

Instrucțiuni către ofertanți

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I. 1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Universitatea Națională de Muzică din București		
Adresa: str. Știrbei Vodă, nr. 33, sectorul 1.		
Localitatea: București	Cod poștal: 010102	Țara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Tehnic - Achiziții Publice În atenția: Eugenia Toma	Telefon: +40 213142636	
E-mail: e.toma@unmb.ro	Fax: +40 213142636	
Adresa de internet la care se poate accesa invitația de participare și documentația de atribuire: www.unmb.ro , Informații, Achiziții publice.		
Data până la care se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire: 5 zile înainte de data depunerii ofertelor Data până la care autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire: 2 zile înainte de data depunerii ofertelor. Adresa la care se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire: e.toma@unmb.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA A II-A: OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) DESCRIERE

II. 1. 1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă:
Contract de închiriere: Închiriere spații pentru automate de cafea și snaks-uri
II. 1. 2) Tipul contractului și locul de desfășurare a activităților
Inchiriere <input checked="" type="checkbox"/>
Locul de desfășurare a activităților Sediul U.N.M.B., din str. Știrbei Vodă, nr. 33 - COD NUTS: RO321 - București
II. 1. 3) Procedura implică
Încheierea unui Contract de închiriere <input checked="" type="checkbox"/>

II. 1. 4) Informații privind contractul
Contract cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>
Durata contractului: 1 (un) an, cu revizuire anuală a clauzelor contractului și cu posibilitatea de prelungire -până la 4 (patru) ani- prin încheierea unor acte adiționale
Valoarea chiriei (pe m.p.): Prețul: 500 Moneda: LEI (la această chirie se va adăuga și o taxă pe clădiri, aferentă spațiilor închiriate (la valoarea stabilită de către D.T.I.L. a Primăriei Municipiului București).
II. 1. 5) Descrierea succintă a contractului
Obiectul contractului constă în închirierea unor spații temporar disponibile, de la sediul Universității Naționale de Muzică din București din str. Știrbei Vodă, nr. 33, sector 1, București în vederea instalării și exploatării unor automate de cafea și de băuturi calde, respectiv automate de răcoritoare și snacks-uri.

II. 2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II. 2. 1) Cantitatea totală: 5 m.p. (1 m.p. / automat)
II. 2. 2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

II. 3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: -

II. 4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II. 4. 1. Ajustarea prețului da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III. 1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III. 1. 1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III. 1. 1) a) Garanție de participare: 2.500 lei DA <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
În cazul ofertantului câștigător, garanția de participare la licitație se va transforma în garanție de bună execuție (potrivit clauzelor contractuale).
III. 1. 1. b) Garanție de bună execuție DA <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Se solicită garanție de bună execuție pentru acoperirea eventualelor prejudicii ce pot fi provocate proprietarului, cu 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
III. 1. 4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor condiții: -
III. 1. 5. Legislația aplicabilă
a) Legea nr. 213 / 1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
b) Legea educației naționale nr. 1/2011
c) Legea privind achizițiile publice, nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III. 2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III. 2. 1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințe referitoare la înscrierea în Registrul comerțului sau al profesiei
III. 2. 1. a) Motive de excludere: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor Cerința 1. Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60, din Legea nr. 98, din 2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ei ulterioare; Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și 60, din Legea nr. 98/2016, cu privire la achizițiile publice cu modificările și completările sale ulterioare va atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa o Declarație privind conflictul de interese (Formularul nr. 3)

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul U.N.M.B.: Rector, prof. univ dr. Diana Asinefta Moș, Director, ing. Gheorghe Tănăsescu, Contabil Șef, ec. Gabriela Negrea, Prodecan F.I.M., conf. univ. dr. Adrian I. Buciu, Prodecan F.C.M.P.M., conf. univ. dr. Costin Moisil, ing. Carmen Tudor, admin. fin., Șef Serviciu Administrativ-Socia-Pază, ref. Robertino Gabriel Selișteanu, Șef Serviciu Tehnic-Achiziții, admin. fin. Eugenia Toma, Șef Serviciu Studio-Spectacole, admin. fin. Dan Bujor și, ca membri de rezervă: prof. univ dr. Nicolae Gherghiță, conf. univ. dr. Manuela Giosa, conf. univ. dr. Emil Vișenescu, ec. Mihaela Cristea, ing. Alina Senin și ref. Magdalena Sîmbotin.

Cerința 2.
Neîncadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 169, din Legea nr. 98/2016.
Se va completa o declarație de către ofertant (Formularul nr. 4, Formularul nr. 5).
Ofertantul va trebui să aducă documentele care să dovedească faptul că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modul prin care poate demonstra neîncadrarea în situațiile menționate o reprezintă prezentarea unor documente cum ar fi: caziere judiciare pentru firmă și pentru membrii organului său de administrare, de decizie sau de control în cadrul acesteia, caziere fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante, la momentul prezentării acestora privind plata taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, bugetul local și bugetul de stat.

