

APROB

Prof.univ.dr. Diana-Asinefta MOȘ

Rector Universitatea Națională de Muzică București

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Privind stabilirea tipologiei cursurilor necesare pentru dobândirea de competențe digitale pentru studenți și profesori, în corelare cu Cadrul european pentru competențele digitale



PAGINĂ LĂSATĂ NECOMPLETATĂ ÎN MOD INTENȚIONAT

CUPRINS

<i>Drepturi de utilizare</i>	4
<i>Documente aplicabile</i>	4
<i>Definiții și acronime</i>	5
<i>Sumar executiv</i>	5
<i>Capitolul 1. Metodologia de realizare a notei de fundamentare</i>	6
<i>Capitolul 2. Analiza stării inițiale și abordări strategice la nivelul UNMB</i>	13
2.1. Prezentare generală UNMB	13
2.2. Misiunea UNMB	14
2.3. Valori și viziune	15
2.4. Strategia de digitalizare a Universității Naționale de Muzică	16
2.5. Nevoi identificate prin analiza SWOT	19
<i>Capitolul 3. Ipoteze și cadrul de lucru asociat domeniului</i>	22
3.1. Cerințe cuprinse în cererea de finanțare	22
3.2. Direcții de acțiune vizate prin proiect pentru formarea competențelor digitale	26
3.3. Cerințe DigComp	28
3.4. Cerințe conform ECDL	32
3.5. Cerințe conform legislației aplicabile în domeniul formării adulților	36
3.5.1. Abordarea la nivel european	36
3.5.2. Abordarea la nivel național	41
3.6. Analiza pieței de profil pentru prestare servicii de instruire și formare	47
<i>Capitolul 4. Concluzii și recomandări privind activitatea de formare a competențelor digitale în UNMB</i>	58
4.1. Concluzii	58
4.2. Recomandări	63
<i>Anexe</i>	64
Anexa 1 – Model Chestionar utilizat pentru colectare date	64
Anexa 2 – Tabel de echivalență între Ordinul 4150 din 29 iunie 2022 și cursurile necesare la nivelul UNMB	64
Anexa 3 – Răspunsuri chestionar 1	64
Anexa 4 – Răspunsuri chestionar 2	64

Drepturi de utilizare

Prezentul document a fost realizat de către S.C. Innovative Technology Path S.R.L, în colaborare cu membrii echipei de implementare a proiectului, ca parte a contractului de prestării servicii nr. 2828 din 26.10.2022, încheiat cu Universitatea Națională de Muzică București.

Toate drepturile de proprietate intelectuală și dreptul de utilizare exclusivă a informațiilor din document, sunt cedate de către autori, Universității Naționale de Muzică București, aceasta având proprietatea exclusivă de a le utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

Conținutul acestui document, reflectă doar punctul de vedere al autorilor și nu reprezintă punctul de vedere al Uniunii Europene sau Guvernului României.

Universitatea Națională de Muzică București, nu este responsabilă pentru nici o altă utilizare a informațiilor pe care documentul le conține.

Documente aplicabile

Titlu document/referința	Număr înregistrare	Data
Carta Universității Naționale de Muzică București		
Cerere de finanțare proiect	Cod 384133572 aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4168 din 30.06.2022	
Contract de finanțare	14029 (Ministerul Educației) 2570 (UNMB)	16.09.2022 (Ministerul Educației) 05.10.2022 (UNMB)
Ordinul Ministrului Educației pentru aprobarea cadrului de competențe digitale al profesionistului din educație	4150 Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 700 bis din data de 13 iulie 2022	29 iunie 2022
Strategia de digitalizare a Universității Naționale de Muzică București	Decizia Senatului UNMB din 10.06.2022	10 iunie 2022
Procedura „METODA DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ B - CADRE DIDACTICE, DIDACTICE AUXILIARE ȘI DE CERCETARE”	În curs de avizare și aprobare	
Procedura „METODA DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ A - STUDENȚI”	În curs de avizare și aprobare	

Definiții și acronime

ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
COR	Codurile Ocupaționale din România
DigComp	Cadrul European de Competențe Digitale pentru Cetățeni
DigCompEdu	Cadrul European de Competențe Digitale pentru Profesionistul din Educație
ECDL	European Computer Driving Licence
ESCO	European Skills Competences Qualifications and Occupations
ICDL	International Computer Driving Licence
ISCO	International Standard Classification of Occupations
OIM	Organizația Internațională a Muncii
SWOT	Strengths Weaknesses Opportunities Threats
TIC	Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor
UNMB	Universitatea Națională de Muzică București

Sumar executiv

Documentul a fost elaborat ca parte a implementării proiectului cod 384133572, cu titlul „Modernizarea infrastructurii digitale a UNMB pentru asigurarea accesului la învățământ artistic”, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4168/30.06.2022. Proiectul este finanțat de către Ministerul Educației, în cadrul apelului Granturi pentru digitalizarea universităților, în calitate de coordonator de reforme și investiții, în cadrul Componentei 15 - Educație, a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

Prin acest document, s-a urmărit o abordare strategică în ceea ce privește identificarea nevoilor reale cu privire la formarea și dezvoltarea de competențe digitale, a modalității de aplicare a acestora în domeniul de studiu pentru studenții din ciclul universitar licență/master și doctorat, respectiv pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, din cadrul UNMB. Obiectivul final al acestei abordări, este acela de a maximiza oportunitatea oferită prin finanțare, de a identifica nevoile exacte de tipuri și număr de forme de instruire, în corelare cu analiza pieței de profil și indicatorii asumați prin cererea de finanțare a proiectului.

Rezultatele acestui document, vor constitui fundamentul întocmirii caietului de sarcini și specificațiilor tehnice necesare organizării și derulării procedurii de achiziție servicii de formare profesională, prevăzute în proiect.

Capitolul 1. Metodologia de realizare a notei de fundamentare

Prezentul document este rezultatul utilizării unei metodologii prin care s-au analizat toți factorii care contribuie la formarea competențelor digitale necesare pentru meseriile viitorului în domeniul specific de activitate al UNMB. Stabilirea celor mai bune forme de pregătire nu se poate realiza prin simpla achiziție de pe piață, a unor cursuri de formare profesională, întrucât specificul artistic al Universității și unicitatea acesteia, face dificilă identificarea unor astfel de cursuri.

Metodologia este partea cea mai importantă a organizării activității de formare pentru dezvoltarea competențelor la nivelul UNMB, deoarece, în esență, demonstrează cum se va aborda problema, cum se vor folosi elementele cunoscute și cunoștințele pentru atingerea obiectivelor propuse. De metodologie depinde însăși rezultatul, fiind cea care face diferența dintre parcurgerea unui proces de calitate și realizarea unui simplu material documentar. De aceea, este necesar să se demonstreze că toți factorii implicați și-au format o viziune proprie clară în ce privește abordarea demersului. La nivel teoretic, orice metodologie trebuie să răspundă la următoarele întrebări:

- care sunt nevoile?
- ce acțiuni se intenționează a se realiza?
- ce etape trebuie parcurse?
- ✓ ce fel de informații sunt necesare, despre ce și de ce sunt necesare?
- ✓ ce fel de date sunt utile – date cantitative și/sau calitative?
- ✓ care sunt metodele de colectare a acestor date (interviu, analiză de document, etc.)?
- ✓ cum este procesată informația rezultată din datele culese?
- ✓ când se poate considera că metoda aleasă a fost suficient verificată pentru a o considera validată sau infirmată?

Concluzionând, studiul de fundamentare, a urmărit o abordare metodologică solidă, în acord cu bunele practici de la nivel european și include cercetarea de birou, cercetarea pe teren și prelucrarea datelor obținute.

a. Cercetarea de birou

Acest tip de cercetare a implicat studiul documentelor relevante ce vizează domeniul dezvoltării competențelor digitale, ale noilor tendințe tehnologice și existentului de pe piață, precum și a altor documente relevante la nivel național și European.

Din punct de vedere tehnic, activitatea de colectare a datelor a presupus următoarele etape:

- ✓ identificarea și studierea surselor de informații relevante;
- ✓ elaborarea unei liste de date utile existente, necesare analizei;

- ✓ verificarea surselor posibile de colectare a datelor;
- ✓ analizarea calității, a disponibilității și a complexității datelor;
- ✓ analiza unor date statistice;
- ✓ solicitarea unor date care pot fi disponibile din alte surse;
- ✓ centralizarea datelor obținute prin intermediul activităților pe teren;
- ✓ procesarea datelor colectate.

De asemenea, s-au studiat și alte documente relevante, astfel:

- ✓ legislația aplicabilă (europeană, națională);
- ✓ strategii (europene, naționale);
- ✓ documente cu caracter comercial și de marketing.

b. Cercetarea pe teren

Activitatea constă în colectarea de informații utilizând variate metode astfel:

- ✓ utilizarea datelor rezultate din interviuri, întâlniri cu reprezentanți ai UNMB și organizarea de grupuri de lucru tematice; activitatea s-a desfășurat înainte de depunerea cererii de finanțare, fiind organizate întâlniri și interviuri cu reprezentanții personalului didactic din grupul țintă, asigurându-se acoperirea tuturor ariilor profesionale; activitățile au fost conduse de către responsabilii nominalizați pentru aceste activități, din cadrul echipei de implementare a proiectului, din cadrul UNMB; pentru această activitate s-a utilizat un formular Google forms, care a fost distribuit către persoane din grupul țintă previzionat, rezultatele fiind prezentate în cuprinsul acestui document;
- ✓ ședințe și întâlniri cu reprezentanți ai UNMB; activitatea s-a desfășurat după transmiterea informării cu privire la acceptarea la finanțare a proiectului și a vizat ambel componente ale grupului țintă (profesori și studenți); activitățile au fost conduse de către responsabilii nominalizați pentru aceste activități, din cadrul echipei UNMB de implementare a proiectului; pentru această activitate, s-a utilizat un formular Google forms care a fost distribuit către persoane din grupul țintă previzionat, rezultatele fiind prezentate în cuprinsul acestui document.

Selecția participanților s-a făcut prin respectarea principiilor orizontale referitoare la nediscriminare, tratament egal și egalitate de șanse. Trebuie evidențiat faptul că la nivelul UNMB a fost realizată Procedura de sistem privind „METODA DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ” pentru selecția persoanelor care vor participa la formele de pregătire.

Activitățile au avut ca scop culegerea de date relevante, inclusiv identificarea problemelor specifice cu care se confruntă persoanele din grupul țintă în ceea ce privește dezvoltarea competențelor digitale, preluarea unor recomandări, determinarea feedback-ului, etc.

Totodată, prin intermediul acestei metode de cercetare s-au obținut informații relevante și necesare pentru identificarea formelor de pregătire pentru obținerea de competențe digitale, s-au realizat conexiunile cu persoanele din grupul țintă, acestea urmând să fie consultate și să li se ofere informațiile relevante pe parcursul dezvoltării proiectului. Organizarea interviurilor/chestionarelor cu persoane din grupul țintă a presupus:

- ✓ stabilirea structurii grupului și a modalităților de selectare a participanților;
- ✓ elaborarea chestionarelor;
- ✓ stabilirea datelor, locațiilor și pregătirea detaliilor administrative pentru întâlniri în format fizic;
- ✓ stabilirea detaliilor de natură tehnică și administrativă, pentru organizarea întâlnirilor în format on-line.

c. Prelucrarea datelor

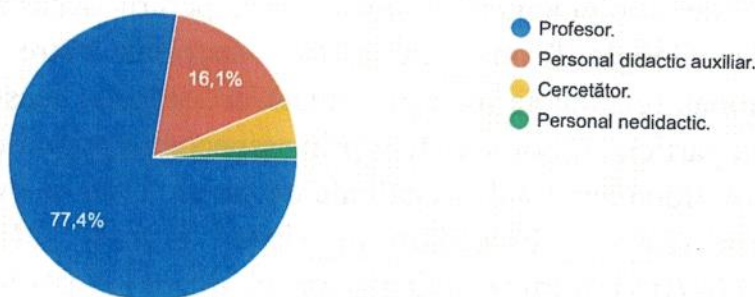
Toate datele obținute, au fost analizate, prelucrate, sistematizate și prezentate într-o formă ușor de interpretat de către beneficiarii rezultatelor. S-a pornit de la ipoteza că rezultatele obținute, trebuie să fie disponibile atât personalului din cadrul echipei de implementare a proiectului, acesta având competențe relevante pentru înțelegerea în detaliu a datelor, dar și persoanelor din grupul țintă care nu au o pregătire specifică domeniului, dar sunt utilizatori direcți ai rezultatelor. În acest sens, chestionarele au fost gândite astfel încât să permită înțelegerea cu ușurință a întrebărilor precum și interpretarea unitară a rezultatelor.

În urma prelucrării datelor au fost determinate următoarele informații:

Chestionar 1 - activitate care a contribuit la fundamentarea strategiei de digitalizare la nivelul UNMB:

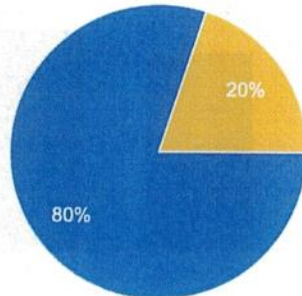
- număr de respondenți: 62
 - structura grupului: personal didactic, didactic auxiliar și de cercetare
- Indicați statutul dumneavoastră în UNMB.

62 de răspunsuri



Indicați facultatea de care aparțineți.

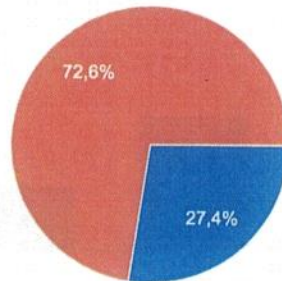
5 răspunsuri



● FIM.
● FCMPM.
● Personal nedidactic.

Selectați calitatea funcției pe care o dețineți.

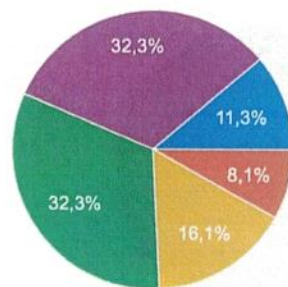
62 de răspunsuri



● Funcție de conducere.
● Funcție de execuție.

Indicați categoria de vârstă căreia îi aparțineți.

62 de răspunsuri

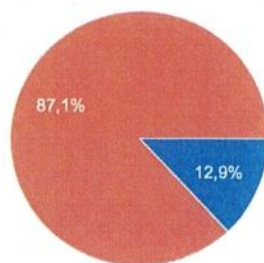


● 18-25 ani.
● 26-35 ani.
● 36-45 ani.
● 46-55 ani.
● 56-65 ani.
● 66-75 ani.

o Rezultatele chestionarului:

Ați urmat un curs de formare în ceea ce privește obținerea de competențe digitale?

62 de răspunsuri

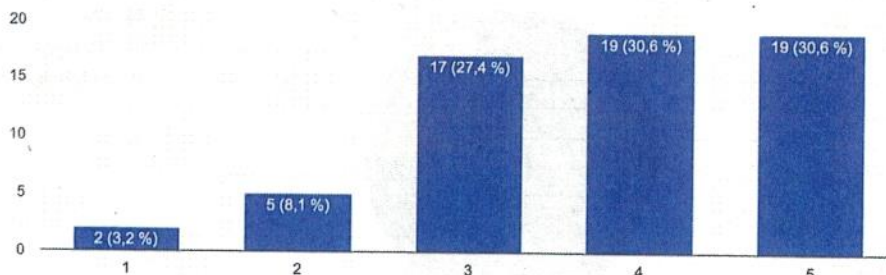


● Da.
● Nu.

În ce măsură sunteți familiarizat(ă) cu utilizarea instrumentelor digitale de predare/lucru? (ex.: Platforme educaționale, aplicații de tip ZOOM, Google Classroom, Jamboard, Kahoot, Wordwall etc.)

Copiați

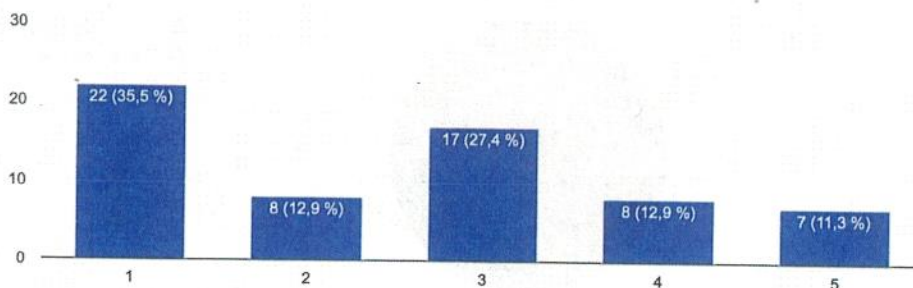
62 de răspunsuri



În ce măsură sunt dotate tehnologic sălile de curs/spațiile în care vă desfășurați activitatea?

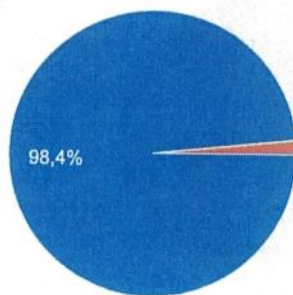
Copiați

62 de răspunsuri



Dețineți un PC/laptop/tabletă cu ajutorul căruia desfășurați activități online?

