenței conducătorului de doctorat. Aprecierea membrului din comisia de îndrumare, care nu poate participa la susținerea unei activități de doctorat, se va face pe baza documentului depus, în scris, de studentul-doctorand.

V.3. Întrerupere, prelungire, exmatriculare

Art.57. Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani.

Art.58. *Condiții de întrerupere.* Doctoratul se poate întrerupe pe motive temeinice. Perioadele de întrerupere cumulate nu pot depăși 2 ani. Durata desfășurării doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor.

Art.59. Motivele pentru care poate fi întrerupt programul de pregătire sunt:

- a) îmbolnăviri care îl pun pe studentul-doctorand în imposibilitatea de a-și continua îndeplinirea obligațiilor din contractul de studii;
- b) probleme familiale deosebite care impun absența de la programul de pregătire;
- c) absența îndelungată, din diferite motive, a conducătorului de doctorat, care nu necesită schimbarea acestuia;
- d) alte situații care impun prelungirea, la cerere, cu avizul conducătorului de doctorat.

Art.60. Întreruperea programului de doctorat **se face pe durata unui an universitar**, la cerere, cu avizul conducătorului de doctorat și al Directorului Școlii Doctorale. Cererea de întrerupere se depune **înainte de începerea anului universitar**. În perioada întreruperii studiilor, studentul-doctorand nu beneficiază de bursă (și nu poate desfășura / susține activități de doctorat).

Art.61. *Condiții de prelungire a studiilor.* În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului, la propunerea conducătorului de doctorat, cu achitarea unei taxe stabilite de Senatul universitar.

Art.62. Motivele pentru care poate fi prelungit programul de pregătire sunt:

- a) identificarea, pe timpul studiilor, a unor noi direcții de cercetare legate de tema tezei, care nu au fost semnalate la momentul elaborării programului de pregătire și care presupun o aprofundare specială;
- b) neacceptarea, de către comisia de îndrumare, a referatelor de cercetare științifică;
- c) neîndeplinirea la timp a sarcinilor prevăzute în programul de pregătire;
- d) alte situații care impun prelungirea, acceptate de conducătorul de doctorat.

Art.63. Prolungirea programului de doctorat se face la cererea studentului-doctorand cu avizul conducătorului de doctorat, al Directorului Școlii Doctorale și aprobarea senatului universitar. Cererea de prelungire a programului de doctorat se depune **înainte de începerea anului universitar**.

Art.64. Întreruperea prevăzută mai sus, respectiv prelungirea de studii, se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art.65. (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-

doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) Susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat (încheierea Programului de cercetare științifică), cu acordul senatului universitar și al conducătorului de doctorat.

(3) Prelungirea studiilor universitare de doctorat se face cu taxă, conform hotărârii Senatului universitar.

Art.66. *Criteria privind exmatricularea.* Exmatricularea studenților-doctoranzi se face la propunerea conducătorilor de doctorat cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și hotărârea Senatului universitar.

Studentul-doctorand exmatriculat pierde statutul de student-doctorand inclusiv drepturile și obligațiile care decurg din această calitate.

VI. Studentul-doctorand:

Art.67. (1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi sunt încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată, conform *Contractului de studii universitare de doctorat*.

(3) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice / de documentare / de cercetare în cuantum de 4-6 ore convenționale pe săptămână, în cadrul UNMB, conform necesităților și politicii de dezvoltare a UNMB, cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale / Senat, în baza *Contractului de studii universitare de doctorat*. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

Art.68. Activitățile de cercetare / creație desfășurate de studentul-doctorand sunt prezentate în Anexa, parte la *Contractul de studii universitare de doctorat* și cuprind activități referitoare la:

- informare
- proiectare
- procesare
- prelucrare
- evaluare
- prezentare

VI.1. Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

(1) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

(2) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

(3) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii Doctorale;

(4) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii Doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

(5) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte Școli Doctorale;

(6) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

- (7) să participe la conferințele și sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală;
- (8) de a stabili împreună cu conducătorul de doctorat tema proiectului de cercetare științifică și a rapoartelor intermediare;
- (9) să participe la activități suplimentare din cadrul Școlii Doctorale, din aria tematică a specializării de doctorat la care este înscris, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului UNMB și Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și al Școlii Doctorale;
- (10) să solicite pentru motive întemeiate, prelungirea duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat;
- (11) să modifice titlul tezei de doctorat, la libera alegere, până în momentul finalizării acesteia, în vederea susținerii publice;
- (12) alte drepturi conform *Contractului* și legislației în vigoare.

