

**METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA  
POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezenta Metodologie este elaborată în baza prevederilor Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare cu modificările ulterioare, H.G.nr.1339/29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, O.M.E.N.C.S.nr.6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare și a altor acte normative în vigoare.

**Art.2.** (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă nedeterminată sau determinată. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior.

(2) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public organizat de Universitatea Națională de Muzică din București în conformitate cu prezenta Metodologie și legislația în vigoare.

**Art.3.** (1) În UNMB, funcțiile didactice pe perioadă nedeterminată sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

(2) În UNMB, funcțiile de cercetare-dezvoltare pe perioadă nedeterminată sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

**Art.4.** (1) Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa cetățeni români ori străini, care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pot candida numai persoane care îndeplinesc cerințele minime și obligatorii, astfel:

- pentru funcțiile de asistent universitar, lector universitar, asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III în domeniul Muzică - standardele proprii ale UNMB. Pentru posturile care cuprind discipline din alte domenii, prezenta metodologie va fi completată cu standarde specifice aprobate de Senatul UNMB, la propunerea Consiliului de administrație al UNMB.

- pentru funcțiile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I în domeniul Muzică se vor îndeplini, cumulativ, standardele minimale naționale aprobate potrivit prevederilor art.156 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și standardele proprii ale UNMB. Pentru posturile care cuprind discipline din alte domenii, candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale naționale din domeniul respectiv.

(3) Standardele proprii pentru funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar, precum și pentru cercetător științific gradul II și gradul I aprobate de către senatul Universității Naționale de Muzică din București nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la alin.(2), fiind superioare sau egale standardelor minimale naționale.

**Art.5.** (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare pe perioadă nedeterminată se poate organiza numai dacă postul este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

## CAPITOLUL II

### II.1. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice

**Art.6.** Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și

de consiliul facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație în vederea aprobării conform art.139 lit.d) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7.** (1) Universitatea Națională de Muzică din București poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea Națională de Muzică din București transmite Ministerului Educației următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul Universității Naționale de Muzică din București;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie.

**Art.8.** Transmiterea către Ministerul Educației a propunerilor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare se face în primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

## II.2. Condiții pentru înscrierea la concurs

**Art.9.** Pentru înscrierea la concurs pentru ocuparea funcției de **asistent universitar** pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs sau calitatea de înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) deținerea diplomei de doctor în domeniul în care sunt circumscrise disciplinele din postul scos la concurs;
- c) absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică (60 ECTS)/echivalent (în termen de maximum 2 ani de la data ocupării postului);

d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de **asistent universitar** angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de prezenta metodologie în anexă.

**Art.10.** Pentru înscrierea la concurs pentru ocuparea funcției de **lector universitar** pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs;

b) deținerea diplomei de doctor în domeniul în care sunt circumscrise disciplinele din postul scos la concurs;

c) absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică (60 ECTS)/echivalent (în termen de maximum 2 ani de la data ocupării postului);

d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de **lector universitar** angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de prezenta metodologie în anexă.

**Art.11.** Pentru înscrierea la concurs pentru ocuparea funcției de **conferențiar universitar** pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs;

b) deținerea diplomei de doctor în domeniul în care sunt circumscrise disciplinele din postul scos la concurs;

c) absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică (60 ECTS)/echivalent (în termen de maximum 2 ani de la data ocupării postului);

d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de **conferențiar universitar**, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, potrivit prevederilor art. 156 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Legea învățământului superior nr.199/2023; O.M.E.N.C.S. nr.6129/20.12.2016;

e) îndeplinirea standardelor minimale ale UNMB de ocupare a posturilor didactice de **conferențiar universitar** pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, prevăzute de prezenta metodologie în anexă. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al Ministrului Educației, potrivit prevederilor art.156 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Legea învățământului superior nr.199/2023; O.M.E.N.C.S. nr. 6129/20.12.2016;

**Art.12.** Pentru înscrierea la concurs pentru ocuparea funcției de **profesor universitar** pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs;

b) deținerea diplomei de doctor în domeniul în care sunt circumscrise disciplinele din postul scos la concurs;

- c) deținerea certificatului de abilitare;
- d) absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică, conform Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (HG nr.1339/2023), Art.3 alin.7 și 8;
- e) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, potrivit prevederilor art. 156 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Legea învățământului superior nr.199/2023; O.M.E.N.C.S. nr. 6129/20.12.2016;
- g) îndeplinirea standardelor minimale ale UNMB de ocupare a posturilor didactice de **profesor universitar** pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, prevăzute de prezenta metodologie în anexă. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al Ministrului Educației, potrivit prevederilor art.156 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Legea învățământului superior nr.199/2023; O.M.E.N.C.S. nr. 6129/20.12.2016;

**Art.13.** Pentru *funcțiile de cercetare*<sup>1</sup> sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de licență în domeniul muzică;
- b) deținerea diplomei de doctor în domeniul în care sunt circumscrise disciplinele din postul scos la concurs;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare<sup>2</sup>, specifice funcției, respectiv a standardelor minimale ale U.N.M.B.<sup>2</sup>, prevăzute de prezenta metodologie.

**Art.14.** Consiliul de Administrație stabilește pentru fiecare post în parte, după publicarea în Monitorul Oficial, în funcție de specificul disciplinelor componente, tipul de grilă (practicieni, teoreticieni) privind standardele minimale naționale și ale universității care se completează de către candidat, la propunerea Consiliului Departamentului, avizată de Consiliul Facultății.

### II.3. Calendarul de derulare a concursurilor didactice și de cercetare

**Art.15.** (1) În primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmit către Ministerul Educației propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și lista posturilor propuse.

---

<sup>1</sup> Cercetarea în domeniul compoziției vizează integrarea într-un mod inovativ a cercetărilor științifice/ dezvoltărilor tehnologice în compoziția muzicală contemporană, cu referire la aspecte și abordări precum: utilizarea unor echipamente și softuri specifice în zona acustică, electronică sau abordări hibrid de tip electroacustic; preluarea unor concepte științifice și implementarea lor în procesele de creație cu ajutorul noilor tehnologii; dezvoltarea tehnologică a unor instrumente în vederea unor noi abordări componistice; informatică muzicală; robotică muzicală.

<sup>2</sup> Se va selecta grila corespunzătoare, în funcție de profilul postului de cercetare.

(2) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs se publică lista posturilor scoase la concurs, însoțită de programa aferentă concursului. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(3) În ziua publicării în Monitorul Oficial al României a postului scos la concurs începe înscrierea la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(4) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, se stabilește componența comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs și este publicată pe pagina web a concursului.

(5) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului cu privire la componența comisiei, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II și profesor universitar/cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(6) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic. Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice/consiliului științific privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, prevăzută în H.G.nr.1339/29.12.2023, la art.11 alin.(1) lit.e). Comisia științifică/Consiliul științific este numită/numit prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație al universității.

(7) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice/consiliului științific sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(8) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați, prin anunț postat pe site-ul UNMB, la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a universității sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(9) Pe site-ul web al universității vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) lista completă de lucrări.

