



ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN UNMB sem.I., an univ.2020-2021

În conformitate cu prevederile *Ordinului comun Ministerului Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății nr.5487/1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2*

Având în vedere adresa Ministerului Sănătății, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București nr.23812/21.09.2020, „scenariul aplicabil în funcție de situația epidemiologică generală, de particularitățile regionale și de specificul universității”, UNMB se încadrează în Scenariul 2 „Cursuri derulate online, seminarii organizate parțial online, practică, lucrări practice, laboratoare și proiecte organizate cu prezență fizică, cu respectarea tuturor normelor de protecție”.

Art.1. Încadrarea activităților în scenariile prevăzute de O.M. 5487/2020

UNMB se va încadra în *Scenariul 2 – organizare hibridă a activităților didactice: online/cu prezență fizică*, într-o variantă proprie.

Astfel, toate cursurile și seminariile colective cu mai mult de 9 persoane se vor desfășura obligatoriu *online*, la ambele facultăți.

Activitățile didactice individuale sau cu grupe restrânse de studenți (max. 9) se pot desfășura atât *online*, cât și *față în față*. În cazul în care se optează pentru varianta *față în față* este necesar acordul scris (exprimat prin e-mailul instituțional) al tuturor participanților (cadre didactice și studenți).

Activitatea didactică *online* poate fi desfășurată de cadrele didactice atât de la domiciliul propriu, cât și de la sediul UNMB.

Disciplinele care comportă un grad mare de pericol în propagarea virusului sunt: orchestra, ansamblul coral, canto/interpretare vocală și instrumentele de suflat.

Art.2. Desemnarea persoanei responsabile cu coordonarea activitățile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul instituției și care va fi în legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai CJSU.

Consiliul de administrație va desemna persoana responsabilă conform legii.



Art.3. Accesul în instituție

Accesul în sediile instituției va fi restricționat și organizat pe baza orarelor și intereselor profesionale ale studenților. Vor fi trasate și marcate circuitele de acces (diferite pentru intrare și ieșire), vor fi asigurate materiale de dezinfecție individuală, se va realiza dezinfecția și aerisirea spațiilor de învățământ și a instrumentelor. Personalul de pază și de îngrijire va fi instruit, coordonat și controlat.

Art.4. Organizarea activităților didactice și de evaluare (cursuri, seminarii, lucrări practice, examene)

4.1. Activitățile didactice. Având în vedere obiectivele disciplinelor de învățământ și ale programelor de studii, cursurile, seminariile și lucrările practice se vor desfășura după cum urmează:

4.1.1. Activitățile FIM se vor desfășura în regim mixt, astfel:

- în cazul în care participanții au optat pentru *prezența fizică*, orele de instrument (la instrumente cu claviatură și instrumente cu coarde) se vor desfășura în laboratoarele dedicate; orele de canto/instrumente de suflat se vor desfășura în săli mari din corpul A (în afară de Sălile „Lipatti”, „Silvestri” și 95). La disciplinele canto și instrumente de suflat se va asigura o protecție suplimentară a participanților, prin panouri separate;
- în cazul în care participanții au optat pentru *prezența fizică*, activitățile didactice cu formații restrânse de studenți (max. 9) se vor desfășura în sălile spațioase (sălile rezervate recitalurilor sau concertelor în mod tradițional, sălile „Lipatti”, „Silvestri”, sala 95 și sălile mari din corpul C);
- toate cursurile și seminariile colective cu grupe mai mari de 10 studenți se vor desfășura obligatoriu *online*.
- celelalte ore se pot desfășura de asemenea *online*, în cazul în care nu există acordul părților pentru *prezența fizică*.

4.1.2. Activitățile FCMPM se vor desfășura în regim mixt, astfel:

- în cazul în care participanții au optat pentru *prezența fizică*, activitățile didactice individuale (la discipline precum: compoziție clasică, muzicologie, dirijat, pian complementar, citire de partituri etc.) se vor desfășura în laboratoarele dedicate;
- în cazul în care participanții au optat pentru *prezența fizică*, activitățile didactice cu formații restrânse de studenți (max. 9) se vor desfășura în săli spațioase, cu respectarea distanțării și a celorlalte măsuri de protecție; la disciplina Canto jazz, în cazul în care se optează pentru *prezența fizică*, se va asigura o protecție suplimentară, prin panouri separate;
- activitățile didactice care presupun cântatul vocal în ansamblu (discipline precum *Canto coral, Dirijat și cânt coral* etc.) se vor desfășura obligatoriu *online*;
- toate cursurile și seminariile colective cu grupe mai mari de 10 studenți se vor desfășura obligatoriu *online*;
- celelalte activități didactice se pot desfășura de asemenea *online*, în cazul în care nu există acordul părților pentru *prezența fizică*;



- activitatea ansamblului coral se va axa pe asimilarea individuală a repertoriului.
- 4.2. Examenele de sfârșit de semestru se vor desfășura diferențiat, potrivit specializărilor:
 - 4.2.1. La FIM, examenele de specialitate (instrument, canto, muzică de cameră etc.) se vor realiza *cu prezență fizică*, iar dacă situația epidemiologică nu va permite acest lucru, evaluările vor fi realizate pe baza înregistrărilor video/live streaming.
 - 4.2.2. La FCMPM, examinările vor fi realizate cu predilecție *online*. În cazul în care situația epidemiologică permite, examenele la specializarea Dirijat pot fi susținute *cu prezență fizică*, dacă există acordul părților.

