

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI



STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

M E T O D O L O G I A

EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

**iunie/iulie 2020
septembrie 2020
ianuarie/februarie 2021**



EXAMEN DE DISERTAȚIE

**SESIUNILE IUNIE-IULIE 2020,
SEPTEMBRIE 2020,
IANUARIE - FEBRUARIE 2021**

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/ 20.12.2016 – Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 07, din 04 ianuarie 2017 și modificările din Ordin M.E.C. nr. 5664/2017 din 30 decembrie 2019, prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152, și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, finalizarea studiilor la Facultatea de Interpretare Muzicală se realizează prin susținerea examenului de disertație. Având în vedere noile măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ superior, ca urmare a situației actuale, Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată anterior, se completează cu prevederile Ordinelor M.E.C. nr. 4020/2020 și 4206/2020.

I. CONȚINUTUL EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Examenul de disertație constă într-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației (recital instrumental/vocal/cameral și susținerea orală a lucrării scrise).

Durata și conținutul și modul de desfășurare a componentelor probei:

- 1. Recital instrumental/vocal/cameral:** conform disciplinei, recitalul (sau/și concertul cu orchestra), va avea o durată cuprinsă între 40-70 minute, astfel:
 - Pian/Orgă/Clavecin: 60-70 minute;
 - Muzică de cameră/Acompaniament: 45 minute
 - Instrumente cu coarde: 45 minute ;
 - Instrumente de suflat: 35 minute;

– Canto: 40 minute.

Recitalul (sau/și concertul) va cuprinde lucrări corelate cu tema de cercetare aleasă.

Având în vedere situația generată de evoluția pandemiei de coronavirus (COVID-19), recitalul va putea fi susținut în următoarele modalități:

1. Prin transmisiune *live streaming* de la sediul UNMB. Proba va fi înregistrată.
2. Prin transmisiune *live streaming* din alte locații accesibile candidaților. Proba va fi înregistrată.
3. Prin realizarea unor înregistrări video ale întregului repertoriu consemnat de fiecare candidat în cererea Tip 2a.

Fiecare lucrare va fi filmată continuu, fără întreruperi, dintr-un unghi care poate oferi o perspectivă clară asupra candidatului. Nu se acceptă variante editate. Înregistrările vor fi trimise unlisted pe YouTube. Linkul va fi transmis la adresa secretariatfim@unmb.ro pentru a fi accesat de membrii comisiei.

Pentru examenul de disertație, termenul de comunicare a opțiunii candidaților pentru una dintre cele trei variante indicate este **20 august 2020**. Opțiunea va fi trimisă pe adresa secretariatfim@unmb.ro

În cazul opțiunii de la punctul 3, termenul de trimitere a linkului este **7 septembrie 2020**.

- 2. Lucrarea de disertație:** Timpul acordat susținerii orale a lucrării de disertație va fi de maximum 15 minute. Susținerea lucrării de disertație se va realiza fie prin transmisiune live streaming de la sediul UNMB, fie prin transmisiune live streaming din alte locații accesibile candidaților, fie pe platforma ZOOM. Proba va fi înregistrată.

Lucrarea de disertație va conține minimum 40 de pagini și va trata o temă de sinteză, axată pe stilistica interpretativă instrumentală/vocală. Vor fi respectate prevederile stipulate la capitolul II.3.

Repertoriul ales va fi diferit de cel susținut în examenul de licență. Tema lucrării va avea un nivel sporit de dificultate.

Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

II. CADRUL DE ORGANIZARE

Examenul de disertație va avea loc în sesiunile iunie-iulie 2020, septembrie 2020 și ianuarie-februarie 2021.

