



UNIVERSITATEA
NAȚIONALĂ DE
MUZICĂ
BUCUREȘTI

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ DIN
BUCUREȘTI

REGULAMENT DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

ultima revizie: 19.09.2024

valabil din anul univ. 2015-2016

aprobat de Senatul universitar în ședința din **17.03.2021** cu completări/modificări în ședințele
Senatului UNMB din **07.06 2023, 20.12. 2023, 12.06.2024, 19.09.2024**

REGULAMENT CORELAT CU REGULAMENTUL DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR, revizuit pe
18.07.2024

CUPRINS

Cap. I	Dispoziții generale	3
Cap. II	Organizarea studiilor de licență/master	3
Cap. III	Sistemul creditelor transferabile	4
Cap. IV	Organizarea procesului de învățământ	5
	Planurile de învățământ	5
	Structura anului universitar	5
	Forme de învățământ	6
	Alegerea disciplinelor opționale și facultative	6
Cap. V	Înmatricularea și înscrierea în anii de studiu	6
Cap. VI	Frecvența la cursuri, seminare și activități practice	8
Cap. VII	Integraliști și restanțieri. Categoriile de restanțe	10
	Proceduri în caz de restanțe	11
	Procedura de transformare a stării de scutit medical în notă și p.c. (la disciplina Educație fizică)	12
Cap. VIII	Măririi de notă	13
Cap. IX	Reguli de promovare a disciplinelor	13
	Procedura de accedere în an superior – licență, ciclul de 4 sau 3 ani de studiu	14
	Procedura de accedere în an superior – master, ciclul de 2 ani de studiu	15
Cap. X	Promovarea disciplinelor speciale	16
Cap. XI	Echivalări și examene de diferență	16
Cap. XII	Creditul în avans	18
Cap. XIII	Retragerea de la studiul unei discipline facultative	19
Cap. XIV	Înteruperea studiilor	20
Cap. XV	Tentativa de promovare frauduloasă a unui examen sau test	21
Cap. XVI	Exmatriculări, reînscriseri în același an de studiu și retrageri de la studii	21
Cap. XVII	Ierarhizări valorice și pe locuri de la bugetul de stat	23
Cap. XVIII	Reglementări privind susținerea examenului de Licență/Disertație	23
Cap. XIX	Prevederi cu caracter temporal limitat	24
Cap. XX	Drepturile și îndatoririle studentului	25
Cap. XXI	Documentele studentului	26
Cap. XXII	Finanțarea studiilor	28
Cap. XXIII	Finalizarea studiilor	29
Cap. XXIV	Recompense și sancțiuni	30
Cap. XXV	Dispoziții finale și tranzitorii	31



UNIVERSITATEA
NAȚIONALĂ DE
MUZICĂ
BUCUREȘTI

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI
Adresa: Str. Știrbei Vodă nr. 33, sector 1, București

Regulament de activitate profesională a studenților

CAP I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Regulamentul privind activitatea profesională a studenților cuprinde un set de reguli cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor la Universitatea Națională de Muzică din București. Regulamentul are la bază Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System). Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți de la Universitatea Națională de Muzică din București.

Prezentul Regulament se desfășoară în baza reglementărilor proprii UNMB, a legislației în vigoare și a Ordinului MEN nr.5146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile.

Art. 2 În prezentul regulament se folosesc următoarele prescurtări: *ME* – Ministerul Educației, *ECTS* – European Credit Transfer System, *UNMB* – Universitatea Națională de Muzică din București, *FCMPm* – Facultatea de Compoziție, Muzicologie și Pedagogie Muzicală, *FIM* – Facultatea de Interpretare Muzicală, *CBD* – Centrul de Baze de Date UNMB, *PI* – Plan de învățământ, *F* – învățământ cu frecvență obligatorie, *DPPD* - Departamentul pentru pregătirea personalului didactic; *E* – examen; *V* – verificare; *S* – probă scrisă; *O* – probă orală; *A* – audiere, *R* – recital, *p.c.* – puncte de credit.

CAP II. ORGANIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ/MASTER

Art. 3 Studiile universitare de licență și master reprezintă primul și respectiv al doilea ciclu de pregătire universitară. Ele sunt organizate pe programe de studiu și facultăți.

Art. 4 Participanții la programele de studiu din UNMB au calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea

programului. Nu dețin calitatea de student studenții exmatriculați, precum și cei aflați în întrerupere de studii (pe perioada de întrerupere de care beneficiază, indiferent de tipul întreruperii).

Art. 5 În UNMB, programele de licență/master se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență, iar școlarizarea se face pe locuri finanțate de la buget sau pe locuri cu taxă.

Art. 6 Durata ciclului de studii universitare de licență este de trei sau patru ani (minimum 180, respectiv 240 credite de studii transferabile, în funcție de programul de studiu, provenite de la disciplinele obligatorii și opționale din PI). Fiecare semestru de studiu are minimum 30 credite de studii transferabile, provenite de la disciplinele obligatorii și opționale din PI. Un an de studiu are minimum 60 credite de studii transferabile, provenite de la disciplinele obligatorii și opționale din PI.

Art. 7 Durata ciclului de studii universitare de master este de doi ani (minimum 120 p.c., indiferent de programul de studiu, provenite de la disciplinele obligatorii și opționale din PI). Fiecare semestru de studiu are minimum 30 credite de studii transferabile, provenite de la disciplinele obligatorii și opționale din PI. Un an de studiu are minimum 60 credite de studii transferabile, provenite de la disciplinele obligatorii și opționale din PI.

Art. 8 Absolvenții studiilor universitare de licență au acces la studii universitare de masterat și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, iar absolvenții studiilor universitare de masterat au acces la studii doctorale și programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

CAP III. SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

Art. 9 Numărul creditelor de studiu transferabile (ECTS) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline în parte. Prin convenție, un punct de credit semnifică aproximativ 25 de ore de muncă pe semestru, necesare studentului pentru a promova o disciplină. *Punctul de credit nu cuantifică nicidecum importanța disciplinei, după cum nu reprezintă nici o unitate de măsură a calității procesului de instruire.* El are în vedere strict aprecierea aproximativă a volumului de muncă necesar studentului pentru a își însuși, pe deplin, cunoștințele la o disciplină sau alta, indiferent de categoria acesteia (obligatorie sau opțională, din cadrul planului de învățământ) sau facultativă (suplimentară planului de învățământ). La evaluarea volumului de muncă, sunt luate în calcul, atât activitățile desfășurate în mod organizat în cadrul UNMB (cursuri, seminare, lucrări practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite etc.), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate (efectuarea temelor, referatelor, eseurilor, proiectelor, studiu individual, timp alocat documentării și studiului în biblioteci, studiului partiturilor, etc.).

Art. 10 Cu excepțiile ce vor fi prezentate pe parcursul acestui regulament, numărul *creditelor de studiu* transferabile acumulate condiționează accesarea studentului în anul de studiu superior. Creditele de studii se exprimă în numere întregi, strict pozitive. Pe parcursul pregătirii la o disciplină, nu se pot acorda credite parțiale, pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei, indiferent cu ce notă (între 5 și 10), echivalează cu acumularea creditelor aferente.

Art. 11 Creditele sunt numite transferabile, în măsura în care acestea sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu, pe care studentul a urmat-o, anterior, sau în cadrul unui alt program de studiu, la o altă facultate sau universitate din țară sau străinătate.

CAP IV. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 12 Planul de învățământ

12.1 Organizarea și evaluarea activității profesionale a studenților la toate formele de învățământ se face pe baza principiilor *Sistemului European de Credite Transferabile* (ECTS).

12.2 Documentul care stă la baza planificării și derulării procesului didactic este *Planul de învățământ* (PI). Planurile de învățământ cuprind disciplinele, formele de verificare și unitățile de credit necesare în derularea procesului didactic de instruire.

12.3 Planurile de învățământ, conform normelor actuale privind acreditarea și autorizarea instituțiilor de învățământ superior, cuprind, în funcție de contribuția lor la formarea specialistului, mai multe categorii de discipline, diferite pe niveluri de studii, conform standardelor ARACIS, în proporție stabilită de standardele de autorizare și acreditare ale instituțiilor de învățământ superior, pe diferite domenii de învățământ. La rândul lor, indiferent de nivel și categorie, fiecare disciplină se încadrează în una din următoarele categorii:

- **Discipline obligatorii**, care au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului de studiu.
- **Discipline opționale și pachete de discipline opționale de specialitate**, care vizează aprofundarea unor direcții particulare de specializare a studenților.

Adițional, un student poate alege să studieze una sau mai multe **discipline facultative**, modulare sau nu, care urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților, angajând de regulă domenii complementare. Această categorie de discipline nu se regăsește în planul de învățământ obligatoriu, ci în unul special destinat. Disciplina aleasă devine obligatoriu pe urmat și promovat – în temeiul reglementărilor prezentului regulament.

12.4 Disciplinele obligatorii și opționale din PI, prevăzute pentru fiecare an de studiu, sunt precizate în *Contractul anual individual de studii*.

Art.13 Structura anului universitar

13.1 Anul universitar este structurat pe două semestre, fiecare semestru având 14 săptămâni de activitate didactică și o sesiune de examene de 2-3 săptămâni. La sfârșitul anului universitar (de regulă în a prima parte a lunii septembrie), este organizată o a treia sesiune, de restanțe și măriri de note, de 1-2 săptămâni.

13.2 În sesiunea de examene de iarnă sunt evaluate disciplinele din primul semestru al anului universitar, iar în sesiunea de examene de vară se face evaluarea disciplinelor din al doilea semestru al anului universitar. În aceste sesiuni, se pot da și examene în vederea promovării unor discipline restante, dar nu se pot susține și examene de mărire de notă, cf. reglementărilor specifice, existente în prezentul regulament.

13.3 În sesiunea de restanțe suplimentară, de la finele lunii septembrie, se pot susține examene la orice disciplină nepromovată (*cu condiția ca nepromovarea să nu fie încadrată în categoria refacerii de disciplină*), indiferent de semestru, din an curent sau an de studiu anterior, și/sau se pot da examene de mărire de notă, cu respectarea reglementărilor specifice, existente în prezentul regulament.

13.4 Structura anului universitar - perioadele de activitate și întreruperile legale (vacanțe, sărbători legale etc.) este aprobată de Senatul Universității și comunicată la începutul fiecărui an universitar.

Art.14 Forme de învățământ

14.1 Învățământul universitar are un caracter deschis și se desfășoară sub formă de *studii universitare de licență* (3 sau 4 ani, după caz), *studii universitare de masterat* (2 ani) și *studii universitare de doctorat*. Pentru studiile universitare de doctorat, Școala doctorală emite reglementări interne, proprii, conforme cu prevederile legale.

14.2 Activitatea didactică este organizată exclusiv în regim de zi, **cu frecvență**.

14.3 Studenții care optează pentru cariera didactică sunt obligați, conform reglementărilor în vigoare, să participe și să finalizeze activitățile (cursuri, seminare, practică pedagogică) din programul de studiu pentru formarea psiho-pedagogică, coordonat de *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)* din cadrul UNMB.