VI.2. Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- (1) să îndeplinească, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce îi revin potrivit Contractului de studii doctorale semnat;
- (2) să prezinte rapoarte / referate de cercetare științifică stabilite prin Programul de pregătire individual;
- (3) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și Comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- (4) să întocmească Programul individual de cercetare științifică;
- (5) să respecte legea drepturilor de autor pe toată durata desfășurării studiilor universitare de doctorat;
- (6) să confirme luarea la cunoștință a datelor comunicate de conducerea Școlii Doctorale prin diferite mijloace (publicarea pe site, prin conducătorul de doctorat, prin poștă, fax, e-mail etc.) chiar dacă informațiile nu i-au fost comunicate personal;
- (7) să parcurgă programul de studii doctorale și să finalizeze teza de doctorat în perioada stabilită prin contractul de studii și / sau alte acte normative și regulamentul propriu în vigoare;
- (8) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- (9) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- (10) să respecte disciplina instituțională;
- (11) să respecte reglementările legislației în vigoare și cele specifice UNMB, pe toată durata derulării activităților de doctorat;
- (12) să respecte normele de etică universitară și de disciplină, în conformitate cu regulamentele proprii ale UNMB și legislația în vigoare;
- (13) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, bibliotecă etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea unor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor și regulamentelor în vigoare;
- (14) să participe la programe de cercetare științifică, alături de colectivele din domeniu;
- (15) să propună proiecte de cercetare în competiții interne / internaționale;
- (16) să redacteze teza de doctorat conform reglementărilor UNMB;
- (17) să consulte avizierul Doctorate și site-ul www.unmb.ro, pentru a cunoaște și a respecta deciziile și informațiile în domeniu ale UNMB;
- (18) înaintea vacanței de vară, de regulă în luna iunie, studentul-doctorand să se prezinte la Secretariatul Școlii Doctorale al UNMB pentru a-și verifica situația școlară;
- (19) să completeze și să depună lunar (la Secretariatul Școlii Doctorale) *Condica de prezență / Raportul de activitate*;

(20) să respecte integral prevederile din Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și al Școlii Doctorale precum și prevederile din celelalte regulamente sau alte acte normative ale UNMB în părțile ce îl privesc;

(21) să îndeplinească în bune condiții și la timp toate sarcinile prevăzute în programul bazat pe studii universitare avansate și programul individual de cercetare științifică;

(22) să aducă la cunoștința Școlii Doctorale orice modificare a datelor personale sau alte informații care îl privesc;

(23) să prezinte periodic conducătorului de doctorat rezultatele cercetărilor întreprinse.

(24) alte obligații conform legii, deciziilor Școlii Doctorale și / sau prevăzute în *Contractul de studii universitare de doctorat*.

VII. Teza de doctorat:

Art.69. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat.

Art.70. Teza de doctorat trebuie să fie construită în jurul unei idei care nu se află în bibliografia ei, accentul fiind pus pe inovare și originalitate a viziunii. Elementele definiției, cu caracter obligatoriu, ale tezei de doctorat sunt conținutul original, relevanța temei de cercetare, tehnica argumentației, structură clară, concluzii bine sintetizate.

Art.71. (1) Studentul-doctorand este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și buna credință în exprimarea opiniilor și demonstrațiilor din teză.

(2) Teza de doctorat va include o declarație olografă pe proprie răspundere prin care studentul-doctorand își asumă calitatea de autor a lucrării și declară că respectă prevederile eticii științifice, academice și profesionale, precum și drepturile de proprietate intelectuală. Studentul-doctorand va specifica explicit că teza nu include idei sau formulări plagiate și va confirma autenticitatea datelor empirice invocate în lucrare, acolo unde este cazul.

