

# CAIET DE SARCINI

PENTRU ÎNCHEIEREA UNUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ  
-ÎN CONFORMITATE CU PROCEDURA PROPRIE-  
DE PRESTARE A SERVICIILOR DE PAZĂ, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE  
RAPIDĂ, ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII NR. 333/2003, REPUBLICATĂ ÎN  
ANUL 2014, PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, A BUNURILOR, A VALORILOR  
ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR, CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI  
ULTERIOARE, ATÂT LA SEDIUL U.N.M.B. -INCLUZÂND MEDIATECA- DIN  
STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR. 33, CÂT ȘI LA CĂMINUL STUDENȚESC DIN  
STR. G-RAL M. BERTHELOT, NR. 8, AMBELE ÎN SECTORUL 1, BUCUREȘTI.

ORGANIZATĂ DE

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI**

## **Cap. I. Informații generale privind autoritatea contractantă.**

1.1. Beneficiarul procedurii proprii privind atribuirea unui contract de *prestare a serviciilor de pază, de monitorizare și de intervenție rapidă*, atât pentru sediul U.N.M.B. –incluzând noul obiectiv, având destinația de Mediatecă– din str. Știrbei Vodă, nr. 33-35, cât și pentru căminul studentesc, din str. G-ral M. Berthelot, nr. 8, ambele situate în sectorul 1, ca urmare a aplicării criteriului « prețul cel mai scăzut » va fi Universitatea Națională de Muzică, din București, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu toate completările și modificările ei ulterioare și, respectiv, H.G. nr. 395/ 2016 -normele de aplicare-cu modificările și completările ulterioare).

1.2. Obiectul achiziției publice privind prestarea de servicii de pază de către o firmă autorizată, în condițiile prevăzute prin Legea nr. 333/2003, respectiv H.G. nr. 301/2012, constă în:

Nr. crt.	Numărul de posturi de pază, din care:	Posturi fixe 24 h., din 24 h.	TOTAL
1	Numărul de posturi de pază –fixe– care trebuie asigurate, din care:	3	3
2	Numărul de agenți pentru 1 zi	3	3
3	Numărul de ore de muncă prestate, în toate posturile de pază, pentru 1 zi	72	72

### **NUMĂR TOTAL DE ORE ESTIMATE:**

$(31 \text{ zile} \times 5 \text{ luni} + 30 \text{ zile} \times 4 \text{ luni} = 275 \text{ zile}) \times 72 \text{ ore/zi} = 19.800 \text{ ore}$

1. **La sediul U.N.M.B.** - str. Știrbei Vodă, nr. 33-35, sectorul 1, București, 2 posturi de pază și anume:

- **Postul nr. 1 - post fix**, asigurat de către un agent, 24 h din 24 h, 7 zile din 7 zile și dispus în parcarea exterioară, de la sediul U.N.M.B., din str. Știrbei Vodă, nr. 35, sectorul 1.

- **Postul nr. 2 - post fix**, asigurat de către un agent, 24 h din 24 h, 7 zile din 7 zile și dispus la intrarea în noua clădire (având destinația de Mediatecă), de la sediul U.N.M.B., din str. Știrbei Vodă, nr. 35.

2. **La căminul studentesc** - str. general M. Berthelot, nr. 8, sector 1, București, 1 post de pază asigurat de un agent, 24 h din 24 h, 7 zile din 7 zile, dispus la intrarea principală.

Serviciile de monitorizare și de intervenție rapidă vor fi prestate pentru ambele obiective ce au fost menționate mai sus, acestea având 3 (trei) butoane de panică: două la sediul U.N.M.B. și un altul la căminul studentesc.

