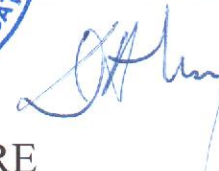


UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI		
Nr. INTRARE.....		
Nr. IEȘIRE.....	628	
20.10.....Luna.....	03.....	Ziua.....03

Aprobat,
RECTOR,
prof. univ. dr. Diana Asinefta Moș



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Contract prestări Servicii de pază

Cod CVP 79713000-5 – Servicii de pază (Rev.2)

Cod CVP 79711000-1 – Servicii de monitorizare a sistemelor
de alarmă (Rev.2)

Procedura aplicată: **Procedura proprie**

- I. Instrucțiuni către ofertanți
- II. CAIET DE SARCINI
- III. Formulare și modele documente
- IV. Model contract

I. Instrucțiuni către ofertanți

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Universitatea Națională de Muzică din București		
Adresa: str. Știrbei Vodă, nr. 33, sectorul 1.		
Localitate: București	Cod poștal: 010102	Țara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Tehnic -Achiziții Publice In atenția: Eugenia Toma	Telefon: +40 213142636	
E-mail: e.toma@unmb.ro	Fax: +40 213142636	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.unmb.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.unmb.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Data până la care se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire: 6.03.2020		
Data până la care autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire: 10.03.2020		
Adresa la care se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire: e.toma@unmb.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA A II-A: OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) DESCRIERE

II. 1. 1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă:		
Contract de servicii de pază, de monitorizare și de intervenție rapidă		
II. 1. 2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>		
Categoriza serviciilor: Anexa nr. 2, din Legea nr: 98/2016 privind achizițiile publice		
Locurile principale de prestare: Sediul U.N.M.B., din str. Știrbei Vodă, nr. 33 -incluzând și obiectivul cu destinația Mediatecă- și, respectiv, la Căminul studentesc, din str. General M. Berthelot, nr. 8, ambele din sectorul 1, București. COD NUTS: RO321 - București		
II. 1. 3) Procedura implică		
Încheierea unui Contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1. 4) Informații privind contractul		
Contract cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>		
Durata contractului: Durata în luni: 9 luni de la data semnării de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire în anul 2021, până la aprobarea bugetului, în conformitate cu prevederile legii.		
Estimarea valorii totale a contractului (după caz; numai în cifre): Valoarea estimate, fără TVA: 277.200 Moneda: LEI		
II. 1. 5) Descrierea succintă a contractului		
Servicii de pază pentru un număr de 2 posturi permente pentru sediul U.N.M.B. și obiectivul Mediatecă, ambele din str. Știrbei Vodă, nr. 33, sectorul 1 1 post permanent la căminul studentesc din str. General M. Berthelot, nr. 8		
II. 1. 6) Clasificare C.P.V. (vocabularul comun privind achizițiile)		
79713000-5	C.P.V. principal	
79711000-1	C.P.V. secundar	
Obiect principal	Servicii de pază	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achizitii publice (G.P.A.) DA <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Se pot depune oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II. 2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Valoare estimată este raportată la o perioadă de 9 luni, pentru toate posturile.

II. 2. 1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
II. 2. 2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric	

II. 3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: 9 luni de la semnarea contractului de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire în anul 2021, până la aprobarea bugetului, în conformitate cu prevederile legii.

II. 4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II. 4. 1. Ajustarea prețului contractului	DA
<input type="checkbox"/> X	
Prețul se va ajusta în cazul în care au loc modificări legislative, conform art. 221, din Legea nr. 98/2016.	
(modificarea salariului minim brut pe economie, contribuții, taxe, sporuri, reglementări ce se reflectă în preț)	
Conform prevederilor rezultate în urma modificărilor legislative.	

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III. 1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III. 1. 1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III. 1. 1) a) Garanție de participare:	DA
Garanția de participare, în valoare de 2.772 lei (1% din valoarea -minimă- estimată a contractului) se va constitui în conformitate cu art. 36, din H.G. nr. 395/2016, modificată de H.G. nr. 419/2018. Dovada constituirii garanției de participare se va depune odată cu Oferta, aceasta având perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a acesteia. Garanția de participare se va depune fie în contul: RO 12 TREZ 7015 005 XXX 000 177, deschis la Trezoreria sectorului 1, București, fie printr-un instrument de garantare -emis în condițiile legii- de către o societate bancară sau de o societate de asigurări ce nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condiții prevăzute de lege. Ne-depunerea garanției de participare odată cu oferta de preț, atrage după sine excluderea ofertantului din procedură. Garanția de participare se va reține în situațiile prevăzute la art. 37 din HG nr. 395/2016.	
III. 1. 1. b) Garanție de bună execuție	DA
Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 39(3) și 40 din HG 395/2016 și va fi de 10% din valoarea contractului fără T.V.A. În cazul în care se optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive, conform art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Garanția de bună execuție poate fi reținută conform art. 41 din H.G.nr. 395/2016, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Garanția de bună execuție va fi restituită conform art. 42(1) din H.G. nr.395/2016, cu completări și modificări ulterioare.	