(3) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art.72. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Art.73. Teza de doctorat se elaborează conform *Ghidului de redactare a tezei de doctorat și a oricăror texte cuprinse în cadrul programului de doctorat* aprobat de Senatul UNMB.

Art.74. (1) Teza de doctorat axată pe cercetare muzicologică trebuie să fie elaborată *in extenso* însumând minimum 200 (două sute) de pagini (fără exemple, citate, anexe și bibliografie) cu un conținut original, specific domeniului cercetat și modalității de validare științifică sau de recunoaștere valorică a acestora.

(2) Teza de doctorat axată pe creație și interpretare trebuie să cuprindă rezultatele activității de creație sau interpretare muzicală din timpul desfășurării doctoratului, prezentate într-un excurs muzicologic de minimum 100 (o sută) de pagini de text (fără exemple, citate, anexe și bibliografie). De asemenea, teza va fi însoțită de o anexă sub formă de CD / DVD conținând înregistrări video-audio sau audio de minim 45 de minute ale producțiilor artistice proprii susținute pe perioada desfășurării studiilor doctorale și în legătură cu tema de doctorat (spectacole, recitaluri, concerte, compoziții originale).

(3) Teza va conține, pe lângă cuprinsul din debut, bibliografie și un rezumat (de 7 – 9 pagini), redactat într-o limbă de circulație internațională.

(4) Tehnoredactarea tezei se face prin printarea față-verso, cu respectarea „Regulilor privind redactarea textelor” aprobate de Senatul UNMB.

Art.75. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

Art.76. În urma identificării unor încălcări ale bune conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

Art.77. Criteriile de evaluare a tezelor de doctorat sunt omogene și compatibile la nivelul fiecărei forme de doctorat: *doctoratul științific* se bazează pe cercetare și creație științifică avansată, contribuind la dezvoltarea de cunoștințe, competențe și abilități cognitive; *doctoratul profesional* se bazează pe analiză științifică a propriei performanțe profesionale artistice realizată cel puțin pentru un nivel național sau pe cercetare prin creație, pe o temă majoră a domeniului, contribuind astfel la dezvoltarea de cunoștințe, competențe, abilități profesionale. În cazul doctoratului profesional, teza de doctorat este însoțită de un spectacol, recital și / sau concert integral live și / sau înregistrat video și audio (DVD), respectiv o compoziție amplă prezentată în concert sau înregistrată audio / video.

Art.78. În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie în mod obligatoriu și în limba română (minimum 15 -cincisprezece- pagini). Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora se redactează și în format digital.

Art.79. Susținerea publică a tezei de doctorat are loc cu parcurgerea următoarelor etape:

1. Predarea tezei de doctorat în vederea presușinerii

(Serviciul Secretariat-doctorate, e-mail: secretarsef@unmb.ro, sala 105)

În vederea presușinerii tezei de doctorat, student-doctorandul va depune la Serviciul Secretariat-doctorate următoarele:

- cererea privind depunerea tezei de doctorat, în vederea presușinerii, avizată de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare;
- teza de doctorat (conținând și rezumatul într-o limbă de circulație internațională) în format tipărit (1 ex.), însoțită de anexe, înregistrări, după caz;
- teza de doctorat în format electronic (în format .doc, .docx, .rtf sau .odt).

2. Control anti-plagiat

Școala Doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program specific domeniului muzică, dezvoltat la nivel național, privind detecția de similitudini.

Analiza de similitudini se realizează de către cercetători / cadre didactice din UNMB (avizați de către Senatul UNMB).

Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD.

3. Presușinere

Teza de doctorat este prezentată în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare; după această pre-sușinere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

Conducătorul de doctorat va întocmi un referat de acceptare.

Presușinerea poate avea loc și cu invitarea altor specialiști în domeniu.

Dacă opiniile membrilor comisiei de îndrumare nu sunt convergente, conducătorul de doctorat poate solicita un vot explicit, iar teza este considerată acceptată dacă majoritatea membrilor comisiei de îndrumare votează pozitiv.

Presușinerea poate avea loc numai în prezența conducătorului de doctorat și a cel puțin 2 din cei 3 membri ai comisiei de îndrumare. Membrul comisiei de îndrumare care nu poate fi prezent la pre-sușinere își transmite opinia prin fax / mail, la secretariatul ȘD.

Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de 30 de zile de la depunere și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate.

4. Depunerea oficială a tezei

(Serviciul Secretariat-doctorate, e-mail: secretarsef@unmb.ro, sala 105)

Teza de doctorat (incluzând rezumatul într-o limbă de circulație internațională și anexele sale, după caz) se depune în mod oficial la Serviciul Secretariat-doctorate, în format tipărit (5 ex.) și în

format electronic (2 ex. pdf), împreună cu rezumatul tezei de doctorat în limba română (1 ex. tipărit și pe CD în format word și pdf).

Totodată se depun următoarele documente:

a) cererea de depunere a tezei (avizată de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare);

b) copie a actului de identitate al studentului-doctorand;

c) copie a certificatului de naștere al studentului-doctorand;

d) copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

e) CV-ul studentului-doctorand (actualizat);

f) declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin.(4) și art.170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.65 alin.(5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G.nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare;

g) adeverința privind depunerea unui exemplar (în format tipărit și în format electronic pe CD) al tezei de doctorat la biblioteca UNMB; teza în format tipărit se va depune la biblioteca universității cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică;

h) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat.*

i) lista publicațiilor** / activității artistice** rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații, după caz;

Toate documentele, prezentate mai sus se depun și în format electronic (CD / DVD).

Documentele respective vor fi toate scanate cu excepția tezei de doctorat și a rezumatului tezei.

Conform H.G.681/2011, în vederea susținerii publice a tezei de doctorat studentul-doctorand va depune la Serviciul Secretariat-doctorate „cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere”.

* a) *dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;*

b) *dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la UNMB nici o notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;*

c) *după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica UNMB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.*

** În baza O.M.E.N.nr.5110/17.09.2018, în vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1. Pentru doctoratul profesional sunt următoarele condiționalități cumulative:

a) *cel puțin două produse de creație artistică în specializarea doctoratului, remarcate în mediul profesional, care vor fi prezentate pe suport digital;*

b) *cel puțin trei rapoarte de cercetare științifică;*

2. pentru doctoratul științific sunt următoarele condiționalități cumulative:

a) *cel puțin trei rapoarte de cercetare științifică, un articol publicat sau acceptat spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) într-o revistă recunoscută CNCS, indexată într-o bază de date internațională sau în volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale;*

b) o comunicare științifică susținută la o conferință / simpozion / workshop cu comitet de selecție sau sistem peer-review, dovedită prin programul de organizare al evenimentului.

Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și depunerea documentelor legale de către studentul-doctorand.

5. Selecția comisiei de susținere publică a tezei

Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul școlii doctorale / CSUD / Director CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UNMB. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

După aprobarea comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat, Rectorul emite dispoziția de numire a comisiei, care este transmisă școlii doctorale.

Școala doctorală transmite membrilor comisiei de susținere publică adrese oficiale de înștiințare și textul tezei de doctorat (inclusiv în format electronic).

6. Analiza tezei de doctorat de către referenții oficiali

Referenții oficiali trebuie să întocmească un referat asupra tezei de doctorat și să-l transmită secretariatului școlii doctorale.

Dacă majoritatea referatelor elaborate de referenții oficiali sunt favorabile atunci studentul-doctorand poate completa cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (cu avizul conducătorului de doctorat și al președintelui comisiei).

7. Publicare informații privind susținerea publică a tezei de doctorat

Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul universității.

8. Susținerea publică a tezei de doctorat

Aceasta poate avea loc numai după ce a fost evaluată de toți referenții oficiali și în prezența a cel puțin patru dintre membrii comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Prezentarea tezei în fața comisiei va fi susținută *oral* de către studentul-doctorand, evidențiindu-se aspectele esențiale ale contribuției personale, cu posibilități de exemplificare video și audio, încadrându-se într-o durată de aproximativ 40 minute.

Dezbaterile se axează pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat.

Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art.168 alin.(3) din Legea nr.1/2011 – (art.67 alin.7 – H.G.nr.681/2011).

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător". Membrii comisiei pot completa „*Grila privind acordarea calificativelor la susținerea tezei de doctorat*”.