## **Cap. II . Informații privind situația personală a prestatorului.**

a) Situația personală a operatorilor economici, incluzând cerințele referitoare la înscrierea lor în registrul Comerțului sau al profesiei.

b) Neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.: 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea acestei cerințe constă, obligatoriu, în completarea formularelor având nr. 3 respectiv 4, de către toți operatorii economici ce vor participa la prezenta procedură de atribuire (inclusiv de către terți sau de către subcontractanții lor), cu informații aferente situației lor, documente justificative ce probează îndeplinirea celor asumate la completarea respectivelor formulare, aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare, privind lipsa datoriilor restante de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor, la bugetul general consolidat la momentul prezentării,

- cazierul judiciar al operatorilor economici și al membrilor organelor lui de administrare, de conducere și/sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, conform certificatului constatator emis de O.N.R.C/actului constitutiv și, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2 și art. 171 din Legea nr. 98/2016.4, respectiv orice alte documente.

c) O listă a principalelor prestări de servicii similare -pe ultimii trei ani- cu indicarea valorilor din contracte și a datele beneficiarilor publici sau privați din care să rezulte faptul că ofertantul /candidatul a prestat astfel de servicii, până la data limită de depunere a ofertelor. Formularul nr. 13

d) O declarație pe propria sa răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60, din Legea nr. 98, din 2016, privind achizițiile publice (reguli de evitare a conflictului de interese), completată și modificată ulterior. Formularul nr. 5.

### **Cap. III. Responsabilitățile prestatorului.**

3.1. Prestatorul are obligația de a repartiza în posturile de pază specificate, un personal care să îndeplinească următoarele condiții:

- Să fie cetățean român, să aibă vârsta de cel puțin 18 ani și de maxim 65 de ani;
- Să fie apt medical (fizic și psihic) pentru exercitarea funcției;
- Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;
- Să prezinte un certificat de cazier judiciar;
- Să aibă un aspect fizic plăcut și civilizat, care să impună respect;
- Să fie echipați **obligatoriu** în costum –având inscripționată denumirea firmei de pază– și cu ecuson de identificare, pe care le vor purta pe tot parcursul executării serviciului.

3.2. Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:

- Să cunoască locațiile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pe care le va inspecta regulat, pentru a putea preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii beneficiarului;
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora;
- Să-și însușească algoritmul de intervenție la centralele de alarmare și să intervină pentru a identifica cauzele și a readuce sistemele respective în stare normală de funcționare;
- Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau oricare alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, respectiv bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunilor, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor și întocmind, totodată, un proces – verbal privind luarea acestor măsuri;
- Să încunoștințeze de îndată șefii săi ierarhici și conducerea unității beneficiare, referitor la producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte și/sau rezervoare de apă, ori combustibili, la rețele electrice și telefonice și în orice alte împrejurări ce sunt de natură să producă pagube, să aducă imediat la cunoștința celor în drept acele evenimente și, respectiv, să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor;
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția.
- În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri și/sau neregularități de orice altă natură, în desfășurarea activității, drept urmare a deficiențelor dispozitivului de pază, protecție și monitorizare, la oricare dintre obiectivele / posturile de pază ale beneficiarului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul –singur– va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul va fi sancționat, în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 5 zile de la constatare, fără a punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente.
- În situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele achizitorului (obiectivele pazei) supuse prestației și dacă –în urma cercetărilor efectuate de către organele de poliție– se va constata vinovăția agenților de pază, angajați ai prestatorului, prejudiciul va fi recuperat de la prestator, neîntârziat.

- Pe perioada pandemiei de Covid-19, agentul de pază va avea și obligațiile de a identifica persoanele ce intră în incinta U.N.M.B., de a verifica completarea declarației și de a le măsura temperatura, respectiv de impune respectarea traseului de intrare-ieșire,

- Prestatorul –prin reprezentanții săi/persoane autorizate– are și obligația pe toată perioada de valabilitate a contractului, să consilieze beneficiarul în elaborarea și la depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea va reprezenta o obligație ce decurge, în mod firesc, din prestarea activității de pază și protecție în favoarea beneficiarului, aceasta nefiind tarifată.