II.1. Îndrumătorul lucrării de disertație

- a) Îndrumătorul științific al lucrării de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului de studii universitare de masterat.
- b) Un îndrumător poate coordona maximum 8 lucrări (licență și master).
- c) În cazuri excepționale, îndrumătorul științific al lucrării de disertație poate fi schimbat o singură dată cu aprobarea Consiliului facultății.
- d) Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrării respective (art 143 alin. 4 din Legea educației naționale nr.1/2011).
- e) Îndrumătorul științific al lucrării de disertație poate să asiste la susținerea orală a lucrării scrise.
- f) Îndrumătorul lucrării de disertație va transmite un referat asupra lucrării scrise prin e-mail, secretariatului Facultății de Interpretare Muzicală (la adresa secretariatfim@unmb.ro) Referatul va fi completat conform *Criteriilor generale de evaluare* (vezi capitolul II.4.). Trimiterea referatului se va face cu 5 zile calendaristice înaintea primei zile a sesiunii examenului de disertație.

II.2. Comisiile de examen

- a) Comisiile de examen de finalizare a studiilor de masterat se stabilesc pe specializări. Decanul propune spre avizare Consiliului FIM și spre aprobare Senatului UNMB, comisiile pentru examenul de Disertație. Numirea comisiilor de examen se finalizează prin decizie semnată de rectorul UNMB.
- b) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- c) Conform legii, atât membrii comisiilor de examen cât și secretarul Examenului de Disertație nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- d) Fiecare comisie este alcătuită din președinte și membri.
- e) Verificarea rezultatelor și asigurarea legăturii dintre comisii și secretariatul FIM vor fi realizate de un secretar, propus în acest sens de către Decan și votat de către Consiliul FIM. Secretarul comisiei de examen pe facultate trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar.
- f) Președintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

- g) Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Membrii comisiei pot fi și cadrele didactice asociate cu titlul științific de doctor, cu aprobarea senatului universității.
- h) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

II.3. Redactarea și structura lucrării scrise din cadrul examenului de disertație

II.3.1. Criterii de redactare a lucrării:

- minimum 40 pagini;
- redactare față/verso;
- 30 rânduri/pagină;
- font Times New Roman;
- mărime font 12;
- distanță rânduri 1,5;
- margini: 2,5 cm dreapta/stânga; 3 cm sus/jos, Justify;
- caractere diacritice românești.

II.3.2. Conținutul lucrării scrise din cadrul examenului de disertație

- Lucrarea de disertație abordează un subiect de sinteză.
- Tratarea temei va releva o viziune de ansamblu axată pe stilistica interpretativă.
- Tematica lucrării se regăsește în repertoriul ales pentru recital.
- Va fi subliniată și argumentată propria concepție interpretativă, în funcție de parametrii constitutivi ai limbajului muzical (melodie, armonie, metru, ritm, tempo, frazare, dinamică, timbru, etc).

II.4. Evaluarea examenului de Disertație

A. Notarea de către comisie a lucrării și susținerii acesteia în cadrul examenului de disertație va ține cont de următoarele *Criterii generale de evaluare*:

a) Evaluarea Recitalului instrumental/vocal/cameral

Nr.crt.	Criterii
1	Autenticitatea și coerența viziunii interpretative
2	Profesionalismul dovedit în construirea discursului muzical, în frazare, dinamică, articulație, în concordanță cu textul muzical

3	Calitatea și diversitatea realizării sonore
4	Expresivitate și realizare artistică
5	Respectarea stilului muzical

b) Evaluarea Lucrării de disertație

Nr.crt.	Criterii
1	Claritatea și profunzimea argumentelor teoretice care demonstrează stăpânirea subiectului ales
2	Claritatea structurii lucrării
3	Acuratețea și actualitatea citărilor / bibliografiei
4	Calitatea redactării manuscrisului în general
5	Calitatea susținerii orale a lucrării de licență (corectitudinea, coerența și fluența exprimării)

- A. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- B. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- C. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.
- D. Evaluarea lucrării scrise se va face conform Criteriilor generale de evaluare
- E. În cazul nepromovării examenului de disertație, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
- F. Indiferent de forma de susținere a examenului, nu se admit contestații pentru probele orale și de aptitudini artistice.**

II.5. Înscrierea la examenul de disertație

1. Se pot înscrie la examenul de disertație masteranzii absolvenți (cu situație școlară încheiată) care nu au datorii către UNMB.
2. **În sesiunea iunie-iulie 2020, înscrierea se va face exclusiv *online*.** Documentele vor fi trimise pe adresa secretariatfim@unmb.ro.
În sesiunile din septembrie și ianuarie-februarie, modalitatea de înscriere va fi anunțată pe site-ul UNMB, în timp util.
3. **În vederea înscrierii la examenul de disertație,** va depune la secretariatul FIM **Cererea Tip 1** (*Instrumente sau Canto*), conform specificațiilor de la punctul II.5.

4. Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- a) **Cererea Tip 2** (*Instrumente sau Canto*) – va fi depusă cu număr de înregistrare în sesiunile în care înscrierea se va realiza în mod direct, la sediul UNMB, sau va fi transmisă electronic, fără număr de înregistrare, în cazul în care înscrierea se realizează exclusiv online;
- b) **Lucrarea de disertație tipărită** – doar pentru sesiunile în care înscrierea se va realiza în mod direct, la sediul UNMB
- c) **Lucrarea de disertație ca document PDF** - pe CD, pentru sesiunile în care înscrierea se va realiza în mod direct la sediul UNMB, sau ca document PDF transmis electronic, în cazul în care înscrierea se realizează exclusiv *online*.
- d) **Linkul de YouTube** care conține înregistrările tuturor lucrărilor specificate în *Cererea Tip 2a*, conform fiecărei specializări (- doar în cazul în care candidatul a optat pentru susținerea Recitalului prin intermediul unei înregistrări)
- e) **Cartea de identitate** – va fi depusă o copie - la sediul UNMB, pentru sesiunile în care înscrierea se va realiza în mod direct, sau va fi scanată și transmisă electronic, în cazul în care înscrierea se realizează exclusiv *online*;
- f) **Certificatul de naștere** - va fi depusă o copie - la sediul UNMB, pentru sesiunile în care înscrierea se va realiza în mod direct, sau certificatul va fi scanat și transmis electronic, în cazul în care înscrierea se realizează exclusiv *online*;
- g) **Certificatul de căsătorie** (dacă este cazul) – copie, și **cerere** prin care se solicită completarea noului nume (dacă este cazul). Aceste documente se vor depune la sediul UNMB - pentru sesiunile în care înscrierea se va realiza în mod direct, sau vor fi scanate și transmise electronic, în cazul în care înscrierea se realizează exclusiv *online*;
- h) **Fișa de lichidare** a datoriilor către instituție - va fi depusă la secretariat de către fiecare student, pentru sesiunile în care înscrierea se va realiza în mod direct, la sediul UNMB. Pentru sesiunile în care înscrierea se realizează exclusiv online, fișa de lichidare a datoriilor către instituție va fi gestionată la nivelul secretariatului. Studenții care au datorii (la bibliotecă, serviciul audiovizual, magazia de costume, magazia de instrumente, serviciul social, taxe, contabilitate) vor fi anunțați cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de susținerea probei examenului de disertație. Dacă studenții au datorii, nu se vor putea înscrie la examen.
- i) **2 fotografii tip pașaport**, realizate recent, color. În sesiunile în care înscrierea se va realiza în mod direct, la sediul UNMB, fotografiile vor fi depuse pe hârtie fotografică, cu dimensiunea 3/4 cm. În sesiunile în care înscrierea se va realiza exclusiv *online*, fotografiile vor fi trimise pe adresa secretariatului și **vor avea rezoluția 300 dpi**. În cazul în care înscrierea se va realiza

online, fotografiile vor fi trimise **și în format fizic, pe hârtie fotografică cu dimensiunea 3/4 cm**, prin poștă, sau vor fi aduse direct la sediul UNMB, **până la 30 septembrie 2020**).