În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător" (rezultat al mediei calificativelor acordate), comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art.306–310 și 318–322 din Legea nr.1/2011 și prevederilor Legii nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător“.

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre evaluare și validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale și cercetării științifice acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

Dosarul de doctorat se arhivează de către universitate cu regim permanent, conform legislației.

Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (pdf.) și conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin.(4) și art.170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.65 alin.(5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de C.Ș.D. / C.S.U.D. / Director C.S.U.D.;
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar al tezei de doctorat la bibliotecă;

q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;

ș) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic.

Procesul-verbal al susținerii publice include și: calificativul propus; indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii; data susținerii publice a tezei de doctorat.

t) rezumatul tezei de doctorat;

ț) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf., exclus scan);

u) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

v) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;

w) solicitarea U.N.M.B. de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la M.E.N.C.Ș.

Conform legislației în vigoare presusținerea, respectiv susținerea tezei de doctorat se poate face la sediul UNMB / online sau în regim mixt.

Art.80. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, UNMB primește din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art.81. (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

Art.82. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor.

VIII. Profilul calificării de doctor în Muzică

Art.83. Diploma de doctor atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și *competențe generale* și de *specialitate* în domeniul MUZICĂ, precum și *abilități cognitive specifice*. Cunoștințele *generale* se referă la acumularea, interpretarea și dezvoltarea cunoașterii de vârf din domeniul de doctorat Muzică. Competențele generale se referă la:

(1) dezvoltarea tehnicilor de cercetare și aplicarea lor în contexte diverse și specifice;

(2) construcție teoretică și aplicare profesională;

(3) construcții discursive de tip academic pentru publicații / performanțe de prestigiu în domeniu și de tipul cunoașterii comune pentru comunicare publică;

(4) asumarea responsabilității de a elabora un program de cercetare științifică / creație artistică, spirit critic, creativitate, inventivitate.

Abilitățile cognitive *specifice* presupun identificarea de probleme noi și abordarea lor prin cercetare, imaginație creativă și combinativă, analiză critică și interpretativă.

Art.84. Programele de studii universitare de doctorat urmăresc formarea și dezvoltarea a două tipuri de *competențe*, axate pe învățarea prin cercetare / creație, realizabile în cadrul programului susținut de Școala Doctorală a UNMB, a cărui curiculă reflectă diversitate de opțiuni:

a) *competențe profesionale*

b) *competențe transversale*

Competențele profesionale se referă la: cunoaștere avansată și metodologia cercetării științifice din domeniu; metode și tehnici de cercetare / creație; managementul proiectelor de cercetare / creație în domeniu; abordări și strategii în rezolvarea de probleme noi în cercetare / creație; documentare, autorat științific și publicare; conștientizarea principiilor eticii cercetării / creației și a deontologiei profesionale și universitare din domeniu.

Competențele transversale includ: competențe de comunicare scrisă și orală în limba maternă și în limbi străine; utilizarea tehnologiei informației și comunicării – TIC; competențe de interrelaționare și lucru în echipă; managementul resurselor umane și financiare; abilități de conducere și antreprenoriale; managementul timpului și al carierei, inclusiv tehnici de căutare a unui loc de muncă; utilizarea și valorificarea patrimonială a drepturilor de proprietate intelectuală.

Art.85. Competențe specifice domeniului Muzică:

A. COMPETENȚE PRACTICE (bazate pe aptitudini)

a) Dezvoltare artistică și aptitudini

1) Abilitatea de a integra și demonstra originalitate artistică în interpretare, compoziție, teoretizare și predare

2) Capacitatea de a extinde în mod semnificativ înțelegerea artistică și de a o comunica într-o manieră deplină

3) Dezvoltarea și realizarea autonomiei artistice

b) Competențe de cercetare

1) Capacitatea de a formula propuneri de cercetare - cu aplicativitate fie teoretică, practică sau creativă, fie o combinație a acestora - în mod riguros, lucid, cu obiective ce trebuie realizate și indicatori eficienți în atingerea acestora

2) Capacitatea de a identifica și de a contextualiza aspectele dinamice dintr-un domeniu de cercetare specific, în sensul întrebărilor deschise, al noilor subiecte și curente / tendințe

