

CARTA

UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI



2023

Cuprins

I	DISPOZIȚII GENERALE	4
	1. Principii generale	4
	2. Spațiul universitar	6
	3. Comunitatea universitară	6
II	CADRUL LEGISLATIV DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	7
	1. Identificare	7
	2. Scurt istoric	7
	3. Autonomia universitară	8
	4. Libertatea academică	11
III	MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI STRUCTURA UNIVERSITĂȚII	12
	1. Misiunea	12
	2. Obiective	14
	3. Structura universității	15
	3.1. <i>Universitatea</i>	15
	3.2. <i>Facultatea</i>	15
	3.2.1. <i>Facultatea de Interpretare Muzicală (FIM)</i>	16
	3.2.2. <i>Facultatea de Compoziție, Muzicologie și Pedagogie Muzicală (FCMPm)</i>	16
	3.3. <i>Departamentul</i>	17
	3.4. <i>IOSUD - UNMB</i>	18
	3.5. <i>Direcția de Cercetare, Inovare și Informare (DCII)</i>	18
	3.5.1. <i>Centre for Nineteenth-Century Music Studies (CNCMS)</i>	18
	3.5.2. <i>Centrul de Cercetare și Proiecte Științifice și Artistice (CCPSA)</i>	18
	3.5.3. <i>Centrul de muzică electroacustică și multimedia (CMem)</i>	19
	3.5.4. <i>Centrul de Informare Muzicală din România (CIMRO)</i>	19
	3.5.5. <i>Centrul de Muzică veche (CMV)</i>	19
	3.6. <i>Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare (SRIPC)</i>	20
	3.6.1. <i>Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)</i>	21
	3.7. <i>Centrul pentru Educație Muzicală Continuă și Studii Postuniversitare (CEMCS)</i>	21
	3.8. <i>Clubul ALUMNI-UNMB</i>	22
	3.9. <i>Alte compartimente și servicii tehnico-administrative</i>	22
	3.9.1. <i>Studio Artistic / Spectacole</i>	22
	3.9.2. <i>Mediateca – bibliotecă și audio-vizual</i>	22
	3.9.3. <i>Editura UNMB</i>	23
	3.9.4. <i>Tipografia</i>	23
	3.9.5. <i>Publicații</i>	23
	3.9.6. <i>Compartimente / Servicii / Departamente</i>	23
	3.10. <i>Centre de Consultanță și Expertiză (CCE)</i>	24
	4. <i>Conducerea universității</i>	24
	4.1. <i>Structuri de conducere</i>	24
	4.1.1. <i>Senatul universitar</i>	24
	4.1.2. <i>Consiliul de administrație</i>	27
	4.1.3. <i>Consiliul facultății</i>	28
	4.1.4. <i>Biroul executiv al facultății</i>	28
	4.1.5. <i>Consiliul departamentului</i>	28
	4.1.6. <i>Consilii / comisii științifice, artistice, tehnico-administrative</i>	29