Aceleași date sunt încărcate de universitate și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

(10) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(11) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(12) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute în H.G.nr.1339/29.12.2023 la art.16 alin.(2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

(13) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(14) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**Art.16.** (1) Anunțul privind organizarea concursului se face prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității Naționale de Muzică din București;
- b) pe site-ul specializat, administrat de Ministerul Educației, numit „pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior”;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunțul se poate face și prin mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(3) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante, se vor publica următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar/cercetător științific II și profesor universitar/cercetător științific I vor fi publicate și în limba engleză.



**Art.17.** Pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației și pe site-ul web al UNMB vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (cuprinse în anexe);
- c) lista completă de lucrări.

#### II.4. Dosarul de concurs

**Art.18.** (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) copii după:

- certificatul de naștere;
- cartea / buletinul de identitate, pașaportul, sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui) sau documente care atestă schimbarea numelui;
- actul care dovedește absolvirea modulului psihopedagogic / echivalent / foaia matricolă în care se regăsesc disciplinele modulului psihopedagogic;

c) copii conform cu originalul după:

- diploma de licență și foaia matricolă/*diploma supplement*;
- diploma de master (dacă este cazul);
- diploma de doctor (în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia);
- certificatul de abilitare (numai pentru postul de profesor);
- alte diplome care atestă studiile candidatului.

d) *curriculum vitae* al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);

e) lista completă de lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic;

f) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al

activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității în vederea prezentării la concurs, al cărei format este prevăzut în Anexă - pentru posturile care cuprind discipline din domeniul Muzică. Pentru posturile care cuprind discipline din alte domenii, prezenta metodologie va fi completată cu standarde specifice aprobate de Senatul UNMB, la propunerea Consiliului de administrație al UNMB. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat și se depune în format tipărit și electronic;

h) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor naționale din domeniul în care sunt circumscrise disciplinele postului (pentru domeniul Muzică, formatul fișei de verificare este prevăzut în Anexă) – numai pentru posturile de conferențiar, profesor sau funcțiile de cercetător științific echivalente. Fișa de verificare este completată, semnată de către candidat și se depune în format tipărit și electronic.

i) rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

j) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

k) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări/producții artistice ale candidatului, în format electronic (scanare și/sau CD/DVD), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

l) lista detaliată a activităților profesionale (lucrări științifice/creație artistică), aflate în concordanță cu disciplina/disciplinele postului scos la concurs<sup>3</sup>.

m) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art.13 din Legea învățământului superior nr.199/2023;

n) certificat de cazier judiciar;

o) certificat de integritate comportamentală;

p) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

q) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

---

<sup>3</sup> Lista detaliată a activităților profesionale se va întocmi conform modelului din Anexă și va cuprinde activitățile desfășurate în ultimii 6 ani calendaristici (pentru postul de lector universitar); 8 ani calendaristici (pentru postul de conferențiar universitar); 10 ani calendaristici (pentru postul de profesor universitar).

r) candidatul va depune două dosare, cu conținut identic, dintre care unul va conține copii conforme cu originalul. Dosarul va fi depus și în format electronic. În cazul lucrărilor care nu sunt disponibile în format electronic, acestea pot fi anexate dosarului, în format fizic.

**Art.19.** *Curriculum vitae* al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare/creație artistică pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații/produse artistice cu drept de autor sau drepturi conexe rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice și/sau artistice ale candidatului.

**Art.20.** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, realizări din domeniul creației artistice.

**Art.21.** Lista detaliată a activităților profesionale (lucrări științifice/creație artistică), aflate în concordanță cu disciplina/ disciplinele postului scos la concurs<sup>4</sup>.

**Art.22.** Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori

---

<sup>4</sup> Lista detaliată a activităților profesionale se va întocmi conform modelului din Anexă și va cuprinde activitățile desfășurate în ultimii 6 ani calendaristici (pentru postul de lector universitar); 8 ani calendaristici (pentru postul de conferențiar universitar); 10 ani calendaristici (pentru postul de profesor universitar).

de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Scrisorile de recomandare vor fi anexate, de către candidat, în dosar.

**Art.23.** Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**Art.24.** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art.25.** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de cinci zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Informațiile din Fișa de verificare sunt verificate de către o Comisie științifică/Consiliu științific numită/numit prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.

Formatul standard al fișei de verificare a îndeplinirii standardelor universității este prevăzut de metodologia proprie. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art.156 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat.

**Art.26.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a universității sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

## II.5. Stabilirea componenței comisiei de concurs

**Art.27.** Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

**Art.28.** (1) Comisia de concurs pentru posturile didactice și de cercetare este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(4) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți.

(5) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(6) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(7) Pe baza propunerii menționate la alin.(6), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(8) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(9) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

**Art.29.** În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art.30.** Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

**Art.31.** (1) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(2) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UNMB corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.

**Art.32.** Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

**Art.33.** În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

**Art.34.** (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art.201 alin.(4) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(4) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art.3 alin.(3) din HG nr.1339/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetaredezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## II.6. Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

**Art.35.** Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

**Art.36.** (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs;

În situația în care postul vizat este de asistent/asistent de cercetare/lector universitar/cercetător științific/cercetător științific III, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, a standardelor aprobate de senatul universitar pentru ocuparea posturilor didactice și, în cazul posturilor de conferențiar/profesor/cercetător științific II/I, a standardelor minime naționale.

**Art.37.** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri/recitaluri/probe scrise, susținerea unor cursuri/seminarii sau a unor proiecte de cercetare ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe.

**Art.38.** Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

**Art.39.** Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

**Art.40.** Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs și de către Președintele comisiei. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

**Art.41.** Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului UNMB, spre aprobare.

**Art.42.** Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

## II.7. Probele concursului

**Art.43.** Concursul constă în evaluarea activității științifice și de cercetare, artistice și a calităților didactice (pentru posturile cu componentă didactică) ale candidaților.

**Art.44.** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza a trei probe de concurs, după specific:

Posturi didactice		Posturi de cercetare
Teoreticieni	Practicieni (interpreți, compozitori, regizori de operă)	
1. prelegere sau o probă scrisă (după caz)	1. probă practică (recital sau prezentarea compozițiilor sau a mapei de lucrări cu spectacolele realizate)	1. prelegere sau o probă scrisă (după caz)
2. lecție deschisă (curs, seminar sau lucrare practică, după caz)	2. lecție deschisă (curs, seminar sau lucrare practică, după caz)	2. prezentarea unui proiect de cercetare-inovare
3. evaluarea dosarului	3. evaluarea dosarului	3. evaluarea dosarului <sup>5</sup>

**Art.45. a)** Concursul pentru ocuparea **posturilor vacante de asistent universitar (teoretician) /asistent de cercetare / cercetător științific**, constă în susținerea următoarelor probe:

Asistent universitar (teoretician)	Asistent de cercetare/ Cercetător științific
1. Proba scrisă va consta din tratarea teoretică a două subiecte, în funcție de specificul postului. Subiectele vor trata teme de sinteză și vor fi comunicate candidaților la începutul probei scrise de către comisia de concurs.	1. Proba scrisă va consta din tratarea a două subiecte, în funcție de specificul postului. Subiectele vor trata teme de sinteză și vor fi comunicate candidaților la începutul probei scrise de către comisia de concurs.
2. Seminar susținut cu studenții pe un subiect ales de către comisia de concurs, care va fi comunicat candidaților cu <b>48</b> de ore înainte de susținerea probei.	2. Prezentarea unui proiect de cercetare-inovare, la alegerea candidatului. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
3. Evaluarea dosarului, conform anexei.	3. Evaluarea dosarului, conform anexei.