Art. 15 Alegerea disciplinelor opționale și facultative

15.1 Studentul are dreptul să opteze pentru studierea unor discipline, din categoriile celor **opționale** și **facultative** prevăzute în Planul de învățământ, cu respectarea condițiilor impuse prin reglementările proprii ale facultăților.

15.2 Studenții se pot înscrie la **disciplinele facultative** ale domeniului lor și ale altor domenii de studiu din universitate, cu taxă. Creditele suplimentare acumulate și rezultatele evaluării la aceste discipline vor fi consemnate în Registrul matricol, baza de date a facultății și în Suplimentul la diplomă – normal și Europass, fără a fi luate în calcul la ierarhizarea studenților, în vederea acordării burselor, a reierarhizării anuale de la buget la taxă și invers, sau la condițiile minimale de promovare ale anului de studiu, explicitate în prezentul regulament.

15.3 Înscrierea studenților la **disciplinele opționale și facultative** se face conform calendarului stabilit de fiecare facultate.

Cap. V ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA ÎN ANII DE STUDIU

Art. 16 Înmatricularea studenților

16.1 Cerințele pentru înmatricularea studenților care au participat la concursul de admitere pentru anul I de studiu, indiferent de nivel (licență sau master) sunt următoarele:

- a) Înmatricularea **studenților declarați admiși pe locurile bugetate** se face pe baza *Contractului anual individual de studii*;
- b) **Pentru studenții declarați admiși pe locurile cu taxă** înmatricularea se face pe baza

Contractului anual individual de studii, a Contractului de studii cu taxă și achitarea taxelor de școlarizare, stabilite de Senatul universității;

- c) **Pentru studenții străini bursieri ai statului român**, înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de ME, în baza aprobării conducerii universității și după semnarea tuturor actelor și contractelor necesare între student și Universitate;
- d) **Pentru studenții străini pe cont propriu valutar** înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de ME, în baza aprobării conducerii universității și a adresei eliberate de CCI, cu condiția achitării taxei de școlarizare și semnării tuturor actelor și contractelor necesare între student și Universitate;
- e) Pentru studenții străini, dosarul complet, după verificarea și avizarea lui de către ME, va fi predat la decanat, nu mai târziu de 1 noiembrie al anului universitar în curs.

16.2 Înmatricularea studenților transferați de la alte facultăți/universități de profil se face pe baza cererii de transfer aprobată de conducerea celor două universități în cauză, a semnării contractelor de școlarizare și de studii și achitării taxei de înmatriculare. Ordinul de înmatriculare a studentului transferat (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, certificatul de naștere – copie conform cu originalul, foaia matricolă pe ani de studii), menționându-se obligatoriu dacă studentul a beneficiat de alocație bugetară și bursă (categoria acestuia și anii universitari/semestrele în care a beneficiat de bursă). Acolo unde se impune, studentul va susține ulterior examenele de diferență necesare (cf. reglementărilor prezentului regulament). În cazul transferului unui student care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va deține, inițial, același statut, dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță specifice universității la care se transferă.

16.3 Înmatricularea studenților la continuarea sau reluarea studiilor se face pe baza Ordinului Rectorului, a semnării *Contractului anual individual de studii, a Contractului de studii cu taxă* (unde este cazul) și a *achitării taxei de înmatriculare*.

16.4 În cazul în care un student urmează cursurile mai multor specializări (în paralel sau succesiv), poate beneficia de alocație bugetară pe durata maximă de școlarizare a unei specializări, conform legii.

16.5 Înmatricularea constă în înscrierea studentului în Registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea respectivă. Numerele din Registrul matricol se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți, pe linii de studiu, domeniu și specializare, cf. normelor interne de alocare a nr. matricol. Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv, două specializări ale aceleiași facultăți sau în cadrul universității, vor primi, pentru fiecare specializare în parte, un nr. matricol distinct.

16.6 Înmatricularea se face la începerea anului universitar.

16.7 Pentru studenții reînscriși în același an de studiu sau transferați, cuantumul taxei de înmatriculare este stabilit anual de către Senatul universității.

16.8 Candidații admiși în anul I de studiu, care nu au semnat *Contractul anual individual de*

studii până la data de 21 octombrie, pierd dreptul de a fi înmatriculați, implicit drepturile conferite în urma admiterii la concursul de admitere, fiind automat exmatriculați, fără drept de reînscrisiere ci doar de reînmatriculare, în urma unui nou examen de admitere.

16.9 Studenții din ceilalți ani de studiu, care nu au semnat *Contractul anual individual de studii* până la data de 21 octombrie, își pierd calitatea de student, fiind automat exmatriculați, fără drept de reînscrisiere ci doar de reînmatriculare, în urma unui nou examen de admitere.

16.10 Studenții admiși la studii cu taxă trebuie să semneze suplimentar și *Contractul de studii cu taxă*. Perioada de semnare este până la data de 14 octombrie. La semnarea contractului, studenții vor prezenta dovada achitării primei tranșe a taxei de studii. În caz contrar, aceștia își pierd calitatea de student, fiind automat exmatriculați, fără drept de reînscrisiere ci doar de reînmatriculare, în urma unui nou examen de admitere.

CAP. VI FRECVENȚA LA CURSURI, SEMINARE ȘI ACTIVITĂȚI PRACTICE

Art. 17 Conform Sistemului European de Credite Transferabile (SECT/ECTS), pentru a acumula unități de credit, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire. UNMB organizează numai cursuri la învățământ de zi (cf. **art. 14.2**).

Art. 18 *Frecvența la toate activitățile didactice, indiferent de caracterul acestora (cursuri, seminare, lucrări practice, stagii de practică etc.), este obligatorie.* Procentajul maxim admis de absențe variază în funcție de caracterul disciplinei și, în unele cazuri, de specificul facultății.

Art. 19

19.1 Intrarea în examenul final (etapa a II-a de evaluare) este condiționată de prezența studentului la curs/curs individual/seminar/lucrări practice. În funcție de specificul disciplinei și în unele cazuri de specificul specializării, pentru fiecare tip de activitate didactică (curs de aulă, curs individual, curs cu grupă restrânsă, seminar, lucrări practice), baremul obligatoriu de prezență semestrială este de 60% (cf. art. 19.2) sau 75% (cf. art. 19.3). În situații excepționale, se poate aplica și un barem de 50% (cf. art. 19.5 și 19.6).

19.2 La cursurile de aulă, seminare și lucrări practice și la disciplinele individuale obligatorii, opționale și facultative (dar care nu sunt definitorii pentru specializarea studentului), pentru a avea drept de prezentare la examenul final semestrial, studentul este obligat să aibă minimum 60% prezențe fizice pe semestru (min. 9 prezențe fizice la curs/seminar). Depășirea totalului de 5 absențe, motivate sau nu, conduce la aplicarea prevederilor art. 19.7. Excepție de la regulă o fac situațiile prezentate la art. 19.5 și 19.6. Este interzisă acordarea unei note pe frecvență.

19.3 Pentru disciplinele de strictă specialitate din cadrul FIM, precum și pentru următoarele discipline de specialitate individuale din cadrul FCMPm: Compoziție clasică, Muzicologie, Dirijat de orchestră/cor academic, Stil și limbaj în compoziție, Sinteză muzicologică/etnomuzicologică, Retorica limbajului coral/pentru orchestră) sunt necesare minimum 10 prezențe. Depășirea totalului de 4

absențe, motivate sau nu, conduce la aplicarea prevederilor art. 19.7. Excepție de la regulă o fac situațiile prezentate la art. 19.5 și 19.6. Este interzisă acordarea unei note pe frecvență.

19.3.1 Disciplinele de strictă specialitate din cadrul FIM sunt următoarele:

- 1) Instrument / Interpretare instrumentală / Canto / Interpretare vocală
- 2) Muzică de cameră / Lied / Muzică instrumental camerală / Muzică vocal camerală
- 3) Acompaniament / Acompaniament instrumental specific, Acompaniament canto / Acompaniament lied / Acompaniament operă / Acompaniament repertoriu vocal / Acompaniament muzică vocal-camerală / Acompaniament imagine și realizare în interpretarea muzicală vocală
- 4) Orchestră / Operă / Imagine și realizare în interpretarea muzicală orchestrală / Imagine și realizare în interpretarea muzicală orchestrală vocală / Ansamblu instrumental specific
- 5) Solouri și studii de orchestră

19.4 În cazul disciplinelor de ansamblu lărgit (Orchestra, Ansamblul coral, Clasa de operă, Practică), având în vedere faptul că orice întârziere a unui student impiedică grav desfășurarea repetiției, întârzierile nejustificate la repetiții vor avea drept consecință transformarea lor în absențe, după următorul algoritm: 2 întârzieri nejustificate echivalează cu o absență nemotivată.

19.5 a) În cazul studenților FCMPm de la masterat, angajați cu contract de muncă, aceștia pot să beneficieze de o scutire de maximum 50% a absențelor (pentru un curs/curs practic/seminar/lucrări practice de 14 săptămâni, studentul trebuie să aibă minimum 7 prezențe din 14). Scutirea se acordă în baza depunerii la începutul anului universitar – sau în două săptămâni de la data angajării – a unei cereri însoțite de o adeverință din partea angajatorului. Cererea va fi înregistrată la Registratura UNMB și va fi aprobată de decan.

b) În cazul studenților FIM de la masterat, angajați cu contract de muncă, aceștia pot să beneficieze de o scutire de maximum 50% a absențelor la disciplinele/modulele de pregătire complementară. Pentru un curs/curs practic/seminar/lucrări practice de 14 săptămâni, studentul trebuie să aibă minimum 7 prezențe din 14. Scutirea se acordă în baza depunerii la începutul anului universitar – sau în două săptămâni de la data angajării – a unei cereri însoțite de o adeverință din partea angajatorului. Cererea va fi înregistrată la Registratura UNMB și va fi aprobată de decan.

19.6 Pentru situațiile în care studentul – din motive independente de voința sa (boală sau situații de forță majoră, deces în familie ș.a.) – nu poate îndeplini necesarul de prezențe prevăzut la art. 19.1 (60% sau 75%), dar îndeplinește un minim de 50% prezențe (echivalentul a 7 săptămâni) și prezintă acte doveditoare (certificat medical, avizat în termen de Cabinetul medical UNMB, dovadă de deces în familie ș.a.), se admite – cu aprobarea decanului – primirea acestuia în examenul final, cu condiția îndeplinirii sarcinilor prevăzute în fișa disciplinei. Reglementarea se aplică numai în situația în care studentul nu are absențe nemotivate care prin cumul să conducă la depășirea limitei maxime admise de 50%. În caz contrar, se aplică prevederile art. 19.7.

19.7 În cazul în care nu este întrunit procentajul minimal corespunzător de prezență, normal (cf. art. 19.2 și 19.3) sau excepțional (cf. art. 19.5 și 19.6), studentul în cauză nu se poate prezenta la examinarea finală, situație în care aceștia vor reface cursul contra cost, conform reglementărilor.

19.8 Termenul legal de avizare a certificatului medical este de 30 zile calendaristice de la expirarea perioadei de scutire înscrisă în certificat.

Art. 20 Cadrul didactic titular va comunica la începutul activităților didactice condițiile de prezentare ale studenților la examen (cerințe, teste, lucrări practice etc.). Acestea trebuie să se regăsească în Fișa disciplinei.

