



GHID PENTRU DESFĂȘURAREA ÎN CONDIȚII OPTIME A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN MEDIUL ONLINE ÎN CADRUL UNMB

I. INFORMAȚII DESTINATE CADRELOR DIDACTICE

1.1. În cazul cursurilor/seminarelor/lucrărilor practice colective, activitatea didactică online se va desfășura prin intermediul aplicației Zoom și, eventual, al aplicației Microsoft Teams. În acest scop, UNMB va achiziționa abonamente Zoom și le va pune la dispoziție cadrelor didactice.

1.1.2. În cazul în care un cadru didactic dorește să utilizeze propriul abonament, va înștiința decanatul și pe conf. univ. dr. Bogdan Vodă, în vederea includerii acestuia în orar. Abonamentul individual nu va fi decontat de către instituție.

1.2. Pentru cursurile/seminarele/lucrările practice individuale, precum și pentru discipline cu grupe restrânse de studenți (precum Citire de partituri, Canto coral, Strategii de construcție a repertoriului, Imagine și realizare în interpretarea pianistică etc.), se recomandă utilizarea fie a propriilor abonamente Zoom, în varianta Basic (acces liber, fără costuri suplimentare), fie a altor aplicații (precum Microsoft Teams, Google Meet etc.).

2. Comunicarea cadrelor didactice cu decanatul/secretariatul facultății și cu studenții se va realiza utilizând adresele de e-mail instituționale.

3. Programarea activității didactice în sala Zoom repartizată revine cadrului didactic care susține respectivul curs/seminar. Se vor bifa opțiunile:

- „Recurring meeting”, ceea ce înseamnă că datele de conectare nu se vor modifica de la o săptămână la alta;
- „Only authenticated users can join/sign in to Zoom” (de la „Advanced Options”).

NOTĂ: Pentru a evita cazurile în care persoane din afara UNMB ar putea accesa activitățile didactice, toți studenții își vor crea cont Zoom cu adresa instituțională, iar setarea conturilor UNMB va permite conectarea doar în cazul celor care au adrese de e-mail cu terminația „@unmb.ro”, respectiv „@student.unmb.ro”.

Denumirea activității va avea următoarele elemente de identificare, în ordinea dată:

1. Ziua din săptămână (abreviată: L, Ma, Mi, J, V),
2. Intervalul orar;
3. Prenume și nume cadru didactic.

EXEMPLU: Ma, 9-14, Fl. Popa; Mi, 15-18, Di. Rotaru

4.1. În cazul activităților didactice colective, datele de conectare vor fi centralizate la nivelul fiecărui departament, de către directorul de departament sau, după caz, de către șefii de discipline/familii de discipline. Datele centralizate vor fi trimise de către directorul de departament secretariatului FCMPm/FIM. Secretariatele facultăților vor insera datele de conectare în orarul facultății și le vor transmite studenților.

4.2. În cazul activităților didactice individuale/cu grupuri mici, care sunt stabilite de cadrele didactice de comun acord cu studenții, datele de conectare vor fi trimise de către cadrul didactic, prin e-mailul instituțional, studenților respectivi. De asemenea, datele de conectare vor fi trimise directorului de departament/șefului de disciplină, împreună cu orarul individual/grupe mici, cu precizarea numelor studenților repartizați în fiecare oră.

5. Datele pentru accesarea contului Zoom și datele de conectare la cursuri/seminare nu vor fi comunicate sub nicio formă unei alte persoane.

6. Nu este permisă modificarea orarului cursurilor, întrucât se perturbă desfășurarea în condiții optime a celorlalte activități didactice. În cazuri excepționale, dacă există motive obiective, cadrul didactic se va adresa responsabilului cu orarul, domnul Bogdan Vodă, cu condiția să existe și acordul studenților.
7. Prezența la cursurile online se supune aceluiași reguli ca în cazul cursurilor față în față; prezența va fi consemnată de cadrul didactic în catalogul personal. În cazul cursurilor/seminarelor cu numeroși participanți, se recomandă ca prezența să fie consemnată de cadrul didactic prin captură de ecran (tastele Shift + tasta PrtScn/PrintScreen) a listei cu numele participanților (Zoom – „Participants” sau „Chat”), care va fi păstrată într-un document al prezenței (captura de ecran se va insera într-un document Word, prin tastele Control + V).
8. Studenții se vor conecta cu numele și prenumele din catalog. În cazul conectării cu un alt nume, prezența la curs/seminar nu va fi luată în considerare.
9. În timpul cursurilor, camera video a tuturor studenților va rămâne deschisă. Studenții își păstrează microfoanele pe mute și le pornesc de fiecare dată când iau cuvântul, pentru a evita crearea unui zgomot de fundal excesiv (sunt exceptate verificările din timpul semestrului și examenele din sesiune, unde microfonul rămâne deschis).
10. Participanții la cursuri vor avea o ținută corespunzătoare și o poziție decentă.
11. În timpul activităților didactice este permisă folosirea unei imagini de fundal (cu excepția verificărilor din timpul semestrului și examenelor din sesiune, caz în care studenților nu le este permisă folosirea unei imagini de fundal).
12. Punctualitatea este foarte importantă atât la începutul, cât și la finalul fiecărei activități didactice.
13. Foarte important: După susținerea activităților didactice proprii, cadrele didactice vor bifa opțiunea Sign out, pentru a permite altor cadre didactice să utilizeze aceeași sală Zoom.
14. Informațiile cu caracter personal ale studenților (nume, prenume, adresă de e-mail, telefon etc.) nu vor fi comunicate unor persoane din afara instituției.
15. Cadrele didactice sunt rugate să pună la dispoziția studenților, în format electronic, materialele didactice necesare desfășurării în bune condiții a cursurilor online. În acest scop, cadrele didactice vor solicita aceste materiale Bibliotecii și Mediatecii UNMB. Pentru scanarea unor cărți/cursuri/tratate/partituri, vă rugăm să vă adresați doamnei Maria Cioponea (adresa de e-mail: maria.cioponea@unmb.ro), iar pentru materiale audio/video, doamnei Diana Antonescu (adresa de e-mail: mediateca-audiovizual@unmb.ro). Pentru ca Biblioteca UNMB să poată răspunde în timp util solicitărilor, recomandăm cadrelor didactice să adreseze cât mai grabnic aceste solicitări, dar nu pentru întregul semestru, ci pentru primele 3-4 săptămâni.
16. În cazul în care cadrul didactic nu dispune de un laptop/computer pentru a putea desfășura cursurile online, UNMB pune la dispoziție computerele aflate în sala de lectură din incinta Mediatecii sau, după caz, o sală dotată cu computer/laptop, din care să se poată transmite online. În acest caz, cadrul didactic se va deplasa la sediul UNMB.
17. Pentru a se asigura desfășurarea optimă a activității didactice, aceasta va fi monitorizată. În acest sens, dacă există cazuri în care activitățile didactice nu sunt susținute corespunzător (cadrul didactic nu este prezent în intervalul alocat în orar), studenții sunt rugați să le semnaleze reprezentanților studenților în Consiliu/Senat, care la rândul lor vor semnala decanului sau prodecanului, cu garantarea confidențialității.