III. 2. 1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Operatorul economic selectat trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constiuit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de presta serviciile care fac obiectul contractului.
Modalitatea de îndeplinire: Se depune certificatul constatator, emis de O.N.R.C. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; autorizație sanitară de funcționare în domeniul alimentației publice; Certificat HACCP- ISO 22000 – Sistem de Management pentru Siguranța Alimentelor; Certificat de calitate a produselor comercializate.

III. 2. 3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - experiența similară

Informații privind experiența similară	Modalitatea de îndeplinire: Lista cu contractele încheiate cu beneficiari publici sau privați, în decursul unei perioade care ar acoperi cel mult ultimii 3 ani. (Formularul nr. 8).
--	--

III. 2. 3. b.) Standarde de asigurare a calității DA nu

Operatorul economic selectat va trebui să facă dovada implementării unui sistem de management al calității; Certificat HACCP- ISO 22000 – Sistem de Management Siguranța Alimentelor; Certificat calitate produse comercializate.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV. 1) PROCEDURA

IV. 1. 1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: Licitație publică cu plic închis
IV. 1. 1. a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/>

IV. 2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de soluții)

IV. 2. 1) Criterii de atribuire
Tariful cel mai ridicat DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

IV. 3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV. 3. 1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV. 3. 2) Limba sau limbile în care va putea fi redactată oferta / candidatură / proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară LEI

IV. 3. 7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: durata în luni sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Universitatea Națională de Muzică din București, Biroul Registratură, corpul C, parter, camera 1, parter, cam. 11, str. Știrbei Vodă, nr. 33, sector 1, C.P. 010102

Telefon: +40 21 314 26 36 Fax: +40 21 314 26 36

1. Data și ora limită pentru depunerea ofertei:

2 mai 2023, ora 10:00

Data și ora limită pentru deschiderea ofertei:

2 mai 2023, ora 12:00

Sediul U.N.M.B.

2. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la Registratura U.N.M.B., corp C, parter, camera 11, în plic netransparent, sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

„OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ, privind închirierea unor spații temporar disponibile, de la sediul Universității Naționale de Muzică din București din str. Știrbei Vodă, nr. 33, sector 1, București în vederea instalării și exploatării unor automate de cafea și de băuturi calde, respectiv automate de răcoritoare și snacks-uri.,,A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ”

(2 mai 2023, ORA 12:00)

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează:

- plicul nr.1: DOCUMENTE DE CALIFICARE.
- plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ;
- plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul are obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei sale, precum și de a anexa un Opis al documentelor prezentate

Documentele vor fi semnate -pe fiecare pagină- de către reprezentantul / ce sunt reprezentanții autorizat / autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Pe lângă documentele de calificare, acelea cuprinse în propunerea tehnică și în cea financiară solicitate, se vor prezenta și următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul va trebui să prezinte o scrisoare de înaintare, din secțiunea: "Formulare Formular nr. 1". SE ATAȘEAZĂ PLICULUI EXTERIOR.
- b) Împuternicirea scrisă/delegație din partea ofertantului, pentru persoanele ce sunt desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.
- c) Fișa de informații generale (Formular nr.16)

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și ea va fi depusă conform prevederilor art. 123, aliniat 1, din H.G. nr. 395, din 2016: „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivate -în cuprinsul acesteia- care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea sa financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un anumit drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”

Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V. 3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Modul de desfășurare a procedurii:

Autoritatea contractantă invită Operatorii Economici interesați să depună o ofertă de preț -în plic sigilat- la sediul autorității contractante, până la data stabilită prin invitația de participare. Comisia de evaluare a ofertelor, va deschide plicurile primite până la data și ora stabilite prin invitația de participare, va analiza toate documentele primite și va stabili câștigătorul. Ofertele promie după data și ora stabilite prin invitația de participare sau depuse la altă adresă decât adresa specificată în invitație, nu vor fi luate în considerație.

Termenul limită până la care ofertantul pot solicita clarificări: **27 aprilie 2023**

Răspunsul Autorității contractante la solicitările de clarificări se va transmite până cel mai târziu în data de **28.04.2023**

V. 3.1.) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac.

Universitatea Națională de Muzică din București

Str. Știrbei Vodă, nr. 33, sectorul 1, București

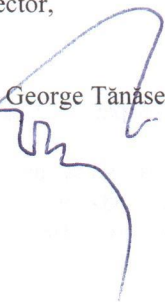
Serviciul Tehnic Biroul Achiziții Publice

e-mail e.toma@unmb.ro

telefon: +40 213142636

Director,

ing. George Tănăsescu



Șef Serviciu Tehnic-Achiziții Publice,

admin. finan. Eugenia Toma