CAP. VII INTEGRALIȘTI ȘI RESTANȚIERI. CATEGORII DE RESTANȚE

Art. 21

21.1 Din punctul de vedere al situației școlare, academice, *studentul integralist* este studentul care are situația încheiată la toate disciplinele obligatorii, opționale și facultative liber alese (pentru ultimele, vezi art. 35.1 și 35.2).

21.2 Exclusiv pentru calculul burselor, *studentul integralist* este studentul care are situația încheiată la toate disciplinele obligatorii sau opționale aferente semestrelor anterioare celui pentru care i se acordă bursă (fără a include creditele obținute la disciplinele facultative).

21.3 Prin excepție, nu se iau în calculul burselor rezultatele obținute la disciplina Educație fizică (notă/absență/restanță/refacere), ale cărei credite sunt obligatorii, dar sunt acordate peste cele 30 de ECTS aferente fiecărui semestru, conform standardelor ARACIS valabile de la 1 octombrie 2017 (prevederea se aplică studenților înmatriculați în anul I în octombrie 2017 și ulterior).

21.4 În cadrul UNMB există trei categorii de restanțe: *refacerea de disciplină, nepromovarea examenului și neparticiparea voluntară la examen.*

21.5 Refacerea de disciplină survine atunci când studentul nu obține la etapa de evaluare pe parcurs minimum 25% (echivalentul notei minime, 5) din totalul de 50% (echivalentul notei maxime, 10) și/sau nu întrunește nr. minim de prezențe la curs/seminar (lucrări practice, etc.). Studentul nu are dreptul de a intra în examen (verificare) și este încadrat în *categoria neintegraliștilor*. El este obligat să refacă disciplina în alt universitar (sau, în măsura în care este posibil, în semestrul următor al aceluiași an universitar).

21.6 Nepromovarea examenului survine atunci când studentul obține la etapa de evaluare pe parcurs minim 25% (echivalentul notei minime, 5) din totalul de 50% (echivalentul notei maxime, 10) și are nr. minim de prezențe la curs/seminar (lucrări practice, etc.), dar nu întrunește condițiile minimale de a promova examenul de semestru (minim. 25%, echivalentul notei 5). La limita de promovare, nu se admite sub nicio formă rotunjirea (de ex., cu suma ambelor etape de evaluare de

49%, studentul este declarat respins, ex. 25% + 24% = restanță). Studentul este încadrat în *categoria neintegraliștilor*.

21.7 *Neparticiparea voluntară la examen* survine atunci când studentul obține la etapa de evaluare pe parcurs minim 25% (echivalentul notei minime, 5) din totalul de 50% (echivalentul notei maxime, 10) și întrunește nr. minim de prezențe la curs/seminar (lucrări practice, etc.), dar din rațiuni de ordin personal, nu se prezintă la examenul final semestrial. Studentul este încadrat în *categoria neintegraliștilor*.

21.8 Pentru situațiile în care studentul, din motive independente de voința sa (boală sau situații de forță majoră, dovedite prin acte vizate de către cabinetul medical și/sau decan, deplasări în interesul instituției) sau în cazul unor evenimente profesionale desfășurate în interesul instituției, aprobate de Decan/Consiliul de administrație al UNMB, nu se poate prezenta la un examen din cadrul sesiunilor semestriale sau sesiunilor de restanțe, studentului i se va permite susținerea examenului la o dată ulterioară din cadrul aceleiași sesiuni, cu acordul decanului facultății. Dacă studentul nu se prezintă nici la această dată, indiferent de motiv, va fi declarat neintegralist, iar punctele de credit aferente disciplinei nu vor putea intra în calculul mediei pentru ierarhizarea anuală a studenților, pe locuri de la bugetul de stat.

Art. 22 Proceduri în caz de restanțe/refaceri de disciplină

22.1 *Refacerea unei discipline* se face cu taxă, de principiu în anul următor de studiu (sau în oricare alt an de studiu ulterior, inclusiv în intervalul în care se deține statutul temporar de absolvent cu situație neîncheiată), în semestrul corespondent (1 sau 2, după caz) sau – în măsura în care este posibil – în semestrul următor al aceluiași an universitar, numai *cu profesorul care predă la acel moment disciplina respectivă. Taxa de refacere se achită integral, în primele 45 de zile ale semestrului corespondent.* După depășirea termenului, secretariatele facultăților pot elibera note de plată, numai în baza unei cereri avizate favorabil de către titularul de disciplină și ulterior de către Decan.

22.2 În situația în care, la intrarea în examen, studentul nu poate face dovada achitării taxei de restanță/refacere, comisia de examinare nu are dreptul de a-l primi pe acesta în examen, starea de promovare a disciplinei rămânând astfel nemodificată.

22.3 *Taxa de refacere a disciplinei (indiferent de statutul studentului, cu taxă sau pe locuri finanțate de la buget), se calculează în funcție de alocația bugetară pe student, stabilită pentru anul universitar respectiv, conform următoarei scheme:*

valoare p.c./specializare x nr. p.c./disciplină = taxa de refacere;

(ex: 210 RON x 3 p.c. = 630 RON = taxa de refacere)

Cazurile sociale dovedite cu acte pot beneficia de reduceri sau chiar scutiri de taxe de refacere. Acestea se pot acorda nominal, de la caz la caz, la propunerea Consiliului profesoral al Facultății și cu acordul Senatului universitar.

În cazul în care quantumul refacerilor, restanțelor și neprezentărilor aferente unui an universitar este egal sau depășește quantumul taxei de studii, studentul va achita echivalentul taxei de studii pentru un an universitar. Aceasta se poate *achita în trei tranșe* sub denumirea PACHET REFACERE AN.

În cazul în care toate refacerile, restanțele și neprezentările aferente unui an universitar se încadrează într-un singur semestru, iar cuantumul acestora depășește jumătate din taxa anuală de studii, studentul va achita echivalentul a jumătate din taxa de studii pentru un an universitar. Aceasta se va putea achita *într-o singură tranșă*, sub denumirea PACHET REFACERE SEMESTRU.

22.4 În condițiile de la **Art. 22.1**, în cazul în care orarul cursurilor colective din anul respectiv nu permite studentului să recupereze fizic cursul, acesta are posibilitatea de a stabili cu profesorul titular de curs alte modalități de recuperare (indicarea și parcurgerea cursurilor, a bibliografiei necesare, a repertoriului, referate, etc.). Reglementarea este valabilă pentru toate categoriile de studenți din cadrul UNMB (studenți români înmatriculați fără și cu taxă, studenți străini CPV și CPNV, studenți bursieri).

22.5 Pentru seminare și lucrări practice, în situația de la **Art. 22.1**, acolo unde prezența fizică nu este posibilă, se vor găsi soluții de recuperare (teme, lucrări, referate, asistență la cursuri individuale, etc). *Studenții în cauză vor fi obligați să fie prezenți la toate testele/lucrările stabilite de către profesorul titular de curs și/sau asistentul acestuia, după caz, în vederea evaluării pe parcurs a lor.* Reglementarea este valabilă pentru toate categoriile de studenți din cadrul UNMB (studenți români înmatriculați fără și cu taxă, studenți străini CPV și CPNV, studenți bursieri).

22.6 *Susținerea unui examen, anterior nepromovat*, se face cu taxă, în orice sesiune de examen ulterioară, din cadrul aceluiași an universitar sau superior (inclusiv în intervalul în care se deține statutul temporar de absolvent cu situație neîncheiată). *Taxa de reexaminare este stabilită și aprobată anual, la începutul fiecărui an universitar de către Senatul universitar.*

22.7 *Susținerea unui examen anterior nepromovat sau nesusținut* (restanța sau neprezentarea la examen pentru o disciplină și un semestru anume al acesteia) se poate efectua numai într-o sesiune ulterioară examinării inițiale și doar o singură dată pe parcursul aceleiași sesiuni. Fac excepție studenții din ultimul semestru dintr-un ciclu de studii care, la cerere și numai cu acordul decanului, pot fi reexaminați încă o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni, cu taxă, pentru disciplina și semestrul la care au susținut examenul în sesiunea ordinară.

22.8 În cazul studenților FCMPm, restanța sau absența se va susține cu titularul de curs care a realizat respectiva evaluare în catalog. Situațiile excepționale se gestionează pe bază de cerere adresată conducerii facultății. În cazul studenților FIM, prevederile *art. 22.8* nu sunt aplicabile.

22.9 *Susținerea unui examen anterior nesusținut*, (cf. *art.21.7, 21.8*), indiferent de motiv, se face fără taxă, în orice sesiune de examen ulterioară, din cadrul aceluiași an universitar, sau cu taxă, dacă se depășește limita anului universitar curent (inclusiv intervalul în care se deține statutul temporar de absolvent cu situație neîncheiată). Pentru depășirea limitei anului universitar curent, *taxa de examinare este stabilită și aprobată anual, la începutul fiecărui an universitar de către Senatul universitar.*

22.10 În vederea *susținerii unui examen anterior nepromovat sau nesusținut* (restanțe sau neprezentări la examen), studentul are obligația de a anunța în prealabil profesorul titular de curs asupra intenției sale de a se prezenta la examen. Anunțul va fi făcut cu cel puțin o săptămână înainte de începutul sesiunii.

22.11 În cazul studenților *scuțiți medical* la disciplina „Educație fizică”, aceștia au obligația ca până la finalul studiilor (sfârșitul ultimului semestru de studiu) să-și definitiveze situația pentru a putea primi note și p.c. și astfel a li se putea încheia situația școlară. Pentru evaluare la disciplina „Educație fizică”, studenții în cauză fie vor opta pentru „Educație fizică specifică pentru muzicieni – Tehnica Alexander”, fie, de comun acord cu profesorul de la disciplina „Educație fizică”, vor găsi alte modalități de evaluare (desfășurarea de activități ce nu presupun efort fizic – de ex. partide de șah –, elaborarea de referate etc.). Schimbarea încadrării din „scutit medical” în promovat cu notă se face fără taxă.

22.12 Toate prevederile **Art. 22.1-11** sunt aplicabile în limitele reglementărilor impuse de prezentul regulament, la cap. IX (*Accederea în ani superiori – licență, ciclul de 4 sau 3 ani, respectiv Accederea în ani superiori – master, ciclul de 2 ani*)

CAP. VIII MĂRIRI DE NOTE

Art. 23

23.1 Dreptul la mărire de notă este acordat oricărui student UNMB, *numai dacă este integralist*, pe perioada în care acesta deține calitatea de student și nu este acordat absolvenților cu situație neîncheiată, aflați în anii de grație.

23.2 Solicitarea reexaminării studentului în vederea mării unei note se face printr-o cerere scrisă, adresată Decanului facultății aferente, *pentru maxim 3 discipline pe an*.

23.3 *Nu se admit susțineri de examene de mărire de notă la discipline studiate în ani precedenți*. Reexaminarea pentru mărire de notă se poate acorda o singură dată și poate avea loc numai în ultima sesiune a anului universitar (sesiunea de restanțe și măriri de note, programată în luna septembrie).

23.4 *În baza respectării principiului de recunoaștere a unui drept anterior câștigat, nota se modifică numai în cazul în care aceasta este mai mare decât cea inițială*.

