

Departamentul Instrumente de Orchestră, post vacant **conferențiar universitar, poziția 22**, disciplinele: **Percuție; Didactica specialității; Didactica domeniului; Practică pedagogică; Acompaniament instrumental specific**

**SPECIFICUL POSTULUI: CONFERENȚIAR UNIVERSITAR, PRACTICIAN (INTERPRET)**

**PROBELE CONCURSULUI** (cf. Metodologiei, art.45):

1. Probă practică: recital public cu durată de 45-50 de minute. Repertoriul va cuprinde lucrări reprezentative din minimum două stiluri și epoci diferite, conform conținutului programei analitice a disciplinelor postului scos la concurs;
2. Susținerea lecției deschise (1-3 ore) pe un subiect ales de către comisia de concurs, care va fi comunicat candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei;
3. Evaluarea dosarului.

### Informații post

<b>Universitatea</b>	UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI
<b>Facultatea</b>	Facultatea de Interpretare Muzicală
<b>Departament</b>	Instrumente de Orchestră
<b>Poziția în statul de funcții</b>	22
<b>Funcție</b>	Conferențiar universitar
<b>Disciplinele din planul de învățământ</b>	Percuție; Didactica specialității; Didactica domeniului; Practică pedagogică; Acompaniament instrumental specific
<b>Domeniu științific</b>	Muzică
<b>Descriere post</b>	Conferențiar universitar, poziția 22, disciplinele: Percuție; Didactica specialității; Didactica domeniului; Practică pedagogică; Acompaniament instrumental specific
<b>Atributiile/activitățile aferente</b>	<b>A.</b> activități didactice constând în - activități de predare; - activități de lucrări practice; <b>B.</b> activități de cercetare / activități artistice <b>C.</b> alte activități: - îndrumarea elaborării lucrărilor de licență; - îndrumarea elaborării disertațiilor de master; - îndrumarea activităților de practică artistică; - activități de tutoriat; - activități de evaluare (examene, verificări); - consultații, îndrumare cercuri științifice studentești; - consiliere și orientare profesională; - activitate în comisii (admitere, finalizare a studiilor); - alte activități stabilite de managementul universitar
<b>Salariul minim de încadrare</b>	4833 lei

<b>Calendarul concursului</b>		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2022-11-24	
Perioadă înscriere	Început 2022-11-24	Sfârșit 2023-01-13
Data susținerii prelegerii		
Ora susținerii prelegerii		
Locul susținerii prelegerii	UNMB	
Perioadă susținere a examenelor	Început 2023-01-30	Sfârșit 2023-02-02
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 2023-02-03	Sfârșit 2023-02-03
Perioadă de contestații	Început 2023-02-06	Sfârșit 2023-02-08
<b>Tematica probelor de concurs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Probă practică: recital public cu durată de 45-50 de minute. Repertoriul va cuprinde lucrări reprezentative din minimum două stiluri și epoci diferite, conform conținutului programei analitice a disciplinelor postului scos la concurs;</li> <li>2. Susținerea lecției deschise (1-3 ore) pe un subiect ales de către comisia de concurs, care va fi comunicat candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei;</li> <li>3. Evaluarea dosarului.</li> </ol>	
<b>Descrierea procedurii de concurs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Probă practică: recital public cu durată de 45-50 de minute. Repertoriul va cuprinde lucrări reprezentative din minimum două stiluri și epoci diferite, conform conținutului programei analitice a disciplinelor postului scos la concurs;</li> <li>2. Susținerea lecției deschise (1-3 ore) pe un subiect ales de către comisia de concurs, care va fi comunicat candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei;</li> <li>3. Evaluarea dosarului.</li> </ol>	
<b>Lista documente</b>	<p><b>a)</b> cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; <b>b)</b> copii după: - certificatul de naștere; - cartea/buletinul de identitate, pașaportul, sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; - certificatul de căsătorie (în cazul</p>	

schimbării numelui) sau documente care atestă schimbarea numelui; - actul care dovedește absolvirea modulului psihopedagogic / echivalent / foaia matricolă în care se regăsesc disciplinele modulului psihopedagogic; **c)** copii legalizate/conforme cu originalul după: - diploma de licență și foaia matricolă/*diploma supplement*; - diploma de master (dacă este cazul); - diploma de doctor (în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia); - certificatul de abilitare (numai pentru postul de profesor); - alte diplome care atestă studiile candidatului; **d)** adeverință care să ateste deținerea calității de conducător de doctorat, eliberată de școala doctorală în cadrul căreia activează candidatul (numai pentru postul de profesor); **e)** *curriculum vitae* al candidatului în format tipărit și în format electronic (vezi și art. 19 din Metodologia de concurs); **f)** lista completă de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic (vezi și art. 20 din Metodologia de concurs); **g)** o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; **h)** fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității în vederea prezentării la concurs, al cărei format este prevăzut în Anexă. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat și se depune în format tipărit și electronic; **i)** fișa de verificare a îndeplinirii standardelor naționale în vederea prezentării la concurs, al cărei format este prevăzut în Anexă (numai pentru posturile de conferențiar, profesor sau funcțiile de cercetător științific echivalente). Fișa de verificare este completată, semnată de către candidat și se depune în format tipărit și electronic; **j)** rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; **k)** declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; **l)** maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări/producții artistice ale candidatului, în format electronic (scanare și/sau CD/DVD), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; **m)** lista detaliată a activităților profesionale (lucrări științifice/creație artistică), aflate în concordanță cu disciplina/ disciplinele postului scos la concurs; **n)**

	<p>candidatul va depune două dosare, cu conținut identic, dintre care unul va conține copii legalizate/conforme cu originalul. Dosarul va fi depus și în format electronic.</p> <p>Candidații pentru posturile de conferențiar universitar/cercetător științific II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Scrisorile de recomandare vor fi anexate, de către candidat, în dosar.</p>
<b>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</b>	Str.Știrbei Vodă nr.33, sector 1, București