III. 1. 2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri bugetare

III. 1. 3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

(după caz)

Asociere conform art. 53, din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările sale ulterioare

III. 1. 4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da NU

Dacă da, descrierea acestor condiții

III. 1. 5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile, nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- c) www.anap.gov.ro

III. 2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III. 2. 1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III. 2. 1. a) Motive de excludere:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1.

Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60, din Legea nr. 98, din 2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ei ulterioare; Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare va atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică de prestări servicii. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa o Declarație privind conflictul de interese.

(Formularul nr. 5)

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul U.N.M.B.:

Rector, prof. univ dr. Diana Asinefta Moș, Director, ing. Gheorghe Tănăsescu, Contabil Șef, ec. Gabriela Negrea, Prodecan F.I.M., lector univ. dr. Adrian I. Buciu, Prodecan F.C.M.P.M., conf. univ. dr. Costin Moisil, ing. Carmen Tudor, admin. fin., Șef Serviciu Administrativ-Pază, ref. Robertino Gabriel Selișteanu, Șef Serviciu Tehnic-Achiz., admin. fin. Eugenia Toma, Șef Serviciu Studio-Spectacole, admin. fin. Dan Bujor și membri de rezervă: prof. univ. dr. Antígona Rădulescu, conf. univ. dr. Florenel Ionoaia, ec. Mihaela Cristea, ing. Alina Senin și ref. Magdalena Sîmbotin.

Cerința 2.

Neîncadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație de către ofertant (Formularul nr. 3, Formularul nr. 4).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, împreună cu subcontractanții și terții susținători pe care i-a declarat, vor trebui să aducă documentele actualizate care să dovedească faptul că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cum ar fi: caziere judiciare pentru firmă și pentru membrii organului său de administrare, de decizie sau de control în cadrul acesteia, caziere fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante, la momentul prezentării acestora privind plata taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, bugetul local și bugetul de stat.

III. 2. 1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
Cerința 1.	
Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului.	
Modalitatea de îndeplinire: Se va depune certificatul constatator emis de O.N.R.C. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.	
Cerința 2.	
Licența de funcționare, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform art. 20, din Legea nr. 333, din 2003, privind paza obiectivelor, a bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare. Se va depune documentul în copie, cu mențiunea "conform cu originalul".	
III. 2. 2) Capacitatea economică și financiară	Nu este cazul
III. 2. 3. a) Capacitatea tehnica și/sau profesională - experiența similară	
Se va prezenta lista principalelor servicii similare cu cele ce vor face obiectul contractului, a căror valoare cumulată să atingă valoarea de minim 270 mii lei , fără T.V.A., la nivelul a minim un contract, respectiv maxim 2 contracte, derulate în cursul unei perioade ce acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.	Modalitatea de îndeplinire: Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. (Formularul nr. 13).
Cerința nr. 2 Prezentarea declarației privind numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează aceste servicii și numărul personalului de conducere în ultimii 3 ani.	Operatorul economic va depune o declarație pe proprie răspundere privind numărul –mediu– anual de personal al operatorului economic care prestează serviciile și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani.
Cerința nr. 3 Informații privind sub-contractanți – Formularul 10 Dacă este cazul	În situația în care ofertantul ar avea intenția de a sub-contracta o parte din contract, el are și obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le sub-contracteze, datele de identificare ale acelor sub-contractanți, precum și specializarea acestora. Are obligația de a prezenta un acord de sub-contractare din care să rezulte modalitatea –efectivă– în care se va materializa acest acord, iar la încheierea contractului va prezenta contractul/contractele încheiate cu acești sub-contractanți, contracte ce trebuie să fie în concordanță cu oferta și care se vor constitui în Anexă la contractul de achiziție publică. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată la atribuirea contractului de achiziție publică.
Cerinta nr. 4 Informații privind asociații – Formular nr. 12 Dacă este cazul	Numai pentru o ofertă depusă -în asociere- de mai mulți agenți economici se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminară de asociere. Totodată, prin acest acord, părțile se obligă ca, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să legalizeze asocierea. Contractul de asociere legalizat urmează a fi prezentat autorității contractante la data semnării efective a contractului.

	Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98, din 2016, atrage excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată la atribuirea contractului de achiziție publică de prestări servicii.
Cerinta nr. 5 Informații privind partea unui/unor terți susținători Dacă este cazul	<p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică/profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. 1 și 2 din Legea nr. 98/2016, de către unul sau mai mulți terți, operatorul economic are și obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la toate resursele necesare, prezentând un angajament ferm din partea terțului/terților, din care să rezulte maniera efectivă în care se va materializa susținerea acestuia.</p> <p>Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul va avea obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător ar asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>În cazul în care susținerea terțului/a terților susținători vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.</p> <p>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98, din 2016 atrage după sine excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată la atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
III. 2. 3. b.) Standarde de asigurare a calității	
III. 2. 4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>
III. 3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III. 3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	
SECȚIUNEA IV: PROCEDURA	
IV. 1) PROCEDURA	
IV. 1. 1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV. 1. 1. a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline x
IV. 1. 1. b) Tipul procedurii: Procedură proprie, conform Anexei 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice	

IV. 2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV. 2. 1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut	
<input checked="" type="checkbox"/>	
IV. 2. 2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)	
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"	

IV. 3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV. 3. 1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)	
IV. 3. 2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Anunț publicitar nr.	publicat în S.I.C.A.P.
IV. 3. 6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară	LEI
IV. 3. 7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: durata în luni:	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>1. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, astfel încât, pe parcursul procesului de evaluare a informațiilor din propunerea tehnică să permit o identificare cât mai facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>2. Se va prezenta o declarație –pe proprie răspundere– prin care să se indice și faptul că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că obligațiile vor fi respectate pe toata durata contractului, conform art. 51, din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Instituțiile competente de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare: Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București. Adresa: Strada Radu Vodă nr. 26-26A, Sector 4, București; Telefon: 0213311327. A.R.P.M. București./ A.P.M. București Adresa: Aleea Lacul Morii, nr.1, sector 6, Cod Postal 060841; Telefon: +40 21 430 66 72; +40 21 430 66 73; +40 21 430 66 74; +40 21 430 66 77; 021 / 430 12 37, 021 430 12 38, 021 430 12 39.</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa formularul de ofertă (Formularul nr. 8) și Centralizatorul de prețuri (Formularul 9).</p> <p>Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art. 123, alineatul 1, din H.G. nr. 295/2016: „ Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică în mod motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și /sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”.</p> <p>Propunerea financiară va fi însoțită de modul de fundamentare a tarifului ofertat.</p>

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Registratura U.N.M.B., corp C, parter, cam. 11, str. Știrbei Vodă, nr. 33, sector 1, 010102
Telefon: +40 21 314 26 36 Fax: +40 21 314 26 36

1. Data și ora limită pentru depunerea ofertei:

12.03.2020. ora 11:00

Data și ora limită pentru deschiderea ofertei:

12.03.2020, ora 12:00

Sediul U.N.M.B.

2. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la Registratura U.N.M.B. corp C, parter, camera 11, în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa:

„OFERTĂ PENTRU PROCEDURA PROPRIE A U.N.M.B. PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ, DE MONITORIZARE ȘI DE INTERVENȚIE RAPIDĂ”

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ”

12.03.2020 – ORA 12:00

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat, după cum urmează:

- plicul nr.1: DOCUMENTE DE CALIFICARE.
- plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ;
- plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a se permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele vor fi semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un Opus al documentelor prezentate

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate, se vor prezenta și următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, din secțiunea ”Formulare Formular nr. 1”. SE ATAȘEAZĂ PLICULUI EXTERIOR.
- b) Împuternicirea scrisă/delegație din partea ofertantului, pentru persoanele ce sunt desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.
- c) Garanția de participare.
- d) Fișa de informații generale (Formular nr.16)

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art. 123, alineatul 1, din H.G. nr. 395/2016- „ *Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un anume drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile*”

- Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

NU

V. 3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Modul de desfășurare a procedurii:

Deschiderea ofertelor

- Comisia de evaluare va proceda la deschiderea ofertelor la data și la ora stabilite în documentația de atribuire.
- În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, Comisia de evaluare va consemna ofertele primite și va întocmi procesul verbal de deschidere a ofertelor, semnat de comisia de evaluare și de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, urmând ca evaluarea documentelor care compun ofertele să fie făcută în ședințele ulterioare.
- În urma ședințelor de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va întocmi un raport al procedurii de atribuire, în care va fi consemnat rezultatul evaluării.
- În urma aplicării criteriului de atribuire, autoritatea contractantă va încheia contractul de prestări de servicii cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețurile egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor respectivi să depună prețuri noi.

Termenul limită până la care ofertanții pot solicita clarificări – **9.03.2020**

Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări se va transmite până cel mai târziu în data de **10.03.2020**

V. 4) CĂI DE ATAC

V. 4. 1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

V. 4. 2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Conform Legii nr. 101/2016

Director,
ing. George Tănăsescu

Șef Serviciu Tehnic-Achiziții,
admin. finan. Eugenia Toma