- j) ***Dovada de plată a taxei*** (pentru cei care se prezintă a doua oară). În sesiunile în care înscrierea se realizează exclusiv *online*, dovada se va transmite prin e-mail, secretariatului Facultății de Interpretare Muzicală.
- k) La înscriere, absolventul va semna o ***Declarație pe proprie răspundere***, privind originalitatea textului lucrării de disertație, sau va transmite această declarație secretariatului FIM, în cazul în care înscrierea se va realiza exclusiv *online*. Declarația certifică faptul că textul nu este copiat din surse virtuale (internet), sau din alte surse materiale (alte lucrări de disertație, cărți, reviste, etc). ***Declarația*** se află pe site-ul UNMB.

Notă: Îndrumătorii lucrărilor de disertație vor respecta prevederile stipulate la capitolul II.I.f) Absolventul va fi primit în examen doar în condițiile transmiterii referatului în termenul prevăzut de prezenta metodologie, la adresa de e-mail secretariatfim@unmb.ro.

5. Specificații în privința formularelor pentru înscriere:

- a) **Cererea Tip 1** (*Instrumente sau Canto*) - va fi trimisă electronic, *online*, pe adresa de e-mail a secretariatului FIM. Chiar dacă această cerere a fost deja depusă, ea **va trebui trimisă în noul format**, care se regăsește în anexele prezentei metodologii.
- Pentru sesiunea iunie-iulie 2020, cererea va fi trimisă *online*, scanată, semnată, **până la 1 iunie 2020**.
 - Pentru sesiunea din septembrie 2020, cererea va fi trimisă *online*, scanată, semnată, **până la 5 iulie 2020**.
 - Pentru sesiunea din ianuarie-februarie 2021, cererea va fi depusă la secretariatul FIM/trimisă *online* (scanată, semnată), **până la 1 decembrie 2020**.
- a) **Cererea Tip 2** (*Instrumente sau Canto*): studenții/absolvenții vor descărca aceste cereri, pentru a primi avizele necesare, la începutul semestrului al II-lea al anului universitar 2019-2020, între 24.02.2020 și 28.02.2020. În cazul schimbării repertoriului, ***Cererea Tip 2*** va putea fi reînnoită doar cu acordul profesorului îndrumător și cu avizul pozitiv al tuturor celorlalți profesori. În cazul în care, din motive obiective, studenții/absolvenții nu se mai află în posesia acestei cereri, ei o vor descărca din anexele prezentei metodologii și vor obține avizele și semnăturile necesare, *online*. Absolvenții din alte promoții vor completa cererea

Tip 2 din anexele prezentei metodologii. Fără această cerere completată și semnată, studenții/absolvenții nu se vor putea înscrie la examenul de disertație.

- b) **Cererea Tip 2** (*Instrumente sau Canto*) și **Declarația pe proprie răspunere** se găsesc pe site-ul UNMB, la secțiunea *NOUTĂȚI*

6. Termenul pentru depunerea / transmiterea lucrării și a celorlalte documente :

Data limită pentru depunerea / trimiterea lucrării tipărite și/sau în format electronic, precum și data limită pentru trimiterea tuturor celorlalte documente sau linkuri, va fi afișată în timp util la avizierul secretariatului FIM și/sau pe site-ul UNMB, precum și pe contul de *Facebook* al Facultății de Interpretare Muzicală.

METODOLOGIA pregătirii și susținerii lucrării de disertație pentru studenții care au absolvit conform Legii nr.84/1995

Pentru acești absolvenți studiile se finalizează în baza Ordinului M.E.N.C.S. **6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de disertație**. Acest ordin se completează cu Ordinul M.E.C. nr.4206/ din 06 mai 2020.

În sesiunea iunie-iulie, înscrierea se va face exclusiv online. În sesiunile din septembrie și ianuarie-februarie, modalitatea de înscriere va fi anunțată pe site-ul UNMB, în timp util.