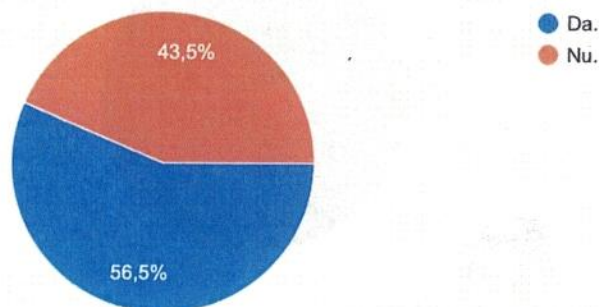
62 de răspunsuri



Da.
Nu.

În instituția în care activați, accesul este facil la aparatură de scanare/printare/multiplicare documente?

62 de răspunsuri



Sugerați o componentă tehnologică/aplicație/program/curs de obținere a unor competențe digitale (sau mai multe) care v-ar ajuta în activitatea pe care o desfășurați.

62 de răspunsuri

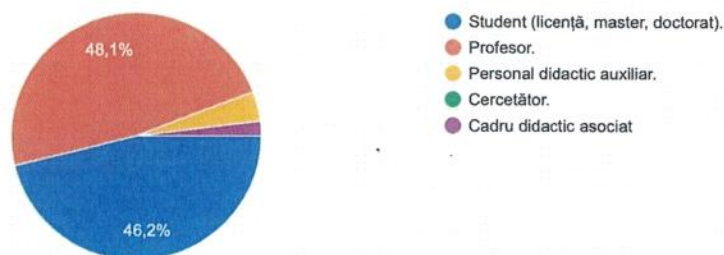
Centralizatorul răspunsurilor este prezentat în Anexa 3 la prezentul document.

Chestionar 2 - după acceptarea la finanțare a proiectului (după acceptarea la finanțare a proiectului, până în prezent):

- Număr de respondenți: 104
- Structura grupului: corpul didactic și studenți

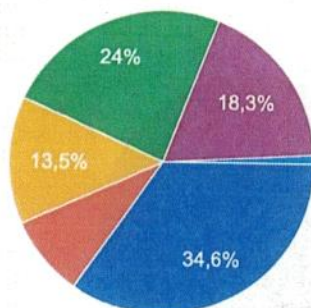
Indicați statutul dumneavoastră în UNMB.

104 răspunsuri



Indicați categoria de vârstă căreia îi aparțineți.

104 răspunsuri



o Rezultatele chestionarului:

Indicați unul sau mai multe cursuri de formare de competențe digitale care v-ar fi util(e) în activitatea pe care o desfășurați.

104 răspunsuri

Pentru o orientare eficientă pe piața furnizorilor de servicii, vă rugăm să indicați link-urile către cursurile indicate la răspunsul anterior.

104 răspunsuri

Centralizatorul răspunsurilor este prezentat în Anexa 4, la prezentul document.

Capitolul 2. Analiza stării inițiale și abordări strategice la nivelul UNMB

Persoanalul implicat în elaborarea notei de fundamentare, a pornit în acest demers de la analiza stării inițiale la nivelul UNMB, activitate care s-a desfășurat înainte de fundamentarea nevoii și elaborarea cererii de finanțare. Este important de menționat faptul că o primă ipoteză de lucru care s-a avut în vedere, în fundamentarea nevoii de formare a competențelor digitale, a fost cea de respectare a aspectelor identificate anterior și care au stat la baza acordării finanțării. Acest aspect s-a avut în vedere, nu doar pentru a evidenția conformitatea și trasabilitatea informațiilor, ci și pentru că nevoile identificate au fost validate de-a lungul timpului, iar finanțarea a venit în sprijinul satisfacerii acestora.

2.1. Prezentare generală UNMB

Înființată în 1864, prin decret al domnitorului Alexandru Ioan Cuza (Decretul de înființare a Conservatorului de Muzică și Declamațiune semnat de „Prea Înaltul Domn Alexandru I Ioan Cuza”, la 6 octombrie 1864), Universitatea Națională de Muzică București are un rol istoric în constituirea și dezvoltarea culturii muzicale din România. De-a lungul timpului, s-a numit succesiv: Conservatorul Regal de Muzică și Artă Dramatică, Conservatorul de Muzică Ciprian Porumbescu, Academia de Muzică din București, iar prin Hotărârea numărul 26 a Guvernului României din 2017, se numește Universitatea Națională de Muzică București (U.N.M.B.).

UNMB funcționează ca instituție de stat cu personalitate juridică, în baza Constituției României, a legislației învățământului și a Cartei UNMB. Carta este actul normativ care stabilește misiunea Universității Naționale de Muzică București, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia. Ea respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului și este elaborată în concordanță cu Constituția României și legislația în vigoare.

UNMB este instituție de învățământ superior, acreditată instituțional la nivel național și internațional, cu calificativ maxim – grad de încredere ridicat – cu toate programele de studii acreditate, organizează studii universitare de licență, master și doctorat, conform legislației în vigoare. Universitatea poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute ca atare de statul de origine.

UNMB este membră a Asociației Europene a Conservatoarelor (Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen) și partener activ al construcției spațiului european pentru învățământul superior muzical, în acord cu obiectivele Declarației de la Bologna (1999).

La nivelul UNMB, funcționează următoarele entități:

Facultăți & Ansambluri:

- ✓ Facultatea de Interpretare Muzicală;
- ✓ Facultatea de Compoziție, Muzicologie și Pedagogie muzicală;
- ✓ Școala doctorală;
- ✓ Ansambluri.

Centre & Direcții:

- ✓ Departamentul pentru pregătirea personalului didactic;
- ✓ Centrul de cercetare științifică și proiecte artistice;
- ✓ Centrul de Muzică electroacustică și Multimedia;
- ✓ Centrul pentru educație muzicală continuă și studii postuniversitare;
- ✓ Centrul de Informare Muzicală din România;
- ✓ Centrul de muzică veche;
- ✓ Clubul Alunni.

Din punct de vedere administrativ, UNMB are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii, dispune de buget format din sumele alocate de Ministerul de resort și din resurse proprii. Patrimoniul Universității este constituit din drepturi de proprietate asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a Universității, din drepturi asupra altor surse de venituri, de proprietate intelectuală și alte drepturi.

Concluzionând, relevant la obiectul prezentei note de fundamentare este faptul că **UNMB dezvoltă și diversifică programele de formare inițială și educație continuă, pentru toți beneficiarii direcți și indirecti de educație muzicală superioară, în concordanță cu cerințele practicii și educației artistice contemporane.** Trebuie evidențiat în același timp faptul că UNMB trebuie să organizeze ciclurile de pregătire universitară prin raportare la cerințele Procesului Bologna și în conformitate cu legislația națională, prin promovarea programelor de cooperare și parteneriat academic cu instituții de profil din Europa și din alte țări, în vederea compatibilizării și recunoașterii diplomelor pe piața muncii și integrării în circuitul de valori universale.

Universitatea Națională de Muzică București își asumă un rol fundamental în formarea și dezvoltarea individuală a viitorilor muzicieni profesioniști, în promovarea cercetării științifice și a creației artistice, în afirmarea identității culturii muzicale naționale și în îmbogățirea patrimoniului muzical european și internațional.

2.2. Misiunea UNMB

UNMB își definește misiunea în acord cu valorile tradiționale conferite de cei peste 150 de ani de existență, dar și cu cerințele practicilor artistice ale prezentului, precum și cu viziunea pragmatică a viitorului. Misiunea Universității Naționale de Muzică București constă în a oferi talentelor muzicale din țară și străinătate un cadru calitativ de dezvoltare,

de a le modela personalitatea și de a-i forma ca muzicieni profesioniști, specialiști în diferite domenii muzicale, în educație, capabili să realizeze performanțe artistice de vârf prin cunoștințele artistice, științifice, de creație și cultural-umaniste valoroase, de a contribui la progresul artistic, social-cultural și tehnologic al societății românești și lumii contemporane. În acest sens, caracteristicile UNMB pot fi sistematizate astfel:

- (1) **Universitate de cercetare științifică și creație artistică avansată**, UNMB este conectată cu mediul de cercetare și artistic internațional și realizează un „acordaj fin” între diferitele componente ale acestui proces deopotrivă anevoios și fascinant (pe de o parte, obiectivele și intențiile educației și cercetării, pe de altă parte, strategiile și politicile educaționale actuale și viitoare).
- (2) **Universitate de educație și performanță muzicală de vârf**, UNMB posedă cadrul de manifestare a procesului de educație, dar este antrenată și în proliferarea resurselor și instrumentelor necesare asigurării calității, competitivității și individualizării în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării, definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona, promovat prin Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România, Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, precum și documentele de politică a cercetării elaborate de Comisia Europeană, centrate pe realizarea Ariei Europene a Cercetării (European Research Area - ERA).
- (3) **Universitate cu vizibilitate internațională strategică**, UNMB asigură excelența și calitatea ofertei educaționale prin contribuția unui corp profesoral competent, motivat și orientat spre formarea de personalități cu sensibilitate artistică și cu temeinică pregătire tehnică și teoretică în domeniul și specializările educației muzicale superioare – compoziție muzicală clasică/jazz-muzică ușoară, muzicologie, dirijat de orchestră/cor academic, interpretare muzicală instrumentală, canto, educație muzicală, culturi muzicale religioase ș.a.

Universitatea Națională de Muzică București asigură realizarea misiunii prin:

- a) stabilirea unui management strategic și a unui proces de planificare eficient;
- b) dezvoltarea globală și echilibrată a universității;
- c) asigurarea echilibrului între democrație, participare colectivă și transparență, prin eficiență și fundamentare în luarea deciziilor;
- d) asumarea și promovarea principiului calității, atât în activitatea universității cât și în procedurile de evaluare a acestei activități;
- e) alte modalități.

2.3. Valori și viziune

UNMB este o instituție profesionistă de educație, cercetare și creație muzicală din România, având la bază următoarele valori:

1. importanța rolului muzicii în constituirea societății actuale multiculturală și integrate european, ca exemplul cel mai clar al eficienței comunicării non-verbale;
2. necesitatea învățământului individual ca fundament al atingerii performanței muzicale;
3. integrarea creativă a tuturor nivelurilor de educație muzicală, de la copilărie la maturitate, incluzând aici și învățarea continuă;
4. încurajarea schimbului de idei, experiențe și opinii, precum și a reflecției critice în educație, învățare și promovarea valorilor proprii, ca pârtoane ale dezvoltării instituționale.

Viziunea UNMB:

1. Într-o lume în care valorile se schimbă, în care rolul mass-media crește, invadând domeniul comunicării, universitatea reprezintă locul unde tradiția de gândire și simțire milenară a omenirii este păstrată, comentată și predată mai departe.
2. După cum cultura de masă își are domeniul său de definiție în lumea contemporană, devenind cultura oficială a mass-media, la fel tradiția culturii elaborate, precum și cultura națională reprezintă în actualitate domeniul activității educației și cercetării universitare.
3. În acest sens, păstrarea unui echilibru între vechi și nou constituie viziunea constantă a rolului și rostului UNMB, reliefată ca urmare a meditației adâncite asupra schimbărilor în societate și în profesiile muzicale.
4. De asemenea, Universitatea Națională de Muzică București are ambiția de a deveni principala universitate de muzică din regiune care să poseze o forță reală de educație, cercetare și creație muzicală (interpretativă, componistică) și să obțină rezultate competitive la nivel mondial.

2.4. Strategia de digitalizare a Universității Naționale de Muzică

Strategia de digitalizare a Universității Naționale de Muzică București, aprobată în ședința Senatului U.N.M.B. din 10 iunie 2022, are drept scop îmbunătățirea mediului academic prin aportul de tehnologii performante și inovative care să crească vizibilitatea instituției și să-i consolideze statutul de centru de excelență competitiv la nivel național, regional și internațional, cu impact asupra comunității didactice și de cercetare, precum și a mediului cultural autohton și european.

Strategia este fundamentată pe documente naționale și europene normative, precum Strategia privind digitalizarea educației din România (SMART-Edu), Planul de acțiune pentru educația digitală Resetarea educației și formării pentru era digitală (2021-2027), Cadrul european al competenței digitale pentru cetățeni (DigComp 2.2), Strategia de cercetare a Universității Naționale de Muzică din București pentru perioada 2021-2025.

Valorile considerate a fi de importanță majoră în procesul de digitalizare instituțională, la nivelul UNMB, sunt următoarele:



Centrarea pe student

Toate resursele universității sunt orientate către o pregătire cât mai bună a studenților, care să le ofere premisele unei integrări socio-profesionale optime după absolvire. **Dobândirea competențelor digitale poate fi esențială pentru succesul în carieră și ca atare devine un obiectiv prioritar.**



Colaborarea

Parteneriatul și colaborarea intra și interinstituțională sunt valori pe care le susținem și le promovăm, fiind fundamentale pentru dezvoltarea universității.



Inovarea

Pentru a adăuga o reală valoare experienței academice, **ne propunem să utilizăm tehnologiile digitale astfel încât să încurajăm inovarea** în rândul studenților, profesorilor și cercetătorilor UNMB.



Accesibilitatea

Din orice colț al campusului nostru, **utilizarea tehnologiilor digitale poate fi posibilă cu minimum de efort.** Ne propunem ca rețelele Wi-Fi și întreaga infrastructură digitală să funcționeze în parametri optimi, pentru confortul tuturor utilizatorilor. Totodată, **adoptarea noilor tehnologii vor crește vizibilitatea instituției în mediile virtuale.**



Eficiența

Instrumentele și serviciile digitale ajută comunitatea academică să fie mai eficientă atât ca productivitate, cât și în ceea ce privește managementul de timp. Eficiența vizează și raporturile cost/beneficiu avute în vedere în planurile de achiziții ale tehnologiilor digitale.

Conform strategiei, următoarele obiective specifice relevante, trebuie considerate în fundamentarea nevoii de dezvoltare a competențelor digitale:

O.S.1. Dezvoltarea competențelor digitale ale studenților.

1.1. Consolidarea dobândirii competențelor digitale de către studenții din ciclurile de licență, master și doctorat.

- 1.2. Dezvoltarea stagiilor de practică prin care sunt consolidate și aplicate competențele digitale avansate necesare pe piața muncii și în viața artistică.
- 1.3. Dezvoltarea și implementarea de programe de alfabetizare / perfecționare digitală științifică aplicate/adaptate fiecărui nivel de învățământ universitar și postuniversitar.
- 1.4. Dezvoltarea și implementarea de programe de inovare digitală aplicată și competențe digitale active aplicate/adaptate fiecărui nivel de învățământ universitar și postuniversitar.
- 1.5. Acces la tehnologii moderne și resurse calitative de instruire în format digital.

O.S.2. Adaptarea curriculumului pentru meserii emergente.

- 2.1. Utilizarea platformelor digitale pentru parteneriate cu medii economice și culturale care facilitează dobândirea competențelor specializate și formarea cadrelor didactice pentru utilizarea acestora.
- 2.2. Stimularea creativității și inovării prin sarcini de lucru care apelează la tehnologii digitale, la mijloace multimedia. Activarea pedagogiilor inovative ținând cont totodată de specificul domeniului muzical.
- 2.3. O mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare; dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale.
- 2.4. Adoptarea competențelor transversale conform definiției incluse în ESCO și introducerea acestora în curriculum și programele de studii.
- 2.5. Încurajarea includerii unor elemente de dezvoltare digitală în conținutul disciplinelor din planurile de învățământ și posibilitatea dezvoltării de programe de formare a noilor competențe de predare / evaluare în sistem hibrid.
- 2.6. Conexiunea reală cu piața muncii și crearea unor baze de date care să vizeze integrarea absolvenților UNMB în mediul economic-cultural.
- 2.7. Îmbunătățirea educației printr-o mai bună analiză a datelor și o viziune prospectivă.

O.S.3. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice pentru educație digitală.

- 3.1. Identificarea nevoilor de formare și finanțarea unor cursuri în vederea dezvoltării competenței digitale la cadrele didactice.
- 3.2. Familiarizarea cu și utilizarea de metode și tehnici de predare moderne, adaptate la contextul actual și la stadiul evoluției tehnologice.
- 3.3. Formarea competențelor digitale profesionale și organizarea unui proces de instruire eficient.
- 3.4. Identificarea nevoilor de formare și finanțarea unor cursuri pentru alte categorii de personal (personal didactic auxiliar, personal nedidactic etc.).

Strategia definește și alte obiective, care asigură suportul pentru atingerea obiectivelor specifice de mai sus, astfel:

O.S.4. Dezvoltarea infrastructurii și resurselor tehnologice digitale – asigură infrastructura tehnică care va permite punerea în practică a competențelor digitale dobândite;

O.S.5. Redimensionarea rețelei de internet și dezvoltarea infrastructurii de cloud computing și acces permanent 24/7 - asigură infrastructura tehnică care va permite accesul permanent la servicii digitale;

O.S.6. Crearea de Resurse Educaționale Deschise (RED) – crearea și dezvoltarea conținutului digital necesare pentru procesul educațional;

O.S.7. Securitatea cibernetică, protecția datelor, siguranța online și etica IT – asigură securitatea serviciilor digitale, a conținutului și a datelor utilizatorilor.