#### **NOTĂ:**

**Achizitorul se consideră îndreptățit să solicite prejudicii prestatorului, fără a apela și la intervenția vreunui organ competent, pentru toate situațiile de culpă prin neglijență, prin manifestarea unui grad ridicat de superficialitate și/sau de neatenție în îndeplinirea activităților de pază, protecție și, după caz, monitorizare, de către agenții aflați în timpul programului de muncă, care nu dovedesc capacitatea de a constata desfășurarea pe timp de zi sau de noapte, a unor acțiuni dubioase, de persoane cunoscute ori necunoscute, care se soldează cu sustragerea din patrimoniul beneficiarului a unor bunuri voluminoase și/ sau de bunuri în cantități mari (indiferent de natura acestora și de gradul lor de uzură), în condițiile în care singurele intrări/ieșiri în/din incintă se află sub directă supraveghere.**

#### **Propunerea tehnică:**

1. Uniformă tip (sacou/bluză și pantalon), adecvată sezonului, cu ecuson;
  2. Baston din cauciuc sau tonfă;
  3. Pulverizator de substanțe iritant-lacrimogene, de capacitate medie (50 ml.);
  4. Mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă etc.);
  5. Mijloace de comunicare - telefon mobil / stație radio.
  6. Ofertantul va prezenta (în cadrul propunerii sale tehnice), în mod obligatoriu, o dovadă a deținerii unor mijloace corespunzătoare pentru intervenție rapidă, la ambele obiective de pază ale beneficiarului.
- 3.3. Sursa de finanțare: venituri proprii.
- 3.4. Moneda: oferta va fi prezentată în LEI fără T.V.A. / oră.

#### **Cap. IV. Calificarea ofertanților.**

Documente privind datele ofertantului:

- a) Certificatul de înmatriculare (copie);
- b) Certificatul constatator emis de către Registrul Comerțului, din care să reiasă -în mod explicit- obiectul de activitate (copie);
- c) Licența privind paza obiectivelor, a bunurilor, a valorilor și protecție a persoanelor, în termenul de valabilitate, eliberată de Ministerul Internelor și Reformei Administrative;
- d) Dovada deținerii unei polițe speciale, încheiate cu o societate de asigurări, de care va putea beneficia autoritatea contractantă, în caz de acoperire a unor prejudicii produse din vina exclusivă a prestatorului;
- e) Recomandări din partea unor beneficiari anteriori.

#### **Cap. V. Oferta financiară**

Oferta financiară va cuprinde un tarif -unitar- pe oră. Oferta va avea un caracter ferm și obligatoriu, iar ofertantul are obligația de a-și menține oferta pe toată perioada de valabilitate a ei, respectiv 60 de zile de la depunere.

În situația în care Ofertantul beneficiază de subvenții din partea statului, va preciza acel lucru în ofertă și va anexa documentele doveditoare.

După încheierea contractului, tarifele ofertate vor rămâne valabile, pe toată perioada de derulare a acestuia.

Prestatorul va avea obligația de a păstra confidențialitatea, în privința tuturor datelor și a informațiilor obținute pe parcursul derulării contractului.

**Cap. VI. Informații privind criteriul aplicat pentru atribuirea contractului privind prestarea de servicii.**

Atribuirea acestui contract de prestarea serviciilor de pază, de monitorizare și intervenție rapidă, atât la sediul U.N.M.B. –inclusiv noul obiectiv cu destinația Mediatecă– din str. Știrbei Vodă, nr. 33, cât și la căminul studentesc din str. G-ral M. Berthelot, nr. 8, ambele în sectorul 1 București, pe anul 2022, cu posibilitatea prelungirii, în anul 2023, până la aprobarea bugetului, în urma unei proceduri proprii, se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”.

**Cap. VII. Atribuțiile comisiei de evaluare.**

Comisia de evaluare:

- va examina ofertele tehnice, va evalua, compara și verifica toate ofertele financiare și documentele prezentate;
- va solicita clarificări cu privire la elementele prezentate (dacă este cazul);
- va compara valoarea ofertelor de preț, va stabili o ofertă câștigătoare, va redacta și va semna raportul procedurii de atribuire.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu « *prețul cel mai scăzut* », care respectă Codul Muncii și salariul minim garantat în țara noastră.

**Cap. VIII. Atribuirea contractului de achiziție publică.**

Autoritatea contractantă va încheia noul contract privind prestarea unor servicii pază, de monitorizare și intervenție rapidă, cu acel prestator a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, în perioada de valabilitate a acesteia, însă numai după prezentarea de către ofertantul câștigător a tuturor documentelor solicitate și nu mai devreme de 7 (șapte) zile de la întocmirea Raportului procedurii de atribuire.

