



UNMB

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI

Str. Știrbei Vodă nr.33, sector 1, 010102 – București
Telefon/Fax: +40 21 3146341 – Rectorat, Telefon/Fax: +40 21 3158396 – Secretariat institut
E-mail: rectorat@unmb.ro
www.unmb.ro

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR
AL CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI**

Art.1. Cadrul legal pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) în Universitatea Națională de Muzică din București este Legea educației naționale nr.1/2011, Hotărârea Guvernului nr.681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, Carta Universității Naționale de Muzică din București.

Art.2. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) este condus de un Director. Funcția de Director al CSUD este asimilată funcției de Prorector.

Art.3. Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de U.N.M.B., conform legislației în vigoare.

Art.4. Organizarea și desfășurarea concursului pentru desemnarea directorului Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale, a respectării drepturilor și normelor etice și deontologice.

Art.5. Anunțul privind organizarea concursului se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al U.N.M.B.;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prevăzut de art.295 alin.(3) din Legea nr.1/2011;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- d) U.N.M.B. și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pot anunța concursul prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

Art.6. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării

în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art.219 alin.(1) lit.a) din Legea nr.1/2011 și care au cunoștințe de legislație aplicabilă în domeniul educațional, cu precădere a celei din domeniul studiilor universitare doctorale, ca și în domeniul evaluării, autorizării / acreditării programelor universitare de studii doctorale.

Art.7. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs;
- b) Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) Copii legalizate* după actele de studii, certificate relevante (studii universitare și post universitare programe de doctorat, copie după ordinul M.E.C.T.S. care să ateste dreptul de a conduce doctorate sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană;
- d) CV (*in extenso*) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național / internațional;
- e) Lista de lucrări (cărți, articole, proiecte de cercetare etc.);
- f) Fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate, conform legislației în vigoare;
- g) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011.

Documentele prevăzute la literele a), d), e), f), g) vor fi semnate olograf de către candidat.

Art.8. Lista completă de lucrări este structurată astfel:

- a) lista celor minim 5 cărți publicate considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) articole / studii *in extenso*, publicate în reviste de prestigiu din țară și străinătate;
- d) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- e) alte lucrări și contribuții științifice.
- f) proiecte de cercetare;

Dosarul se depune în format tipărit și electronic.

Art.9. Dosarele de concurs se vor depune la Registratura universității.

Art.10. Calendarul concursului va fi stabilit după publicarea postului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și se va afișa la avizierul Serviciului Doctorate.

Art.11. Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul oficiului juridic al universității, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului cu nu mai puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării concursului.

* Conform OUG nr.41/2016 se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către funcționarul cu competențe în domeniu.

Art.12. (1) Comisia de concurs se numește cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin decizie a Rectorului.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care 3 trebuie să fie din afara U.N.M.B., din țară sau din străinătate.

(3) Membrii desemnați în comisia de concurs trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă o probitate morală recunoscută;
- b) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese conform Legii educației naționale nr.1/2011;
- c) să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate.

(4) Comisia de concurs își desemnează un președinte din rândul membrilor acesteia.

Art.13. Probele de selecție:

(1) Analiza dosarului candidatului - (Punctaj maxim 70)

(2) Interviu - (Punctaj maxim 30)

Art.14. Pentru proba de concurs (1) comisia de concurs analizează dosarul candidatului, aplică criteriile de evaluare și acordă punctaj fiecăruia din următoarele elemente:

a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI, proceedings, reviste BDI, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse și / sau servicii inovative cu impact economic demonstrabil prin documente emise de autorități legale (OSIM, RENAR, ASRO) (Punctaj maxim 16);

b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat (Punctaj maxim 15,5);

c) Rezultate obținute în activitatea de management (Punctaj maxim 23,0):

- numărul de teze finalizate;
- activitatea în cadrul școlilor doctorale sau în proiecte de susținere a activității respective;
- atragerea de tineri cercetători studenți-doctoranzi / post-doctoranzi;
- implicarea în organizarea de manifestări științifice ale școlilor doctorale.

d) Recunoașterea în comunitatea academică (Punctaj maxim 15,5):

- lector invitat;
- lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu;
- premii sau distincții internaționale;
- membru în comisii de susținere a tezelor de doctorat la universități din străinătate.

Art.15. Pentru proba de concurs (2), în cursul interviului comisia urmărește următoarele elemente (Punctaj maxim 30):

- abilități și cunoștințe impuse de funcție, inclusiv de legislație cu privire la studiile universitare de doctorat;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate; capacitate de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- exercitarea controlului decizional;
- capacitate managerială și administrativă.

Art.16. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă punctaj, cu respectarea pragului maxim menționat. Punctajul final se determină ca medie aritmetică simplă a punctajelor obținute de la fiecare membru al comisiei, inclusiv de la președinte (maximum câte 100 de puncte de la fiecare evaluator). În cazul unor punctaje egale, se va lua în considerare performanța anterioară în managementul universitar.

Art.17. (1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților după punctajul final obținut de fiecare și declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 70 de puncte.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport de concurs, în care vor fi evidențiate rezultatele concursului.

(3) Raportul de concurs va fi semnat și de către membrii comisiei.

(4) Rezultatul concursului se afișează.

Art.18. (1) Eventualele contestații se depun în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor concursului pe site.

(2) Contestația, formulată în scris, este depusă la registratura universității și va fi soluționată de către comisia de concurs în maximum 2 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua următoare celei în care a fost înregistrată.

Art.19. (1) Comisia de soluționare a eventualelor contestații este numită de Rector și constituită din 3 membri având calitatea de conducători de doctorat în cadrul U.N.M.B.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Pentru rezolvarea contestației Rectorul U.N.M.B. are libertatea de a numi observatori pe lângă comisia de concurs, care au rolul de a monitoriza respectarea prevederilor legale în desfășurarea concursului.

(4) Răspunsul la contestație este comunicat petentului în termen de 24 ore de la formularea lui de către președintele comisiei de concurs.

Art.20. Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

Art.21. Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universității, la propunerea Rectorului.

Art.22. În baza deciziei comisiei de concurs și a validării concursului de către Senatul universitar, Rectorul încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.