**b)** Concursul pentru ocuparea **posturilor vacante de asistent universitar, pentru practicieni**, constă în susținerea următoarelor probe:

1. Probă practică:

i) pentru **interpreți**: recital public cu o durată de 60-70 de minute (pentru pian, coarde, muzică de cameră, acompaniament, dirijat) și de 45-50 de minute (pentru canto, suflători, percuție). Repertoriul va cuprinde lucrări reprezentative din minimum două stiluri și epoci diferite, conform conținutului programei analitice a disciplinelor postului scos la concurs.

ii) pentru **compozitori**: prezentarea compozițiilor proprii, reliefând aspectele relevante ale acestora față de specificul postului.

iii) pentru **regizori de operă**: prezentarea mapei de lucrări cu spectacolele realizate, reliefând aspectele relevante ale acestora față de specificul postului.

<sup>5</sup> Evaluarea dosarului de concurs se va realiza prin raportare la grila corespunzătoare, după caz.



2. Susținerea lecției deschise cu studenții (1-3 ore) pe un subiect ales de către comisia de concurs, care va fi comunicat candidaților cu **48** de ore înainte de susținerea probei.

3. Evaluarea dosarului, conform anexei.

c) Concursul pentru ocuparea **posturilor vacante de lector universitar (teoretician) / cercetător științific gradul III** constă în susținerea următoarelor probe:

Lector universitar (teoretician)	Cercetător științific gradul III
1. Prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare, precum și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.	1. Prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare, precum și planul de dezvoltare a carierei de cercetare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
2. Susținerea unui curs pe un subiect ales de către comisia de concurs, care va fi comunicat candidaților cu <b>48</b> de ore înainte de susținerea probei.	2. Prezentarea unui proiect de cercetare-inovare, la alegerea candidatului. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
3. Evaluarea dosarului, conform anexei.	3. Evaluarea dosarului, conform anexei.

d) Concursul pentru ocuparea **posturilor vacante de lector universitar, pentru practicieni**, constă în susținerea următoarelor probe:

1. Probă practică:

i) pentru **interpreți**: recital public cu o durată de 60-70 de minute (pentru pian, coarde, muzică de cameră, acompaniament, dirijat) și de 45-50 de minute (pentru canto, suflători, percuție). Repertoriul va cuprinde lucrări reprezentative din minimum două stiluri și epoci diferite, conform conținutului programei analitice a disciplinelor postului scos la concurs.

ii) pentru **compozitori**: prezentarea compozițiilor proprii, reliefând aspectele relevante ale acestora față de specificul postului.

iii) pentru **regizori de operă**: prezentarea mapei de lucrări cu spectacolele realizate, reliefând aspectele relevante ale acestora față de specificul postului.

2. Susținerea lecției deschise (1-3 ore) pe un subiect ales de către comisia de concurs, care va fi comunicat candidaților cu **48** de ore înainte de susținerea probei.

3. Evaluarea dosarului, conform anexei.

e) Concursul pentru ocuparea **posturilor vacante de conferențiar universitar (teoretician)/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar (teoretician)/cercetător științific gradul I** constă în susținerea următoarelor probe:

Conferențiar universitar (teoretician)/ Profesor universitar (teoretician)	Cercetător științific gradul II/ Cercetător științific gradul I
1. Prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare, precum și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.	1. Prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare, precum și planul de dezvoltare a carierei de cercetare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
2. Susținerea unui curs pe un subiect ales de către comisia de concurs, care va fi comunicat candidaților cu <b>48</b> de ore înainte de susținerea probei.	2. Prezentarea unui proiect de cercetare-inovare inedit, la alegerea candidatului. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
3. Evaluarea dosarului, conform anexei.	3. Evaluarea dosarului, conform anexei.

**f) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de conferențiar universitar și profesor universitar, pentru practicieni, constă în susținerea următoarelor probe:**

1. Probă practică:

i) pentru **interpreți**: recital public cu o durată de 60-70 de minute (pentru pian, coarde, muzică de cameră, acompaniament, dirijat) și de 45-50 de minute (pentru canto, suflători, percuție). Repertoriul va cuprinde lucrări reprezentative din minimum două stiluri și epoci diferite, conform conținutului programei analitice a disciplinelor postului scos la concurs.

ii) pentru **compozitori**: prezentarea compozițiilor proprii, reliefând aspectele relevante ale acestora față de specificul postului.

iii) pentru **regizori de operă**: prezentarea mapei de lucrări cu spectacolele realizate, reliefând aspectele relevante ale acestora față de specificul postului.

2. Susținerea lecției deschise (1-3 ore) pe un subiect ales de către comisia de concurs, care va fi comunicat candidaților cu **48** de ore înainte de susținerea probei.

3. Evaluarea dosarului, conform anexei.

## II.8. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

**Art.46.** Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate. Punctajul se calculează astfel:

Pentru **teoreticieni**:

a) asistent universitar/asistent de cercetare/cercetător științific:

1. Proba 1: 1-40 pct. (proba se promovează cu minimum 35 pct.)

2. Proba 2: 1-40 pct. (proba se promovează cu minimum 30 pct.)

3. Dosar: 1-20 pct. (proba se promovează cu minimum 15 pct.)

Punctajul minim de promovare al probelor de concurs cumulate este de 80 de pct.

b) lector universitar/cercetător științific gradul III:

1. Proba 1: 1-40 pct. (proba se promovează cu minimum 35 pct.)
2. Proba 2: 1-35 pct. (proba se promovează cu minimum 30 pct.)
3. Dosar: 1-25 pct. (proba se promovează cu minimum 15 pct.)

Punctajul minim de promovare al probelor de concurs cumulate este de 80 de pct.

b) conferențiar universitar și profesor universitar/cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I:

1. Proba 1: 1-30 pct. (proba se promovează cu minimum 25 pct.)
2. Proba 2: 1-35 pct. (proba se promovează cu minimum 30 pct.)
3. Dosar: 1-35 pct. (proba se promovează cu minimum 30 pct.)

Punctajul minim de promovare al probelor de concurs cumulate este de 85 de pct.

Pentru **practicieni**:

a) asistent universitar

1. Recital / Prezentarea compozițiilor proprii/ mapei de lucrări cu spectacolele realizate: 1-40 pct. (proba se promovează cu minimum 35 pct.)
2. Lecție: 1-40 pct. (proba se promovează cu minimum 30 pct.)
3. Dosar: 1-20 pct. (proba se promovează cu minimum 15 pct.)

Punctajul minim de promovare al probelor de concurs cumulate este de 80 de pct.

b) lector universitar

1. Recital/Prezentarea compozițiilor proprii/ mapei de lucrări cu spectacolele realizate: 1-40 pct. (proba se promovează cu minimum 35 pct.)
2. Curs: 1-35 pct. (proba se promovează cu minimum 30 pct.)
3. Dosar: 1-25 pct. (proba se promovează cu minimum 15 pct.)

Punctajul minim de promovare al probelor de concurs cumulate este de 80 de pct.

c.1.) conferențiar universitar și profesor universitar, pentru *interpreți*

1. Recital: 1-35 pct. (proba se promovează cu minimum 30 pct.)
2. Curs: 1-35 pct. (proba se promovează cu minimum 30 pct.)
3. Dosar: 1-30 pct. (proba se promovează cu minimum 25 pct.)