CAP. IX REGULI DE PROMOVARE ÎN ANI DE STUDIU SUPERIORI

Art. 24 Reguli generale

24.1 Promovarea unui an de studiu este condiționată de obținerea a minimum 60 puncte de credit transferabile pe an de studiu, aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului respectiv, precum și de promovarea disciplinelor cu caracter special. La cele

60 puncte de credit transferabile se adăuga eventualele discipline facultative (DPPD, etc.), pe care studenții și-au exprimat dorința de a le studia, suplimentar. Promovarea unui an de studiu se face, fie ca *student integralist*, fie ca *student creditat* (cu discipline creditate).

24.2 Accederea studenților în an superior de studiu, fără a promova integral și a obține astfel toate punctele de credit, se face identic, indiferent de nivelul de studii (Licență/Master) și ciclul de învățământ (nr. de ani de studiu). Pentru *Licență* (cu durata de 3 și 4 ani de studiu) și *Master* (cu durata de 2 ani de studiu), principiul unic și fundamental este *nr. minimal de p.c.*, stabilit pentru fiecare an de studiu în parte.

24.3 Indiferent de nivel de învățământ și nr. de ani de studiu, ***reînscriserea unui student în același an de studiu*** (repetarea anului), ***se face cu taxă și poate fi acordată cel mult de două ori pe an de studiu***. Neîntrunirea condițiilor minimale de accedere în an superior, după două reînscriseri suplimentare în același an de studiu, atrage după sine *exmatricularea pe criterii profesionale*, cu drept de reînmatriculare, ulterioară, în anul I, numai în baza unui nou concurs de admitere. Reînscriserea nu este posibilă în anul I de studiu (cf. **art. 25.1**, nivel Licență și **art. 26.1**, nivel Master).

24.4 Indiferent de nivel de învățământ și nr. de ani de studiu – ***cu excepția situațiilor de la art. 25.5 și 26.2 – , în anul terminal, studentul nu poate să mai fie reînscris***. El va beneficia de acordarea a 2 ani universitari de grație, succesivi celui în care a pierdut calitatea de student (devenind absolvent cu situație neîncheiată), cu obligativitatea ca, în acest interval de timp, să promoveze integral toate disciplinele obligatorii, opționale și facultative nepromovate, din toți anii de studiu. *Nepromovarea integrală a tuturor anilor de studiu, după depășirea intervalului de grație de 2 ani*, atrage după sine, în mod automat, ***exmatricularea pe criterii profesionale***, cu drept de reînmatriculare, ulterioară, numai în baza unui nou concurs de admitere.

24.5 În situații excepționale, punctuale, justificabile prin acte doveditoare, la propunerea Consiliului Facultății și cu acordul Senatului universitar, se poate acorda prelungirea cu un an a intervalului de grație, prevăzut la **art. 24.4**.

Art. 25 Procedura de accedere în an superior – licență, ciclul de 4 sau 3 ani de studiu

25.1 Pentru ambele cicluri de învățământ (de 4 sau 3 ani de studiu), ***trecerea din anul I în anul al II-lea***, este permisă, numai cu condiția ca studentul să obțină ***minim 25 p.c., din care min. 12 pe primul semestru de studiu, aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ***. Punctele de credit, provenite de la disciplinele facultative, nu se iau în calcul la trecerea în superior. În caz contrar (obținerea între 0 și 24 p.c. sau minim 25 p.c. din care maxim 11 din primul semestru), studenții vor fi *exmatriculați pe criterii profesionale*, cu drept de reînmatriculare, ulterioară, numai în baza unui nou concurs de admitere.

25.2 Pentru ***ciclul de 4 ani, trecerea din anul II în anul III de studiu*** se face numai dacă studentul a obținut, ***cumulativ (din anul I și II), minimum 60 p.c. aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, din care 25 p.c. de pe anul II, cu condiția obținerii a min. 12 pe primul semestru de studiu, aferente disciplinelor obligatorii și opționale din PI***. Punctele de credit provenite de la disciplinele facultative nu se iau în calcul la trecerea în an superior. În caz contrar, studentul este fie *exmatriculat pe criterii profesionale, cu drept de reînscrisere ulterioară în același an*, fie *reînscris la cerere, cu taxă, în anul II de studiu*, cu obligativitatea ca, pe parcursul anului pe care

acesta îl repetă, să obțină nr. minimal de puncte de credit. Reînscriserea se poate face de max. 2 ori (cf. **art. 24.3**). *Disciplinele promovate din anul II de studiu vor fi recunoscute și echivalate*, cf. prevederilor prezentului regulament.

25.3 Pentru *ciclul de 4 ani, trecerea din anul III în anul IV de studiu* se face numai dacă studentul a obținut, cumulativ (din anul I, II și III), **minimum 120 p.c. aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, din care 25 p.c. de pe anul III, cu condiția obținerii a min. 12 p.c. pe primul semestru de studiu, aferente disciplinelor obligatorii și opționale din PI.** Punctele de credit provenite de la disciplinele facultative, nu se iau în calcul la trecerea în an superior. În caz contrar, studentul este fie *exmatriculat pe criterii profesionale, cu drept de reînscrisere ulterioară în același an*, fie *reînscris la cerere, cu taxă, în anul III de studiu*, cu obligativitatea ca, pe parcursul anului pe care acesta îl repetă, să obțină nr. minimal de puncte de credit. Reînscriserea se poate face de max. 2 ori (cf. **art. 24.3**). *Disciplinele promovate din anul III de studiu vor fi recunoscute și echivalate*, cf. prevederilor prezentului regulament.

25.4 Pentru *ciclul de 3 ani, trecerea din anul II în anul III de studiu* se face numai dacă studentul a obținut, cumulativ (din anul I și II), **minimum 60 p.c. aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, din care 25 p.c. de pe anul II, cu condiția obținerii a min. 12 p.c. pe primul semestru de studiu, aferente disciplinelor obligatorii și opționale din PI.** Punctele de credit provenite de la disciplinele facultative nu se iau în calcul la trecerea în an superior. În caz contrar, studentul este fie *exmatriculat pe criterii profesionale, cu drept de reînscrisere ulterioară în același an*, fie *reînscris la cerere, cu taxă, în anul II de studiu*, cu obligativitatea ca, pe parcursul anului pe care acesta îl repetă, să obțină nr. minimal de puncte de credit. Reînscriserea se poate face de max. 2 ori (cf. **art. 24.3**). *Disciplinele promovate din anul II de studiu vor fi recunoscute și echivalate*, cf. prevederilor prezentului regulament.

25.5 *Studentul care, la finalul anului terminal de studiu (III sau IV, după caz), nu obține min. 25 p.c. pe respectivul an, din care min 12 p.c. pe primul semestru de studiu, (p.c. aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ), este fie exmatriculat pe criterii profesionale, cu drept de reînscrisere ulterioară în același an*, fie *reînscris la cerere, cu taxă, în anul terminal de studiu*, cu obligativitatea ca, pe parcursul anului pe care acesta îl repetă, să obțină min. 25 de p.c. de la disciplinele obligatorii și opționale ale anului terminal (din care min. 12 p.c. pe primul semestru). Reînscriserea se poate face de max. 2 ori (cf. **art. 24.3**). *Disciplinele promovate din anul terminal de studiu vor fi recunoscute și echivalate*, cf. prevederilor prezentului regulament.

25.6 *Studentul care, la finalul anului terminal de studiu (III sau IV, după caz), nu este integralist pe unul sau mai mulți ani de studiu (inclusiv din anul I de studiu), dar a obținut min. 25 p.c. de la disciplinele obligatorii și opționale din anul terminal*, din care min. 12 p.c. pe primul semestru, pierde calitatea de student, devenind absolvent cu situație neîncheiată. Acesta se va conforma prevederilor **art. 24.4** din prezentul regulament.

Art. 26 Procedura de accedere în an superior – master, ciclul de 2 ani de studiu

26.1 *Trecerea din anul I în anul al II-lea*, este posibilă, numai dacă studentul a obținut **minimum 30 p.c. aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, din care min. 15 p.c. de pe primul semestru de studiu.** Punctele de credit provenite de la disciplinele facultative nu se iau în calcul la trecerea în an superior. În caz contrar (obținerea între 0 și 29 p.c. sau a min. 30 p.c. dar maxim

14 p.c. pe primul semestru de studiu), studenții vor fi exmatriculați pe criterii profesionale, cu drept de reînmatriculare, ulterioară, numai în baza unui nou concurs de admitere.

26.2 Studentul care, la finalul anului terminal de studiu (II), nu obține min. 30 p.c. pe respectivul an din care min 15 p.c. de pe primul semestru de studiu (p.c. aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ), este fie exmatriculat pe criterii profesionale, cu drept de reînscrisere ulterioară în același an, fie reînscris la cerere, cu taxă, în anul II de studiu, cu obligativitatea ca, pe parcursul anului pe care acesta îl repetă, să obțină min. 30 de p.c. de la disciplinele obligatorii, opționale ale anului II, din care min 15 p.c. de pe primul semestru de studiu. Disciplinele promovate din anul II de studiu vor fi recunoscute și echivalate, cf. prevederilor prezentului regulament. Reînscriserea se poate face de max. 2 ori (cf. **art. 24.3).**

26.3 Studentul care, la finalul anului terminal de studiu, are restanțe pe anul I, II sau ambii ani, dar a obținut min. 30 p.c. pe anul II de studiu, din care min 15 p.c. de pe primul semestru de studiu, aferente disciplinelor obligatorii și opționale din PI, pierde calitatea de student, devenind absolvent cu situație neîncheiată. Acesta se va conforma prevederilor **art. 24.4 din prezentul regulament.**

CAP. X PROMOVAREA DISCIPLINELOR SPECIALE

Art. 27

La următoarele discipline cu puncte de credit: *Cercetare și documentarea în vederea elaborării lucrării de licență/disertație* (FIM și FCMPm), *Practică artistică* (FIM) și *Activitate vocațională interpretativă* (FIM), evaluarea studenților se face doar cu notă finală, fără evaluare pe parcurs.

CAP. XI ECHIVALĂRI ȘI EXAMENE DE DIFERENȚĂ

Art. 28 Echivalări

Art. 28.1 Un student care a parcurs deja o disciplină, la o altă specializare, la aceeași facultate, la o altă facultate din cadrul aceleiași universități sau la o altă universitate din țară, dar care prin conținut și formă corespunde integral, iar numărul de puncte de credit este identic sau apropiat cu nr. p.c. al disciplinei pe care ar urma-o să o reparcurgă, poate solicita echivalarea disciplinei în cauză. Cererea se înregistrează la Registratura UNMB și se depune la începutul anului universitar (unde este cazul, la începutul semestrului al doilea). Ea trebuie avizată favorabil de către decanul/prodecanul facultății. iar unde se impune, și de către titularul de curs. Refuzul avizării favorabile (pe motive întemeiate) de către decan/prodecan (și/sau titular de curs, unde este aplicabil) are drept consecință, în funcție de situație, fie obligativitatea studentului de a reparcurge disciplina în cauză, fie obligativitatea studentului de a susține examene de diferență (în cazul studenților veniți prin transfer interuniversitar, reveniți dintr-o bursă de mobilități etc.).