Director,

Șef Serviciu Tehnic,

admin. finan. Eugenia Toma

Șef Serv. Admin.-Social-Pază,


ref. Robertino Gabriel Selișteanu



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI		
Nr. INTRARE	310	
Nr. IEȘIRE		
20. 22	Luna..... 02	Ziua..... 22



prof. univ. dr. Diana Asinefta Moș



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Contract prestări Servicii de pază

**Cod CVP 79713000-5** – Servicii de pază (Rev.2)

**Cod CVP 79711000-1** – Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (Rev.2)

Procedura aplicată: **Procedura proprie**

- I. Instrucțiuni către ofertanți
- II. CAIET DE SARCIN
- III. Formulare și modele documente
- IV. Model contract



## I. Instrucțiuni către ofertanți

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Universitatea Națională de Muzică din București		
Adresa: str. Știrbei Vodă, nr. 33, sectorul 1.		
Localitate: București	Cod poștal: 010102	Țara: România
Punct(e) de contact: Serviciul Tehnic -Achiziții Publice În atenția: Eugenia Toma	Telefon: +40 213142636	
E-mail: e.toma@unmb.ro	Fax: +40 213142636	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.unmb.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.unmb.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Data până la care se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire: 28 februarie 2022		
Data până la care Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire: 2 martie 2022		
Adresa la care se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire: e.toma@unmb.ro		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Educație</b>
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante:      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### SECȚIUNEA A II-A: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă:	
Contract de servicii de pază, de monitorizare și de intervenție rapidă	
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>

Categoriza serviciilor: Anexa nr. 2, din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice		
Locurile principale de prestare: Sediul U.N.M.B., din str. Știrbei Vodă, nr. 33 -incluzând și obiectivul cu destinația Mediatecă- și, respectiv, la Căminul studențesc, din str. General M. Berthelot, nr. 8, ambele din sectorul 1, București. COD NUTS: RO321 - București		
II. 1. 3) Procedura implică Încheierea unui Contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1. 4) Informații privind contractul Contract cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>		
Durata contractului: Durata (în luni): 9 luni (nouă) începând cu 1 aprilie 2022, cu posibilitatea de prelungire în anul 2023, până la aprobarea bugetului, în conformitate cu prevederile legii.		
Estimarea valorii totale a contractului (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată, fără TVA: 353.628 Moneda: LEI		
II. 1. 5) Descrierea succintă a contractului Servicii de pază pentru un număr de 2 posturi permanente pentru sediul U.N.M.B. și obiectivul Mediatecă, ambele în str. Știrbei Vodă, nr. 33, sectorul 1 și 1 post permanent la căminul studențesc din str. General M. Berthelot, nr. 8		
II. 1. 6) Clasificare C.P.V. (vocabularul comun privind achizițiile)		
79713000-5	C.P.V. principal	
79711000-1	C.P.V. secundar	
Obiect principal	Servicii de pază	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (G.P.A.) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Se pot depune oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

## II. 2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Valoare estimată este raportată la o perioadă de 9 luni, pentru toate posturile.

II. 2. 1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)		
II. 2. 2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric		

## II. 3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: 9 luni, începând cu data de 1 aprilie 2022, cu posibilitatea de prelungire și în anul 2023, până la aprobarea bugetului, în conformitate cu prevederile legii.
--

## II. 4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II. 4. 1. Ajustarea prețului contractului DA <input checked="" type="checkbox"/>
Prețul se va ajusta în cazul în care apar modificări legislative, conform art. 221, din Legea nr. 98/2016. (modificare salariu minim brut pe economie, contribuții, taxe, sporuri, reglementări reflectate în preț)
Conform prevederilor rezultate în urma modificărilor legislative.



SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III. 1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III. 1. 1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	
<b>III. 1. 1) a) Garanție de participare:</b>	<b>DA</b>
<p>Garanția de participare, în valoare de <b>3.536 lei</b> (1% din valoarea -minimă- estimată a contractului) se va constitui în conformitate cu art. 36, din H.G. nr. 395/2016, modificată de H.G. nr. 419/2018. Dovada constituirii garanției de participare se va depune odată cu Oferta, aceasta având perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a acesteia. Garanția de participare se va depune fie în contul: RO 12 TREZ 7015 005 XXX 000 177, deschis la Trezoreria sectorului 1 din București, fie printr-un instrument de garantare -emis în condițiile legii- de către o societate bancară sau de către societate de asigurări, ce nu se află în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea, în condițiile prevăzute de lege. Nedepunerea garanției de participare odată cu oferta de preț, atrage după sine excluderea ofertantului din procedură.</p> <p>Garanția de participare se va reține în situațiile prevăzute la art. 37 din HG nr. 395/2016.</p>	
<b>III. 1. 1. b) Garanție de bună execuție</b>	<b>DA</b>
<p>Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 39(3) și 40 din HG 395/2016 și va fi de 10% din valoarea contractului fără T.V.A., rezultată din prezenta procedură.</p> <p>În cazul în care se optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive, conform art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului, Autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.</p> <p>Garanția de bună execuție poate fi reținută conform art. 41 din H.G.nr. 395/2016, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.</p> <p>Garanția de bună execuție va fi restituită conform art. 42(1) din H.G. nr. 395/2016, cu completări și modificări ulterioare.</p>	
<b>III. 1. 2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante:</b>	
Fonduri bugetare	
<b>III. 1. 3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b>	
Asociere conform art. 53, din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările sale ulterioare	
<b>III. 1. 4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , descrierea acestor condiții:	
<p><b>III. 1. 5. Legislația aplicabilă</b></p> <p>a) Legea privind achizițiile, nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>b) Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor</p> <p>c) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ei ulterioare.</p> <p>d) Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.</p> <p>Legislația în limba română poate fi consultată la: <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></p>	

### III. 2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

**III. 2. 1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III. 2. 1. a) Motive de excludere:**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

**Cerința 1.**

Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60, din Legea nr. 98, din 2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ei ulterioare; Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare va atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică de prestări servicii. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa o Declarație privind conflictul de interese.

(Formularul nr. 5)

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul U.N.M.B.:

Rector, prof. univ. dr. Diana Asinefta Moș, Director, ing. Gheorghe Tănăsescu, Contabil Șef, ec. Gabriela Negrea, Prodecan F.I.M., conf. univ. dr. Adrian I. Buciu, Prodecan F.C.M.P.M., conf. univ. dr. Costin Moisil, ing. Carmen Tudor, admin. fin., Șef Serviciu Administrativ-Pază, ref. Robertino Gabriel Selișteanu, Șef Serviciu Tehnic-Achiz., admin. fin. Eugenia Toma, Șef Serviciu Studio-Spectacole, admin. fin. Dan Bujor și, ca membri de rezervă: conf. univ. dr. Manuela Giosa, conf. univ. dr. Emil Vișenescu, ec. Mihaela Cristea, ing. Alina Senin și ref. Magdalena Sîmbotin.

**Cerința 2.**

Neîncadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 169 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa o declarație de către ofertant (Formularul nr. 3, Formularul nr. 4).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, împreună cu subcontractanții și terții susținători pe care i-a declarat, vor trebui să aducă documentele actualizate care să dovedească faptul că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cum ar fi: caziere judiciare pentru firmă și pentru membrii organului său de administrare, de decizie sau de control în cadrul acesteia, caziere fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante, la momentul prezentării acestora privind plata taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, bugetul local și bugetul de stat.

**III. 2. 1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința 1.**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Se depune certificatul constatator, emis de O.N.R.C. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

**Cerința 2.**

Licența de funcționare, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform art. 20, din Legea nr. 333, din 2003, privind paza obiectivelor, a bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare. Se va depune documentul în copie, cu mențiunea "conform cu originalul".