Punctajul minim de promovare al probelor de concurs cumulate este de 85 de pct.

c.2.) conferențiar universitar și profesor universitar, pentru *compozitori*

1. Prezentarea compozițiilor proprii: 1-30 pct. (proba se promovează cu minimum 25 pct.)
2. Curs: 1-35 pct. (proba se promovează cu minimum 30 pct.)
3. Dosar: 1-35 pct. (proba se promovează cu minimum 30 pct.)

Punctajul minim de promovare al probelor de concurs cumulate este de 85 de pct.

- c.3.) conferențiar universitar și profesor universitar, pentru regizori de operă
1. Prezentarea mapei de lucrări cu spectacolele realizate: 1-30 pct. (proba se promovează cu minimum 25 pct.)
  2. Curs: 1-35 pct. (proba se promovează cu minimum 30 pct.)
  3. Dosar: 1-35 pct. (proba se promovează cu minimum 30 pct.)

Punctajul minim de promovare al probelor de concurs cumulate este de 85 de pct.

**Art.47.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art.201 din Legea nr. 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## II.9. Contestațiile

**Art.48.** (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art.36 alin.(1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 membri, cadre didactice titulare ale U.N.M.B. (altele decât cele care au făcut parte din comisia inițială), având un grad didactic cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. Contestația se va rezolva în termen de cel mult 48 de ore de la înregistrarea contestației în termenul legal.

(2) În stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(3) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Senatul universitar și numită prin decizia rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

(5) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

## II.10. Numirea pe post și acordarea titlului universitar

**Art.50.** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

**Art.51.** Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**Art.52.** Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr.319/2003, cu completările ulterioare, prin excepție de la prevederile art.15 alin.(1) și ale art.17 alin.(2) din H.G.nr.1339/2023.

**Art.53.** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art.54.** (1) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs în semestrul sau anul universitar următor, după caz. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

(2) Fiecare instituție de învățământ superior organizatoare întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

## Capitolul III Dispoziții finale

**Art.55.** Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării acesteia de către Senatul universitar.

**Art.56.** Universitatea Națională de Muzică din București întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Prezenta Metodologie este elaborată în baza Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a H.G.nr.1339/29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior

Aprobat în ședința senatului UNMB din 27.03.2024

## DOAMNĂ / DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul / Subsemnata .....,  
.....,  
absolvent al / absolventă a Facultății de .....,  
..... specializarea .....,  
angajat / ă în funcția de .....,  
la .....,  
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului didactic / cercetare  
de .....,  
poziția ....., disciplinele .....,  
.....  
.....  
.....  
la Departamentul .....,  
Facultatea .....

Menționez că sunt Doctor în Muzică din data de .....,  
Postul a fost publicat în Monitorul Oficial nr..... din ....., Partea a III-a.

Cunoscând prevederile art.292 privind falsul în declarații, din legea nr.286/2009 –  
Codul Penal, declar pe proprie răspundere că informațiile prezente în dosar sunt autentice  
și se referă la propriile activități și realizări.

Data: .....

Semnătura: .....

Doamnei / Domnului Rector al Universității Naționale de Muzică din București

## DECLARAȚIE

Subsemnatul / Subsemnata .....,  
cu domiciliul .....,  
posesor al / posesoare a BI / CI seria ....., nr....., candidat / candidată la  
concursul pentru ocuparea postului de .....,  
....., poziția ....., din statul de funcții  
al Departamentului .....,  
.....Facultatea .....,  
..... declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292  
privind falsul în declarații, din legea nr.286/2009 – Codul Penal, că în cazul câștigării concursului:

mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.199/2023, art.201 alin.(4)<sup>6</sup>,  
astfel:

- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este .....,  
.....

- am luat cunoștință de dispozițiile art.10 alin. 3<sup>7</sup> din *Metodologia – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, aprobată prin H.G.nr.1339/29.12.2023 și mă angajez ca până la data de ..... să depun în scris, prin Registratura Universității Naționale de Muzică din București, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.199/2023, art.201, al.4.

Prin prezentarea la concurs declar pe propria răspundere că am luat cunoștință și sunt de acord cu *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității Naționale de Muzică din București*.

Data: .....

Semnătura: .....

*Standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicate în M.O.nr.123/15.02.2017, Ordin M.E.N.C.S.nr.6129/20/12.2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*

<sup>6</sup> „Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.”

<sup>7</sup> „În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 3 alin. (3), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetaredezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.”

**Domeniul: MUZICĂ**

Tabelul 1: Activitatea didactică și profesională (DID)

Tipul activităților	Categoriile și restricții	Punctaj
1. Cărți și capitole în cărți de specialitate sau suport didactic (practicieni și teoreticieni)	1.1 Tratat/studiu amplu/volum de studii teoretice sau privind compoziția muzicală, stilul sau interpretarea muzicală, publicat*, sau	30 p
	1.2 Manual, curs, suport de curs, crestomație, colecție, îndrumător metodic, tipărit**, sau	10 p
	1.3 Traducere/editare critică/îngrijire redacțională a unei opere muzicale sau teoretice fundamentale sau a unei antologii, crestomații, colecții de specialitate publicată	20 p Teoreticieni: conf. sau prof. - 2 cărți (tratat, manual, traducere, editare critică)
2. Documentarea realizărilor și nivelului profesional propriu în specialitate (practicieni)	Un DVD demo (cca 45 min.) cu portofoliu creație muzicală (compozitori), respectiv înregistrări live ale unor prestații interpretative proprii (interpreți)	20 p Practicieni: conf. sau prof. – un DVD demo/portofoliu
Punctaj cumulativ per criteriu, minim:		Conferențiar 50 p Profesor 70 p

STANDARDUL A FOST/NU A FOST ÎNDEPLINIT

\* Termenul „publicat” se referă în cuprinsul prezentului document la publicarea în edituri clasificate de CNCS în categoria A sau B sau edituri echivalente din străinătate.

\*\* Termenul „tipărit” presupune forma tipărită, indiferent de egida sub care este tipărit.



Tabelul 2: Activitatea de cercetare științifică și creație artistică în domeniul specific (acronim CS)

Tipul activităților	Categoriile și restricții	Punctaj
1. Concert/recital/spectacol în calitate de compozitor, dirijor, regizor, maestru balet, solist, concert-maestru, membru în formație camerală până la 10 persoane (practicieni)	1.1 Prestații cu programe diferite, realizate în condiții de vizibilitate internațională sau națională de vârf*	20 p ..... Practicieni (interpreți și compozitori): conf. 3 concerte/recitaluri/spectacole prof. 5 concerte/recitaluri/spectacole
	1.2 Prestații cu programe diferite, realizate în condiții de vizibilitate regională sau locală**	10 p ..... Practicieni (interpreți și compozitori)
2. Proiectarea perspectivelor inovative privind problemele specifice muzicologiei, creației și interpretării (teoreticieni și compozitori)	2.1 Studiu sau articol publicat într-o revistă de specialitate indexată în baze de date internaționale*** sau în volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date Internaționale	15 p ..... Teoreticieni: conf. 5 realizări prof. 8 realizări Compozitori: conf. 1 realizare prof. 2 realizări (evaluarea realizărilor se face prin cumulare articole publicate/comunicări)
	2.2 Comunicare susținută la o conferință/simpozion/reuniune științifică/workshop cu comitet de selecție sau sistem peer-review	15 p ..... Teoreticieni și Compozitori: conf. 1 comunicare prof. 2 comunicări
3. Aprofundarea calității cunoașterii, valorificarea potențialului de cercetare (teoreticieni)	3.1 Carte de specialitate publicată la edituri clasificate CNCS în categoriile A sau B	30 p ..... Teoreticieni: conf. 1 carte ca autor unic prof. 2 cărți ca autor unic
Punctaj cumulativ per criteriu, minim:		Conferențiar 110 p Profesor 170 p

#### STANDARDUL A FOST/NU A FOST ÎNDEPLINIT

\* În condiții de vizibilitate internațională sau națională de vârf: în străinătate, la festivaluri internaționale cu tradiție, în cadrul stagiunilor/turneelor instituțiilor profesioniste de spectacol și concert; în țară, la festivaluri de mare prestigiu cu participare internațională consistentă sau în cadrul stagiunilor/turneelor instituțiilor de spectacol și concert cu prestigiu și vizibilitate internațională.