Art. 28.2 Disciplinele: limba modernă (engleză), educația fizică, etica și integritatea academică pot fi echivalate *fără avizul titularului de disciplină* dacă au fost parcurse anterior tot în cadrul UNMB. Pentru studenții care au parcurs alte discipline în cadrul unui program din UNMB și au solicitat echivalarea acesteia în cadrul altui program parcurs tot în cadrul UNMB, echivalarea se poate

face *fără avizul titularului de disciplină* doar dacă orele respectivei discipline se desfășoară în comun pentru studenții celor două programe.

Art. 28.3 *În situația studenților reînscriși în același an de studiu, care astfel au evitat exmatricularea pe criterii profesionale, sau a celor exmatriculați pe criterii profesionale și reînmatriculați în anul I de studiu, în urma unui nou examen de admitere, refuzul avizării favorabile a echivalării unei note (pe motive întemeiate) de către titular și/sau Decan/Prodecan, are drept consecință obligativitatea studentului de a reparcurge și frecvența disciplina în cauză, chiar dacă aceasta a fost inițial promovată.*

Art. 28.4 Nota de echivalare este trecută și semnată în catalogul de note de către decan sau prodecan (în funcție de reglementările fiecărei facultăți). În mod obligatoriu, echivalările aprobate trebuie operate în catalog, baza de date (acolo unde aceasta este operațională) și registrul matricol al facultății înainte de începerea sesiunii de examene.

Art. 28.5 *În situația studenților plecați cu bursă, la revenirea acestora, Decanul/Prodecanul decide, pe baza situației matricole (provenită de la Universitatea parteneră din străinătate) dar și pe baza comparării Fișelor de disciplină (Programei analitice), dacă disciplinele studiate de către studentul bursier pot fi echivalate în totalitate sau nu. Creditele obținute de studenți în programele internaționale vor fi echivalate conform procedurii, în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.*

Art. 28.6 *Studenților deținători ai unui certificat de competență lingvistică recunoscut internațional (Cambridge, IELTS, DALF etc.), aflat în termen de valabilitate, li se poate echivala disciplina „limbă modernă”/„limbă engleză” cu avizul titularului de disciplină. Titularul de disciplină va propune nota, în baza rezultatelor consemnate în certificat. În cazul în care titularul de disciplină nu este familiarizat cu testul susținut sau cu instituția care eliberează certificatul, acesta poate solicita studentului să susțină un examen de diferență, în urma căruia să stabilească dacă disciplina „limbă modernă”/„limba engleză” poate fi echivalată și nota obținută.*

Art. 29 Examenе de diferență

Art. 29.1 *În situația în care una sau mai multe discipline nu pot fi echivalate, studentul trebuie să susțină un examen de diferență (sau acolo unde se impune prezența la cursuri, să solicite refacerea fără taxă, până la sfârșitul anului următor, în semestrul corespunzător, după caz - în funcție de caracteristicile cursului și de Facultate) pentru fiecare din disciplinele ce nu au primit aviz favorabil de echivalare. Pentru promovarea acestora studenții trebuie să ia legătura cu profesorii titulari de la disciplinele în cauză, pentru a afla cerințele specifice și a li se stabili îndatoririle. Examenеle de diferență se pot susține gratuit, până la finele anului universitar următor (este inclusă aici și sesiunea de restanțe din luna septembrie).*

Art. 29.2 *Examenеle de diferență se aplică și în cazul studenților veniți prin transfer, de la alte instituții de profil din țară sau din străinătate, partenere sau nu, în situația în care una sau mai multe discipline nu se regăsesc în foaia matricolă de transfer dar fac parte din disciplinele obligatorii ale facultății la care studentul s-a transferat sau dacă, din motive justificate, nu se admite echivalarea unei discipline oarecare. Examenеle de diferență se pot susține gratuit, până la finele anului universitar următor (este inclusă aici și sesiunea de restanțe din luna septembrie).*

Art. 29.3 În cazul *studenților veniți prin transfer, sau reveniți dintr-o bursă de mobilități, în anul I sau II/ciclu de 4 ani, respectiv anul I/ciclu de 3 ani*, este obligatorie promovarea examenelor de diferență până la finele anului premergător celui terminal. Dacă o singură disciplină va rămâne cu examen de diferență nesusținut sau nepromovat, se vor aplica prevederile **art. 25.4** sau **art. 25.3**, după caz. *Situația de la disciplina în cauză va fi încadrată în categoria de refacere de disciplină, urmându-se procedura specifică acestei categorii de restanțe.* Consemnarea ca atare în catalogul de notare se face de către Decan/Prodecan.

Art. 29.4 În cazul *studenților veniți prin transfer, sau reveniți dintr-o bursă de mobilități, în anul III/ciclu de 4 ani, anul II/ciclu de 3 ani sau anul I/ciclu de 2 ani*, prevederile **art. 25.3** nu se aplică. Aceștia pot accede în anul terminal, cu condiția ca la finele anului terminal să promoveze examenele de diferență ale anului premergător celui terminal. Dacă o singură disciplină va rămâne cu examen de diferență nesusținut sau nepromovat, se vor aplica prevederile **art. 25.4** sau **art. 25.3**, după caz. *Situația de la disciplina în cauză va fi încadrată în categoria de refacere de disciplină, urmându-se procedura specifică acestei categorii de restanțe.* Consemnarea ca atare în catalogul de notare se face de către Decan/Prodecan.

Art. 29.5 În cazul *studenților veniți prin transfer, sau reveniți dintr-o bursă de mobilități, în primul semestru al anului terminal (anul IV/ciclu de 4 ani, anul III/ciclu de 3 ani, sau anul II/ciclu de 2 ani*, prevederile **art. 29.3** nu se aplică. Dacă la finele anului terminal, studenții se încadrează în condițiile minimale de finalizare ale anului terminal, dar nu au susținut sau promovat un singur examen de diferență, vor fi considerați absolvenți cu situație neîncheiată și se vor conforma prevederilor **art. 25.6** sau **art. 26.3**, după caz (acordarea a doi ani de grație). *Situația de la disciplina în cauză va fi încadrată în categoria de refacerii de disciplină, urmându-se procedura specifică acestei categorii de restanțe.* Consemnarea ca atare în catalogul de notare se face de către Decan/Prodecan.

Art. 29.6 În cazul *studenților reveniți dintr-o bursă de mobilități, în al doilea semestru al anului terminal (anul IV/ciclu de 4 ani, anul III/ciclu de 3 ani, sau anul II/ciclu de 2 ani*, prevederile **art. 29.3** și **art. 29.5** nu se aplică. Dacă la finele anului terminal, studenții se încadrează în condițiile minimale de finalizare ale anului terminal, dar nu au susținut un singur examen de diferență, vor fi considerați absolvenți cu situație neîncheiată și se vor conforma prevederilor **art. 25.6** sau **art. 26.3**, după caz (acordarea a doi ani de grație). *Situația de la disciplina în cauză va fi încadrată în categoria neprezentării la examen, urmându-se procedura specifică acestei categorii de restanțe.* Încadrarea în *neprezentare*, se datorează faptului că, studenții în cauză pot să fie puși în situația imposibilității de a susține, la momentul revenirii din bursă, a examenelor de diferență. *Susținerea dar nepromovarea examenelor de diferență schimbă încadrarea în refacere de disciplină, urmându-se procedura specifică acestei categorii de restanțe.* Consemnarea ca atare în catalogul de notare se face de către Decan/Prodecan.

CAP. XII CREDITUL ÎN AVANS

Art. 30 *Creditul în avans* reprezintă punctele de credit ce se pot obține anticipat și se pot reporta în anul următor, **cu condiția ca studentul să fie integralist și să nu aibă medii semestriale sub 9 (nouă)**. Prin intermediul acestuia, studentul poate urma, în avans, una sau chiar mai multe discipline (spre exemplu, un student din anul II poate studia discipline aflate în *Planul de învățământ* în anul III de studiu).

Art. 31 *Creditul în avans se poate efectua numai între ani de studiu succesivi (II-III, III-IV) și nicidecum altfel (între anii II și IV, I și III sau I și II). În cazul promovării unei discipline studiate în avans, studentul va obține punctele de credit alocate disciplinei respective, nemaifiind obligat să mai participe la cursurile respectivei discipline, în semestrul în care aceasta era prevăzută în planul de învățământ.*

Art. 32 *Creditele în avans sunt aprobate de către Decanul facultății, cu acordul profesorului titular de curs, pe baza unei cereri scrise și înregistrate din partea studentului. În cazul neobținerii creditelor în avans (fie datorită activității necorespunzătoare din timpul semestrului fie datorită nepromovării examenului), reluarea disciplinei respective în anul normal de studiu (cf. P.I.), se va face în regim de refacere de disciplină. Creditul în avans nu poate fi solicitat între anii terminali și master, întrucât accesul la master se face în baza unui examen de admitere distinct.*

Art. 33 *Creditul integral în avans, pentru un an întreg de studiu (doi ani într-unul) poate fi solicitat numai în următoarele condiții: studentul să fie integralist la toate categoriile de discipline (obligatorii, opționale și facultative), aibă toate mediile semestriale de minim 9 (nouă) și notele la disciplinele de specialitate de 10 (zece), pe toate semestrele anterioare. Solicitarea poate fi făcută o singură dată, la început de an – în perioada de perfectare a contractului individual –, fie în anul II de studiu (pt. anul II și III), fie în anul III de studiu (pt. anii III și IV).*

CAP. XIII RETRAGEREA DE LA STUDIUL UNEI DISCIPLINE FACULTATIVE

Art. 34 *În cazul disciplinelor facultative, studentul poate solicita voluntar retragerea sa de la o disciplină sau modul de discipline facultative, indiferent de regim – cu sau fără taxă - (cerere scrisă, adresată Decanului facultății, înregistrată la Registratura U.N.M.B. și avizată favorabil de către Decan).*

Art. 35 *Retragerea de la discipline facultative colective sau individuale*

35.1 *În cazul disciplinelor facultative colective, pentru a avea efect în semestrul solicitat, cererea de retragere trebuie înregistrată în decursul primelor 6 săptămâni ale semestrului. Depășirea intervalului obligă studentul la parcurgerea disciplinei pe întregul semestru și finalizarea cu examen, retragerea devenind activă cu începere din semestrul următor. În această situație, pentru absolvire, promovarea disciplinei este obligatorie! O copie a cererii de retragere, aprobată de către Decanul facultății, va fi anexată Contractului individual de studiu, aflat în derulare și depusă la dosarul studentului.*

35.2 *În cazul disciplinelor facultative individuale, de la ambele facultăți, ce presupun normarea în Statele de funcții a unui cadru didactic, opțiunea inițială rămâne obligatorie pe parcursul unui an universitar. La cursurile facultative individuale, ce au o durată de minim un an universitar, retragerea poate fi solicitată numai la sfârșitului anului universitar și devine activă cu începere din anul universitar următor. Parcurgerea disciplinei pe întregul an și finalizarea cu examen sau examene semestriale este obligatorie. În această situație, pentru absolvire, promovarea disciplinei facultative alese este obligatorie! O copie a cererii de retragere, aprobată de către Decanul facultății, va fi anexată Contractului individual de studiu, aflat în derulare și depusă la dosarul studentului.*

Cap. XIV ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Art. 36 **Întreruperea studiilor din motive medicale**

36.1 Studenții au dreptul la întreruperea studiilor din motive medicale, în baza unei cereri însoțite de acte doveditoare vizate de cabinetul medical al UNMB. Solicitarea trebuie avizată de decan și votată de Consiliul facultății și Senat. În mod obișnuit, această întrerupere se face pe perioada unui an universitar, nu mai mult de o singură dată de-a lungul programului de studiu și nu în primul an de studii. În mod excepțional, pentru situații medicale grave, întreruperea se poate extinde cu încă un an sau doi și poate avea loc chiar și pe parcursul primului an de studiu.

