



Regulamentul Concursului de proiecte studențești *Antreprenor la UNMB*, ediția a II-a

I. Dispoziții generale

1.1. Concursul *Antreprenor la UNMB* este organizat de către Universitatea Națională de Muzică București (denumită, în continuare, UNMB), prin intermediul Societății Antreprenoriale Studențești din UNMB (denumită, în continuare, SAS-UNMB), și se adresează studenților UNMB din toate ciclurile și programele de studii, precum și absolvenților UNMB care au finalizat studiile în ultimii trei ani. Perioada de desfășurare este 3 mai – 30 noiembrie 2023.

1.2. Concursul se va desfășura în două etape: I. depunerea proiectelor (online); II. Prezentarea proiectului (la sediul UNMB). Prima etapă este eliminatorie.

1.3. Participanții eligibili (conform pct. 1.1.) pot depune proiecte individual sau în echipe, alcătuite conform structurii din Anexa 4, în una dintre cele cinci categorii:

1. organizare de concerte și recitaluri;
2. proiecte discografice și editoriale (sunt vizate atât creații originale, cât și ediții moderne ale unor descoperiri de arhivă inedite);
3. conferințe și expoziții;
4. proiecte multimedia și online;
5. proiecte educative.

NOTĂ: Nu se admit participări multiple. Fiecare student/absolvent are dreptul de a se înscrie în concurs cu un singur proiect.

II. Jurizarea

2.1. Evaluarea proiectelor scrise se va realiza de către un juriu de specialitate, alcătuit din trei cadre didactice din UNMB cu expertiză în managementul artistic. Decizia juriului este definitivă și nu poate fi contestată.

2.2. În urma jurizării, vor fi selectate un număr de maximum 10 proiecte care vor trece în etapa a II-a – prezentarea proiectului (*pitch*), în care candidații își vor susține ideea de proiect artistic în fața juriului și a publicului, printr-o prezentare de maximum 5 minute. Dintre acestea, primele cinci proiecte (indiferent de categoria în care au fost depuse) care obțin punctajul cel mai mare la etapa a II-a vor fi selectate spre finanțare cu până la 7000 de lei.



2.3 Concurenților calificați în etapa a doua a concursului li se vor acorda diplome de finaliști/premianți.

III. Implementarea

3. Echipa de organizare a concursului (coordonator, secretar, asistent comunicare, expert grafician, responsabil logistică audio-video, fotograf, expert contabil, expert achiziții, responsabil resurse umane), alături de mentorul SAS-UNMB cu expertiză în management, va oferi sprijin logistic și consultanță în vederea implementării și promovării celor cinci proiecte selectate spre finanțare, cu activități precum:

3.1. Încheierea de contracte pentru plata de onorarii sau chirii, în limitele finanțării prevăzute în bugetul proiectului și obținute în urma concursului;

3.2. Realizarea de deconturi pentru achiziția de obiecte sau servicii specializate necesare implementării proiectului, în limitele finanțării prevăzute în bugetul proiectului și obținute în urma concursului;

3.3. Facilitarea legăturii cu departamentele UNMB implicate în realizarea proiectului (ex.: Departamentul Studio Spectacole, Studioul de înregistrări al UNMB, Editura UNMB) și/sau încheierea de parteneriate instituționale cu alte entități în vederea bunei desfășurări a proiectului;

3.4. Oferirea de asistență în realizarea materialelor de promovare pentru cele cinci proiecte.

4. În limitele disponibilității programelor și ale derulării proiectelor în UNMB/zone apropiate, echipa de organizare va ajuta cu realizarea de fotografii și/sau înregistrări audio-video ale evenimentelor organizate de câștigători, va pune imaginile la dispoziția inițiatorilor proiectelor și le va distribui pe canalele de promovare ale UNMB (site, pagini de Facebook, canal de Youtube etc.).

5. Fiecare student/absolvent care a obținut finanțare, în termen de 10 zile de la încheierea concursului, va semna o declarație de angajament cu privire la finalizarea proiectului în



parametrii deschiși în concurs, la respectarea obligațiilor minime cu privire la promovare și deconturi.

IV. Calendarul concursului

5.1. Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

- 3 mai – 4 iunie 2023: sesiuni de informare și mentorat în vederea realizării proiectelor;
- 3 mai – 4 iunie 2023: etapa I – depunerea proiectelor;
- 5 iunie – 12 iunie 2023: evaluarea proiectelor studențești și afișarea celor 10 proiecte calificate în etapa a II-a;
- 13-16 iunie 2023: etapa a II-a – prezentarea proiectelor și anunțarea celor cinci câștigători.

5.2. Implementarea celor cinci proiecte câștigătoare se va realiza în perioada 1 septembrie – 30 noiembrie 2023. În cazurile justificate de contextul unor evenimente culturale sau de circumstanțe logistice independente de voința inițiatorului, implementarea poate fi realizată în afara acestui interval, fără a depăși data de 15 decembrie 2023.

V. Procedura de înscriere

6. Participanții care se încadrează la pct. 1.1. din secțiunea I. Dispoziții generale vor trimite următoarele documente de înscriere, până la data de 4 iunie 2023 (ora 23:59), la adresa de mail sas@unmb.ro:

- Fișa de înscriere semnată, în format pdf (Anexa 1 din prezentul Regulament). Dacă proiectul este inițiat de mai mulți concurenți în echipă, se va completa câte o fișă de către fiecare dintre inițiatori;
- CV al inițiatorului/inițiatorilor proiectului;
- Adeverință de student/absolvent UNMB, din care să reiasă anul de studiu/anul absolvirii al inițiatorului/inițiatorilor proiectului;
- Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnată, în format pdf (Anexa 2 din prezentul Regulament). Dacă proiectul este inițiat de mai mulți concurenți în echipă, se va semna câte o notă de către fiecare dintre inițiatori. **ATENȚIE!** Managerii



proiectelor câștigătoare vor avea obligația să pună la dispoziția echipei proiectului FDI SAS câte o notă de informare semnată de fiecare participant pe care îl angrenează în proiect (muzicieni, lectori invitați, colegi de ansamblu etc).

- Declarația privind nefinanțarea din alte surse publice (Anexa 3 din prezentul Regulament).

Dacă proiectul este inițiat de mai mulți concurenți în echipă, se va semna câte o declarație de către fiecare dintre inițiatori;

- Proiectul propus spre finanțare, în format word și pdf (redactat conform indicatorilor din Anexa 4 din prezentul Regulament).