\*\* În condiții de vizibilitate regională sau locală: în străinătate, în cadrul stagiunilor organizate de societăți filarmonice, primării, asociații, muzee ș.a.; în țară, în cadrul stagiunilor/turneelor/festivalurilor în organizarea instituțiilor de spectacol și concert cu vizibilitate națională și locală, a primăriilor, fundațiilor, asociațiilor, firmelor, muzeelor ș.a.

\*\*\* Lista bazelor de date internaționale recunoscute pentru domeniul muzică este anexată.

Tabelul 3: Recunoaștere și impactul activității (acronim RIA)

Tipul activităților	Categoriile și restricții	Punctaj
1. Experiență în management didactic, științific sau instituțional	1.1 Funcții de management deținute	10 p/an/funcție
	1.2 Director/Coordonator de grant/proiect obținut prin atragere de finanțare sau câștigat prin competiție	30 p
	1.3 Membru în colectivele de redacție/recenzor al unor publicații sau edituri indexate în baze de date internaționale	30 p
	1.4 Organizator al unor manifestări științifice/artistice de nivel internațional	30 p
	1.5 Organizator al unor manifestări științifice/artistice de nivel național	10 p
	1.6 Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare de proiecte educaționale (POS, Socrates, Leonardo ș.a.) în calitate de director de program	30 p
2. Premii și distincții	2.1 Distincții sau premii de stat (în România sau străinătate)	50 p
	2.2 Distincții sau premii acordate de organizații profesionale, media (internaționale sau naționale) ș.a.	30 p
	2.3 Premii obținute la concursuri de creație sau interpretare de prestigiu, internaționale sau naționale	40 p
3. Recunoaștere profesională în mediul academic și de specialitate	3.1 Membru în academii, organizații și asociații profesionale naționale sau internaționale de prestigiu	5 p
	3.2 Deținător al unor funcții în academii, organizații și asociații profesionale naționale sau internaționale de prestigiu	10 p
	3.3 Participări în jurii de concursuri naționale sau internaționale, sau pentru atribuirea de distincții naționale sau internaționale	10 p
	3.4 Lucrări achiziționate de UCMR-ADA sau de alte organisme de prestigiu/compoziții editate în edituri de profil din țară sau din străinătate (compozitori)	20 p la lucrări achiziționate/ 30 p la compoziții editate
	3.5 Înregistrare pe suport (cu ISBN sau alt cod de autentificare) a lucrărilor muzicale respectiv a prestațiilor interpretative (interpreți și compozitori)	10 p/lucrare; 30 p/CD sau DVD
	3.6 Cursuri, masterclass-uri, conferințe susținute în alte instituții de profil sau în cadrul unor manifestări de profil din țară/străinătate	20 p în țară/masterclass 30 p în străinătate în limbi străine/masterclass
	3.7 Portrete/interviuri ca invitat unic în media scrisă sau audio-vizuală cu difuzare națională sau internațională	5 p
	3.8 Key-note speaker la manifestări științifice de nivel național/internațional	20 p la nivel național/30 p de nivel internațional ..... Nu este obligatoriu să fie reprezentate toate categoriile de realizări, acestea fiind îndeplinite după caz, în funcție de specializările candidaților.
	Punctaj cumulativ per criteriu, minim	Conferențiar 50 p Profesor 100 p
TOTAL (punctaj minimal cumulativ 1+2+3)	Conferențiar 210 p Profesor 340 p	

STANDARDUL A FOST/NU A FOST ÎNDEPLINIT

Lista bazelor de date internaționale recunoscute pentru domeniul Muzică:

Nr.	Denumirea bazei de date	Adresa web
1.	ISI Web of Knowledge	<a href="http://www.webofknowledge.com">www.webofknowledge.com</a>
2.	Scopus	<a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
3.	EBSCO	<a href="http://www.ebscohost.com">www.ebscohost.com</a>
4.	JSTOR	<a href="http://www.jstor.org">www.jstor.org</a>
5.	ProQuest	<a href="http://www.proquest.com">www.proquest.com</a>
6.	ProjectMuse	<a href="http://muse.jhu.edu/">http://muse.jhu.edu/</a>
7.	RILM (Music Literature)	<a href="http://www.rilm.org">www.rilm.org</a>
8.	CEEOL	<a href="http://www.ceeol.com">www.ceeol.com</a>

FIȘA DE VERIFICARE NAȚIONALĂ  
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU  
CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR  
ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE-DEZVOLTARE

criteriu (DID, CS, RIA)	Indicator (I1...I4)	Referința bibliografică/Detalii concerte, spectacole etc.

Data

Semnătura candidatului

**STANDARDELE MINIMALE  
ALE UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI  
PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI  
A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE-DEZVOLTARE**

**A. Teoreticieni**

Bazele de date internaționale recunoscute sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea bazei de date	Adresa web
1.	ISI Web of Knowledge	<a href="http://www.webofknowledge.com">www.webofknowledge.com</a>
2.	ERIH	<a href="http://www.esf.org">http://www.esf.org</a>
3.	Scopus	<a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
4.	EBSCO	<a href="http://www.ebscohost.com">www.ebscohost.com</a>
5.	JSTOR	<a href="http://www.jstor.org">www.jstor.org</a>
6.	ProQuest	<a href="http://www.proquest.com">www.proquest.com</a>
7.	ProjectMuse	<a href="http://muse.jhu.edu/">http://muse.jhu.edu/</a>
8.	RILM (Music Literature)	<a href="http://www.rilm.org">www.rilm.org</a>
9.	CEEOL	<a href="http://www.ceeol.com">www.ceeol.com</a>