3) Capacitatea de a atinge scopurile / obiectivele propuse într-un proiect de cercetare, prin etape intermediare și metode adecvate, prin utilizarea unor echipamente și a unei munci în echipă, acolo unde este relevant

4) Capacitatea de a identifica și utiliza literatura de specialitate și / sau alte resurse în directă legătură cu domeniul de cercetat

5) Capacitatea de analizare critică, de autoevaluare și evaluare atât a propriului rezultat, cât și pe cel al altora

6) Capacitatea de documentare, analiză și sinteză a rezultatelor intermediare și finale ale propriului proiect

7) Capacitatea de a obține finanțare de proiect și sisteme de evaluare în dezvoltarea propriului proiect de cercetare

B. COMPETENȚE TEORETICE

1) Conștientizarea și respectarea standardelor de excelență din domeniu; capacitatea de a distinge între relevanță și irelevantă, în domeniul teoretic, practic și/sau al creației

2) Cunoașterea în detaliu și capacitatea de înțelegere a contextului național și internațional al activității și rezultatului în care lucrarea de cercetare urmează să fie diseminată.

3) Cunoașterea drepturilor de autor pentru cei care ar putea cădea sub incidența acestora în elaborarea proiectului (exemple: copyright, dreptul proprietății intelectuale, confidențialitatea informației, aspecte de etică profesională etc.)

4) Conștientizarea muncii și a aspectelor de sănătate pentru cei care sunt implicați în activitatea de cercetare a unei persoane; capacitatea de a conduce un proiect de cercetare cu un acut simț de răspundere și vigilență

5) Conștientizarea potențialului economic și utilizarea resurselor

6) Conștientizarea metodelor și tehnicilor relevante de cercetare în directă legătură cu domeniul de studiu.

C. COMPETENȚE GENERALE

a) *Independență*

- 1) Capacitatea de a urma propriile întrebări și idei
- 2) Capacitatea de a înțelege posibilitatea de transferare a propriilor capacități de cercetare într-un alt domeniu și de a recunoaște și identifica oportunități de carieră
- 3) Capacitatea de a susține și aprofunda interesul și abordarea orientată spre cercetare de-a lungul carierei și, unde este potrivit, pe parcursul tuturor aspectelor ce țin de muncă și perseverența persoanei implicate în procesul de cercetare

b) *Conștientizarea critică*

- 1) Capacitatea de a pune sub semnul întrebării ideile comune, convențiile, curentele etc.
- 2) Capacitatea de a observa neprofesionalismul / defectele, precum și potențialul neexploatat al unei persoane și capacitatea de a dezvolta strategii pentru a îmbunătăți și maximiza performanțele acesteia
- 3) Capacitatea de a recunoaște și de a face față provocărilor impuse de standardele comunității de cercetători, practicieni și artiști
- 4) Capacitatea de a gestiona cu înțelegere și simț de răspundere considerațiile critice provenite din rândul comunității de cercetători, practicieni și artiști

c) *Abilități de comunicare*

- 1) Capacitatea de a stabili și menține relații de cooperare atât cu studenții și colegii din propria instituție, cât și cu întreaga comunitate universitară și artistică.
- 2) Capacitatea de a scrie / prezenta / interpreta în mod transparent și adecvat pentru publicul țintă (exemple: rapoarte de cercetare, articole, publicații, prezentări, evenimente artistice, spectacole gândite astfel încât să aibă această finalitate de cercetare)
- 3) Capacitatea de a îmbunătăți gradul de înțelegere / receptare a publicului într-un anumit domeniu de studiu
- 4) Capacitatea de a evalua efectul propriului comportament asupra altor membri ai echipei, asupra colaboratorilor din domeniul artistic etc.

Prezentul regulament se va adapta conform reglementărilor și legislației în vigoare.

Aprobat în ședința Senatului din 21 martie 2012, cu completări în ședințele din:

22.05.2012, 27.02.2013, 22.01.2014, 26.02.2014, 19.03.2014, 10.09.2014, 02.09.2015, 18.05.2016, 26.10.2016, 29.03.2017, 26.06.2017, 24.06.2019, 16.12.2020.