

Universitatea Națională de Muzică din București organizează **CONCURS** pentru ocuparea **unui post vacant** de **ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV (S)**, funcție contractuală de conducere, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă de **8h/zi**.

Condiții generale pentru participarea la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare, cu diplomă de licență,
- vechime în muncă de min. 15 ani,
- vechime în specialitate de min. 5 ani în funcții de conducere,
- cunoștințe operare calculator: pachet Office, email, internet.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **22.11.2024** dată limită depunere dosare, până la ora **16.00**, la sala 29, etaj 2, corp C, sediul instituției
- 25.11.2024 selecție dosare înscriere concurs
- **25.11.2024** afișare rezultate selecție dosare
- 26.11.2024 contestații rezultate selecție dosare – depunere până la ora **16.00**, la sala 29, etaj 2, corp C
- 27.11.2024 soluționare contestații, afișare rezultate
- **02.12.2024** proba scrisă, oră începere **10.00**, sediul instituției
- **03.12.2024** afișare rezultate probă scrisă
- 04.12.2024 contestații rezultate probă scrisă – depunere până la ora **16.00**, la sala 29, etaj 2, corp C

- 05.12.2024 soluționare contestații, afișare rezultate
- **06.12.2024 interviul, oră începere 11.00**, sediul instituției
- **09.12.2024 afișare rezultate interviu**
- 10.12.2024 contestații rezultate interviu – depunere **până la ora 16.00**, la sala 29, etaj 2, corp C
- 11.12.2024 soluționare contestații, afișare rezultate
- **12.12.2024 afișare rezultate finale**

Bibliografie și tematică:

Bibliografia:

1. **Legea învățământului superior nr. 199/2023**
2. **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
3. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor aprobate prin **Hotărârea nr. 301/2012**
4. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor
5. **Ordinul nr. 166/2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente
6. **Ordinul nr. 135/2023** pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu
7. **Hotărârea nr. 571/2016** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
8. Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației din 04.02.2014 aprobate prin **Ordin nr. 119/2014**
9. Norma privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din 09.10.2009 aprobată prin **Ordin nr. 2861/2009**

Tematica:

- Conducerea instituțiilor de învățământ superior
- Patrimoniul instituțiilor de învățământ superior
- Paza proprie
- Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției
- Atribuțiile personalului de pază
- Răspunderi și sancțiuni
- Selecția, atestarea și angajarea personalului de pază și gardă de corp
- Dotarea și folosirea însemnelor și a mijloacelor de apărare
- Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor
- Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului
- Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor pentru:
 - construcții și spații administrative,
 - săli multifuncționale, biblioteci și ateliere de proiectare
 - căi de acces și intervenție
- Utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu
- Avizarea și/sau autorizarea privind securitatea la incendiu
- Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică
- Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificarea cu mențiunea "conform cu originalul".

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor a depus o **declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale** și nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului** prevăzut la lit. f), **anterior datei de susținere a probei scrise.**

Detaliile privind desfășurarea concursului sunt disponibile pe pagina oficială **www.unmb.ro**, secțiunea „**Concursuri posturi vacante**”. Relații suplimentare se pot obține de la sediul Universității Naționale de Muzică din București, str. Știrbei Vodă nr.33, sector 1, București, sala 29, etaj 2, corpul C sau la telefon 0726.380.634, mail: concursuri@unmb.ro, în intervalul orar 10.00 – 15.00.

Data publicării anunțului: 08.11.2024