**III. 2. 2) Capacitatea economică și financiară**

**Nu este cazul**

**III. 2. 3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - experiența similară**

Se va prezenta o listă a principalelor servicii similare cu cele care vor face obiectul contractului, a căror valoare cumulată să atingă valoarea de minim **350 mii lei**, fără T.V.A., la nivelul a minim un contract, respectiv maxim 2 contracte, derulate în cursul unei perioade ce acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Modalitatea de îndeplinire:

Lista serviciilor prestate în decursul unei perioade care ar acoperi cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.  
(Formularul nr. 14).

<p><b>Cerința nr. 2</b> Prezentarea declarației cu numărul mediu al personalului anual al operatorului economic ce prestează acele servicii și numărul personalului de conducere în ultimii 3 ani.</p>	<p>Operatorul economic va depune o declarație pe proprie răspundere privind numărul –mediu– anual de personal al operatorului economic care prestează serviciile și cu numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani.</p>
<p><b>Cerința nr. 3</b> Informații privind sub-contractanți – Formularul 10 Dacă este cazul</p>	<p>În situațiile în care ofertantul ar avea intenția de a sub-contracta o parte din contract, el va avea obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le sub-contracteze, datele de identificare ale acestor sub-contractanți, precum și specializarea acestora. Are obligația de a prezenta un acord de sub-contractare din care să rezulte modalitatea –efectivă– în care se va materializa acest acord, iar la încheierea contractului va prezenta contractul/contractele încheiate cu acești sub-contractanți, care trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui Anexă la contractul de achiziție publică. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 169, din Legea nr. 98/2016, a achizițiilor publice, atrage excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată la atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p><b>Cerința nr. 4</b> Informații privind asociații – Formular nr. 13 Dacă este cazul</p>	<p>Numai pentru o ofertă depusă -în asociere- de mai mulți agenți economici se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminară de asociere. Totodată, prin acest acord, părțile se obligă ca, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să legalizeze asocierea. Contractul de asociere legalizat urmează a fi prezentat autorității contractante chiar la data semnării efective a contractului. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 169 din Legea nr. 98/2016 va atrage excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată la atribuirea contractului de achiziție publică de prestări servicii.</p>
<p><b>Cerința nr. 5</b> Informații privind partea unui/unor terți susținători Dacă este cazul</p>	<p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică/profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. 1 și 2 din Legea nr. 98 / 2016, de unul sau mai mulți terți, are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare ca să aibă acces în orice moment la toate resursele necesare, prezentând și un angajament ferm din partea terțului/terților, din care să reiasă modul efectiv în care se va materializa susținerea aceluia. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul va avea obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător ar asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea terțului/a terților susținători vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situațiile în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 169 din Legea nr. 98, din 2016, atrage după sine excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată la atribuirea contractului de achiziție publică.</p>

<b>III. 2. 3. b.) Standarde de asigurare a calității</b>	
<b>III. 2. 4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III. 3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III. 3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
_____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV. 1) PROCEDURA

<b>IV. 1. 1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV. 1. 1. a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV. 1. 1. b) Tipul procedurii:</b> Procedură proprie, conform Anexei 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice	

### IV. 2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<b>IV. 2. 1) Criterii de atribuire</b>	
Prețul cel mai scăzut	DA <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV. 2. 2) Se va organiza o licitație electronică</b>	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"	

### IV. 3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV. 3. 1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b>	
_____	
<b>IV. 3. 2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Anunț publicitar nr. _____, publicat în S.E.A.P.	
<b>IV. 3. 6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b> _____	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Alte: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară	LEI
<b>IV. 3. 7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: durata în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)</b>	

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

## IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, astfel încât, pe parcursul procesului de evaluare a informațiilor din propunerea tehnică să permit o identificare cât mai facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

2. Se va prezenta o declarație –pe proprie răspundere– prin care să se indice faptul că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că aceste obligații vor fi respectate pe toata durata contractului conform art. 51, din Legea nr. 98/2016. Formularul nr. 11.