1. În situația în care există absolvenți fără examen de disertație și care și-au încheiat studiile conform Legii nr.84/1995, dar nu au susținut examen de finalizare, aceștia pot susține acest examen în următoarele condiții:
 - a) Depunerea unei cereri la registratura UNMB, cu cel puțin 60 de zile înainte de începerea sesiunii respective de disertație. În sesiunile în care înscrierea se va realiza în mod direct, cererea va fi depusă la sediul UNMB, iar în sesiunile în care înscrierea se va realiza exclusiv *online*, cererea va fi transmisă electronic, secretariatului FIM.
 - b) Situația școlară pentru perioada studiilor absolvite. În sesiunile în care înscrierea se va realiza în mod direct, situația școlară va fi depusă la sediul UNMB, iar în sesiunile în care înscrierea se va realiza exclusiv *online*, situația școlară va fi transmisă electronic, secretariatului FIM.

- c) Copie după C.I. / acte doveditoare în caz de schimbare a numelui (legalizate, după caz). În sesiunile în care înscrierea se va realiza în mod direct aceste documente vor fi depuse la sediul UNMB, iar în sesiunile în care înscrierea se va realiza exclusiv online, aceste documente vor fi transmise electronic secretariatului FIM.
2. Consiliul facultății va analiza dosarul candidatului și va propune modul de desfășurare a examenului de disertație punctual, pentru fiecare candidat / promoție.
 3. Propunerea Consiliului facultății va fi prezentată Senatului universitar pentru decizia finală.
 4. Consiliul facultății / Senatul își rezervă dreptul de a solicita și alte documente în vederea participării la examenul de disertație.

Aprobat în Ședința Consiliului F.I.M. din data de 11.08.2020

Urmează Anexe:

**CERERE TIP 1 PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE
(Instrumente și Canto)**

Doamnă Decan,

Subsemnatul/subsemnata, _____
student(ă) a(l) Facultății de Interpretare Muzicală, specializarea Stilistică Interpretativă Instrumentală
și Vocală (instrumentul/canto _____), anul universitar _____, vă rog
să aprobați înscrierea mea la examenul de disertație, sesiunea _____, cu lucrarea
având titlul _____

Menționez că îndrumătorul științific al lucrării mele de disertație
este _____

Declar că am luat cunoștință și sunt de acord cu prevederile Metodologiei Examenului de Disertație
Sunt de acord cu înregistrarea probelor de examen, audio-video.

Aviz îndrumător științific _____

Data:

Semnătura absolvent,

Doamnei Decan al Facultății de Interpretare Muzicală

Cerere Tip 2 DISERTAȚIE (Instrumente și Canto)

Doamnă Decan,

Subsemnatul/subsemnata, _____
student(ă) a(l) Facultății de Interpretare Muzicală, specializarea Stilistică Interpretativă Instrumentală
și Vocală (instrumentul/canto _____), anul universitar _____, vă rog
să aprobați înscrierea mea la examenul de disertație, sesiunea _____, cu lucrarea
având titlul _____

Menționez că îndrumătorul științific al lucrării mele de disertație este _____

Declar că am luat cunoștință și sunt de acord cu prevederile Metodologiei Examenului de Disertație
Sunt de acord cu înregistrarea probelor de examen, audio-video.

Repertoriul prezentat în examen este următorul:

Recital

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data:

Semnătura absolvent,

Aviz profesor specialitate,

Aviz Director de Departament,

Aviz îndrumător științific,

Doamnei Decan al Facultății de Interpretare Muzicală

Declarație pe proprie răspundere*

Subsemnatul/(a) (numele, inițiala tatălui, prenumele) _____
_____absolvent al Programului de studii
universitare de masterat _____promoția
_____, înscris la examenul de Disertație în sesiunea _____,
declar pe proprie răspundere că textul lucrării de Disertație îmi aparține și nu este copiat din surse
virtuale (internet) cât și din surse materiale (alte lucrări de disertație, cărți).

Îmi asum răspunderea pentru cele declarate și consimt ca, în caz contrar, să suport consecințele
în conformitate cu legislația în vigoare.

Data:

Semnătura,

*se completează în prezența Secretarului șef al Facultății de Interpretare Muzicală în cazul în care
înscrisura se realizează în mod direct, la sediul UNMB, sau se transmite electronic, în cazul în care
înscrisura se realizează exclusiv *online*.