NOTĂ: După aprobarea în Senat a actualului document, atât informațiile destinate cadrelor didactice, cât și cele destinate studenților vor fi trimise cadrelor didactice prin e-mail.



II. INFORMAȚII DESTINATE STUDENȚILOR

1. Comunicarea prin e-mail cu secretariatul FCMPm se va realiza doar prin intermediul e-mailului instituțional alocat.
2. Toți studenții își vor crea cont Zoom (gratuit) cu adresa instituțională (cu terminația @student.unmb.ro), pentru a putea accesa astfel cursurile online. Accesul la cursurile online cu alte adrese de e-mail în afara celei instituționale este restricționat.
3. Datele de conectare la cursuri/seminare vor fi transmise de secretariatele facultăților. Datele de conectare la cursuri/seminare nu vor fi comunicate sub nicio formă unei alte persoane; este interzisă postarea acestora pe rețele de socializare.
4. Prezența la cursurile online se supune aceluiași reguli ca în cazul cursurilor față în față și va fi consemnată de cadrul didactic.
5. Studenții se vor conecta cu numele și prenumele din catalog. În cazul conectării cu un alt nume, prezența la curs/seminar nu va fi luată în considerare.
6. În timpul cursurilor, camera video va rămâne deschisă. În timpul cursurilor și seminarelor, studenții își păstrează microfoanele pe mute și le pornesc de fiecare dată când iau cuvântul, pentru a evita crearea unui zgomot de fundal excesiv (sunt exceptate verificările din timpul semestrului și examenele din sesiune, unde microfonul rămâne deschis).
7. Participanții la cursuri vor avea o ținută corespunzătoare și o poziție decentă.
8. În timpul activităților didactice este permisă folosirea unei imagini de fundal (cu excepția verificărilor din timpul semestrului și examenelor din sesiune).
9. Este interzisă înregistrarea de către studenți a cursurilor. De asemenea, este interzisă difuzarea în mediul online a oricărei înregistrări a cursurilor, chiar dacă este pusă la dispoziția studenților de către cadrul didactic.
10. În cazul în care prezentați simptome ale bolii SARS-COV2 (COVID-19) aveți obligația de a nu veni la sediul UNMB și de a lua măsurile care se impun, în funcție de instrucțiunile în vigoare. Pentru a vă informa în legătură cu măsurile care trebuie luate în cazul suspiciunii de îmbolnăvire, vă rugăm consultați site-ul Guvernului României (<https://gov.ro/ro/info-coronavirus-covid-19>) și site-ul Ministerului Sănătății (<http://www.ms.ro/coronavirus-covid-19/>).

IMPORTANT:

1. Nerespectarea acestor obligații conduce la punerea în discuție a cazului respectiv în cadrul Comisiei de disciplină a UNMB.
2. Dacă există cazuri în care activitățile didactice nu sunt susținute corespunzător (cadrul didactic nu este prezent în intervalul alocat în orar), studenții sunt rugați să le semnaleze reprezentanților studenților în Consiliu/Senat, care la rândul lor vor semnala decanului sau prodecanului, utilizând e-mailul instituțional. Este garantată confidențialitatea în ceea ce privește numele studenților care semnalează aceste aspecte.

NOTĂ: După aprobarea în Senat a actualului document, informațiile destinate studenților vor fi trimise acestora prin e-mail, odată cu contractul de studii. Prin semnarea documentului (care va fi apoi scanat și trimis prin e-mail secretariatului), studenții vor confirma că au luat cunoștință de obligațiile ce le revin pentru desfășurarea în condiții optime a activităților didactice în mediul online.

Aprobat în ședința Senatului UNMB din 30.09.2020