2.5. Nevoi identificate prin analiza SWOT

Pentru evaluarea stării de fapt a infrastructurii digitale din campusul universitar și stabilirea necesităților de formare ale grupului țintă, în raport cu strategiile de digitalizare de pe plan european, național și instituțional, UNMB a realizat, în perioada 2-9 iunie a.c. o analiză de nevoi, constând în inventarierea echipamentelor digitale, adresarea unor chestionare către membrii comunității academice (studenți, profesori, cercetători, personal administrativ) și fundamentarea necesarului din partea fiecărui departament sau compartiment al UNMB. S-a constatat că infrastructura digitală actuală este insuficient dezvoltată pentru necesitățile universității (cercetare avansată, învățământ hibrid/online de înaltă calitate). Carențe au fost identificate și în privința capacității de utilizare a resurselor digitale de către studenți și personal didactic/administrativ.

Răspunsurile chestionarului au evidențiat următoarele aspecte:

- a. Număr de participanți din grupul țintă A (studenți), aproximativ 100 de respondenți:
 - 61,6% nu au urmat un curs de formare în ceea ce privește obținerea de competențe digitale;
 - 39,8% dețin abilități avansate de lucru cu platforme educaționale Google Suite, Kahoot sau aplicații de tip Zoom, Teams, Webex etc.;
 - 19,4% consideră că există infrastructură digitală adecvată în spațiile în care se desfășoară activitățile educaționale;
 - 61,2% nu au acces facil la aparatură suport de scanare.
- b. Număr de participanți din grupul țintă B (profesori, cercetători și personal administrativ), 62 respondenți:
 - 87,1% nu au urmat un curs de formare digitală;
 - 30,6% declară că sunt familiarizați cu utilizarea instrumentelor digitale de predare/lucru.

Sugestiile celor chestionați privind tehnologiile, aplicațiile, programele sau cursurile de obținere a competențelor digitale care i-ar putea ajuta în activitatea didactică și de cercetare au vizat o paletă largă de instrumente și accesorii educaționale: programe de scris

partituri muzicale și licențe dedicate, software pentru distribuirea automatizată a sălilor de curs și de studiu, tablete pentru citirea de partituri, instrumente electronice, extindere Wi-Fi, resurse educaționale deschise, o versiune actualizată a site-ului, etc.

Având în vedere specificul domeniului artistic și de cercetare muzicală, sunt necesare următoarele:

- crearea unui ecosistem digital inovativ, capabil să susțină și să stimuleze experimente artistice multimedia și electro-acustice, producții muzicale ce necesită procesări folosind tehnici și tehnologii digitale avansate;
- realizarea evenimentelor și spectacolelor muzicale interactive cu sincronizarea în timp real a mai multor surse situate la distanță (sisteme LoLa);
- creșterea vizibilității universității și a producțiilor artistice în mediul virtual;
- introducerea elementelor inovative în programele și disciplinele de studiu care să promoveze noile tendințe din domeniul muzical și meseriile emergente pentru care sunt absolut necesare abilitățile și competențele digitale.

Concret, în cea ce privește pregătirea și formarea profesională, au fost identificate următoarele măsuri:

- organizarea de cursuri de formare în vederea dezvoltării competențelor digitale pentru studenți, cercetători, profesori, personal administrativ: alfabetizare digitală și utilizare programe, editare foto/audio/video, utilizare programe speciale (scriere muzicală, procesări și post-procesări audio/video, multimedia etc.), utilizare eLearning;
- introducerea unor platforme digitale educaționale adaptate învățământului artistic online/hibrid.

Din analiza SWOT realizată, ca parte a strategiei de digitalizare a UNMB, s-au extras și completat în tabelul de mai jos, elementele care privesc dezvoltarea cunoștințelor și competențelor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea tehnologiilor digitale.

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
UNMB este o instituție (cu grad ridicat de încredere) care dispune de o bază materială generoasă, cu un potențial mare de dezvoltare, inclusiv în zona de digitalizare; UNMB este membră a Asociației Europene a Conservatoarelor și partener activ al construcției spațiului european pentru învățământul superior muzical; Cultură organizațională bazată pe colaborare, încredere și respect, fapt dovedit în condițiile crizei provocate de pandemia de COVID-19; Managementul instituției orientat spre dimensiunea participativă, bazat pe consultare și	Parcurs lent al pregătirii și derulării procedurii de achiziție a serviciilor de pregătire a persoanelor din grupul țintă; Numărul redus al studenților familiarizați cu mijloacele digitale de învățare; Un procent limitat din personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare deține competențe digitale operaționale certificate; Folosirea insuficientă a instrumentelor digitale de predare-învățare-evaluare.

colaborare, sprijinind inițiativele personalului didactic și ale studenților pentru îmbunătățirea activității din UNMB, inclusiv prin digitalizare;
Calitatea studenților și a cadrelor didactice;
Standarde ridicate ale serviciilor educaționale;
Spiritul de echipă al personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare;
Flexibilitate și reziliență în raport cu provocările utilizării instrumentelor digitale.

OPORTUNITĂȚI:

Finanțarea oferită prin PNRR care pe lângă dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii în domeniul digital, oferă și bugetul necesar pentru parcurgerea unor forme de pregătire în domeniul digitalizării, atât de către studenți cât și de către corpul didactic;
Posibilitatea ca planurile de învățământ și fișele disciplinelor să fie actualizate cu componente digitale, în urma implementării proiectului;
Integrarea dimensiunii digitale în procesele educaționale facilitează accesul absolvenților UNMB la meserii emergente atractive;
Crearea premisei pentru digitalizarea proceselor educaționale;
Existența resursei umane dispusă să integreze conținuturi digitale în activitățile de predare-învățare evaluare;
Existența unor diverși furnizori de educație digitală care pot răspunde nevoilor profesionale de formare a studenților, personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare;
Existența în cadrul UNMB a unei structuri de cercetare capabilă să dezvolte software educațional și creativ specific pentru dezvoltarea de pedagogii inovative.

AMENINȚĂRI:

Insuficienta adaptare a ofertei educaționale în raport cu o piață a muncii dinamică;
Lacunele legislative în ceea ce privește corelarea clasificării ocupațiilor și cerințele aferente cursurilor de pregătire în domeniul digital;
Lipsa parțială de interes a resursei umane pentru modernizarea metodelor de lucru și ancorarea în mediul digital;
Durață lungă în ceea ce privește tranziția de la mijloacele de învățare tradiționale la cele digitale;
Permanenta schimbare a așteptărilor noilor generații de studenți în raport cu tehnologiile și nivelul de digitalizare oferite de UNMB, fapt ce poate duce la scăderea motivației;
Lipsa de pe piață a unor forme de pregătire în domeniul competențelor digitale, adaptate specificului universității.

Capitolul 3. Ipoteze și cadrul de lucru asociat domeniului

3.1. Cerințe cuprinse în cererea de finanțare

Proiectul vizează utilizarea oportunităților de finanțare oferite de Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15: Educație, Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului. Acest tip de finanțare permite UNMB materializarea unor intenții investiționale mai vechi, care și-au demonstrat pe deplin necesitatea în timpul pandemiei COVID-19, perioadă cu impact negativ major asupra unui sistem educațional slab pregătit și lipsit de elementele digitale care ar fi putut să asigure o adaptare lină, fără repercusiuni asupra calității procesului educațional.

Din analiza instituțională rezultă faptul că sistemul de educație și formare trebuie să utilizeze din ce în ce mai mult tehnologiile digitale și să valorifice toate beneficiile și oportunitățile oferite de acestea. Totodată, progresele în domeniul conectivității (4G/5G și social media), utilizarea pe scară largă a dispozitivelor (IoT) și a aplicațiilor digitale (bazate pe algoritmi AI, Blockchain, etc.), conduc la nevoia de adaptare a resursei umane la **cererea mereu în creștere de competențe digitale**. Specificul activității de învățământ este acela că aceasta trebuie privită ca un ecosistem cu impact în viitor, de calitatea pregătirii corpului profesoral în prezent (și implicit a competențelor digitale), depinzând competențele viitorului pentru absolvenți, cu impact direct în plan social și economic.

Pornind de la **factorii cheie care susțin o educație și formare digitale eficiente** (conectivitatea și echipamentul digital adecvat, **profesori și formatori competenți în utilizarea tehnologiei digitale pentru a susține predarea și pedagogia adaptată și interactivă, utilizarea unor metode de predare inovative**), la nivelul managementului UNMB a fost gândită o investiție complexă, care să răspundă pe termen lung nevoilor identificate.

Obiectivul general al proiectului este de implementare a unor instrumente și politici de digitalizare a procesului educațional la nivelul UNMB, în vederea dezvoltării capacităților de pregătire și formare adaptate la tehnologiile viitorului, cu impact direct asupra programelor de studiu și tranziției către un comportament durabil, prin investiții în infrastructura academică digitală, dotarea laboratoarelor didactice, inovarea programelor de studiu și formarea de competențe digitale avansate aplicabile în domeniul de studiu.

Pornind de la obiectivul general, în proiect au fost definite și obiective specifice, dintre acestea, relevante pentru **dobândirea de competențe digitale**, fiind:

OS2 - Realizarea la nivelul UNMB a unui ecosistem colaborativ bazat pe interacțiuni digitale, între studenții/ studenții doctoranzi, personalul didactic, didactic auxiliar și de

cercetare, având ca scop atingerea unor indicatori superiori de performanță, într-un mediu favorabil incluziunii, prin actualizarea programelor de studii existente (total 6 programe), în domeniile de specializare stabilite ca prioritare de către Ministerul Educației.

OS3 - Formarea competențelor digitale avansate și a modalității de aplicare a acestora în domeniul de studiu pentru minim 120 de studenți la ciclul universitar licență/master și doctorat, respectiv 58 cadre didactice, personal didactic auxiliar și de cercetare.

Pentru atingerea rezultatelor, prin proiect sunt vizate, la nivel strategic, trei direcții de acțiune principale care să conducă la rezolvarea nevoilor.

(DA1) modernizarea și extinderea infrastructurii digitale a UNMB, prin modernizarea celor 17 departamente/ centre/ laboratoare, respectiv crearea de noi componente/ biblioteci digitale/ platforme digitale, însoțite de achiziționarea de noi instrumente și echipamente pentru introducerea metodelor inovative digitale de predare-învățare și de realizare a pregătirii practice.

De această investiție vor beneficia studenții și profesorii celor 6 departamente didactice ale UNMB, 3 de la Facultatea de Interpretare Muzicală (FIM), 3 de la Facultatea de Compoziție, Muzicologie și Pedagogie muzicală (FCMPm):

- 1) Departamentul Instrumente cu Claviatură și Muzică de Cameră (FIM);
- 2) Departamentul Instrumente de Orchestră (FIM);
- 3) Departamentul Canto și Artele Spectacolului Muzical (FIM);
- 4) Departamentul Compoziție (FCMPm);
- 5) Departamentul Muzicologie și Științele Educației Muzicale (FCMPm);
- 6) Departamentul Dirijat, Muzică Religioasă și Instrumente Complementare.

La acestea se adăuga și alte departamente/compartimente, ca beneficiari atât ai cursurilor de formare cât și a dezvoltării infrastructurii:

- 7) Școala Doctorală;
- 8) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- 9) Serviciul Relații Internaționale și Programe Comunitare (SRIPC);
- 10) Centrul pentru Educație Muzicală Continuă și Studii Postuniversitare (CEMCS);
- 11) Direcția de Cercetare, Inovare și Informare (DCII);
- 12) Centrul de Muzică Electroacustică și Multimedia (CMeM);
- 13) Centrul de Informare Muzicală din România (CIMRO);
- 14) Fondul Arhivistic al Muzicii Românești;
- 15) Mediateca (Biblioteca, Compartimentul Audiovizual);
- 16) Compartimentul Artistic/Spectacole;
- 17) Editura UNMB.

La nivel practic, (DA1) vizează implementarea tuturor echipamentelor, soluțiilor software și infrastructurii suport, care să permită introducerea metodelor inovative digitale de predare-învățare și de realizare a pregătirii practice în spațiile aferente centrelor.

(DA2) realizarea, adaptarea și utilizarea resurselor pentru învățarea online, respectiv pentru evaluarea performanței actului didactic, pe baza capabilităților tehnice implementate, pentru un număr de minim 6 programe de studii;

Având în vedere că doar niște capabilități tehnice inovatoare, nu ar contribui la atingerea obiectivelor, prin (DA2) se urmărește **actualizarea a 6 programe de studii, pentru dezvoltarea competențelor digitale, respectiv programe noi, în vederea dobândirii de către studenți a unor competențe specifice profesiilor emergente și a consolidării competențelor antreprenoriale în sectorul digital.** La nivel practic, această direcție de acțiune vizează realizarea cadrului metodologic de utilizare a resurselor digitale implementate, astfel încât la momentul finalizării investiției, noul sistem educațional să fie deja operațional.

Cea de-a treia direcție (DA3), urmărește **formarea competențelor pentru membrii ecosistemului academic al UNMB, pentru minim 120 de studenți de la ciclurile universitare licență, master și doctorat, respectiv 58 de persoane care fac parte din personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, prin participarea la programe de formare și pregătire practică.**

Astfel, prin proiect, se vizează punerea la dispoziția persoanelor din grupul țintă a elementelor tehnice necesare pentru utilizarea unor metode inovative de învățare, de interacțiune cu universitatea, de utilizare la maximum a potențialului tehnologiei, toate aceste active corporale și necorporale reprezentând elementul suport prin care conținutul educațional este transferat către studenți, de către un **corp didactic pregătit, încrezător și competent în utilizarea tehnologiei digitale, în predarea și pedagogia adaptată, colaborarea și partajarea de bune practici și metode de predare inovative.**

Această ultimă direcție de acțiune (DA3) vizează **poate cel mai important element pentru asigurarea sustenabilității investiției, această direcție vizând dezvoltarea competențelor atât pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare cât și pentru studenți.** Un sistem tehnic oricât de performant ar fi, susținut de cele mai inovative și moderne programe de studii, ar fi total inutil dacă resursa umană nu este pregătită să accepte și să exploateze potențialul tehnologic sau nu este formată corespunzător în acest sens. Astfel, în logica proiectului s-a pus un accent deosebit pe dezvoltarea competențelor digitale.

Pentru atingerea obiectivelor stabilite, relevant la DA3, proiectul are prevăzută o activitate distinctă cu două subactivități.

Activitatea 6 (A6). Dezvoltarea cunoștințelor și competențelor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea tehnologiilor digitale.

Activitatea a fost gândită în logica proiectului, plecând pe de o parte de la nevoile de pregătire identificate la nivelul UNMB, iar pe de altă parte de la cele 5 domenii enumerate de DigComp: alfabetizarea digitală și informațională, comunicare și colaborare, creare de conținut digital, siguranța și soluționare de probleme. Bugetul previzionat pentru această activitate se încadrează în 10% din valoarea totală a grantului solicitat pentru dezvoltarea programelor de formare pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților, personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare.

SA6.1. Dezvoltarea cunoștințelor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare din cadrul UNMB.

Activitatea are la bază necesitatea formării personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare prin programe de formare în vederea atingerii standardelor stabilite prin Cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice – DigCompEdu.

Pentru estimarea bugetului previzionat, având în vedere analiza de piață efectuată la momentul întocmirii cererii de finanțare, s-a folosit metoda utilizării mediei astfel: 58 cadre didactice, didactic auxiliar și de cercetare x 5 forme de pregătire/persoană, rezultând un număr de 290 de certificate de absolvire emise pentru persoanele din acest grup țintă.

SA6.2. Dezvoltarea cunoștințelor pentru studenți/ studenți master/doctorat din cadrul UNMB.

În cadrul activității se are în vedere ca fiecare persoană din grupul țintă (studenți/ studenți master/doctorat) să desfășoare câte un curs specific pentru fiecare cele 5 domenii enumerate de DigComp.

Pentru estimarea bugetului previzionat, având în vedere analiza de piață efectuată la momentul întocmirii cererii de finanțare, s-a folosit metoda utilizării mediei astfel: 120 studenți/ studenți master/doctorat x 5 forme de pregătire/persoană, rezultând un număr de 600 de certificate de absolvire emise pentru persoanele din acest grup țintă.

Conform celor asumate prin cererea de finanțare, sunt urmărite următoarele rezultate:

R8. 600 cursuri efectuate de către studenții din grupul țintă;

R9. 290 cursuri efectuate de personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare din grupul țintă.

Indicatorii asumați de către UNMB pentru realizarea obiectivelor proiectului sunt:

IR3. Număr de persoane formate pentru competențe digitale avansate, din care:

- **120 studenți** români, etnici români, studenți străini din ciclurile de licență, master și doctorat, înmatriculați în perioada de implementare a proiectului, la toate formele de învățământ, cu taxă și fără taxă, inclusiv studenți cu cerințe educaționale speciale, din grupuri vulnerabile și dezavantajate socio-economic;
- **58 cadre didactice** - personal didactic, didactic auxiliar și de cercetare din cadrul UNMB.

3.2. Direcții de acțiune vizate prin proiect pentru formarea competențelor digitale

Cererea de finanțare care a stat la baza contractului de finanțare, a vizat satisfacerea nevoilor identificate la nivelul U.N.M.B printr-o abordare integrată – resurse digitale – competențe digitale – transformare digitală - inovare, așa cum acestea au fost stabilite în strategia de digitalizare.