Indicator	Denumirea indicatorului	Asistent universitar	Lector universitar	Conferențiar universitar	Profesor universitar
I1	Carte de muzicologie, teoria generală a muzicii, istoriografie, lexicografie, bizantinologie, antropologie muzicală, analiză, estetică și critică muzicală etc., publicată la edituri cu prestigiu internațional sau la edituri clasificate de CNCS în categoria A/B Manual, tratat, suport de curs Editarea/Coordonarea unei antologii de texte/unui volum/volum colectiv, publicată la edituri cu prestigiu internațional sau la edituri clasificate de CNCS în categoria A/B	-	1 carte	3 cărți în domeniu (din care min. 1 carte ca autor unic, publicată <sup>8</sup> )	5 cărți în domeniu (din care min. 2 cărți ca autor unic, publicate <sup>8</sup> )
I2	Studii sau articole științifice publicate în reviste de specialitate indexate în bazele de date internaționale recunoscute; studii/studii introductive publicate în volume colective de specialitate sau în volume ale conferințelor ori studii introductive publicate în enciclopedii sau dicționare, editate de edituri cu prestigiu internațional	1 realizare din categoriile I2-I5 (studiu, comunicare, eveniment)	2 realizări din categoriile I2-I5 (studiu, comunicare, eveniment)	Min. 1 studiu	Min. 2 studii
I3	Studii sau articole științifice publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCS în categoria A sau B; studii/studii introductive publicate în volume colective de specialitate sau în volume ale conferințelor ori studii introductive publicate în enciclopedii sau dicționare, editate de edituri clasificate de CNCS în categoria A sau B <sup>9</sup>			Min. 1 studiu	Min. 2 studii
I4	Comunicare la conferință internațională (simpozion, workshop etc.) cu comitet de selecție sau peer-review <sup>10</sup>			Min. 1 comunicare	Min. 2 comunicări
				Min. 5 realizări din categoriile I2 și I4	Min. 8 realizări din categoriile I2 și I4
I5	Organizarea/coordonarea unui eveniment muzicologic internațional/național (conferință/simpozion,work-shop)			1 eveniment	2 evenimente

<sup>8</sup> Pentru distincția dintre termenii „publicat” și „tipărit”, vezi standardele naționale.

<sup>9</sup> Studiile necesare la indicatorul I3 (edituri/reviste clasificate CNCS A/B) pot fi înlocuite cu studii suplimentare la indicatorul I2 (indexate BDI).

<sup>10</sup> Se va prezenta o dovadă a existenței invitației, comitetului de selecție sau a procesului de peer-review.

**A. Practicieni (compozitori, regizori de operă, interpreți)**

Indicator	Denumirea indicatorului	Asistent universitar	Lector universitar	Conferențiar universitar	Profesor universitar
I1	Concert/Recital/Spectacol în calitate de compozitor, regizor de operă, dirijor, solist, membru în formație camerală până la 10 persoane - internaționale/naționale de vârf - regionale/de nivel local	concerte/ recitaluri/ spectacole ≥1 ≥2	concerte/recitaluri/ spectacole ≥2 ≥3	concerte/recitaluri/ spectacole ≥5 ≥7	concerte/recitaluri/ spectacole ≥7 ≥9
I2	Cărți cu tematică specifică	-	-	≥1 carte	≥1 carte
I3	Comunicare susținută la o conferință/simpozion/reuniune științifică/workshop pe bază de invitație/ cu comitet de selecție sau sistem peer-review	-	-	Compozitori: ≥ 1 comunicare	Compozitori: ≥ 2 comunicări
I4	Interpreți: DVD cu înregistrare live a producției artistice proprii (cca 45') Compozitori: DVD demo cu portofoliu creație muzicală proprie Regizori de operă: DVD (cca 45') cu înregistrare live a spectacolelor de operă regizate (realizate)	-	Interpreți: ≥1 DVD  Compozitori: ≥ 1 CD/DVD	Interpreți: ≥2 DVD  Compozitori: ≥ 2 CD/DVD (din care min.1 DVD cca 45')	Interpreți: ≥3 DVD  Compozitori: ≥ 3 CD/DVD (din care min.1 DVD cca 45')
I5	Inregistrări pe suport (cu ISBN sau alt cod de identificare) ale lucrărilor muzicale/spectacolelor de operă/prestațiilor interpretative (CD, DVD)	-	-	≥1 CD/DVD	≥1 CD/DVD
I6	Interpreți/Compozitori/Regizori de operă: Studii sau articole publicate în reviste de specialitate indexate în bazele de date internaționale recunoscute sau clasificate de CNCS în categoria A ori B; studii publicate în volume colective de specialitate sau volume ale conferințelor, editate de edituri cu prestigiu internațional ori clasificate de CNCS în categoria A sau B.  Compozitori: partitură publicată de edituri internaționale, partitură comandată de instituții/asociații muzicale de prestigiu (internaționale și naționale), partitură achiziționată de UCMR; ediții critice/ingrijire de partituri publicate într-o editură cu prestigiu internațional ori la edituri clasificate de CNCS în categoria A sau B.	-	-	≥1 studiu  ≥ 1 partitură	≥1 studiu  ≥ 2 partituri

FIȘA DE VERIFICARE  
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE  
ALE UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI PENTRU  
CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR  
ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE-DEZVOLTARE

Indicator (I1...I5/I6)	Referința bibliografică/Detalii concerte, spectacole etc.

Data

Semnătura candidatului



GRILA PENTRU EVALUAREA CANDIDAȚILOR  
PRACTICIENI: *interpreți*

Proba	Conținut	Criterii	Punctaj maxim			
			A	L	C	P
1. Recital	Program de 60-70 minute sau 45-50 minute, după caz	a) <i>autenticitatea și coerența</i> viziunii interpretative	40	40	35	35
		b) <i>profesionalismul</i> dovedit în construirea fluxului muzical, în frazare, dinamică, articulație				
		c) <i>calitatea și diversitatea</i> realizării sonore				
		d) <i>expresivitate și realizare</i> artistică				
2. Suținerea lecției deschise	Tematică și subiect ales de către comisia de concurs	a) <i>corectitudinea și complexitatea</i> informațiilor oferite studentului	40	35	35	35
		b) <i>identificarea și diagnosticarea</i> corectă a problemelor, precum și <i>găsirea</i> soluțiilor adecvate, concrete				
		c) capacitatea de <i>sinteză</i> și de lucru în <i>detaliu</i> a repertoriului				
		d) <i>logica și claritatea</i> expunerii, bogăția limbajului și <i>imagisticii</i> utilizate				
		e) <i>eficiența</i> interacțiunii cu studentul/studentii				
3. Dosar	3.1. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare	a) <i>viziune și misiune</i>	6	6	8	8
		b) <i>obiective generale și specifice</i>				
		c) <i>proiecte, idei de dezvoltare, originalitate</i>				
		d) <i>determinare și planificare</i>				
3.2. CV și lista completă a activității artistice/științifice	3.2. CV și lista completă a activității artistice/științifice	e) <i>angajament și soluții</i>	4	5	7	7
		f) <i>grad de realism al propunerilor</i>				
		a) <i>educație și perfecționare</i> continuă				
		b) <i>realizări și activități</i> profesionale				
3.3. Lista detaliată a activității artistice/științifice <sup>11</sup>	3.3. Lista detaliată a activității artistice/științifice <sup>11</sup>	c) <i>recunoaștere și validare</i>	4	7	7	7
		a) <i>cantitatea</i> activităților				
		b) <i>vizibilitatea</i> activităților				
		c) <i>anvergura</i> activităților				
3.4. Lista a maximum 10 activități artistice considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii	3.4. Lista a maximum 10 activități artistice considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii	d) <i>prestigiu</i> profesional	6	7	8	8
		a) <i>gradul de impact</i> al realizărilor				
		b) <i>relevanța</i> lor în raport cu disciplinele componente ale postului scos la concurs				
		c) <i>legătura directă</i> dintre competențele evidențiate și disciplinele componente ale postului scos la concurs				
		d) <i>valoarea omologată</i> a realizărilor, de către instituții profesionale				
e) în ce măsură universitatea beneficiază de aportul realizărilor						

<sup>11</sup> Lista detaliată a activităților profesionale se va întocmi conform modelului din Anexă și va cuprinde activitățile desfășurate în ultimii 6 ani calendaristici (pentru postul de lector universitar); 8 ani calendaristici (pentru postul de conferențiar universitar); 10 ani calendaristici (pentru postul de profesor universitar).

