

Universitatea Națională de Muzică din București organizează **CONCURS** pentru ocuparea **unui post vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR DEBUTANT (S)**, funcție contractuală de execuție din cadrul **Biroului Audit Public Intern**, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă de 8h/zi.

Condiții generale pentru participarea la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii de specialitate: superioare, cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice
- cunoștințe: operare Microsoft Office (Word, Excel), internet; limba engleză

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **11.05.2023** dată limită depunere dosare, până la ora 16.00, la sala 17, etaj 1, corp C, sediul instituției
- 15.05.2023 selecție dosare înscriere concurs
- **15.05.2023** afișare rezultate selecție dosare
- 16.05.2023 contestații rezultate selecție dosare – depunere până la ora 16.00, la sala 17, etaj 1, corp C
- 17.05.2023 soluționare contestații, afișare rezultate
- **23.05.2023** proba scrisă, oră începere 10.00, sediul instituției
- **23.05.2023** afișare rezultate probă scrisă

- 24.05.2023 contestații rezultate probă scrisă – depunere **până la ora 16.00**, la sala 17, etaj 1, corp C
- 25.05.2023 soluționare contestații, afișare rezultate
- **26.05.2023 interviul, oră începere 10.00, corpul C**, sediul instituției
- **26.05.2023 afișare rezultate interviu**
- 29.05.2023 contestații rezultate interviu – depunere **până la ora 16.00**, la sala 17, etaj 1, corp C
- 30.05.2023 soluționare contestații, afișare rezultate
- **31.05.2023 afișare rezultate finale**

Bibliografie și tematică:

Bibliografie:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, actualizată .
2. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, actualizat.
3. O.G. nr. 119/1999, cu modificările și completările la zi, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicat.
4. Legea nr. 500/11.07.2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările la zi.
5. Finanțarea învățământului superior de stat.
6. Carta Universității Naționale de Muzică din București
7. Regulamentul de Ordine Internă al U.N.M.B.

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ universitar, personalul instituțiilor de învățământ universitar, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Obligațiile angajatorilor, obligațiile angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. Prevederile legale privind controlul managerial intern
 - Identificarea riscurilor aferente obiectivelor și/sau activităților, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri;
 - Rolul și atribuțiile comisiei de monitorizare în ce privește: coordonarea procesului de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare.
 - Rolul comisiei de monitorizare în elaborarea Programului de dezvoltare, obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia, respectiv pentru fiecare standard de control intern.
 - Rolul Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare în transmiterea Planului de măsuri aprobat compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării.
 - Rolul Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare în elaborarea, pe baza raportărilor anuale, ale conducătorilor compartimentelor de la primul nivel de conducere, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor, desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul entității.

- Responsabilitățile legate de Managementul riscului, respectiv procesul care vizează identificarea, evaluarea, gestionarea (inclusiv tratarea) și constituirea unui plan de măsuri de atenuare a riscurilor, revizuirea periodică, monitorizarea și stabilirea responsabilităților.

-Atribuțiile vizând Materializarea riscului, respectiv, translatarea riscului din domeniul incertitudinii (posibilului) în cel al certitudinii (al faptului împlinit).

4. Obligațiile legale privind elaborarea procedurilor documentate, întocmirea lor, asumarea prin semnătură de persoanele autorizate, verificarea de către conducătorul compartimentului, avizarea de către președintele Comisiei de monitorizare și aprobarea de către conducătorul entității publice.

5. Aspectele privind finanțarea universității reflectate în Carta Universității Naționale de Muzică din București.

6. Aspectele privind misiunea, obiectivele și structura universității inserate în Carta Universității Naționale de Muzică din București.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificarea cu mențiunea "conform cu originalul".

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor a depus o **declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale** și nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului** prevăzut la lit. f), **anterior datei de susținere a probei scrise.**

Detaliile privind desfășurarea concursului sunt disponibile pe pagina oficială **www.unmb.ro**, secțiunea **„Concursuri posturi vacante”**. Relații suplimentare se pot obține de la sediul Universității Naționale de Muzică din București, str. Știrbei Vodă nr.33, sector 1, București, sala 17, etajul 1, corpul C sau la telefon 0729.969.530, mail: concursuri@unmb.ro, în intervalul orar 10.00 – 15.00.

Data publicării anunțului: 26.04.2023, ora: 16.00