Implementarea proiectului reprezintă o mare provocare pentru personalul universității, dat fiind faptul că prin înalta pregătire în domeniul artistic muzical, lipsesc competențele relevante în domeniul implementării tehnologiilor digitale, așa cum specialiștilor în digitalizare le lipsesc cele mai elementare competențe artistice muzicale. Cu toate acestea, printr-o abordare de tip ecosistem, pot fi eliminate decalajele față de alte universități tehnice, acest lucru presupunând implicarea unor entități externe, care să ofere consultanță și îndrumare metodologică.

Dezvoltarea competențelor digitale, la o instituție de învățământ superior artistic, în care de-a lungul timpului nu au putut fi investite resursele adecvate, necesită o abordare integrată, așa cum se previzionează în proiect. Pentru ca impactul asupra grupului țintă să fie cel dorit, este necesară pregătirea resurselor umane (profesori și studenți), în paralel cu implementarea de noi tehnologii care să permită exersarea și punerea în valoare a cunoștințelor dobândite. Cele două componente se vor îmbina la sfârșitul perioadei de implementare cu o altă direcție strategică și anume actualizarea unor programe de studii la nivelul universității.

Pornind de la aspectele identificate ca nevoi instituționale, luând în considerare cadrul strategic existent precum și specificul finanțării proiectului, formarea competențelor digitale se va face astfel:

1. conform celor prevăzute în cererea de finanțare, orice modificare urmând să fie materializată doar în urma aprobării de către Ministerul Educației a notificării transmise în acest sens;
2. prin luarea în considerare a tuturor aspectelor legislative existente și care concură la atingerea obiectivelor;

3. prin vizarea directă a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare (grupul țintă B);
4. prin vizarea directă a studenților din ciclurile de licență, master și doctorat (grupul țintă A);
5. selecția personalului care va participa la cursurile de pregătire, se va face printr-o procedură transparentă, pentru ambele categorii de persoane din grupul țintă;
6. realizarea formării printr-o structură piramidală, de la simplu la complex, baza fiind constituită din cursuri de alfabetizare digitală (curs de cunoaștere de bază), pentru a crea cadrul necesar dezvoltării unor competențe mai complexe;
7. formarea competențelor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare va urma cerințele Ordinului nr. 4150 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea cadrului de competențe digitale al profesionistului din educație;
8. determinarea formelor de pregătire trebuie să se facă prin corelarea legislației aplicabile în domeniul formării adulților, cu specificul universității, prin luarea în considerare a codurilor ocupaționale relevante precum și a specificului pieței.

Astfel, toate aceste elemente pot fi sumarizate într-o schemă grafică care să facă mai ușor de înțeles conceptul de abordare.

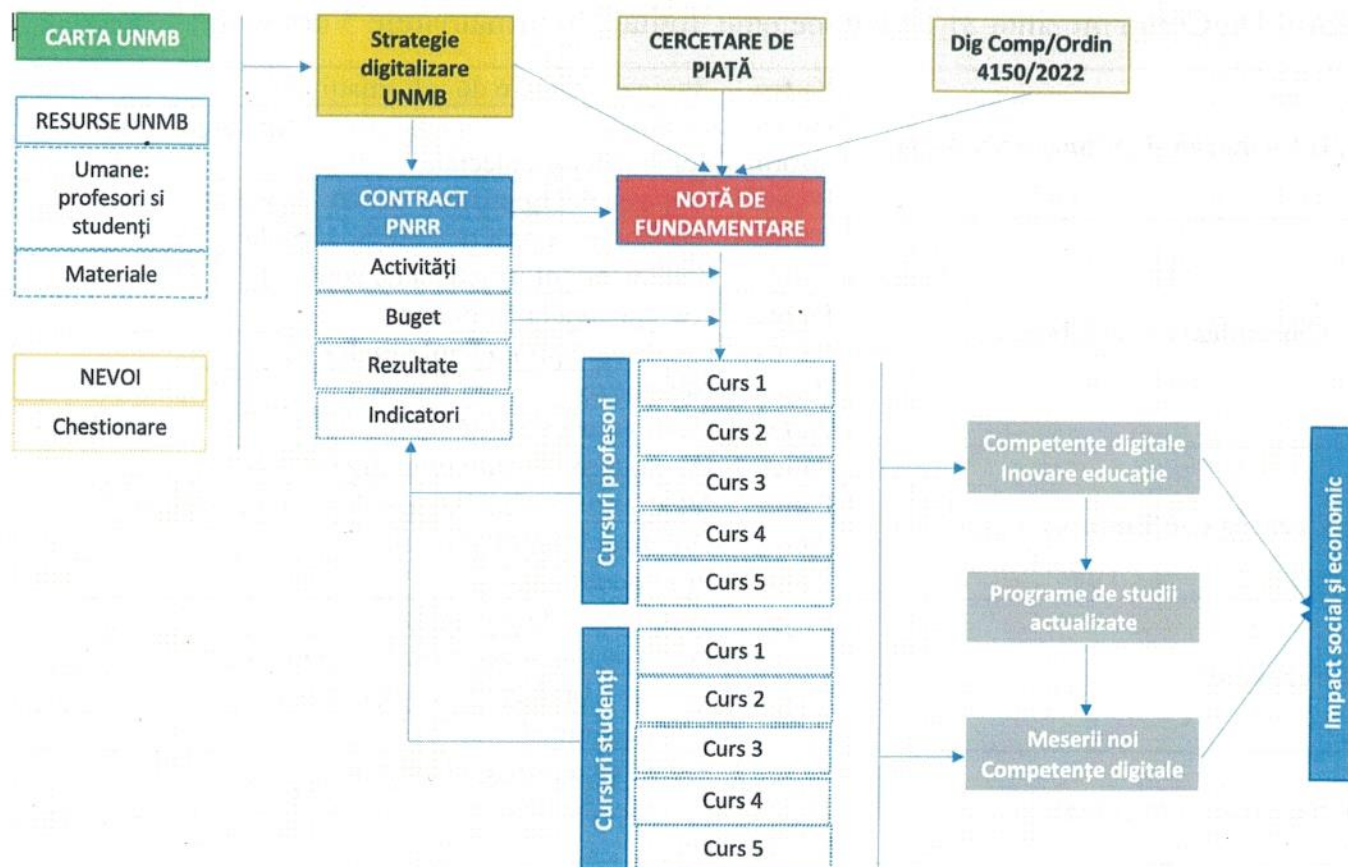


Figura 1: Formarea competențelor în UNMB

3.3. Cerințe DigComp

Competența digitală este utilizarea confidențială, critică și creativă a TIC pentru atingerea unor obiective legate de muncă, angajare, învățare, petrecere a timpului liber, incluziune socială și /sau participare la societate. Este o competență cheie transversală, care permite oamenilor să dobândească alte competențe cheie (abilitățile secolului 21) care ar trebui să fie achiziționate de către toți cetățenii pentru a asigura participarea activă a acestora în societate și economie.

Cadrul European de Competențe Digitale pentru Cetățeni, cunoscut și sub numele de DigComp, oferă un instrument de îmbunătățire a competenței digitale a cetățenilor pentru muncă și ocupare a forței de muncă, învățare, petrecere a timpului liber și participare în societate. DigComp a fost publicată pentru prima dată în 2013 și a devenit o referință pentru numeroase inițiative privind competențele digitale, atât la nivel european cât și la nivel național. Ca urmare a dezvoltării tehnologice, documentul menționat mai sus a fost actualizat în continuu DigComp 2.0 (2016) și 2.1. (2017). Două versiuni au fost dezvoltate în 2016, una pentru consumatori (<https://ec.europa.eu/jrc/en/digcompconsumers>), iar cealaltă pentru educatori (<http://blog.educalab.es/intef/2016/12 / 22 / marco-comun-de-competențadigital-docente-2017-intef />).

Cadrul DigComp prezintă 21 de competențe digitale în următoarele 5 domenii:

1. Informarea și cunoașterea datelor	Partea 1. Navigare/căutare de informații
	Partea 2. Analiza, evaluarea și compararea critică a informațiilor și datelor colectate
	Partea 3. Stocarea și organizarea datelor colectate
2. Comunicare și colaborare	Partea 1. Interacțiunea prin tehnologii digitale
	Partea 2. Schimb de informații și de conținut
	Partea 3. Angajament civic online
	Partea 4. Colaborare prin tehnologii digitale
	Partea 5. Netiquette
	Partea 6. Gestionarea identității digitale
3. Crearea conținutului digital	Partea 1. Dezvoltarea conținutului digital
	Partea 2. Integrarea și re-elaborarea conținutului digital
	Partea 3. Drepturi de autor și licențe
	Partea 4. Programare
4. Securitate	Partea 1. Dispozitive de protecție
	Partea 2. Protecția datelor personale și a vieții private
	Partea 3. Protecția sănătății și a bunăstării
	Partea 4. Protejarea mediului
5. Rezolvarea problemelor	Partea 1. Rezolvarea problemelor tehnice
	Partea 2. Identificarea necesităților și a răspunsurilor tehnologice

Partea 3. Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale

Partea 4. Identificarea deficiențelor de competență digitală

Cadrul de Referință a Competențelor Digitale poate ajuta cetățenii cu autoevaluare, stabilirea obiectivelor de învățare, identificarea oportunităților de formare și facilitarea căutării de locuri de muncă. Începând cu anul 2015, CV-ul Europass include cele 5 domenii DigCom, pentru ca persoanele care caută un loc de muncă să-și autoevalueze competența digitală, să o descrie și să o includă în Curriculum Vitae.

Nivel elementar (la finalul învățământului primar)	Nivel funcțional (la finalul învățământului obligatoriu)	Nivel dezvoltat (la finalul învățământului secundar superior)
Rezolvarea unor sarcini simple de învățare prin utilizarea unor dispozitive și aplicații digitale familiare, care presupun funcții și reguli simple de folosire.	Rezolvarea unor sarcini variate de învățare prin utilizarea cu încredere a unor dispozitive și aplicații digitale potrivit regulilor de funcționare a acestora.	Rezolvarea creativă de probleme, care presupun organizarea datelor, a informațiilor și conținutului digital, prin utilizarea unor dispozitive, aplicații digitale și rețele, potrivit principiilor și mecanismelor de funcționare a acestora.
Manifestarea curiozității pentru accesarea și crearea de conținuturi digitale simple, care răspund unor nevoi de învățare specifice.	Manifestarea interesului pentru accesarea, crearea și împărtășirea de conținuturi digitale variate, care răspund unor nevoi de învățare specifice.	Manifestarea interesului pentru dezvoltarea de conținuturi digitale și utilizarea noilor tehnologii, inclusiv a celor care valorifică inteligența artificială, ca răspuns la nevoi de învățare specifice.
Utilizarea dispozitivelor digitale cu respectarea unor reguli simple care vizează siguranța fizică și socio-emoțională.	Utilizarea responsabilă și în siguranță a tehnologiilor digitale, prin respectarea de reguli referitoare la construirea și protejarea identității în mediul digital și prin raportarea critică la avantajele și riscurile în mediul online.	Utilizarea critică a tehnologiilor digitale, prin analizarea oportunităților, limitărilor și riscurilor pe care le implică și prin respectarea unor principii de etică și juridice, care vizează datele personale și proprietatea intelectuală.
Aplicarea unor reguli simple de colaborare și interacțiune în mediul online.	Manifestarea cetățeniei active prin interacțiuni și colaborare în medii digitale.	Participarea activă la societatea cunoașterii prin utilizarea noilor tehnologii ca mediu de susținere a cetățeniei digitale.

Profilul absolventului – pe niveluri de competență – competența digitală

Sursa: <https://www.educred.ro/resurse-cred/>

Competențele digitale pe care studenții din învățământul superior (nivel licență sau echivalent) le pot dobândi la absolvirea unui curs de competențe digitale sunt:

- o procesarea informației, comunicarea, abilități de soluționare a problemelor;

- crearea de conținut digital, utilizarea mijloacelor de comunicare moderne folosind rețelele de socializare, crearea de conținut interactive;
- managementul activităților de instruire utilizând platforme de e-learning și alte platforme digitale prin însușirea unui set de tehnici și tactici care să asigure integrarea mediului online în educație;
- dezvoltarea competențelor didactice digitale, relevante pentru procesul de predare învățare;
- competențe privind realizarea materialelor digitale și rezultatele aplicării lor;
- modalități noi de utilizarea a tehnicilor digitale în predare, inclusiv prin participare la cursuri online, crearea de materiale în colaborare cu studenții/elevii, individual și în grup, precum și utilizarea rețelelor sociale;
- competențe privind comunicarea la distanță și participarea interactivă, inclusiv prin utilizarea metodei feedback-ului în formare;
- competențe privind utilizarea resurselor online de promovare a materialelor didactice multimedia interactive, utilizarea uneltelor de automatizare de preluare a conținutului digital și publicarea pe platforme de socializare și de optimizare a promovării prin intermediul motoarelor de căutare și a învățării prin utilizarea tehnologiilor digitale.

Ordinul 4150.29.07.2022 reglementează cadrul de competențe digitale al profesionistului din educație - DigCompEdu.

DigCompEdu se adresează cadrelor didactice de la toate nivelurile de educație, de la învățământul preșcolar până la învățământul superior și educația adulților, inclusiv educația și formarea generală și profesională, educația adresată persoanelor cu nevoi speciale și educația în contexte de învățare non-formale.

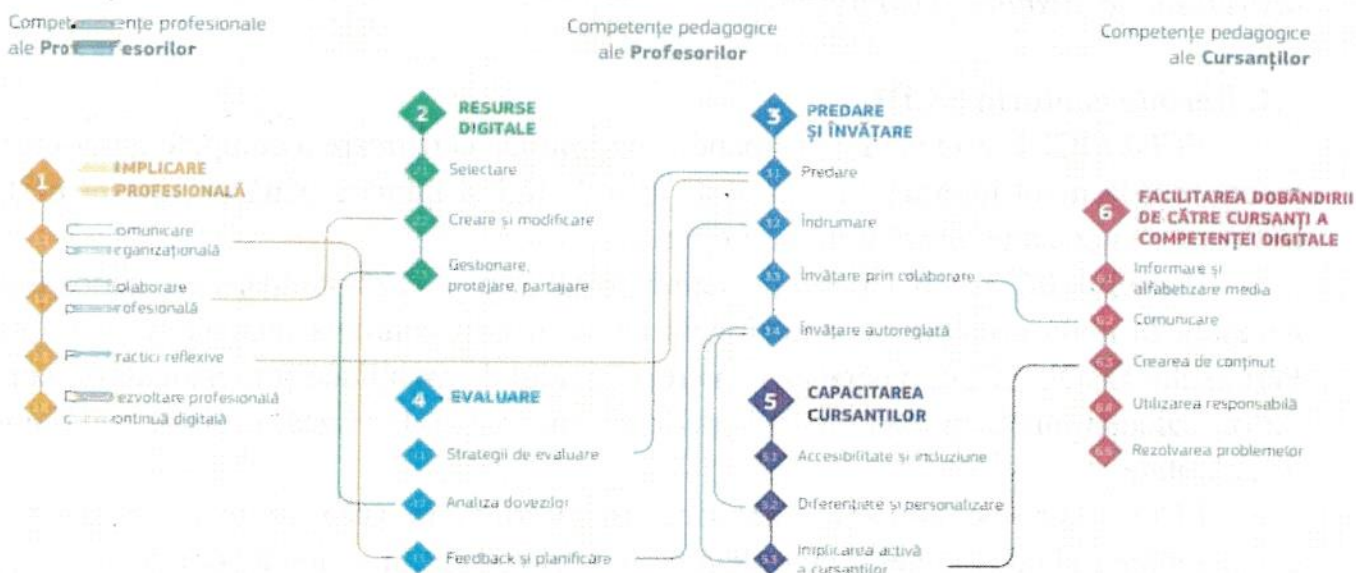
Se are în vedere faptul că DigCompEdu pune la dispoziție un model de progres, pentru a ajuta cadrele didactice să își evalueze și să își dezvolte competențele digitale. Acesta descrie șase niveluri, de la A1 la C2, prin parcurgerea cărora se dezvoltă competențele digitale ale unui cadru didactic.

A	A1	Începător	Cadrele didactice asimilează informații noi și își formează practici digitale de bază
	A2	Explorator	
B	B1	Integrator	Cadrele didactice aplică, dezvoltă și își structurează practicile digitale
	B2	Expert	
C	C1	Lider	Cadrele didactice pot transmite cunoștințele către alți profesori, în mod critic, pot crea noi practici
	C2	Inovator	

Cadrul DigCompEdu descrie competențele digitale specifice cadrelor didactice, stabilind 22 de competențe cheie, organizate în 6 domenii, după cum urmează:

- Domeniul 1** se adresează mediului profesional în sens larg și vizează utilizarea tehnologiilor digitale de către cadrele didactice în interacțiunile lor profesionale cu colegii, preșcolarii/elevii/studentii/alte persoane aflate în proces de învățare, părinții și alte părți interesate, pentru dezvoltarea profesională proprie și în interesul organizației.
- Domeniul 2** abordează competențele necesare pentru utilizarea, crearea și partajarea eficientă și responsabilă a resurselor digitale în cadrul procesului de predare și învățare.
- Domeniul 3** se referă la modul de folosire a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare.
- Domeniul 4** se referă la utilizarea strategiilor digitale pentru îmbunătățirea evaluării.
- Domeniul 5** urmărește valorificarea potențialului utilizării tehnologiilor digitale în dezvoltarea strategiilor de predare și învățare centrate pe elev/student.
- Domeniul 6** detaliază competențele pedagogice necesare pentru a facilita dobândirea competențelor digitale de către preșcolari/elevi/studentii/alte persoane aflate în stare de învățare.