GRILA PENTRU EVALUAREA CANDIDAȚILOR  
PRACTICIENI: *compozitori*

Proba	Conținut	Criterii	Punctaj maxim			
			A	L	C	P
1. Prezentarea compozițiilor proprii	Prezentarea partiturilor, audiții și analize în ca. 90 de minute	a) <i>autenticitate, imaginație și coerență</i> a viziunii componistice	40	40	30	30
		b) <i>profesionalism</i> dovedit în construirea formei muzicale, în stăpânirea semiografiei specifice și a tehnicilor componistice				
		c) <i>calitatea și diversitatea</i> parametrilor muzicali utilizați (gândire armonică, melodică, polifonică, ritmică, orchestrație)				
		d) <i>expresivitate și realizare</i> artistică				
2. Susținerea lecției deschise	Tematică și subiect ales de către comisia de concurs	a) <i>corectitudinea și complexitatea</i> informațiilor oferite studentului	40	35	35	35
		b) <i>identificarea și diagnosticarea</i> corectă a problemelor, precum și <i>găsirea</i> soluțiilor adecvate, concrete				
		c) capacitatea de <i>sinteză și de analiză în detaliu</i> a problematicilor				
		d) <i>logica și claritatea</i> expunerii, bogăția limbajului și <i>imagisticii</i> utilizate				
		e) <i>eficiența</i> interacțiunii cu studentul/studentii				
3. Dosar	3.1. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare	a) viziune și misiune b) obiective generale și specifice c) proiecte, idei de dezvoltare, originalitate d) determinare și planificare e) angajament și soluții f) grad de realism al propunerilor	6	6	9	9
	3.2. CV și lista completă a activității artistice/științifice	a) educație și perfecționare continuă b) realizări și activități profesionale c) recunoaștere și validare	4	5	8	8
	3.3. Lista detaliată a activității artistice/științifice <sup>12</sup>	a) cantitatea activităților b) vizibilitatea activităților c) anvergura activităților d) prestigiu profesional	4	7	8	8
	3.4. Lista a maximum 10 activități artistice considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii	a) gradul de impact al realizărilor b) relevanța lor în raport cu disciplinele componente ale postului scos la concurs c) legătura directă dintre competențele evidențiate și disciplinele componente ale postului scos la concurs d) valoarea omologată a realizărilor, de către instituții profesionale e) în ce măsură universitatea beneficiază de aportul realizărilor	6	7	10	10

<sup>12</sup> Lista detaliată a activităților profesionale se va întocmi conform modelului din Anexă și va cuprinde activitățile desfășurate în ultimii 6 ani calendaristici (pentru postul de lector universitar); 8 ani calendaristici (pentru postul de conferențiar universitar); 10 ani calendaristici (pentru postul de profesor universitar).

GRILA PENTRU EVALUAREA CANDIDAȚILOR  
PRACTICIENI: *regizori de operă*

Proba	Conținut	Criterii	Punctaj maxim			
			A	L	C	P
1. Prezentarea spectacolelor realizate (regizate)	Prezentarea spectacolelor realizate, analiza concepției regizorale, proiecții video în ca. 70- 90 de minute	a) <i>autenticitate, imaginație și coerență a viziunii regizorale</i>	40	40	35	35
		b) <i>profesionalism</i> dovedit în construirea dramaturgic muzicală a spectacolului, în stăpânirea semiografiei specifice și a tehnicilor de scenă				
		c) <i>calitatea și diversitatea realizării scenice</i>				
		d) <i>expresivitate și realizare artistică</i>				
2. Susținerea lecției deschise	Tematică și subiect ales de către comisia de concurs	a) <i>corectitudinea și complexitatea</i> informațiilor oferite studentului	40	35	35	35
		b) <i>identificarea și diagnosticarea</i> corectă a problemelor, precum și <i>găsirea</i> soluțiilor adecvate, concrete				
		c) capacitatea de <i>sinteză</i> și de lucru în <i>detaliu</i> a repertoriului				
		d) <i>logica și claritatea</i> expunerii, bogăția limbajului și <i>imagisticii</i> utilizate				
		e) <i>eficiența</i> interacțiunii cu studentul/studentii				
3. Dosar	3.1. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare	a) <i>viziune și misiune</i>	6	6	8	8
		b) <i>obiective generale și specifice</i>				
		c) <i>proiecte, idei de dezvoltare, originalitate</i>				
		d) <i>determinare și planificare</i>				
		e) <i>angajament și soluții</i>				
f) <i>grad de realism al propunerilor</i>						
3.2. CV și lista completă a activității artistice/științifice	3.2. CV și lista completă a activității artistice/științifice	a) <i>educație și perfecționare continuă</i>	4	5	7	7
		b) <i>realizări și activități profesionale</i>				
		c) <i>recunoaștere și validare</i>				
3.3. Lista detaliată a activității artistice/științifice <sup>13</sup>	3.3. Lista detaliată a activității artistice/științifice <sup>13</sup>	a) <i>cantitatea activităților</i>	4	7	7	7
		b) <i>vizibilitatea activităților</i>				
		c) <i>anvergura activităților</i>				
		d) <i>prestigiu profesional</i>				
3.4. Lista a maximum 10 activități artistice considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii	3.4. Lista a maximum 10 activități artistice considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii	a) <i>gradul de impact al realizărilor</i>	6	7	8	8
		b) <i>relevanța lor în raport cu disciplinele componente ale postului scos la concurs</i>				
		c) <i>legătura directă dintre competențele evidențiate și disciplinele componente ale postului scos la concurs</i>				
		d) <i>valoarea omologată a realizărilor, de către instituții profesionale</i>				
		e) <i>în ce măsură universitatea beneficiază de aportul realizărilor</i>				

<sup>13</sup> Lista detaliată a activităților profesionale se va întocmi conform modelului din Anexă și va cuprinde activitățile desfășurate în ultimii 6 ani calendaristici (pentru postul de lector universitar); 8 ani calendaristici (pentru postul de conferențiar universitar); 10 ani calendaristici (pentru postul de profesor universitar).