Toate informațiile suplimentare cu privire la sistemul de taxe și de protecție a mediului, în conformitate cu toate prevederile legislației în vigoare în România se pot obține de ofertanți și de la următoarele instituții publice:

- Ministerul Finanțelor Publice, strada Apolodor, nr. 17, sector 5, București, România
  - e-mail: publicinfo@mfinante.gov.ro
  - Tel: +40 21 4103400/+40 21 4103550/+40 21 4105024
- Ministerul Mediului, al Apelor și Pădurilor, b-dul Libertății, nr. 12, sectorul 5, București, România
  - e-mail: srp@mmediu.ro
  - Tel: + 40 21 3160215
- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, strada Dem. I. Dobrescu, nr. 2 – 4, sectorul 1, București, sectorul 1, cod poștal 010026;
  - <http://www.mmuncii.gov.ro>
  - Telefon: +40 21 3158556

## IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa **formularul de ofertă** (Formularul nr. 8) și un Centralizator de prețuri (Formularul 9).

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art. 123, alineatul 1, din H.G. nr. 395, din 2016: „ **Ofertantul își elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica în mod motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și /sau din propunerea lor financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile**”.

**Propunerea financiară va fi însoțită de modul de fundamentare a tarifului ofertat.**

## IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Registratura U.N.M.B., corp C, parter, cam. 11, str. Știrbei Vodă, nr. 33, sector 1, C.P. 010102

Telefon: +40 21 314 26 36 Fax: +40 21 314 26 36

1. Data și ora limită pentru depunerea ofertei:

**3 martie 2022 ora 10.00**

Data și ora limită pentru deschiderea ofertei:

**3 martie 2022 ora 12.00**

**Sediul U.N.M.B.**

2. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la Registratura U.N.M.B. corp C, parter, camera 11, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

„OFERTĂ PENTRU PROCEDURA PROPRIE A U.N.M.B., PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ, DE MONITORIZARE ȘI DE INTERVENȚIE RAPIDĂ”

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ”

**3.03.2022. – ORA 10.00**

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează:

- plicul nr.1: DOCUMENTE DE CALIFICARE.
- plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ;
- plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ

Plicurile interioare vor trebui să fie marcate cu denumirea și cu adresa ofertantului pentru a se permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un Opis al documentelor prezentate

Documentele vor fi semnate -pe fiecare pagină- de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Pe lângă documentele de calificare, acelea cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate, se vor prezenta și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, din secțiunea "Formulare Formular nr. 1". SE ATAȘEAZĂ PLICULUI EXTERIOR.

b) Împuternicirea scrisă/delegație din partea ofertantului, pentru persoanele ce sunt desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

c) Garanția de participare.

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art. 123, aliniatul 1, din H.G. nr. 395, din 2016- „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un anumit drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”

- Nu se acceptă oferte alternative.

Ne reprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

**Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.**

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	NU <input checked="" type="checkbox"/>
V. 3) ALTE INFORMAȚII (după caz)	
Modul de desfășurare a procedurii: Deschiderea ofertelor	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de evaluare va proceda la deschiderea ofertelor la data și ora stabilite în documentația de atribuire.</li> <li>- În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, Comisia de evaluare va consemna ofertele primite și va întocmi procesul verbal de deschidere a ofertelor, semnat de Comisia de evaluare și de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, urmând ca evaluarea documentelor care compun ofertele să fie făcută în ședințele ulterioare.</li> <li>- În urma ședinței de evaluarea ofertelor, Comisia de evaluare va întocmi un raport al procedurii de atribuire, în care va fi consemnat rezultatul evaluării.</li> <li>- În urma aplicării criteriului de atribuire, autoritatea contractantă va încheia contractul de prestări servicii cu ofertantul declarat câștigător.</li> </ul>	
În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețurile egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor respectivi să depună prețuri noi.	
Termenul limită până la care ofertanții pot solicita clarificări – <b>28 februarie 2022</b>	
Răspunsul Autorității contractante la solicitările de clarificări se va transmite până cel târziu în data de <b>2.03.2022</b>	
V. 4) CĂI DE ATAC	
V. 4. 1) Organismul competent pentru căile de atac	
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, Adresa email: office@cncs.ro	
V. 4. 2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)	
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: <b>Conform Legii nr. 101/2016</b>	



Șef Serviciu Tehnic-Achiziții,

admin. finan. Eugenia Toma