Cadrul European pentru competența digitală a profesorilor: DigCompEdu



Cadrul DigCompEdu

Sursa: Fundația EOS România și Coaliția pentru Educație Digitală

Cadrul DigCompEdu se adresează doar unei părți din grupul țintă - personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare. În momentul de față, nu a fost identificat un cadru legislativ care să reglementeze cadrul de competențe digitale al studenților.

Fiecărui domeniu de competențe, îi corespund o serie de competențe cheie, Ordinul ministrului educației nr. 4150 din 29 iunie 2022 descrie, în anexele sale, modelele de progres astfel:

Anexa 2 - Domeniul: Implicare profesională;

Anexa 3 - Domeniul: Resurse digitale;

Anexa 4 - Domeniul: Predare și învățare;

Anexa 5 - Domeniul: Evaluare;

Anexa 6 - Domeniul: Implicarea activă

Anexa 7 - Domeniul: Facilitarea dobândirii competențelor digitale.

Pornind de la aspectele prevăzute în ordin, în Anexa 2 din prezentul document, fiecărei competențe cheie i s-a atribuit o formă de pregătire previzionată (tip de curs) pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, făcându-se referiri și la eventuala aplicabilitate a acestora la persoanele din grupul țintă A – studenții.

O variantă ce poate fi luată în considerare pentru persoanele din grupul țintă A – studenții, este aceea de urmare a unor *cursuri de competențe digitale de tip ECDL* sau similar, cursuri de tip “*Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere*”.

3.4. Cerințe conform ECDL

ECDL/ ICDL este cel mai răspândit program de certificare a competențelor digitale, recunoscut la nivel internațional în peste 100 de țări și numără până în prezent peste 15 milioane de persoane înregistrate în program.

Permisul ECDL/ ICDL oferă deținătorului său o bază standard de cunoștințe IT necesară în noua societate informațională ce se află în continuă dezvoltare. Cu ajutorul Permisului ECDL/ ICDL o persoană își crește gradul de mobilitate profesională și va putea utiliza calculatorul în mod eficient și productiv indiferent de vârstă, profesie sau domeniu de activitate.

ECDL este menționat ca standard de referință în ceea ce privește certificarea competențelor și cunoștințelor de utilizare a calculatorului în vederea completării CV-ului Europass: http://eures.anofm.ro/instruct_cv_europass_ro.pdf.

Permisul ECDL/ ICDL obținut este valabil pe o perioadă nedeterminată, competențele digitale fiind certificate pe viață, în conformitate cu programele analitice

aferente fiecărui modul, aflate în vigoare la momentul susținerii examinării. (https://ecdl.ro/articol/ce-este-ecdl_4.html).

ECDL este compatibil cu DigComp (The European Digital Competence Framework), modulele ECDL acoperind toate cele 5 „domenii de competență” DigComp.



Scara experienței digitale

Sursa: <https://www.ecdl.ro/>

Compatibilitatea ECDL cu DigComp (The European Digital Competence Framework), modulele ECDL acoperind toate cele 5 „domenii de competență” DigComp:

Domeniu DigComp	Competențe DigComp	Module ECDL
Alfabetizare digitală și informațională	Navigarea, căutarea și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digital Evaluarea datelor, a informațiilor și a conținutului digital Gestionarea datelor, a informațiilor și a conținutului digital	Utilizarea Computerului Information Literacy
Comunicare și colaborare	Interacționarea prin tehnologii digitale Partajarea informațiilor prin tehnologii digitale Implicarea în societate prin intermediul tehnologiilor digitale Colaborarea prin intermediul tehnologiilor digitale Netichetă (Netiquette) Gestionarea identității digitale	Instrumente Online Online Collaboration ICT in Education
Creare de conținut digital	Dezvoltarea conținutului digital Integrarea și re-elaborarea conținutului digital Drepturi de autor și licențe Programare	Ediție de text Calcul tabelar Prezentări Baze de date Ediție de text Nivel Avansat Calcul tabelar Nivel Avansat Web Editing Image Editing Project Planning 2D CAD Baze de date Nivel Avansat Prezentări Nivel Avansat
Siguranță	Protejarea dispozitivelor Protejarea datelor personale Protejarea sănătății Protejarea mediului înconjurător	IT Security
Soluționare de probleme	Rezolvarea problemelor tehnice Identificarea nevoilor și a soluțiilor tehnologice Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale Identificarea lacunelor de competență digitală	Computing

Din analiza structurii acestui tip de pregătire pentru dobândirea de competențe digitale, rezultă faptul că modelul poate fi adoptat la nivelul UNMB, pentru a acoperi nevoile de dobândire a unor competențe digitale. Trebuie analizat la nivelul UNMB, măsura în care un astfel de curs, din punct de vedere al costurilor și duratei, este aplicabil și dacă va fi acceptat cu ușurință de persoanele din grupul țintă.

Costuri cursuri ECDL

Testare

A. Taxa seriei de înscriere generală unică

După înscrierea prin Formularul online și alocarea la Centrul de Testare Acreditat ECDL ales, primul pas pentru începerea procesului de certificare ECDL constă în achiziționarea unei serii de înscriere, adică a unui număr de înregistrare unic în baza căruia candidatul va putea susține teste ECDL.

Seria de înscriere generală unică se achiziționează o singură dată, nu are o perioadă limitată de valabilitate și este unică pentru toate tipurile de teste și certificări ECDL.

Seria de înscriere se poate achiziționa și plăti online cu cardul bancar prin contul de candidat ECDL creat automat pentru fiecare candidat în momentul aplicării sale la un centru de testare ECDL.

În situații de excepție, candidatul poate achiziționa seria de înscriere de la centrul de testare la care este alocat (de exemplu: atunci când candidatul nu are posibilitatea reală de a efectua

plata online cu card bancar sau când candidatul face parte din grupul țintă al unui proiect derulat de centrul de testare la care este alocat, etc).

Seria de înscriere generală unică are un preț unic, stabilit de ECDL ROMÂNIA și anume:

- preț general de 165 lei + tva (196.35 lei cu tva inclus);
- preț redus la 140 lei + tva (166.60 lei cu tva inclus).

Prețul redus este destinat pentru:

- elevi din învățământul preuniversitar;
- studenți cu carnet sau legitimație de student;
- șomeri cu carnet de șomer;
- persoane cu dizabilități cu certificat de handicap;
- pensionari cu cupon pensie.

B. Taxa de examinare

Un candidat trebuie să achite unui centru de testare contravaloarea examenelor ECDL la care s-a programat. Taxele pentru fiecare modul de examen sunt stabilite de fiecare centru de testare în parte. Centrele de testare pot avea diferite oferte pentru candidați în funcție de vârsta și tipul candidaților, numărul de examene contractate, perioada de susținere a examenelor, includerea de simulări în pachetul de certificare, etc.

Pentru informații suplimentare despre taxele de examinare ECDL, se poate selecta și contacta orice centru de testare ECDL din rețeaua națională de centre acreditate ECDL. Lista completă a centrelor de testare ECDL și datele de contact pot fi accesate la următorul link: https://www.ecdl.ro/articol/reteaua-de-centre-de-testare-acreditate-ecdl-in-romania_26.html#page.

C. Taxa Permisului (certificatului) ECDL

Taxele pentru Permisul (certificatul) ECDL sunt unice, stabilite de ECDL ROMÂNIA.

Permisul în format electronic (indiferent de tipul de permis) se emite cu titlu gratuit. Solicitarea se face către centrul de testare.

Permisul emis gratuit, în format electronic, se poate emite la solicitare și în format tipărit (indiferent de tipul de permis) contra cost, 50 lei+tva / permis (59.5 lei cu tva inclus). Solicitarea și plata se fac către centrul de testare.

Taxă de urgență, indiferent de tipul de permis, 65 lei + tva (77.35 lei cu tva inclus), se adaugă la taxa permisului (format tipărit).

Taxă duplicat (format tipărit), indiferent de tipul de permis, 50 lei + tva (59.50 lei cu tva inclus).

Permisul (certificatul) ECDL va fi emis în format electronic și va fi încărcat în Contul ECDL online al candidatului. De aici certificatul va putea fi vizualizat, descărcat și tipărit (dacă este cazul).

Autenticitatea unui Permis ECDL se poate verifica online accesând link-ul de validare.

Instruire

Costul instruirii variază de la centru la centru, în directă corelare cu numărul de module pentru care se face instruirea și cu numărul de ore alocat instruirii. Stabilirea acestor costuri revine exclusiv centrelor de testare.

Candidatul poate să se pregătească individual pentru testarea ECDL consultând manualele acreditate ECDL sau chiar se poate prezenta direct la examinare.

Prețurile unice stabilite de ECDL ROMANIA nu pot fi modificate de către Centrele de Testare Acreditate.

3.5. Cerințe conform legislației aplicabile în domeniul formării adulților

3.5.1. Abordarea la nivel european

Legislația cu privire la formarea adulților este într-o dinamică continuă, în momentul de față, la nivelul Uniunii Europene, funcționând conceptul ESCO.

ESCO este clasificarea multilingvă a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor europene, făcând parte din Strategia Europa 2020. Clasificarea ESCO identifică și clasifică aptitudinile, competențele, calificărilor și ocupațiile relevante pentru piața muncii din UE și pentru educație și formare profesională. Mai multe detalii se pot găsi la adresa: <https://esco.ec.europa.eu/ro>.

ESCO acționează pe trei secțiuni principale: ocupații, aptitudini/competențe și calificări. Considerând că cele trei secțiuni sunt importante din perspectiva UNMB și a implementării proiectului, în cele ce urmează se face o scurtă trecere în revistă a informațiilor relevante identificate.

Ocupații:

Partea privind ocupațiile este una din cele trei secțiuni ESCO. Ea organizează conceptele legate de ocupații. Pentru a structura ocupațiile, folosește raporturile ierarhice dintre acestea, meta date, precum și corespondențe cu Clasificarea internațională standard a ocupațiilor (ISCO). Fiecare concept legat de o ocupație conține un termen preferat și o serie de termeni nepreferați sau ascunși în fiecare din limbile în care este disponibil ESCO. De asemenea, fiecărei ocupații îi corespunde un profil. Profilul conține o explicație a ocupației respective sub formă de descriere, notă privind domeniul de aplicare și definiție. În plus, enumeră cunoștințele, aptitudinile și competențele pe care experții le-au considerat relevante pentru această ocupație la scară europeană. În ESCO la acest moment sunt identificate și catalogate un număr de 3008 ocupații.

profilul UNMB, au fost identificate următoarele ocupații:

Universitari pregătesc, țin prelegeri și conduc tutoriale în una sau mai multe cadrul unui curs de studiu prescris la o universitate sau la o altă instituție de superior. Ei efectuează cercetări și pregătesc lucrări și cărți științifice. Sarcinile nclud, de obicei, proiectarea și modificarea programelor de învățământ și cursurilor de studiu în conformitate cu cerințele, pregătirea și susținerea și efectuarea de tutoriale, seminarii și experimente de laborator, stimularea a gândirii independente în rândul studenților, supravegherea, după caz, a experimentale și practice întreprinse de studenți, administrarea, evaluarea și documentelor și testelor de examinare, conducerea cercetării studenților tati sau a altor membri ai departamentului, cercetarea și dezvoltarea teoriilor și metodelor operaționale de aplicare în domenii industriale și de altă ătirea cărților, lucrărilor sau articolelor științifice, participarea la reuniuni ale și ale facultăților, la conferințe și seminarii.

În acest grup minor se clasifică în următoarea grupă de unități:

Profesori universitari și de învățământ superior

CO mai restrânse: 2310 - Profesori universitari și asimilați

Universitari și de învățământ superior pregătesc și țin prelegeri și conduc tutoriale ai multe discipline în cadrul unui curs de studiu prescris la o universitate sau la ție de învățământ superior. Ei efectuează cercetări și pregătesc lucrări și cărți arcinile includ:

proiectarea și modificarea programelor de învățământ și pregătirea cursurilor de în conformitate cu cerințele;

pregătirea și susținerea prelegerilor și desfășurarea de tutoriale, seminarii și mente de laborator;

stimularea discuțiilor și a gândirii independente în rândul studenților;

supravegherea, după caz, a lucrărilor experimentale și practice întreprinse de studenți;

administrarea, evaluarea și marcarea documentelor și testelor de examinare;

conducerea cercetării studenților postuniversitari sau a altor membri ai catedrei;

dezvoltarea și aplicarea teoriilor și metodelor operaționale de aplicare enii industriale și în alte domenii;

pregătirea de cărți, lucrări sau articole științifice;

participarea la reuniuni departamentale și ale facultăților, precum și la conferințe și arii.

Profesii ocupate în ocupații clasificate aici:

Lector de studii superioare;

- Profesor;
- Lector universitar;
- Tutore universitar,

Unele ocupații conexe clasificate în altă parte:

- Cancelar universitar - 1120;
- Decan (universitate) -1345;
- Director facultate studii superioare - 1345;
- Profesor de educație profesională - 2320.

Ocupații mai restrânse:

- asistent social coordonare profesională;
- cadru didactic în învățământul superior.

Codul 265

Artiștii creativi și performanți comunică idei, impresii și fapte într-o gamă largă de medii pentru a obține efecte speciale, interpretează o compoziție, cum ar fi o partitură muzicală sau un scenariu. Sarcinile îndeplinite includ, de obicei, conceperea și crearea de forme de artă vizuală, conceperea și scrierea muzicii originale, conceperea, regia, repetiția și interpretarea în producții muzicale, dans, teatrale și cinematografice, asumarea responsabilităților creative, financiare și organizaționale în producția de programe de televiziune, filme și prezentări scenice, studierea scenariului, a piesei de teatru sau a cărții și pregătirea și repetiția interpretării, selectarea și introducerea de muzică, videoclipuri și alte materiale de divertisment pentru difuzare și realizarea de anunțuri comerciale și de servicii publice.

Ocupațiile din acest grup minor sunt clasificate în următoarele grupe de unități:

2651 Artiști vizuali;

2652 Muzicieni, cântăreți și compozitori;

2653 Dansatori și coregrafi;

2654 Regizori și producători de film, scenă și înrudiți;

2655 Actori;

2656 Crainici la radio, televiziune și alte mijloace de informare în masă;

2659 Artiști creativi și interpreți care nu sunt în altă parte clasificați.

Grupuri ISCO mai restrânse:

2654 - Regizori și producători de film, teatru și alte spectacole;

2651 - Specialiști în arte vizuale;

2652 - Muzicieni, cântăreți și compozitori;

2655 - Actori;

2659 - Artiști creatori și actori neclasificați în grupele de bază anterioare;

2656 - Crainici la radio, televiziune și alte mijloace de comunicare;

2653 - Dansatori și coregrafi.

Cod 2652

Muzicieni, cântăreți și compozitori, scriu, aranjează, dirijează și interpretează compoziții muzicale. Sarcinile includ:

- a) crearea de structuri melodice, armonice și ritmice pentru a exprima idei și emoții în formă muzicală;
- b) transpunerea ideilor și conceptelor în semne și simboluri muzicale standard pentru reproducere și interpretare;
- c) adaptarea sau organizarea muzicii pentru anumite grupuri instrumentale sau vocale, instrumente sau ocazii;
- d) dirijarea grupurilor instrumentale sau vocale;
- e) selectarea muzicii pentru spectacole și atribuirea de părți instrumentale muzicienilor;
- f) solist la unul sau mai multe instrumente muzicale în calitate de solist sau de membru al unei orchestre sau al unui grup muzical;
- g) solist sau ca membru al unui grup vocal sau al unei alte formații;
- h) exersarea și repetiția pentru a menține un standard ridicat de performanță.

Exemple de ocupații clasificate aici:

- lider de trupă;
- compozitor;
- instrumentist;
- dirijor muzical;
- muzician de club de noapte;
- cântăreț de club de noapte;
- orchestrator;
- cântăreață;
- muzician de stradă;
- cântăreț de stradă.

Ocupații mai restrânse:

- corepetitor/corepetitoare;
- muzician/muziciană;
- compozitor/compozitoare;
- regizor muzical;
- artist de sunet.

Aptitudini și competențe

Partea privind aptitudinile din cadrul ESCO face distincția între conceptele de aptitudine/competență și conceptul de cunoștințe, indicând tipul de aptitudini. Cu toate acestea, nu se face nicio distincție între aptitudini și competențe. Fiecare dintre aceste concepte este însoțit de un termen preferat și de o serie de termeni nepreferați în fiecare dintre cele 27 de limbi ale ESCO. Fiecare concept include, de asemenea, o explicație sub formă de descriere. Pilonul aptitudinilor din cadrul ESCO conține 13890 de concepte structurate într-o ierarhie care conține patru subcategorii. Fiecare subcategorie vizează diferite tipuri de concepte referitoare la cunoștințe și la aptitudini/competențe:

- cunoștințe;
- aptitudini;
- atitudini și valori;
- aptitudini și cunoștințe lingvistice.

Pe lângă ierarhie, subseturile de aptitudini pot fi consultate în modul următor:

- ierarhie transversală a aptitudinilor;
- colecție de limbi;
- colecție de aptitudini digitale.

Ierarhia aptitudinilor ESCO este într-un proces continuu de îmbunătățire.