Art.5. Organizarea susținerilor doctorale (rapoarte, teze, concursuri, examene, alte activități doctorale) și a tezelor de abilitare

Activitățile Școlii doctorale (susținerea rapoartelor doctorale, a tezelor de doctorat) se vor desfășura online sau parțial online, conform metodologiilor adoptate și reglementărilor legale în vigoare.

Activitatea didactică online poate fi desfășurată de cadre didactice și de studenții-doctoranzi atât de la domiciliul propriu cât și de la sediul UNMB.

În cazul tezelor de abilitare toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare

În situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

Art.6. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se vor desfășura diferențiat (*online, cu prezență fizică* sau în regim mixt), în funcție de evoluția epidemiologică.

Art.7. Organizarea activităților artistice

Concertele, recitalurile și alte activități artistice se vor putea realiza în Sălile „G.Enescu”, Auditorium, Silvestri, Studioul de Operă, cu condiția respectării stricte a tuturor reglementărilor în vigoare și cu aprobare din partea DSP.

Art.8. Activitatea căminului studentesc

În actualele condiții, impuse de respectarea normelor sanitare ce vizează prevenirea infecției cu virusul SARS-CoV-2, căminul UNMB dispune de aproximativ 60 de locuri în camere de două și trei persoane, cu baie proprie sau baie pe hol cu acces limitat doar pentru ocupanții unei anumite camere.

Începând cu 1 octombrie vor fi cazați în cămin exclusiv studenții străini.

Dacă situația epidemiologică o va permite, căminul studentesc se va deschide în data de 19 octombrie pentru un număr de aproximativ 50 de studenți.

Un număr de 5 camere (în total 10 locuri) vor fi rezervate la mansarda Căminului UNMB, pentru izolare / carantinare, dacă va fi cazul. Pentru studenții aflați în această situație vor fi identificate modalitățile de asigurare a alimentelor și bunurilor necesare.



Vor fi trasate circuitele de acces și se va interzice accesul în cămin al persoanelor străine, inclusiv al aparținătorilor.

Art.9. Ședințele Consiliului de Administrație și Senatului universitar

Ședințele CA și ale Senatului se vor desfășura în regim mixt, conform regulamentelor proprii, în funcție de problemele supuse dezbaterii și de situația epidemiologică.

Art.10. Activitatea personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ

Activitatea următoarelor structuri: secretariate, bibliotecă, audio-vizual, centrele de cercetare, secretariatul artistic, studiourile audio-video, editura, tipografia, laboratorul de administrare rețea, compartimentul de achiziții și prestări servicii, serviciul tehnic-administrativ și arhiva se va desfășura în regim mixt, atât în spațiile alocate – cu asigurarea distanțării și aplicarea unui program flexibil de lucru, cât și online.

Art.11. Dispoziții finale

Întregul personal al instituției va lua la cunoștință și va respecta cu strictețe prevederile *Ordinului nr.5487/1494/2020 din 31 august 2020*.

Consiliul de administrație este responsabil cu:

- asigurarea măsurilor de protecție;
- coordonarea măsurilor de prevenție;
- aplicarea măsurilor igienico-sanitare;
- elaborarea și aplicarea protocoalelor prevăzute (pentru cămin, izolare a studenților bolnavi sau suspecti, triaj);
- elaborarea criteriilor de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților.

Prezenta Hotărâre se aplică deopotrivă cadrelor didactice, studenților și întreg personalului care activează în cadrul UNMB.

Decizia de transferare în mediul *online* a tuturor activităților didactice se dispune prin hotărâre a senatului universitar, în funcție de numărul de eventuale îmbolnăviri de la nivelul instituției și de rezultatul anchetei epidemiologice realizate, cu avizul DSP (Art. 16 a din O.M.).

Conducerea instituției, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice și cu respectarea calității actului didactic, are obligația de implementare a acțiunilor și a măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu virusul SARS-CoV-2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice, de predare și instruire în noul context epidemiologic, în conformitate cu legislația în vigoare (Art.11 2 din O.M.).

Aprobat în ședința Senatului UNMB din 30.09.2020