GRILA PENTRU EVALUAREA CANDIDAȚILOR  
TEORETICIENI

Proba	Conținut	Criterii	Punctaj maxim			
1.1. Prelegere (pentru posturile de lector, conferențiar și profesor)	Prelegere publică de minimum 45 de minute	a) viziune, misiune și obiective	A	L	C	P
		b) proiecte, idei originale				
		c) energie, determinare și planificare				
		d) angajament, soluții, grad de realism al propunerilor				
		e) maniera de prezentare, implicare și convingere				
1.2. Probă scrisă (numai pentru postul de asistent)	Două subiecte de sinteză	a) logică și coerență a viziunii muzicologice	40			
		b) cunoaștere aprofundată a domeniului, profesionalism dovedit în construirea argumentației și exemplificări				
		c) calitatea și diversitatea limbajului muzicologic specific, precum și sursele bio-bibliografice citate				
		d) ton, stil și nivel științific				
2.1. Susținerea lecției deschise	Tematică și subiect ales de către comisia de concurs (pentru posturile de lector, conferențiar și profesor)	a) corectitudinea și complexitatea informațiilor	40	35	35	35
		b) identificarea și diagnosticarea corectă a problemelor, precum și găsierea soluțiilor adecvate și adaptate				
		c) capacitatea de sinteză și de analiză a problematicilor abordate				
		d) logica și claritatea expunerii, stilul, limbajul și metodele de comunicare utilizate				
		e) eficiența interacțiunii cu studentul/studentii				
3. Dosar	3.1. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare/	a) viziune și misiune	6	6	9	9
		b) obiective generale și specifice				
		c) proiecte, idei de dezvoltare, originalitate				
		d) determinare și planificare				
		e) angajament și soluții				
		f) grad de realism al propunerilor				
	3.2. CV și lista completă a activității artistice/științifice	a) educație și perfecționare continuă	4	5	8	8
		b) realizări și activități profesionale				
		c) recunoaștere și validare				
	3.3. Lista detaliată a activității științifice și artistice <sup>14</sup>	a) cantitatea activităților	4	7	8	8
		b) vizibilitatea activităților				
		c) anvergura activităților				
		d) prestigiu profesional				
	3.4. Lista a maximum 10 activități științifice considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii	a) gradul de impact al realizărilor	6	7	10	10
		b) relevanța lor în raport cu disciplinele componente ale postului scos la concurs				
		c) legătura directă dintre competențele evidențiate și disciplinele componente ale postului scos la concurs				
		d) valoarea omologată a realizărilor, de către instituții profesionale				
		e) în ce măsură universitatea beneficiază de aportul realizărilor				

<sup>14</sup> Lista detaliată a activităților profesionale se va întocmi conform modelului din Anexă și va cuprinde activitățile desfășurate în ultimii 6 ani calendaristici (pentru postul de lector universitar); 8 ani calendaristici (pentru postul de conferențiar universitar); 10 ani calendaristici (pentru postul de profesor universitar).

GRILA PENTRU EVALUAREA CANDIDAȚILOR  
FUNȚII DE CERCETARE

Proba	Conținut	Criterii	Punctaj maxim			
1.1. Prelegere (pentru posturile de CȘ III, II și I)	Prelegere publică de minimum 45 de minute	a) viziune, misiune și obiective	AC/ CȘ	CȘ III	CȘ II	CȘ I
		b) proiecte, idei originale				
		c) energie, determinare și planificare				
		d) angajament, soluții, grad de realism al propunerilor				
		e) maniera de prezentare, implicare și convingere				
		f) proiectarea perspectivelor inovative privind problemele specifice ariei/temei de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs	-	40	30	30
1.2. Probă scrisă (numai pentru postul de asistent de cercetare/cercetător științific)	Două subiecte de sinteză	a) <i>logică și coerență</i> a viziunii	40	-	-	-
		b) <i>cunoaștere</i> aprofundată a domeniului, <i>profesionalism</i> dovedit în construirea argumentației și <i>exemplificări</i>				
		c) <i>calitatea și diversitatea</i> limbajului de specialitate, precum și sursele bio-bibliografice citate				
		d) <i>ton, stil și nivel</i> științific				
2.1 Susținerea unui proiect științific	Tematică la alegerea candidatului	a) <i>corectitudinea și complexitatea</i> informațiilor	40	35	35	35
		b) <i>identificarea și diagnosticarea</i> corectă a problemelor, precum și <i>găsirea</i> soluțiilor adecvate și adaptate				
		c) capacitatea de <i>sinteză</i> și de <i>analiză</i> a problematicilor abordate				
		d) <i>logica și claritatea</i> expunerii, <i>stilul, limbajul și</i> metodele de comunicare utilizate				
3. Dosar	3.1. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare/	a) viziune și misiune	6	6	9	9
		b) obiective generale și specifice				
		c) proiecte, idei de dezvoltare, originalitate				
		d) determinare și planificare				
		e) angajament și soluții				
		f) grad de realism al propunerilor				
	3.2. CV și lista completă a activității artistice/științifice	a) educație și perfecționare continuă	4	5	8	8
		b) realizări și activități profesionale				
		c) recunoaștere și validare				
	3.3. Lista detaliată a activității științifice și artistice <sup>15</sup>	a) cantitatea activităților	4	7	8	8
		b) vizibilitatea activităților				
		c) anvergura activităților				
		d) prestigiu profesional				
	3.4. Lista a maximum 10 activități considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii	a) gradul de impact al realizărilor	6	7	10	10
		b) relevanța lor în raport cu aria/tema de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs				
		c) legătura directă dintre competențele evidențiate și aria/tema de cercetare coresponzătoare postului scos la concurs				
		d) valoarea omologată a realizărilor, de către instituții profesionale				
		e) în ce măsură universitatea beneficiază de aportul realizărilor				
		e) gradul de inovație al proiectelor și relevanța lor pe piața muncii				

<sup>15</sup> Lista detaliată a activităților profesionale se va întocmi conform modelului din Anexă și va cuprinde activitățile desfășurate în ultimii 6 ani calendaristici (pentru postul de lector universitar); 8 ani calendaristici (pentru postul de conferențiar universitar); 10 ani calendaristici (pentru postul de profesor universitar).

## LISTA DETALIATĂ A ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE

Perioada: 6 ani calendaristici (pentru postul de lector universitar)  
8 ani calendaristici (pentru postul de conferențiar universitar)  
10 ani calendaristici (pentru postul de profesor universitar)

**Activitățile profesionale vor fi corelate cu specificul și programa analitică a postului scos la concurs. Se vor atașa documente justificative, scanate pe suport electronic: afișe, programe de sală, evidențe ale componenței orchestrelor (pentru soliști instrumentiști suflători).**

Categoriile de activități se vor ordona în funcție de specificul postului.

În cadrul fiecărei categorii de activități, realizările vor fi enumerate și structurate astfel:

### 1. Concerte

	Concerte în străinătate	Concerte în țară
Locul		
Data		
Sala desfășurării		
Instituția organizatoare*		
Calitatea participării**		
Repertoriul interpretat		

\* festivaluri internaționale, instituții profesionale de profil (filarmonici, societăți filarmonice, operă, radio, alte locații)

\*\* solist, dirijor, compozitor, membru în formații camerale (până la 10 persoane), solist-instrumentist (instrumente de suflat) în orchestre, acompaniator

### 2. Înregistrări

- CD/DVD cu timbru ORDA sau echivalent (casa de producție)
- înregistrări speciale (se va menționa instituția)

### 3. Partituri publicate/ediții îngrijite; lucrări muzicale achiziționate/comandate

- partitură publicată/ediții îngrijite (titlul, formația muzicală, editura, anul)
- lucrări muzicale achiziționate/comandate (se va menționa instituția)

### 4. Membru în juriile competițiilor de profil

- concursuri internaționale
- concursuri naționale

### 5. Premii/distincții obținute de candidat

### 6. Cursuri de măiestrie susținute

- în străinătate
- în țară

### 7. Cercetare științifică

- cărți /capitole de cărți (titlul, editura, anul, număr de pagini)
- studii / articole publicate (revista, anul, numărul, titlul articolului, eventual link-ul)
- comunicări prezentate în conferințe, simpozioane (loc, data, titlul comunicării)

### 8. Proiecte/granturi de cercetare științifică/creație artistică

- ca director de proiect
- ca membru în echipă

### 9. Cursuri de specializare/perfecționare absolvite