Informațiile complete pot fi găsite la adresa:

https://esco.ec.europa.eu/ro/classification/skill_main

Calificări.

Calificările sunt rezultatul formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut rezultate ca urmare a învățării la anumite standarde. Informațiile privind calificările la nivel european sunt afișate acum în Europass și provin din bazele de date cu calificări naționale ce reflectă cadrele naționale ale calificărilor, care sunt deținute și gestionate de statele membre ale UE. Europass oferă cel mai actualizat și bogat fond de date de înaltă calitate cu privire la calificări, la cadrele naționale ale calificărilor și la oportunitățile de învățare din Europa, ajutând cursanții să găsească un curs în altă țară și angajatorii să înțeleagă valoarea unei calificări din alt stat membru al UE.

ESCO sprijină descrierea și înțelegerea rezultatelor învățării unei calificări.

O terminologie a pieței forței de muncă ce poate ajuta la înțelegerea ocupațiilor și a aptitudinilor care sunt legate de o anumită calificare permite cursanților, persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și angajatorilor să utilizeze aceste informații în mod optim. ESCO satisface această necesitate, oferind un vocabular actualizat, bazat pe dovezi și multilingv al aptitudinilor și al ocupațiilor.

ESCO sprijină sistemele de educație și formare în trecerea la rezultatele învățării care răspund mai bine nevoilor de pe piața forței de muncă. Organizațiile care furnizează date privind calificările pot utiliza ESCO pentru a adnota descrieri ale rezultatelor învățării cu terminologie privind aptitudinile, integrând concepte legate de cunoștințe, aptitudini și competențe, care corespund descrierii rezultatelor învățării aferente calificării. Acest lucru ajută instituțiile de învățământ să exprime rezultatele învățării pe care le obțin, astfel încât să faciliteze înțelegerea calificărilor lor de către actorii de pe piața forței de muncă și să atragă cursanți din interiorul și din afara frontierelor.

ESCO îmbunătățește serviciile personalizate/digitale de orientare profesională.

Aptitudinile și ocupațiile ESCO pot fi utilizate pentru a oferi persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și cursanților sugestii personalizate de oportunități de învățare și formare. Platformele digitale pot utiliza ESCO pentru a furniza cetățenilor informații privind oportunitățile de învățare, pentru a sugera cursuri, pentru a dezvolta oportunități de formare personalizate și pentru a recomanda parcursuri de învățare pe baza aptitudinilor cetățenilor. Furnizorii de orientare profesională pot utiliza ESCO pentru a presta servicii de orientare profesională și pentru a recomanda o formare adecvată pe baza setului de aptitudini și a aspirațiilor profesionale ale unei persoane.

ESCO sprijină validarea învățării informale și non-formale.

ESCO poate fi utilizată pentru validarea învățării informale și non-formale. Rezultatele clare și detaliate ale învățării care sunt furnizate prin ESCO pot fi utilizate pentru a identifica, a documenta, a evalua și a certifica aptitudinile și experiența pe care o persoană le-a dobândit prin învățare informală sau non-formală. Organizațiile pot utiliza ESCO pentru a identifica aptitudinile dezvoltate ca urmare a unei activități date. În plus, după finalizarea activității de învățare din cadrul unui proiect dat, cursantul poate primi o formă de certificare, de exemplu un certificat deschis, care să coreleze aptitudinile cursanților cu o terminologie standard și să sprijine validarea realizărilor în materie de învățare informală și non-formală. Certificatele pot fi afișate apoi în portofoliile electronice și puse la dispoziția angajatorilor și a altor persoane ca evidențe verificabile ale învățării.

Mai multe detalii pot fi obținute la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/find-courses>

3.5.2. Abordarea la nivel național

Calificări.

Formarea profesională a adulților, finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională și/sau certificate de competențe profesionale, este o activitate de interes general care face parte din sistemul național de educație și formare profesională.

Formarea profesională a adulților are ca principale obiective:

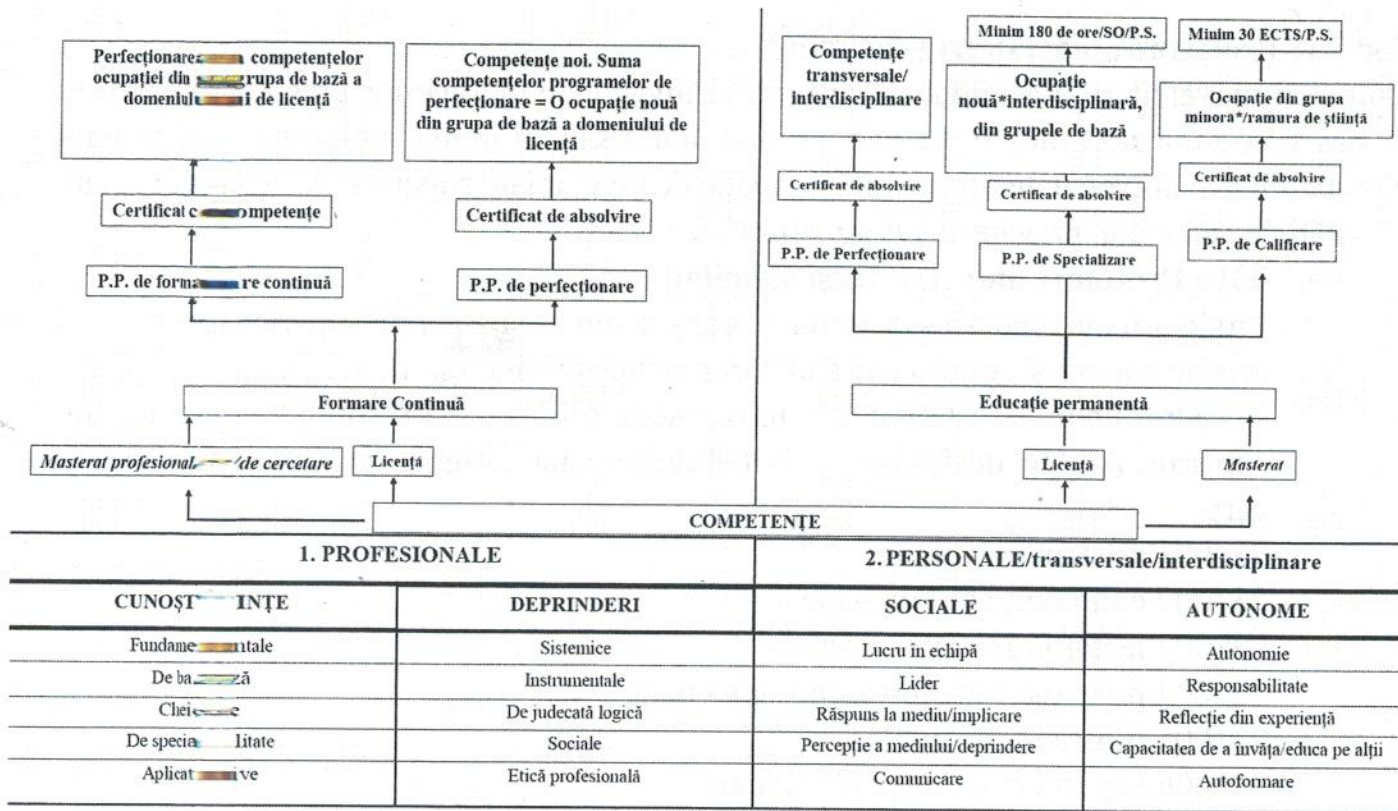
- a) facilitarea integrării sociale a indivizilor în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- b) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- c) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- d) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- e) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- f) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Formarea profesională a adulților cuprinde formarea profesională inițială și formarea profesională continuă organizate prin alte forme decât cele specifice sistemului național de învățământ.

Formarea profesională inițială a adulților asigură pregătirea necesară pentru dobândirea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă.

Formarea profesională continuă este ulterioară formării inițiale și asigură adulților fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe.

SCHEMA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE



P.P. - Program postuniversitar
P.S. - Program de studii

* - pentru cine schimbă domeniul fundamental la P.P. este nevoie de un program de inițiere

Ocupații

Organizația Internațională a Muncii (OIM) a efectuat o revizuire a Clasificării Internaționale Standard a Ocupațiilor (ISCO-88) cu scopul de a pune la dispoziție o clasificare mai eficientă care să poată fi folosită de toate țările la următoarea rundă de recensăminte ale populației, precum și în cadrul serviciilor naționale de ocupare a forței de muncă și al altor aplicații orientate către clienți.

Legislația incidentă este extrem de stufoasă, cuprinzând un număr mare de Ordine ale Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, toate documentele relevante fiind disponibile la adresa: <https://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/munca2/2012-10-30-legislatie-munca-cor>.

Cadru de bază este reprezentat de H.G. Nr. 1352/2010 din 23 decembrie 2010, republicată, privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08. Ultimul document legal emis este Ordinul Nr. 1364/1383/2022 din 29 august 2022, privind modificarea și completarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011.

Relevant la profilul UNMB, au fost identificate următoarele ocupații:

Cod 231 Profesori universitari și asimilați

Profesorii universitari și asimilații acestora din învățământul superior pregătesc și predau cursuri și coordonează lucrări practice privind unul sau mai multe subiecte în cadrul unui curs stabilit la o universitate ori la o altă instituție de învățământ superior. Aceștia desfășoară activități de cercetare, pregătesc lucrări științifice și cărți.

2310 Profesori universitari și asimilați

Profesorii universitari și asimilații acestora din învățământul superior pregătesc și predau cursuri și coordonează lucrări practice privind unul sau mai multe subiecte în cadrul unui curs stabilit la o universitate ori la o altă instituție de învățământ superior. Aceștia desfășoară activități de cercetare, pregătesc lucrări științifice și cărți.

231001 asistent universitar

231002 conferențiar universitar

231003 lector universitar

231004 preparator învățământul universitar

231005 profesor universitar

231006 expert centre de perfecționare

Cod 235 Alți specialiști în învățământ

Alți specialiști în învățământ desfășoară activități de cercetare și oferă consultanță cu privire la metodele de predare, instruesc persoanele cu dificultăți de învățare sau cu nevoi speciale, predau limbi străine pentru migrație și alte scopuri conexe, oferă învățământ privat, predau arte, tehnologia informației și alte discipline din afara sistemelor de învățământ primar, secundar și superior și furnizează alte servicii de învățământ neclasificate în altă parte în subgrupa majoră 23 - Specialiști în învățământ.

2351 Specialiști în metodologie didactică

Specialiștii în metodologie didactică desfășoară activități de cercetare și dezvoltare sau oferă consiliere cu privire la cursurile și metodele de predare. Aceștia revizuiesc și examinează activitatea profesorilor, modul de funcționare a instituțiilor de învățământ și rezultatele obținute și recomandă modificări și îmbunătățiri.

235101 cercetător în pedagogie

235102 asistent de cercetare în pedagogie

235103 consilier învățământ

235104 expert învățământ

2354 Alți instructori-formatori de muzică

Alți instructori-formatori de muzică predau elevilor/studentilor practica, teoria și activitățile de interpretare a muzicii în afara sistemelor de învățământ primar, secundar și superior, dar pot oferi lecții private sau pentru grupuri mici ca o activitate extra-curriculară, în colaborare cu instituțiile de învățământ.

2355 Alți instructori-formatori de artă

Alți instructori-formatori de artă predau elevilor practica, teoria și activitățile de interpretare a dansului, teatrului, artelor vizuale și altor arte (excluzând muzica) în afara sistemelor de învățământ primar, secundar și superior, dar pot oferi și lecții private sau pentru mici grupuri ca o activitate extracurriculară, în colaborare cu instituțiile de învățământ.

2359 Specialiști în învățământ neclasificați în grupele de bază anterioare

Această grupă de bază cuprinde specialiștii din învățământ neclasificați în altă parte în subgrupa majoră 23 - *Specialiști în învățământ. De exemplu, grupa de bază include pe cei care oferă învățământ privat pentru alte discipline decât limbile străine și artele, precum și pe cei care oferă consiliere educațională pentru elevi.*

235901 secretar institut, facultate

235902 mentor

235903 consilier școlar

235904 designer instrucțional

235905 dezvoltator de e-learning

235906 laborant în învățământ

235907 maestru instructor

235908 pedagog școlar

235909 secretar școală

235910 șef atelier școală

235911 mediator școlar

235912 inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale

235913 inspector școlar pentru managementul resurselor umane

235914 inspector școlar pentru mentorat

235915 inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

235916 inspector școlar pentru educație permanentă

235917 inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale

235918 inspector școlar pentru învățământul special

235919 director Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)

235920 consilier pentru tineret

235921 inspector școlar pentru proiecte educaționale

- 235922 consilier mediator
- 235923 profesor-antrenor
- 235924 specialist în pregătire fizică

Cod 265 Artiști creatori și actori

Artiștii creatori și actorii comunică idei, impresii și fapte într-o gamă largă de mijloace media pentru a realiza efecte speciale, interpretează o compoziție, cum ar fi o partitură muzicală sau un scenariu, găzduiesc prezentarea unei asemenea interpretări și a altor evenimente media.

2652 Muzicieni, cântăreți și compozitori

Muzicienii, cântăreții și compozitorii se ocupă cu scrierea, organizarea și interpretarea compozițiilor muzicale.

- 265201 acompaniator
- 265202 artist liric
- 265203 concert maestru
- 265204 corepetitor
- 265205 corist
- 265206 dirijor
- 265207 ilustrator muzical
- 265208 maestru studii canto
- 265209 instrumentist
- 265210 maestru cor
- 265211 referent muzical
- 265212 secretar muzical
- 265213 șef orchestră
- 265214 solist instrumentist
- 265215 solist vocal
- 265216 sufleur operă
- 265217 tehnoredactor partituri
- 265218 specialist instrumente de suflat
- 265219 artist instrumentist
- 265220 solist concertist
- 265221 dirijor cor
- 265222 maestru corepetitor
- 265223 artist liric operă
- 265224 corist operă
- 265225 maestru acordor pian clavecin
- 265226 maestru lutier

265227 specialist orgă
265228 regizor muzical
265229 cântăreț
265230 instrumentist muzicant
265231 critic muzical
265232 video-jockey
265233 maestru de ceremonii
265234 instrumentist (studii medii)
265235 compozitor
265236 muzicolog
265237 cercetător științific în muzică
265238 asistent de cercetare științifică în muzică
265239 compozitor muzică ușoară/pop
265240 compozitor muzică de film/teatru
265241 compozitor muzică electronică
265242 compozitor muzică sacră
265243 compozitor muzică publicitară
265244 orchestrator
265245 aranjor muzică
265246 muzician jazz
265247 psalt
265248 conducător formație muzicală
265249 dirijor ansamblu vocal bisericesc
265250 producător muzical
265251 mediator muzical
265252 redactor muzical
265253 reporter muzical
265254 realizator muzical
265255 documentarist muzică
265256 consultant muzical
265257 specialist muzicologie bizantină/gregoriană
265258 etnomuzicolog

3.6. Analiza pieței de profil pentru prestare servicii de instruire și formare

Pentru ca nevoile și cerințele privind efectuarea cursurilor de pregătire vizate să poată fi susținute de piața de profil, s-a considerat necesară efectuarea unei prospecțiuni a pieței, pentru a identifica potențialul, forma de cursuri și raportul cost-beneficiu.

Pe piața de profil au fost identificate o serie de entități care prestează servicii de formare profesională, calificare și specializare, în diverse domenii. Lista completă a centrelor înscrise în Registrul Național al Centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, este disponibilă la adresa: <http://www.anc.edu.ro/registru-centre-cna/>.

În acest sens, prin consultarea surselor publice de tip online, au fost identificate o serie de cursuri care la o primă analiză vin în sprijinul satisfacerii nevoilor de formare a competențelor digitale ale persoanelor din grupul țintă al UNMB. Cu toate acestea, pentru a putea respecta în totalitate principiile de bază privind achizițiile publice, respectiv publicarea unei documentații care să permită evaluarea corectă și obiectivă a ofertelor prin raportarea la un etalon comun, este indicat ca toate formele de pregătire să aibă asociat un *un certificat eliberat de o instituție publică de specialitate, cu personalitate juridică. Prin această abordare se creează un cadru comun pentru evaluarea prin raportare la un standard.*

Una din marile probleme identificate în acest sens, este dată de gradul de noutate al formelor de pregătire pentru competențe digitale, cu atât mai mult în domeniul specific de activitate al UNMB.

Prin prospectarea pieței, au fost identificate următoarele tipuri de forme de pregătire, care trebuie analizate la nivelul UNMB:

1. **Tip 1:** Cursuri care dezvoltă competențe digitale, sunt acreditate de Autoritatea Națională pentru Calificări, Ministerul Educației și Ministerul Muncii, dar care nu fac referire la un standard ocupațional.
2. **Tip 2:** Cursuri de tip ECDL, care sunt compatibile cu DigComp.
3. **Tip 3:** Cursuri organizate de persoane juridice, având o mare aplicabilitate la nivelul UNMB în ceea ce privește dezvoltarea competențelor digitale și pregătirea pentru meseriile viitorului, dar care nu au o certificare emisă de un organism competent;
4. **Tip 4:** Cursuri care au cod COR și care acoperă într-o oarecare măsură nevoile UNMB.

În cele ce urmează sunt exemplificate aceste tipuri de cursuri, cu indicarea sursei de informare. Se aduce în atenție că aceste informații sunt date cu titlu de exemplu, beneficiarul urmând să analizeze cu atenție datele, iar în cazul optării spre o formă de curs, va lua toate măsurile pentru a asigura transparența și tratamentul egal al ofertanților.

