

Universitatea Națională de Muzică din București organizează **CONCURS** pentru ocuparea **unui post vacant de ȘEF SERVICIU**, funcție contractuală de conducere din cadrul **Serviciului Resurse Umane-Salarizare**, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă de 8h/zi.

Condiții generale pentru participarea la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii de specialitate: superioare, cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice sau tehnice
- vechimea în muncă: minim 10 ani
- vechimea în specialitate: minim 5 ani în activitatea de resurse umane și salarizare în învățământ
- cunoștințe: Microsoft Windows, Microsoft Office (Word și Excel), utilizare bază de date de administrare resurse umane și salarizare, Internet, operare REVISAL, limba engleză
- perfecționări/specializări: certificat absolvire curs inspector resurse umane (obligatoriu); cursuri de pregătire/specializare în domeniul resurse umane/legislația muncii/ REVISAL/ salarizare/ management

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **10.05.2023** dată limită depunere dosare, până la ora 16.00, la sala 19, etaj 1, corp C, sediul instituției
- 11.05.2023 selecție dosare înscriere concurs
- **11.05.2023** afișare rezultate selecție dosare
- 12.05.2023 contestații rezultate selecție dosare – depunere până la ora 16.00, la sala 19, etaj 1, corp C
- 15.05.2023 soluționare contestații, afișare rezultate
- **18.05.2023** proba scrisă, oră începere 11.00, sediul instituției
- **19.05.2023** afișare rezultate probă scrisă
- 22.05.2023 contestații rezultate probă scrisă – depunere până la ora 16.00, la sala 19, etaj 1, corp C
- 23.05.2023 soluționare contestații, afișare rezultate
- **24.05.2023** interviul, oră începere 14.00, corpul C, sediul instituției
- **25.05.2023** afișare rezultate interviu
- 26.05.2023 contestații rezultate interviu – depunere până la ora 16.00, la sala 19, etaj 1, corp C
- 29.05.2023 soluționare contestații, afișare rezultate
- **30.05.2023** afișare rezultate finale

Bibliografie și tematică:

Bibliografie:

- **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea-Cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 1/2011** a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1336/2022** din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **Hotărârea nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 81/2018** privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 190 din 18 iulie 2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Ordonanța de urgență nr. 158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 119 din 31 august 1999** (republicată) privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- **Hotărârea de Guvern nr. 250 din 8 mai 1992***) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003** privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Grup de Unități din Sectorul de Activitate Învățământ Superior**, înregistrat la M.M.J.S.-D.D.S. sub nr. 1241 din 11.10.2021, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul controlului intern managerial al entităților publice**, aprobat prin **Ordinul Secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

- Reglementarea domeniului raporturilor de muncă (încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă); drepturi și obligații salariat și angajator; prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul raporturilor de muncă;
- Modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă;
- Sistemul de salarizare a personalului din sectorul bugetar. Salarizarea personalului din cadrul unei institutii de învățământ superior;
- Fiscalitate, calcul salarial;
- Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (ocupare, promovare, evaluare);
- Reglementări privind acordarea concediilor, indemnizațiilor, voucherelor de vacanță;
- Gestionarea evidenței resurselor umane, păstrarea și completarea la zi a dosarelor de personal, respectiv a dosarelor profesionale;
- Standardele de control intern managerial.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificarea cu mențiunea "conform cu originalul".

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor a depus o **declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale** și nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului** prevăzut la lit. f), **anterior datei de susținere a probei scrise.**

Detaliile privind desfășurarea concursului sunt disponibile pe pagina oficială **www.unmb.ro**, secțiunea „**Concursuri posturi vacante**”. Relații suplimentare se pot obține de la sediul Universității Naționale de Muzică din București, str. Știrbei Vodă nr.33, sector 1, București, sala 19, etajul 1, corpul C sau la telefon 0726.380.634, mail: concursuri@unmb.ro, în intervalul orar 10.00 – 15.00.

Data publicării anunțului: 25.04.2023, ora: 16.00