36.2 *În cazul studentelor gravide, sau aflate în concediu de creștere a copilului, perioada maximă pe care se poate acorda dreptul la întrerupere de studii din motive medicale este de maxim 3 ani, pe toată durata școlarizării la respectivul program de studiu (cf. Regulamentului privind organizarea procesului de învățământ pe baza sistemului de credite).*

36.3 Pentru motivele de sănătate mai sus menționate, atestate prin certificat medical, *întreruperea pe motive medicale se poate solicita pe parcursul oricărui semestru.* În acest sens, studentul depune la Registratura UNMB o cerere, căreia îi anexează dovezile ce atestă imposibilitatea de a fi prezent la cursuri.

36.4 Întreruperea din motive medicale a primului semestru de studiu, conduce automat la întreruperea întregului an, studentul nemaiputând să revină la studii în semestrul al doilea, în același an universitar.

Art. 37 **Întreruperea studiilor din motive personale**

37.1 La cererea studentului, avizată de decan și aprobată de Consiliul facultății și Senat, se poate aproba *întreruperea studiilor din motive personale*, cu începere numai din anul 2 de studiu, *pe o perioadă de maximum 2 ani*, pe toată durata școlarizării la respectivul program de studiu.

37.2 Cererea pentru *întreruperea studiilor din motive personale*, înregistrată la Registratura UNMB, *se va depune la Secretariatul facultății, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de cinci zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de examene din toamnă.* În afara acestei perioade, cererea poate fi depusă doar în mod excepțional, pentru situații bine întemeiate.

37.3 *Nu se acordă dreptul la întreruperea studiilor din motive personale studenților aflați în situație de exmatriculare pe criterii profesionale, cu sau fără drept de reînscrisere ulterioară sau pe criterii etice.*

37.4 Întreruperea din motive personale a primului semestru de studiu conduce automat la întreruperea întregului an, studentul nemaiputând să revină la studii în semestrul al doilea, în același an universitar.

Art. 38 După revenirea la studii, indiferent de motivul pentru care studentul a solicitat întreruperea, acesta este *obligat să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile.* Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului la momentul întreruperii studiilor, menționându-se pe cererea de întrerupere că a luat cunoștință de acest lucru. ***Universitatea Națională de Muzică din București nu este responsabilă pentru situațiile în care, la revenirea dintr-o***

întrerupere, studentul este nevoit să susțină unele examene de diferență sau de faptul că, între timp, specializarea la care acesta era înscris, anterior întreruperii, s-a desființat.

Art. 39 În situația în care specializarea la care studentul era înscris anterior a fost desființată, acesta, cu acordul Consiliului facultății și al Senatului universitar, poate opta pentru înscrierea la o altă specializare, înrudită (dacă aceasta există). Refuzul studentului sau imposibilitatea de a fi înmatriculat la o specializare apropiată conduc, în mod automat, la exmatricularea pe criterii profesionale (sau, la decizia studentului, la retragerea de la studii).

Cap. XV TENTATIVA DE PROMOVARE FRAUDULOASĂ A EXAMENELOR

Art. 40 *Tentativa de a promova fraudulos un examen sau un test*, indiferent de modalitate (copiere, plagiere sau tentativă de mituire a unui cadru didactic) se sancționează prin pierderea automată a examenului sau testului respectiv (notat cu 1 – unu –, deci 5%). Aceasta poate conduce fie la nepromovarea examenului final, fie la neprimirea studentului în examenul final și astfel la încadrarea în categoria refacerii de disciplină (dacă în urma aplicării notei 1 – unu –, procentajul evaluării pe parcurs scade sub 25%).

Art. 41 *În caz de recidivă*, studentul poate fi exmatriculat pe criterii profesionale, cu drept de reînmatriculare în anul I de studiu, cu taxă, în urma unui nou concurs de admitere, indiferent de anul de studiu în care acesta s-ar fi aflat. Sancționarea studentului este demarată, la solicitarea titularului de curs (care, evident, trebuie să prezinte probele). În această situație, *va fi sesizată Comisia de Etică a U.N.M.B.*, care, va analiza cazul și va înainta propunerea sa, spre discutare și aprobare, Senatului universitar, în vederea luării unei decizii finale. Decizia finală a Senatului universitar este inatacabilă.

Art. 42 *Plagiarea lucrării de licență/disertație* conduce, automat, la pierderea examenului în cauză. De asemenea, *în cazuri grave*, cu sesizarea *Comisiei de Etică*, a *Comisiei Profesionale* și cu aprobarea Senatului universitar, *plagiatul poate atrage după sine și retragerea dreptului absolventului la o nouă susținere, ulterioară, a lucrării de licență/disertație, la specializarea respectivă*, în vederea obținerii diplomei de licență sau master, după caz, în UNMB.

Cap. XVI EXMATRICULĂRI, REÎNSCRIERI ÎN ACELAȘI AN DE STUDIU ȘI RETRAGERI DE LA STUDIU

Art. 43 Tipuri de exmatriculări

43.1 În U.N.M.B., există două categorii de exmatriculări: *pe criterii etice* sau *pe criterii profesionale* (cu sau fără drept de reînscrisere ulterioară).

43.2 Se va proceda la *exmatricularea pe criterii etice – fără drept de reînmatriculare* – a studenților, atunci când aceștia comit *abateri grave de la normele de conduită civică*, când aduc *prejudicii majore imaginii și/sau intereselor U.N.M.B.*, când comit *acte de vandalism vizavi de patrimoniul U.N.M.B.*, sau în orice altă situație considerată ca fiind inacceptabilă pentru viața universitară. În această situație, *va fi sesizată Comisia de Etică U.N.M.B.*, care va analiza cazul și va înainta propunerea sa spre aprobare Senatului universitar, pentru luarea unei decizii. *Exmatricularea*

pe criteriile etice este definitivă și interzice dreptul acestuia de a mai fi înmatriculat ulterior la o specializare din cadrul U.N.M.B. (interzice dreptul studentului de a se mai putea înscrie la un concurs de admitere, în cadrul U.N.M.B.).

43.3 Se va proceda la **exmatricularea pe criteriile profesionale, cu drept de reînscris** *ulterioară în același an de studiu*, în situația studenților ce nu îndeplinesc normele de promovare, prevăzute în prezentul regulament, la următoarele articole: **25.2, 25.3, 25.4, 25.5 și 26.2. Termenul în care studentul poate să fie reînscris (reînmatriculat) în anul care a generat exmatricularea, cu drept de reînscris ulterioară, este de 5 (cinci) ani universitari succesivi, din momentul în care a avut loc exmatricularea (ex.: exmatriculare la 1 oct. 2015, termen limită de reînscris: 1 oct. 2020). În urma acestei proceduri, studentul va păstra numărul matricol de dinainte de exmatriculare. *La depășirea termenului, exmatricularea devine fără drept de reînscris* (vezi **art. 43.4**).**

43.4 Exmatricularea studentului pe criteriile profesionale, definitivă, fără drept de reînscris *ulterioară*, interzice reînscrisul sa în același an de studiu, precum și reînmatricularea în anul I, fără susținerea unui nou concurs de admitere. *Pentru a reprimi calitatea de student U.N.M.B., indiferent de facultate, acesta va trebui să susțină un nou examen de admitere, la oricare din specializări. În urma admiterii sale, va primi un număr matricol nou.*

43.5 Exmatricularea studentului pe criteriile profesionale, definitivă, fără drept de reînscris, se face automat, în situația studenților din anul I de studiu, ce nu însumează *minim 25 p.c. (licență), respectiv 30 p.c. (master) la disciplinele obligatorii și opționale* (în acest caz, p.c. de la disciplinele facultative nu se iau în considerare). Pentru a redeveni student U.N.M.B., acesta va trebui să se conformeze reglementărilor **art. 43.4**.

43.6 Exmatricularea studentului pe criteriile profesionale, definitivă, fără drept de reînscris, se face automat, în situația *studenților în regim cu taxă*, din orice an de studiu, dacă aceștia *nu își achită*, la termenul limită prevăzut de reglementările interne aflate în vigoare, *taxa de studiu (art. 16.10)*. Pentru a redeveni student U.N.M.B., acesta va trebui să se conformeze reglementărilor **art. 43.4**. Excepție de la această prevedere o fac cazurile întemeiate și documentate în acest sens, ce au, în ordine, acordul Consiliului profesoral și al Senatului universitar.

43.7 Exmatricularea studentului pe criteriile profesionale, definitivă, fără drept de reînscris, se face automat și în cazul în care aceștia nu semnează, în termenul prevăzut de prezentul regulament, *Contractul anual individual de studiu (art. 16.8 și 16.9) sau Contractul de studii cu taxă (art. 16.10)*. Pentru a redeveni student U.N.M.B., acesta va trebui să se conformeze reglementărilor **art. 43.4**.

43.8 Exmatricularea studentului pe criteriile profesionale, definitivă, fără drept de reînscris, se face automat, dacă, în urma a două reînscrisuri în același an de studiu, acesta nu reușește să îndeplinească condițiile minimale pentru accesarea în an de studiu superior (**art. 24.3**). Pentru a redeveni student U.N.M.B., acesta va trebui să se conformeze reglementărilor **art. 43.4**.

Art. 44 Reînscriseri în același an de studiu și retrageri

44.1 Pentru *evitarea exmatriculării pe criteriile profesionale, cu drept de reînscris ulterioară*, acolo unde prezentul regulament permite (art. capitolelor IX), *studentul poate solicita reînscrisul sa în același an, cu regim cu taxă, în imediat următorul an universitar*. În atare situație,

studentului nu i se alocă un nr. matricol nou, deoarece acesta nu a fost reînmatriculat ci reînscris în același an, la același program de studiu.

44.2 *Procedura de reînscris este voluntară și necesită depunerea unei cereri scrise, adresate Decanului facultății, aprobate de către acesta și anterior înregistrată la Registratura U.N.M.B., până la data de 30 septembrie a anului universitar ce se încheie.* Odată cu începerea anului universitar următor, nu se mai pot efectua reînscriseri în același an de studiu, situație în care se aplică procedura de exmatriculare profesională, fără drept de reînscrisere ulterioară (**art. 43.4**).