1. Tip 1:

Exemplul 1: Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere:

<https://cursuricalificaregratuite.ro/?portfolio=competente-digitale-de-utilizare-a-tehnologiei-informatiei-ca-instrument-de-invatare-si-cunoastere>

Competențele dobândite în urma absolvirii cursului:

- utilizează componentele sistemului de calcul;

- operează cu fișiere;
- procesează text și grafică la nivel elementar;
- comunică prin Internet;
- utilizează editor de calcul tabelar.

Pe site-ul furnizorului se menționează: *“Finalizarea acestui curs de calificare se va efectua pe baza unui examen, atât scris cât și practic, care va testa competențele cursanților. În urma examenului, cursantii vor primi un certificat de calificare/absolvire emis de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației, prin Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), recunoscut pe teritoriul României și al Uniunii Europene”.*

Nivelul de studii necesar: nu este precizat dar probabil studii liceale finalizate.

Durata: 40 ore

Nu se face referire la un standard ocupațional.

Exemplul 2: Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere:

<https://www.accrcinternational.com/curs/competente-digitale-de-utilizare-a-tehnologiei-informatiei-ca-instrument-de-invatare-si-cunoastere/>

Competențele dobândite în urma absolvirii cursului:

- înțelegerea termenilor de hardware, software și rețele;
- însușirea noțiunilor generale despre Internet;
- folosirea motoarelor de căutare;
- salvarea informațiilor;
- crearea de documente Microsoft Word;
- formatarea și imprimarea conținutului unui document word;
- utilizarea și lucrul cu poze, obiecte și tabele;
- realizarea operațiilor de bază cu datele dintr-o foaie Excel;
- realizarea calculelor pe baza unor formule folosind ecuații Excel;
- realizarea graficelor pe baza datelor disponibile;
- printarea conținutului stabilind înainte o serie de atribute specifice imprimării;
- folosirea noii interfețe Office 2019;
- familiarizarea cu Microsoft PowerPoint;
- stabilirea efectelor animate asupra conținutului unei prezentări;
- inserare grafice Excel în prezentarea PowerPoint;
- exportarea unei prezentări în format Web;
- trimitere /primire email-uri;
- gestionare folder inbox, lista de contacte, sarcini de lucru, întâlniri online.

Nivelul de studii necesar: nu este precizat dar probabil studii liceale finalizate.

Durata: 2 luni (90 ore)

Nu se face referire la un standard ocupațional.

Exemplul 3: Curs Competențe digitale:

<https://training-romania.com/curs-competente-digitale/>

Prin absolvirea cursului se vor obține competențe de:

- bază pentru folosirea calculatorului și mijloacelor IT;
- înțelegere și exploatare a Internetului și mediului online;
- utilizare a browserelor de navigare pe internet;
- utilizare a poștei electronice (e-mail);
- utilizare a site-urilor sociale și profesional media;
- utilizare a editoarelor de text Microsoft Word si Open Office;
- utilizare a programului Microsoft Excel;
- utilizare a programelor de realizare a prezentărilor în format electronic;
- utilizare a mijloacelor de marketing online;
- creare a conținutului digital.

Nivelul de studii necesar: învățământ general obligatoriu

Durata: neprecizat

Nu se face referire la un standard ocupațional, dar se menționează că este Curs Online autorizat de Ministerul Muncii și Educației prin Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională.

2. Tip 2:

Exemplul 1: Utilizarea computerului, Instrumente online, Editare de text (WORD), Calcul tabelar (EXCEL), Baze de date (ACCESS), Prezentări (POWERPOINT), IT Security:

<https://cursuri-creative.ro/cursuri/ecdl-standard>

Competențele dobândite în urma absolvirii cursului:

În cadrul modului Utilizarea computerului, cursanții vor înțelege conceptele cheie cu privire la IT, computere, dispozitive și software. Ei vor învăța cum să:

- opereze eficient într-un mediu desktop utilizând pictograme și ferestre;
- utilizeze principalele facilități ale sistemului de operare, incluzând ajustarea principalelor setări;
- cunoască principalele concepte legate de managementul fișierelor și să știe să organizeze în mod eficient directoarele și fișierele;
- utilizeze aplicații software utilitare pentru arhivarea și dezarhivarea fișierelor de dimensiuni mari;

- înțelege importanța protejării datelor personale și a dispozitivelor împotriva virușilor și importanța efectuării unui backup al datelor.

În cadrul modulului Instrumente online, cursanții vor înțelege conceptele de bază legate de navigarea pe Internet și securitatea online. Aceștia vor putea să:

- utilizeze un browser web și să stabilească setările acestuia, să memoreze pagini favorite (bookmarks), să salveze și să tipărească pagini web;
- efectueze o căutare online pentru a obține informații și să evalueze critic conținutul web obținut;
- înțeleagă aspectele cheie legate de drepturile de autor și protecția datelor;
- înțeleagă conceptele de bază legate de comunități online, comunicare și poșta electronică;
- primească și să trimită mesaje și să stabilească setări ale mesajelor;
- efectueze căutări ale mesajelor, să le organizeze și să utilizeze calendare.

În cadrul modulului Editare text candidatul va învăța să:

- lucreze cu documente și să le salveze în diverse formate;
- folosească opțiunile aplicației, precum funcția Help și opțiunile de creștere a productivității;
- creeze și editeze documente de dimensiuni mici, care apoi vor fi partajate și distribuite;
- aplice diverse formate documentelor;
- să recunoască cele mai bune practici în alegerea opțiunilor adecvate de formatare;
- insereze tabele, imagini și obiecte desenate în cadrul unui document;
- pregătească documentele în vederea realizării unei îmbinări de corespondență;
- ajusteze setările paginii documentului;
- realizeze verificarea ortografică și gramaticală a textului înaintea tipăririi documentului.

În cadrul modulului Calcul tabelar cursanții vor învăța să:

- lucreze cu registre de calcul și să le salveze în diverse formate;
- utilizeze opțiunile aplicației, precum funcția Help, pentru a crește productivitatea;
- introducă date în celule;
- să folosească cele mai bune practici în crearea listelor;
- selecteze, sorteze, copieze, mute și șteargă date;

- editeze rânduri și coloane în cadrul unei foi de calcul;
- copieze, mute, șteargă și redenumescă foi de calcul;
- creeze formule matematice și logice utilizând funcții standard;
- să utilizeze cele mai bune practici în crearea formulelor; să recunoască erorile apărute în formule;
- formateze numere și text, conținute în registrul de calcul;
- creeze și formateze grafice pentru o reprezentare sugestivă a datelor;
- ajusteze setările paginii;
- realizeze verificarea ortografică și gramaticală a conținutului înaintea tipăririi registrului.

La finalul modulului Baze de date, un candidat va ști să:

- înțeleagă termenul de bază de date și modul ei de organizare;
- creeze o bază de date simplă și să vizualizeze conținutul în diferite moduri;
- creeze un tabel, să definească și să modifice câmpuri, să introducă și să modifice date în cadrul unui tabel, să creeze relații între tabele;
- utilizeze filtre și interogări pentru a regăsi anumite informații din baza de date;
- creeze un formular pentru introducerea, modificarea și ștergerea înregistrărilor și datelor din tabele;
- creeze rapoarte în vederea tipăririi sau distribuirii electronice.

La finalul modulului Prezentări (POWERPOINT), un candidat va ști să:

- lucreze cu prezentări și să le salveze în diverse formate;
- folosească opțiunile aplicației, precum funcția Help, pentru a crește productivitatea;
- înțeleagă modurile de vizualizare ale unei prezentări și utilitatea lor;
- să aleagă diverse aspecte și formate de diapozitive;
- introducă, editeze și formateze text în cadrul unei prezentări;
- recunoască cele mai bune practici în aplicarea unui titlu unic diapozitivelor;
- creeze și formateze grafice pentru o reprezentare sugestivă a informațiilor;
- insereze și editeze imagini și obiecte desenate;
- aplice prezentării efecte de animație și tranziție;
- verifice și corecteze conținutul prezentării înaintea tipăririi și susținerii acesteia.

La finalul modulului IT SECURITY, un candidat va ști:

- să recunoască amenințările, furtul și pierderea datelor digitale;

- care sunt tehnicile de prevenire a accesului neautorizat la date;
- care sunt caracteristicile unui site protejat;
- să identifice metodele de furt de identitate;
- să scaneze corect partițiile, directoarele și fișierele;
- care sunt pericolele asociate cu deschiderea unui fișier nesecurizat;
- să folosească setările pentru permiterea sau blocarea elementelor cookie;
- să utilizeze setările de securitate corespunzătoare conturilor de pe rețelele sociale;
- să protejeze date cu ajutorul back-up-ului și să le restaureze în cazul pierderii;
- care sunt metodele pentru distrugerea permanentă a datelor.

Accreditat ANC, certificat de absolvire acreditat de Ministerul Educației și Ministerul Muncii pentru domeniul “Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”.

Certificat ECDL

Nivelul de studii necesar: nu este precizat dar probabil studii liceale finalizate.

Durata: 42 ore

Nu se face referire la un standard ocupațional.

Exemplul 2: Curs de pedagogie digitală:

<https://cursuri-creative.ro/cursuri/ecdl-standard>

La finalul acestui modul, un candidat va ști să:

- înțeleagă conceptele cheie și beneficiile utilizării instrumentelor IT&C în vederea susținerii și îmbunătățirii procesului de predare, învățare și evaluare în sala de clasă;
- identifice regulile de bază în planificarea unei lecții utilizând soluții IT&C;
- înțeleagă conceptele de bază legate de sănătate, siguranță și securitate în utilizarea soluțiilor IT&C în educație;
- definească resursele IT&C ce pot fi utilizate în sala de clasă pentru susținerea și îmbunătățirea procesului de predare, învățare și evaluare;
- înțeleagă modul de obținere și evaluare a resurselor IT&C pentru a sprijini și îmbunătăți procesul de predare, învățare și evaluare;
- identifice principalele caracteristici ale tehnologiilor educaționale;
- utilizeze caracteristicile de bază ale unei platforme educaționale.

Accreditat ANC, certificat de absolvire acreditat de Ministerul Educației și Ministerul Muncii pentru domeniul “Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”.

Certificat ECDL

Nivelul de studii necesar: nu este precizat dar probabil studii liceale finalizate.

Durata: 40 ore

Nu se face referire la un standard ocupațional.

3. Tip 3:

Exemplul 1: Curs Social Media:

<https://www.ateliereleilbah.ro/cursuri/curs-social-media-retele-de-socializare/>

Pe site-ul furnizorului nu se face o referire cu grad ridicat de certitudine, cu privire la autorizare. Se menționează faptul că acest curs este autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, dar fără dovezi concrete. Mai există o precizare cu privire la un standard ocupațional și anume “Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument adecvat de învățare și cunoaștere”, dar nu este precizat codul standardului..

Nivelul de studii necesar: Absolvent liceu cu sau fără diploma de bacalaureat

Durata: 4 săptămâni

Nu se face referire la un standard ocupațional

Exemplul 2: Curs de producție muzicală

<https://dallesgo.ro/cursuri/productie-muzicala>

CURS 1 – Introducere (prezentarea în linii mari a întregului proces – de la idee la produsul final, piesa) – detalii despre industrie în ansamblu

- cum să gândești ca un producător, cum îți dezvolti abilitatea de vizionar, de a vedea piesa gata, înainte să fie făcută;
- care sunt pionii - compozitor, textier, producător, interpret, instrumentist, beatmaker, etc.

CURS 2 – Ce trebuie să conțină o piesă

- melodia și ritmul, fundamentele muzicii ușoare;
- genuri muzicale prezentate cu particularitățile lor.

CURS 3 – Despre importanța unui studio

- aparatura folosită / home studio;
- vizită studio profesional.

CURS 4 – Prezentare DAW

- recording și procesare.

CURS 5 – Prezentarea generală a instrumentelor, pe secțiuni

- tipuri de tobe/ bas/ clape/ suflatori/ alamuri etc.

CURS 6 - Tehnici de compoziție – sampling

- programare tobe;

- prezentare VSTi-uri (Kontakt, Nexus etc.);
- sinteza pe synth-uri.

CURS 7 – Textul unei piese

- alegerea interpretului;
- înregistrarea vocilor;
- autotune.

CURS 8 – Orchestrație

- aranjament;
- structura;
- sound design.

CURS 9 – Practică interactivă

CURS 10 – Mix și master

- plugin-uri (eq, comp, reverb, delay, limiter, autotune etc);
- pad (acorduri – pian/rhodes etc.);
- secțiuni de ritm (fusi/chitara);
- fillers (sound design);
- lead (voce/saxofon etc.);
- diferența dintre mix / mastering;
- exemple practice.

CURS 11 – Cum funcționează industria

- organisme de gestiune drepturi de autor;
- relația producător- artist- casa de discuri – radio/tv/spectacole;
- vizita post de radio – Virgin Radio.

CURS 12 – Examen Final

- opera muzicală scrisă și compusă/ pe un concept anume/ mix-master;
- idee de artist interpret;
- dialog cu casa de discuri;

Nivelul de studii necesar: neprecizat

Durata: 12 săptămâni

Nu se face referire la un standard ocupațional, sau autorizare Ministerelor Muncii și Educației prin Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională.

4. Tip 4:

Exemplul 1: Operator introducere, validare și prelucrare date:

<https://www.accrcinternational.com/curs/operator-introducere-validare-si-prelucrare-date-2/>

Competențele dobândite în urma cursului:

- comunicare în limba oficială;

- comunicare în limbi străine;
- competențe de bază în matematică, știință, tehnologie;
- competențe informatice;
- competența de a învăța;
- competențe sociale și civice;
- aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
- aplicarea normelor de protecție a mediului;
- aplicarea procedurilor de calitate;
- gestionarea suporturilor/ dispozitivelor de stocare a datelor/ documentelor;
- organizarea activității proprii;
- utilizarea echipamentelor periferice;
- asigurarea securității datelor/ documentelor;
- introducerea datelor;
- prelucrarea datelor;
- transpunerea datelor pe suport.

Nivelul de studii necesar: învățământ obligatoriu.

Durata: 4,5 luni

Cod COR: 411321

Exemplul 2: Operator Calculator Electronic și Rețele:

<https://www.ateliereleilbah.ro/cursuri/curs-utilizarea-calculatorului/>

Competențele dobândite în urma cursului:

- introducere în IT, concepte de bază;
- utilizarea sistemului de Operare (Windows);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft PowerPoint;
- Internet și navigarea pe internet;
- E-mail-ul și comunicarea eficientă;

Nivelul minim acces curs: absolvent liceu cu sau fără diploma de bacalaureat.

Durata: 8 săptămâni

COR 351101

Exemplul 3: Curs Formator:

<https://www.ateliereleilbah.ro/cursuri/curs-formator/>

Competențele dobândite în urma cursului:

- cunoașterea și aplicarea prevederilor legale referitoare la formarea profesională a adulților;
 - realizarea analizei de nevoi privind formarea profesională a adulților;
 - respectarea eticii și a standardelor profesionale în formarea profesională a adulților;
 - evaluarea competențelor inițiale ale participanților la programul de formare profesională a adulților;
 - aplicarea procedurilor de asigurare a calității activității de formare profesională a adulților;
 - comunicarea și relaționarea în procesul de formare;
 - dezvoltarea lucrului în echipa implicată în procesul de formare;
 - gestionarea conflictelor;
 - organizarea activităților de formare;
 - proiectarea procesului de instruire;
 - elaborarea instrumentelor de evaluare;
 - realizarea activităților de formare teoretică;
 - realizarea activităților de formare practică;
 - gestionarea și administrarea resurselor specifice procesului de formare;
 - organizarea procesului de evaluare a participanților la programul de formare profesională a adulților;
 - efectuarea evaluării și furnizarea feedback-ului privind revizuirea procesului de formare profesională a adulților;
 - analizarea și comunicarea rezultatelor instruirii;
 - dezvoltarea personală continuă a formatorului;
- Nivelul de studii necesar: studii superioare
Durata: 4 săptămâni.
Cod COR: 242401

Exemplul 4: Instructor Preparator Formare:

<https://www.ateliereleilbah.ro/cursuri/curs-instructor-preparator-formare/>

Competențele dobândite în urma cursului:

- proiectarea activităților de formare;
- asigurarea managementului procesului de instruire;
- integrarea TIC în formare;
- consilierea formabililor;
- evaluarea activităților de formare.

Nivelul de studii necesar: absolvent liceu cu sau fără diploma de bac

Durata: 4 săptămâni

Cod COR: 333309

Capitolul 4. Concluzii și recomandări privind activitatea de formare a competențelor digitale în UNMB

4.1. Concluzii

C1. Corelarea tuturor datelor disponibile, luarea în considerare a tuturor constrângerilor și cerințelor venite din partea persoanelor din grupul țintă, a făcut ca identificarea tipurilor exacte de cursuri să fie extrem de dificilă. Pe deoparte, în spiritul celor asumate prin cererea de finanțare și a obiectivelor PNRR - Componenta 15 - Educație, Investiția 16 - Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului, este evidentă nevoia unor cursuri care să conducă la dobândirea unor competențe digitale de bază, urmate de o serie de cursuri care să aducă cunoștințe îmbogățite, în domeniul digital, dar adaptate la specificul artistic al Universității. Pe de altă parte, cadrul legal nu ține pasul cu nevoile și obiectivele investiționale, existând o serie de necorelări între legislația incidentă, aspecte asumate prin proiect, specificul universității, oferta pieței, etc. Toate aceste aspecte au făcut ca procesul de decizie la nivelul UNMB să fie extrem de anevoios, în ceea ce privește tipul și structura cursurilor pentru competențe digitale.

C2. Pentru a nu întârzia procesul de demarare a procedurii de licitație, este necesară fazarea, în sensul în care se pot contracta în prima fază acele cursuri care răspund fără drept de echivoc nevoii de dezvoltare a competențelor digitale, există pe piață și sunt autorizate ANC, urmând ca ulterior să fie contractate și alte tipuri de cursuri care să răspundă domeniului de digitalizare și specificului universității. Este obligatoriu să se aibă în vedere respectarea principiilor de achiziții și anume să nu fie fragmentate achizițiile pentru a se evita pragurile de selectare a tipului de procedură. Având în vedere valoarea estimată, conform cererii de finanțare, indiferent de numărul de proceduri pentru fiecare dintre acestea se va aplica tipul aplicabil pentru valoarea estimată totală.

C3. Recomandăm ca activitatea de formare a competențelor digitale, să fie realizată, în primă fază, prin *trei cursuri*:

- *două de inițiere*, unul dintre ele adresat ambelor grupuri țintă din proiect și celălalt doar personalului didactic;
- *unul de nivel intermediar*, adresat ambelor grupuri țintă.

Chiar dacă propunerea nu acoperă toate cerințele de formare competențe digitale ale UNMB, este importantă inițierea unei prime achiziții, urmând ca ulterior, în funcție de feedback-ul obținut, să fie identificate și solicitate cursuri adaptate la specificul și cerințele reale ale UNMB.

În continuare exemplificăm agenda pentru cele trei tipuri de cursuri. Agenda cursurilor răspunde cerințelor și profilurilor membrilor grupului țintă, conform chestionarelor completate de aceștia.

CURS TIP "A" (Nivel inițiere)

1. Grup țintă:
 - a. Personal didactic, didactic auxiliar și de cercetare
 - b. Studenți licență, masterat și doctoranzi
2. Durata: 32 de ore
3. Agenda cursului:
 - a. Editare text (WORD):
 - Setări de bază;
 - Introducere, selectare și editare text;
 - Formatare text, paragafe, stiluri;
 - Creare și formatare tabele, obiecte grafice;
 - Setări de bază pentru imprimare, verificare și imprimare.
 - b. Calcul tabular (EXCEL):
 - Setări de bază;
 - Inserare, selectare, editare, sortare, copiere, mutare și ștergere celule;
 - Rânduri și coloane, foi de calcul, formule matematice, funcții;
 - Formatare conținut celule, aliniere, numere, date;
 - Creare și editare grafice;
 - Setări de bază pentru imprimare, verificare și imprimare.
 - c. Prezentări (POWERPOINT):
 - Setări de bază;
 - Crearea unei prezentări, diapozitive, coordonator de diapozitive;
 - Lucrul cu text, formatare, tabele;
 - Grafice și organigrame;
 - Inserare, manipulare și desenare obiecte;
 - Pregătirea unei prezentări și susținerea acesteia.
4. Acreditări:
 - a. Acreditare ANC pentru "Competențe digitale";
 - b. Certificat de absolvire acreditat de Ministerul Educației și Ministerul Muncii pentru domeniul "Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere";
 - c. Certificatul este recunoscut în toate statele Uniunii Europene.
5. Examen:
 - a. Probă scrisă de tip test grilă;
 - b. Probă practică - prezentarea unui proiect individual pe baza cunoștințelor acumulate la curs.

CURS TIP "B" (Nivel intermediar)

1. Grup țintă:
 - a. Personal didactic, didactic auxiliar și de cercetare
 - b. Studenți licență, masterat și doctoranzi

2. Durata: 42 de ore

3. Agenda cursului:

a. Utilizarea computerului:

- Setări de bază ale sistemului de operare;
- Mediul desktop, pictograme și ferestre;
- Managementul fișierelor și directoarelor;
- Aplicații utilitare pentru arhivarea și dezarhivarea fișierelor de dimensiuni mari;
- Protejarea datelor personale și a dispozitivelor împotriva virusilor;
- Backup date.

b. Instrumente online:

- Setări de bază browser web, utilizarea acestuia, pagini web favorite, salvare și printare pagini web;
- Căutare online, evaluare critică conținut web obținut;
- Drepturile de autor și protecția datelor;
- Concept de bază ale comunităților online, comunicare și poșta electronică;
- Transmitere și primire de mesaje, setări ale mesajelor;
- Căutări și organizare mesaje, utilizare calendare.

c. Editare text (WORD):

- Setări de bază;
- Lucrul cu documente și salvare în diferite formate, partajare și distribuire;
- Formatare text, paragafe, stiluri;
- Creare, inserare și formatare tabele, obiecte grafice;
- Verificarea ortografică și gramaticală a textului;
- Introducere, selectare și editare text;
- Setări de bază pentru imprimare, verificare și imprimare.

b. Calcul tabelar (EXCEL):

- Setări de bază;
- Lucrul cu registru de calcul și salvare în diferite formate;
- Formule matematice și logice utilizând funcții standard;
- Inserare, selectare, editare, sortare, copiere, mutare și ștergere celule;
- Rânduri și coloane, foi de calcul, formule matematice, funcții;
- Formatare conținut celule, aliniere, numere, date;
- Creare, editare și formatare grafice;
- Verificarea ortografică și gramaticală a conținutului înaintea tipăririi registrului;
- Setări de bază pentru imprimare, verificare și imprimare.

c. Baze de date (ACCESS):

- Termenul de bază de date și modul ei de organizare;
- Crearea unei baze de date și vizualizarea ei în diferite moduri;
- Crearea unui tabel, definire și modificare câmpuri, introducere și modificare date în cadrul unui tabel, relații între tabele;
- Rapoarte în vederea tipăririi sau distribuirii electronice.

d. Prezentări (POWERPOINT):

- Setări de bază;
- Crearea unei prezentări, diapozitive, coordonator de diapozitive;
- Lucrul cu text, formatare, tabele;
- Grafice și organigrame;
- Inserare, manipulare și desenare obiecte;
- Pregătirea unei prezentări și susținerea acesteia.

e. IT Security:

- Concepte legate de securitate – amenințări, valoarea informației, securitatea personală, securitatea fișierelor;
- Malware – definire și funcții, tipuri de malware, funcționarea unei aplicații antivirus;
- Securitatea rețelelor – termenul de rețea, conexiuni ale rețelelor, securitatea rețelei wireless;
- Utilizarea în siguranță a Internetului – navigarea pe Internet, rețelele sociale;
- Comunicații – email, mesagerie, înțelegerea vulnerabilităților de securitate a aplicațiilor;
- Managementul datelor în condiții de siguranță – backup, securitate fizică, ștergerea și distrugerea definitive a datelor.

4. Acreditări:

a. Acreditat ECDL;

- i. Certificate ECDL prin examen în sală sau online;
- ii. Certificatul este recunoscut în peste 100 de țări (la nivel internațional nu doar European).

și / sau,

b. Acreditare ANC pentru “Competențe digitale”;

- i. Certificat de absolvire acreditat de Ministerul Educației și Ministerul Muncii pentru domeniul “Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”;
- ii. Certificatul este recunoscut în toate statele Uniunii Europene;
- iii. Probă scrisă de tip test grilă;
- iv. Probă practică - prezentarea unui proiect individual pe baza cunoștințelor acumulate la curs.

CURS TIP "C" (Nivel inițiere)

1. Grup țintă:

- a. Personalul didactic

2. Durata: 40 de ore

3. Agenda cursului:

a. Modulul 1:

- Resurse generale de utilizare a calculatorului (Word, Excel);
- Resurse IT pentru organizarea activităților la cursuri;
- Tipuri de activități de învățare cu suport digital;
- Norme de securitate în IT, reglementări GDPR și reguli de comunicare online.

b. Modulul 2:

- Platforme educaționale;
- Zoom & Google Classroom;
- Aplicații, instrumente și platforme educaționale pentru profesori și studenți.

c. Modulul 3 - Predare creativă:

- Resurse pentru crearea de conținut digital la cursuri;
- Modalități de prezentare (PPT, tutoriale video);
- Resurse pentru încurajarea studiului colaborativ între studenți.

d. Modul 4 - Evaluare și testare:

- Planificarea testării;
- Aplicații pentru testare;
- Comunicarea rezultatelor;
- Catalogul digital.

4. Acreditări:

a. Acreditat ECDL;

- Certificate ECDL (Permisul ECDL PEDAGOGIE DIGITALĂ) prin examen în sală sau online;
- 25 credite profesionale transferabile;
- Certificatul este recunoscut în peste 100 de țări (la nivel international nu doar European).

b. Acreditare ANC pentru "Competențe digitale";

- Certificat de absolvire acreditat de Ministerul Educației și Ministerul Muncii pentru domeniul "Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere";
- Certificatul este recunoscut în toate statele Uniunii Europene;
- Probă scrisă de tip test grilă;

- Probă practică - prezentarea unui proiect individual pe baza cunoștințelor acumulate la curs.

Este important de subliniat că aceste cursuri se încadrează în formatul DigComp și DigEduComp, cadre care au stat la baza prezentului document de fundamentare.

4.2. Recomandări

- R1.** Pentru componenta de formare a competențelor digitale ale persoanelor din grupul țintă B - personal didactic, didactic auxiliar și de cercetare, se vor urmări cursurile care să conducă la atingerea nivelurilor prevăzute în DigCompEdu.
- R2.** Pentru componenta de formare a competențelor digitale ale persoanelor din grupul țintă A – studenții din ciclurile de licență, master și doctorat, prin analogie, se recomandă cursurile de formarea a competențelor digitale acreditate ANC, existente pe piață.
- R3.** Procedura de selecție a persoanelor din grupul țintă trebuie revizuită și adaptată astfel încât să urmeze concluziile din prezenta notă de fundamentare.
- R4.** Fazarea procedurii de achiziție este indicat să se suprapună peste calendarul ciclurilor universitare. Se poate astfel corela eficient achiziția cu activitățile de selectare a studenților din ciclurile de licență, masterat și doctorat, întocmirea calendarului de derulare a cursurilor, pregătirea logistică a desfășurării cursurilor, etc.
- R5.** Trebuie acordată o atenție deosebită întocmirii documentației de achiziție, pentru a asigura respectarea principiilor de bază, concomitent cu evitarea situațiilor în care cerințele pot fi interpretate eronat sau speculativ de către operatorii economici, iar în final să se ajungă în situația efectuării unor cursuri care nu au impactul previzionat asupra grupului țintă.
- R6.** Specificațiile tehnice/cerințele din caietul de sarcini ce vor sta la baza procedurii de achiziție, ar trebui, în condițiile respectării principiilor generale specifice achizițiilor, să asigure și o oarecare flexibilitate în realizarea ofertelor tehnice și financiare de către ofertanți, ținând cont de oferta săracă de pe piață, în ceea ce privește specificul cursurilor identificate. Astfel, comisia ar putea lua în calcul analiza variantei în care operatorul economic va avea posibilitatea să autorizeze ulterior un curs (specific nevoii UNMB și care nu există pe piață în prezent) de către Ministerul Educației/Autoritatea Națională pentru Calificări și Ministerul Muncii, prin asumarea cerințelor formulate de către UNMB, în documentație.
- R7.** Ținând cont de aspectele menționate în cererea de finanțare, cu privire la faptul că toate cursurile se vor efectua în spații puse la dispoziție de operatorul economic declarat câștigător, dar analizând specificul și modul de organizare a cursurilor de formare profesională existente pe piață, recomandăm flexibilizarea cerinței în cadrul procedurii de licitație, astfel:

- includerea posibilității de realizare a cursurilor în format online din cel puțin două motive:
 - contribuie la familiarizarea participanților cu instrumentele digitale de lucru;
 - oferă o mai mare flexibilitate pentru participanți;
- includerea posibilității de realizarea a cursurilor la sediul UNMB, această variantă putând constitui un avantaj pentru persoanele din grupul țintă aparținând exclusiv din UNMB, crescând totodată și interesul pentru cursuri.

R8. O atenție deosebită trebuie acordată suportului logistic pentru desfășurarea cursurilor. În situația sesiunilor online sau în spațiile puse la dispoziție de UNMB, fiecare cursant trebuie să dispună de un PC cu specificații tehnice minime, sistem de operare și suita Microsoft Office licențiate și versiuni similare celor solicitate prin curricula cursurilor.

R9. Prin cerințele din documentația de achiziție să se solicite posibilitatea participării, cu rol de monitorizare, a unui reprezentant din echipa de management a proiectului din UNMB. Participarea persoanei pentru monitorizare trebuie să fie pasivă, fără a fi inclusă în numărul de cursanți. Participarea este deosebit de importantă atât pentru evaluarea modului de desfășurare a cursurilor dar în mod deosebit și pentru includerea principalelor concluzii în fazele ulterioare ale documentației de achiziția a cursurilor.

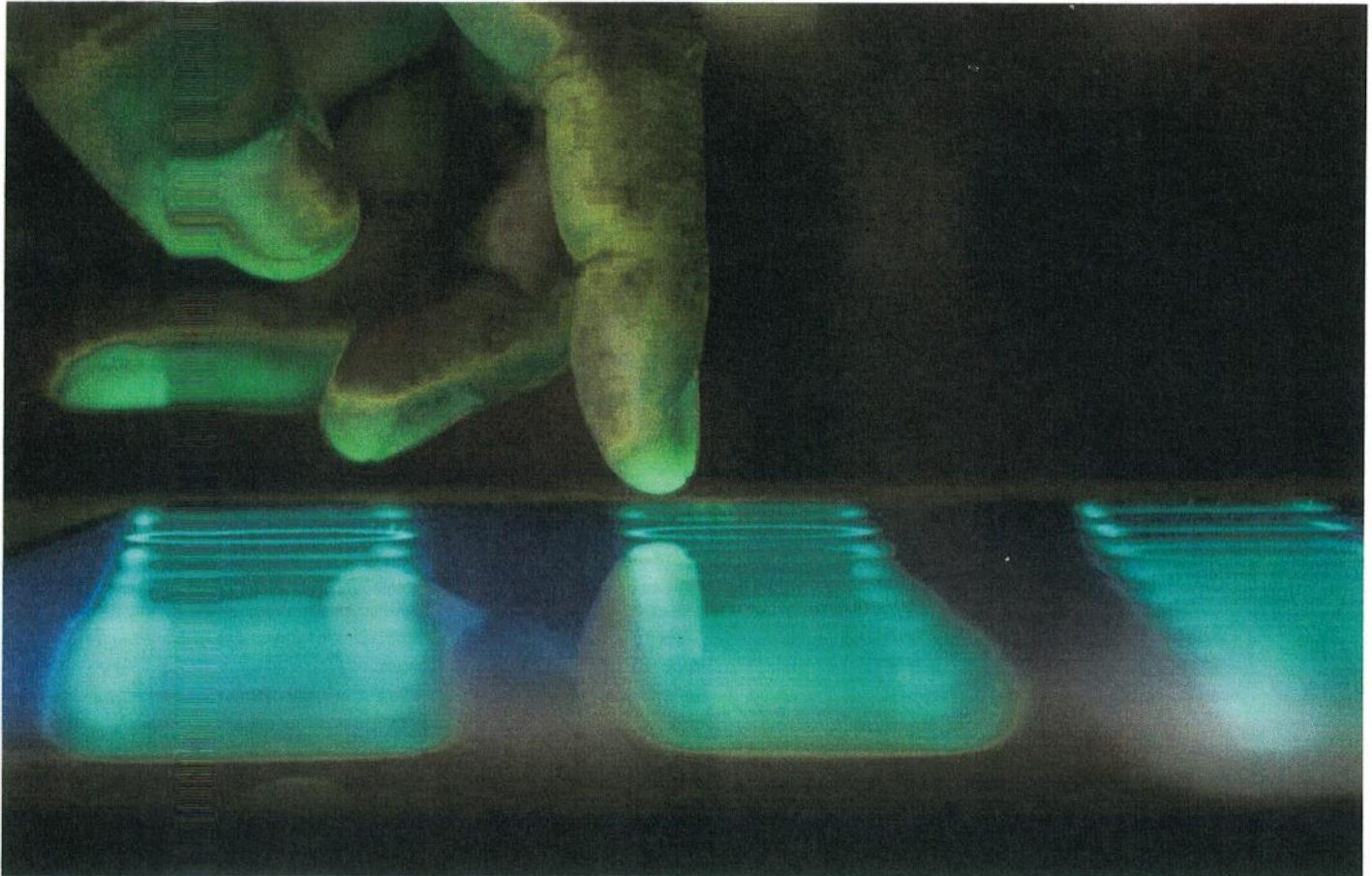
Anexe

Anexa 1 – Model Chestionar utilizat pentru colectare date

Anexa 2 – Tabel de echivalență între Ordinul 4150 din 29 iunie 2022 și cursurile necesare la nivelul UNMB

Anexa 3 – Răspunsuri chestionar 1

Anexa 4 – Răspunsuri chestionar 2



Întocmit:

S.C. Innovative Technology Path S.R.L