Art. 45 Din motive personale, studentul poate să solicite **retragerea sa** de la orice program de studii din cadrul UNMB. În acest sens, studentul trebuie să depună o cerere, adresată Decanului facultății și înregistrată anterior la Registratura UNMB. Solicitarea poate fi efectuată în orice moment, pe parcursul oricărui an de studiu. Retragerea sa este definitivă și irevocabilă. *Pentru a reprimi calitatea de student U.N.M.B., indiferent de facultate, acesta va trebui să susțină un nou examen de admitere, la oricare din specializări.*

Cap. XVII IERARHIZĂRI VALORICE ȘI PE LOCURI DE LA BUGETUL DE STAT

Art. 46 În UNMB, pentru ierarhizarea studenților în timpul anilor de studiu, se folosesc, ca indicator, punctele valorice (media ponderată cu puncte de credit). Punctul valoric se obține prin multiplicarea notei obținute la examen, cu unitățile de credit, alocate pentru acea disciplină. Ierarhizarea valorică a studenților, pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, cazare în căminele studențești, etc.) se face prin calcularea sumei punctelor valorice (medie ponderată), acumulate de student pentru disciplinele prevăzute în Planul de învățământ dintr-un semestru sau an, după caz. Algoritmul de calcul este următorul: $[(nota^1 * pc^1) + (nota^2 * pc^2) + (nota^n * pc^n)] / total\ pc$.

Art. 47 Ierarhizarea anuală a studenților pe locuri de la bugetul de stat

47.1 În UNMB, se utilizează principiul ierarhizării anuale pe locuri de la bugetul de stat. Normele de aplicare sunt prevăzute în *Regulamentul privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locuri de la bugetul de stat*. Conform acestuia, statutul de student bugetat/ cu taxă, se poate modifica, de la un an universitar la altul, în funcție de îndeplinirea criteriilor și standardelor de performanță, stabilite de Senatul universitar și prevăzute în regulamentul mai sus amintit.

47.2 Toate modificările privind statutul de student bugetat/ cu taxă, se vor înscrie în *Contractul anual individual de studii*.

Cap. XVIII REGLEMENTĂRI PRIVIND SUSȚINEREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Art. 48

48.1 Absolvenții se vor putea înscrie în vederea susținerii examenului de licență/disertație, după caz, numai dacă sunt integraliști, la toate categoriile de discipline (obligatorii, opționale și facultative).

48.2 Nu se pot înscrie în vederea susținerii examenului de Licență/Disertație absolvenții care, la începutul primei zi de înscriere, au încă restanțe. *Soluționarea prin examen a restanțelor trebuie să fie confirmată prin notă, trecută în Catalogul de notare și semnată de titularul de curs/comisie de examinare, înaintea primei zi de înscriere la Licență/Disertație. Susținerea de examene pentru promovarea unei discipline în timpul perioadei de înscriere este ilegală, iar dacă aceasta, contrar prevederilor prezentului articol, are loc, interzice studentului dreptul de a se înscrie la respectiva sesiune de Licență/Disertație.*

Art. 49 *Înscrierea în vederea susținerii examenului de licență/disertație se poate face gratuit o singură dată, în sesiunile prevăzute în „Metodologiile examenului de licență/disertație” aferente a 2 (doi) ani universitari succesivi de la momentul în care acesta nu mai deține calitatea de student.*

Art. 50 *Absolventul care nu a susținut examenul de licență/disertație, în sesiunile prevăzute în „Metodologiile examenului de licență/disertație” aferente a 2 (doi) ani universitari succesivi, sau care l-a susținut într-o sesiune anterioară, dar nu l-a promovat, nu va putea solicita înscrierea sa în vederea prezentării la examenele specifice, decât după achitarea taxelor aferente, stabilite în acest sens de către Senatul universitar.*

Art. 51 *În cazul absolventului cu situație neîncheiată – promoția 2014 și următoarele -, a cărui situație este definitivată în cei doi ani de grație suplimentari - acordată de la momentul în care acesta a pierdut calitatea de student, numărul de ani pentru susținerea fără taxă a examenului de licență/disertație se reduce la sesiunile prevăzute în „Metodologia examenului de licență/disertație” corespunzătoare unui singur an universitar (dacă a promovat toate disciplinele în primul an de grație) sau strict la sesiunile de licență prevăzute în „Metodologia” aferentă celui de-al doilea an universitar de grație (dacă promovarea restanțelor din anul terminal a avut loc în cel de-al doilea an de grație acordat).*

Art. 52 *În cazul absolvenților cu situație neîncheiată, promoțiile 2013 și anterioare, care au beneficiat de planuri de învățământ compatibile, prevăzute cu puncte de credit, și care își vor definitiva situația școlară în termenul impus (vezi cap. XIX, Prevederi cu caracter temporal limitat), dreptul la susținerea gratuită a examenului de licență/disertație, se limitează la intervalul maxim precizat la art. 53 (cinci ani, cu începere din anul universitar 2013-2014). Cu începere din anul universitar 2018-2019, aceștia vor mai putea susține examenul de licență/disertație numai în regim cu taxă.*

CAP. XIX PREVEDERI CU CARACTER TEMPORAL LIMITAT

Art. 53 *Absolvenții cu situație neîncheiată, neintegraliști, ce au încheiat ciclul de studii înainte de promoția 2014 (anterior revizuirii din anul 2013 a Regulamentului de examinare și notare v.3.0.2 rev. 2017, devenit prin revizuirea actuală prezentul regulament), dar care au beneficiat de planuri de învățământ compatibile și prevăzute cu puncte de credit, vor beneficia de un interval de grație de 5 (cinci) ani universitari (cu începere din 2013-2014) pentru a-și definitiva situația școlară. În cazul în care aceștia nu promovează disciplinele rămase restante, până la sfârșitul anului universitar 2017-2018, vor fi automat exmatriculați pe criterii profesionale, la începutul anului universitar 2018-2019.*

Art. 54 Absolvenții cu situație neîncheiată, neintegraliști, ce au încheiat ciclul de studii înainte de promoția 2014, care au studiat pe planuri de învățământ mai vechi și total diferite (incompatibile ca număr de ani de studiu, discipline și puncte de credit, vor beneficia de o analiză a compatibilității între planurile de învățământ (cel actual și cel după care au studiat), în urma căreia decanul va stabili disciplinele care mai trebuie urmate / evaluate, după caz. Restanțele, refacerile și examenele finale vor fi susținute doar în regim cu taxă, conform taxelor în vigoare aprobate de Senatul UNMB. Dacă examenele finale nu vor fi promovate până la începutul anului universitar 2018-2019, atunci absolvenții menționați mai sus vor fi automat exmatriculați. (vezi și **art. 55**).

Art. 55 În situația de **la art. 54**, un fost absolvent cu situație neîncheiată, neintegralist, exmatriculat cf. prevederilor **art. 54**, poate susține un nou concurs de admitere, la orice specializare. În cazul admiterii sale, pe locuri exclusiv cu taxă, poate beneficia de dreptul de echivalare a unor discipline deja parcurse și promovate, anterior exmatriculării, conform reglementărilor impuse de prezentul regulament, la cap. referitor la echivalări. Ei vor primi un număr matricol nou. La finalizarea studiilor, aceștia vor beneficia de dreptul de susținere gratuită a examenului de licență/disertație, conform normelor impuse de prezentul regulament, la capitolul aferent.

CAP. XX. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 56 Toți studenții, în calitate de membri ai comunității academice și parteneri la procesul de învățământ, au drepturi și obligații în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior, ale Cartei Universității Naționale de Muzică din București, ale regulamentelor cu aplicabilitate în privința activităților studenților adoptate de Senatul Universității precum și ale prezentului Regulament.

Art. 57 Drepturile studenților

În perioada școlarizării, studentul are următoarele drepturi:

- a) Să urmeze activitățile didactice ale facultății la care a fost înscris în conformitate cu planurile de învățământ;
- b) Să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminare, sălile de lectură, sălile de studiu, biblioteca și celelalte mijloace de care universitatea dispune, pentru pregătirea profesională, în conformitate cu normele și reglementările interne aflate în vigoare;
- c) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic (tutore), stabilit de Consiliul facultății, în probleme de educație și pregătire profesională;
- d) Să beneficieze de gratuitatea învățământului pe durata studiilor universitare prevăzute pentru specializarea dată, pentru toate activitățile din Planul de învățământ, cu excepția disciplinelor facultative și a învățământului cu taxă, conform reglementărilor în vigoare;
- e) Să primească burse de studiu și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- f) Să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- g) Să beneficieze de tarif redus pentru transportul în comun, pentru acces la manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice;
- h) Să fie cazat în căminele studențești și să ia masa la cantina universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;

- i) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în diverse structuri și foruri de conducere;
- j) Să participe cu responsabilitate la procesul de evaluare a cadrelor didactice și a calității activităților didactice;
- k) Să-și exprime în cadru organizat și responsabil opiniile referitoare la problemele care privesc comunitatea universitară;
- l) Să facă parte din organizații studențești, profesionale, culturale, ale căror programe nu contravin Cartei Universității Naționale de Muzică din București;
- m) Să beneficieze de locuri subvenționate în taberele studențești, conform reglementărilor în vigoare;
- n) Să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități, din țară și străinătate, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 58 Îndatoririle studentului

În perioada școlarizării studentul are următoarele îndatoriri:

- a) Să respecte prevederile din Carta Universității, Regulamentele universității și facultăților, regulamentul și statutul studentului Universității Naționale de Muzică din București;
- b) Să-și îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce-i revin, potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- c) Să aibă o atitudine civică corectă, atât în cadrul instituției cât și în exterior, studentul fiind responsabil pentru întregul său comportament în societate;
- d) Să nu fumeze, inclusiv prin intermediul țigărilor electronice sau al oricăror alte dispozitive similare, în incinta Universității Naționale de Muzică din București. Fumatul este permis doar în spațiile special destinate în acest sens;
- e) Să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau stupefiante, în incinta Universității Naționale de Muzică din București;
- f) Să folosească cu responsabilitate resursele materiale puse la dispoziția lui, în spațiile de învățământ, cămin, cantină, etc., răspunzând material pentru bunurile distruse;
- g) Să achite la timp taxele de școlarizare, de cămin și celelalte obligații financiare care îi revin (taxe de examinare, reexaminare, de refacere de disciplină, etc.), în conformitate cu toate contractele, încheiate în acest sens, cu Universitatea Națională de Muzică din București și cu regulamentele și reglementările interne în vigoare.

CAP. XXI. DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 59 Documentele studentului

59.1 Dosarul personal al studentului întocmit la înmatricularea acestuia cuprinde:

- Cererea tip de înscriere pentru anul I de studii;
- Diploma de bacalaureat (sau echivalentă), în original (sau în copie conform cu originalul, însoțită de o adeverință de la facultatea unde se află originalul diplomei, acolo unde este cazul);
- Certificatul de naștere în copie conform cu originalul;

- Copie după cartea/buletinul de identitate;
- Actele care atestă schimbarea numelui, conform cu originalul;
- 2 fotografii tip C.I.;
- Adeverința medicală tip din care să rezulte că sunt apți pentru domeniul la care sunt înscriși;
- Contractul anual individual de studii;
- Contractul de studii cu taxă (acolo unde este cazul).

59.2 Dosarul personal al studenților străini va cuprinde:

- Diploma de bacalaureat în original și traducerea acesteia într-o limbă de circulație internațională legalizată și vizată de Ambasada țării emitente în România;
- Testul de limbă (română);
- Certificatul de an pregătitor sau adeverința de cunoaștere a limbii de predare pentru studiu;
- Copia după pașaport;
- Actul de naștere în conform cu originalul;
- Ordinul MECS cuprinzând calitatea de bursier/ pe cont propriu valutar;
- 2 fotografii tip C.I.;
- Adeverința medicală tip pentru străini;
- Contractul anual individual de studii;
- Contractul de studii cu taxă;
- Chitanța de plată a taxei de înmatriculare.

59.3 Pe perioada școlarizării **dosarul studentului se completează** cu:

- Contractul anual de studii pentru fiecare an universitar;
- Actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- Toate cererile legate de activitatea profesională a studentului (ex.: cereri pentru disciplinele opționale, cereri de studiere suplimentară a unor discipline facultative, cereri de mărire de note, cereri de retragere de la discipline facultative, etc.);
- Actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, examene de diferență etc.), evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- Actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- Dovezile de achitare a taxelor pentru serviciile prestate de universitate.

59.4 După înmatriculare, fiecărui student i se eliberează:

- Carnetul de student;
- Un exemplar din *Contractul anual individual de studii* și *Contractul de studii cu taxă* (acolo unde este cazul);
- Legitimație pentru reducere la transport;
- Carnet de cupoane pentru călătorie pe calea ferată cu reducere de 50% pentru tren accelerat (în cazul studenților cu vârsta de până la 26 ani).

a) Carnetul de student servește ca act de identitate, în toate situațiile în care acesta trebuie să facă dovada calității de student. La începutul fiecărui an universitar, studentul are obligația să

prezinte la Secretariatul facultății carnetul de student, pentru viza anuală. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, Decanatul retrace carnetul de student și, dacă este cazul, legitimația de călătorie.

b) Contractul anual individual de studii prevede datele de identificare ale studentului, disciplinele de studiu obligatorii, opționale și facultative (acolo unde este cazul), pentru anul în curs, precum și punctele de credit alocate fiecărei discipline în parte. Contractul anual de studiu se emite de către Secretariatul facultății aferente, în două exemplare, unul ce se anexează la dosarul studentului, altul ce se înmânează studentului. Ambele exemplare trebuie semnate, în ordine, de către student (în termenul legal, până la data de 21 octombrie), Decanul facultății și juristul UNMB. Nesemnarea contractului de studiu de către student, în termenul legal, atrage după sine exmatricularea automată a studentului.

c) Contractul de studii cu taxă este semnat numai de către studenții înmatriculați în anul universitar respectiv, în regim cu taxă. La semnarea contractului, studenții vor prezenta dovada achitării primei tranșe a taxei de studii. Contractul se emite în două exemplare, unul ce se anexează la dosarul studentului, altul ce se înmânează studentului. Ambele exemplare trebuie semnate, în ordine, de către student (în termenul legal, până la data de 14 octombrie), Decanul facultății și juristul UNMB. Nesemnarea contractului de studiu de către student, în termenul legal, atrage după sine exmatricularea automată a studentului.

59.5 În documentele studentului *nu sunt admise corecturi sau introducerea de date eronate*. În cazul pierderii documentelor personale emise de universitate (carnet de student, legitimație de călătorie) se eliberează un duplicat, după prezentarea dovezii de declarare nulă a actului în cauză și după achitarea eventualelor taxe stabilite de Senat.

CAP. XXII FINANȚAREA STUDIILOR

Art. 60 Finanțarea studiilor

Art.60.1 Finanțarea studiilor se realizează:

- a. de la bugetul de stat
- b. prin plata taxei de școlarizare
- c. prin plata altor taxe prevăzute în Regulamentul de taxe al UNMB (taxe de refacere, restanțe, taxe de studiu a unor discipline facultative, etc.)

Art. 60.2 Taxa de școlarizare finanțează serviciile educaționale oferite de UNMB pentru activitățile didactice cuprinse în Planul de învățământ – cursuri de aulă, cursuri specifice, seminare, lucrări practice, proiecte, audiții, practică, două procese de evaluare pentru fiecare disciplină și examenul de finalizare a studiilor.

Art. 60.3 Regimul de finanțare buget/taxă se referă numai la plata taxei de școlarizare. În funcție de serviciile solicitate, studenții au obligația de a plăti taxele prevăzute în „Regulamentul de taxe al UNMB”.

Art. 60.4 Pe durata studiilor universitare, pentru Ciclul I (studii universitare de licență) și Ciclul II (studii universitare de master), un student poate beneficia de calitatea de student cu finanțare de la

bugetul de stat numai pentru un număr de ani universitari egali cu durata normală de studii a formei de învățământ la care este înmatriculat (ex. specializarea Compoziție muzicală – clasică, max. 4 ani). În cazul în care studentul a consumat parțial un număr de ani de la bugetul de stat la o altă facultate/specializare, acesta va beneficia de finanțare de la buget numai pentru restul anilor rămași (ex. 2 ani consumați anterior la o altă specializare, rest 2 ani rămași). În cazul în care studentul este la a doua facultate (unde prima a fost parcursă cu finanțare de la buget), nu va mai beneficia de finanțare de la buget.

Art. 60.5 *Departajarea în regim buget/taxă* pentru anul I de studiu, Ciclul I (studii universitare de licență) și Ciclul II (studii universitare de master) a studenților români cu domiciliul în România se face în funcție de media obținută la concursul de admitere, și de reglementărilor legale aflate în vigoare, în limita numărului de locuri bugetate de ministerul de resort (actualmente Ministerul Educației). Departajarea se face pe specializări (în cazul FCMPm), sau familii de instrumente (în cazul FIM).

Art. 60.6 *Departajarea în regim buget/taxă* pentru Ciclul I (studii universitare de licență) și Ciclul II (studii universitare de master) a studenților români cu domiciliul în România, din alți ani de studiu decât anul I este stabilită anual, la sfârșitul anului universitar, în urma sesiunii de restanțe și mărimi de note din luna septembrie, în funcție de:

- a. numărul de locuri bugetate pentru fiecare specializare (pt. FCMPm) / familie de instrumente (pt. FIM) în parte din cadrul aceleiași promoții (cf. *Regulamentului privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locuri de la bugetul de stat*);
- b. eventualele criterii sociale stabilite prin legislația în vigoare;
- c. criteriile de ierarhizare ale UNMB, aplicabile în scopul departajării în regim buget/taxă.

Art. 60.7 Departajarea în regim buget/taxă se va face anual, în ambele sensuri (de la buget la taxă sau invers), conform *Regulamentului privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locuri de la bugetul de stat*.

Art. 60.8 Criteriile de ierarhizare ale UNMB sunt reglementate în *Regulamentul privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locuri de la bugetul de stat* (este în vigoare din anul univ. 2014-2015).

CAP. XXIII FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 61 Acte de studii

61.1 Studiile în învățământul universitar de licență/master se încheie cu examen de finalizare a studiilor. Absolvenții primesc Diploma de licență/disertație și Suplimentul la diplomă. Studenții - nivel licență -, înmatriculați în anul I de studiu, cu începere din anul universitar 2011-2012, primesc suplimentar și Suplimentul Europass la diplomă (cf. HG nr. 607 din 23.07.2014, publicată în Monitorul oficial, partea I, nr. 554/28.04.2014).

61.2 Acordarea Diplomei de licență/disertație se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor.

61.3 Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/disertație primesc, la cerere, un *Certificat de studii universitare și Situația școlară*.

61.4 Absolvenții *Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic* primesc un certificat de absolvire, după parcurgerea fiecărui modul de studiu. Fiecare modul atribuie studentului drepturi și competențe specifice, conform nivelului parcurs și absolvit.

61.5 În fiecare an universitar, examenul de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni (de vară, de toamnă și de iarnă) stabilite de Senatul universitar odată cu aprobarea structurii anului universitar, iar data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin trei luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni.

61.6 Examenul de finalizare a studiilor constă din elaborarea, prezentarea și susținerea orală/practică (în funcție de specificul specializării și facultății) a *lucrării de licență*, la nivel licență, respectiv a *lucrării de disertație*, la masterat. În plus, la FCMPm, *anterior susținerii lucrării de Licență, absolventul trebuie să mai susțină și promoveze două examene suplimentare*, la disciplinele alese de către acesta, conform grilelor specifice fiecărei specializări în parte.

61.7 Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (în situația din urmă cu aprobarea Rectoratului Universității Naționale de Muzică din București, bazată pe acordul facultății, precum și a Rectoratului instituției organizatoare), numai pentru specializarea respectivă, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale de instituția organizatoare. Reglementările se regăsesc în prezentul regulament, la capitolul aferent.

61.8 Pentru sesiunea de licență/master de vară, perioada de înscriere are o durată de 3-5 zile lucrătoare și se încheie cu min. o zi înainte de data stabilită, pentru prima probă, a examenului de licență sau disertație. Pentru sesiunea de iarnă și cea suplimentară, din luna septembrie, perioada de înscriere se limitează la 1-3 zile lucrătoare, primul examen putând avea loc în prima zi de după aceasta. Fixarea datelor se face conform structurii anului universitar respectiv, aprobată de Senatul universitar.

CAP. XXIV. RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI

Art. 62 Recompense

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

- a) Burse de performanță în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- b) Alte forme de premiere stabilite de Conducerea facultății din fondurile proprii în regim de autofinanțare în conformitate cu reglementările legale.

Art. 63 Sancțiuni

63.1 Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) Avertisment scris;
- b) Amendă (ex.: pt. fumatul în incinta UNMB, etc.);
- c) Sancțiuni propuse de către Comisia de etică a UNMB și aprobate de către Senatul universitar;
- d) Suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- e) Suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- f) Exmatriculare pe criterii profesionale;
- g) Exmatriculare pe criterii etice, fără drept de prezentare ulterioară la un examen de admitere de la nicio specializare din cadrul Universității Naționale de Muzică din București.

63.2 Sancțiunile de la punctele a), b), c), se aplică de către Conducerea facultății, iar cea de la punctele d) - g) de către Rector, la propunerea Consiliului facultății, cu activarea Comisiei de etică a UNMB (unde este cazul) și cu avizul Senatului universitar.

63.3 Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de condițiile în care au fost săvârșite, etc. Ele pot fi contestate la forul imediat superior în termen de 30 de zile.

63.4 Exmatriculările pe criterii profesionale sau etice nu pot fi contestate.

CAP.XXV DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 64 Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu prevederile celorlalte regulamente, aflate în vigoare, adoptate de Senatul universitar.

Art. 65 Prezentul regulament este public și pe postea pe site-ul oficial al UNMB, în termen de max. 7 zile de la data aprobării sale.

Art. 66 Cu excepția modificărilor ce se impun prin efectul modificării legislației aplicabile, precum și a celor care, prin efectul lor, corectează o eroare sau omisiune, sau aduce clarificări unui articol, orice modificare de fond adusă prezentului regulament, intră în vigoare la începutul anului universitar următor celui în care a fost adoptată modificarea.

Art. 67 Prezentul regulament a fost revizuit și aprobat de către Senatul universitar, în ședința din data de 17 martie 2021, cu completări/modificări în ședințele Senatului UNMB din 07.06.2023, 20.12.2023, 12.06.2024 și 19.09.2024. El *intră în vigoare de la data aprobării*, acoperind toți anii de studiu, de la primele două niveluri de învățământ (Licență și Master). Orice versiune anterioară se abrogă.