4.2. Funcții de conducere	29
4.2.1. Rectorul	29
4.2.2. Prorectorul	31
4.2.3. Decanul	31
4.2.4. Prodecanul	32
4.2.5. Directorul de departament	33
4.2.6. Directorul general administrativ	33
4.2.7. Președintele senatului universitar	34
5. Alegerile conducerii UNMB	34
5.1. Modalitățile de desemnare și eliberare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile de conducere ale universității	34
5.2. Alegerea structurilor de conducere	35
5.3. Alegerea funcțiilor de conducere	36
5.3.1. Rectorul	37
5.3.2. Prorectorul	38
5.3.3. Decanul	38
5.3.4. Prodecanul	38
5.3.5. Directorul de departament	38
5.3.6. Directorul general administrativ	38
5.3.7. Președintele senatului universitar	38
IV EDUCAȚIA UNIVERSITARĂ	39
1. Organizarea studiilor universitare	39
1.1. Structura calendaristică a anului universitar	39
1.2. Înmătriculări și contracte de studii	39
1.2.1. Înmătriculări	39
1.2.2. Contracte de studii	40
1.3. Atestarea studiilor – diplome, certificate	40
1.4. Evaluarea studiilor	41
1.4.1. Admitere	41
1.4.2. Evaluare finală – examene de finalizare a studiilor	42
1.4.3. Evaluare pe parcursul anilor de studii	42
1.4.4. Credite de studii (ECTS)	43
2. Programe de studii	43
2.1. Forme de învățământ și organizare	43
2.2. Planuri de învățământ	45
2.3. Programe analitice/fișe ale disciplinelor	45
3. Cicluri și programe universitare	45
3.1. Studii universitare de licență	46
3.2. Studii universitare de master	46
3.3. Școala doctorală „Constantin Brăiloiu”	47
3.3.1. Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)	47
3.3.2. Consiliul școlii doctorale	48
3.4. Învățământul postuniversitar	48
3.5. Studii complementare extracurriculare	48
3.6. Departamentul pentru pregătirea personalului didactic (DPPD)	48
V CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI CREAȚIA ARTISTICĂ (componenta CERCETARE – CREAȚIE)	49

VI	PERSONALUL UNIVERSITĂȚII	
	(componenta <i>RESURSE UMANE</i>)	50
	1. Cadrele didactice și personalul nedidactic	50
	2. Evaluarea calității activității cadrelor didactice	52
	3. Drepturi și obligații	52
	4. Sancțiuni disciplinare	53
	5. Distincții	54
	6. Etica universitară	55
	7. Studenții	55
	8. Modalitățile de colaborare dintre UNMB și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite	57
VII	FINANȚAREA ȘI PROTEJAREA PATRIMONIULUI	58
	1. Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor instituției de învățământ superior	58
	2. Condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate	59
	3. Condițiile în care UNMB poate încheia contracte cu instituții publice și cu alți operatori economici, în vederea organizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare .	59
	4. Modalități în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a UNMB, necesare educației, cercetării științifice și creației artistice	60
VIII	ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UNMB	63
IX	DISPOZIȚII FINALE	64
	Codul de etică și deontologie universitară	65

I – DISPOZIȚII GENERALE

1. Principii generale

Art.1. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București funcționează ca instituție de stat cu personalitate juridică, în baza Constituției României, republicată, a Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare și a prezentei carte.

(2) Universitatea Națională de Muzică din București se identifică printr-o siglă proprie, are sediul în strada Știrbei Vodă nr.33, Sector 1, 010102, București și dispune de un cămin studentesc în strada General Berthelot nr.8, sector 1, București.

Art.2. – Universitatea Națională de Muzică din București este membră a Asociației Europene a Conservatoarelor (Association Européene des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen) și partener activ al construcției spațiului european pentru învățământul superior muzical, în acord cu obiectivele Declarației de la Bologna (1999).

Art.3. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii, dispune de buget format din sumele alocate de ministerul de resort și din resurse proprii.

(2) Patrimoniul universității este constituit din drepturi de proprietate asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a universității, din drepturi asupra altor surse de venituri, de proprietate intelectuală și alte drepturi.

Art.4. Idealul educațional al învățământului superior constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Art.5. – (1) Carta este actul normativ care stabilește misiunea Universității Naționale de Muzică din București, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia. Ea respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului și este elaborată în concordanță cu Constituția României și legislația în vigoare.

(2) Carta prezintă opțiunile majore ale comunității universitare din Universitatea Națională de Muzică din București și se aplică în tot spațiul universitar.

(3) Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(4) Carta universitară se adoptă numai după acordarea de către Ministerul Educației a avizului de legalitate asupra acesteia.

Art.6. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București, instituție de învățământ superior, acreditată instituțional la nivel național și internațional, cu calificativ maxim – grad de încredere ridicat –, cu toate programele de studii acreditate, organizează studii universitare de licență, master și doctorat, precum și studii postuniversitare, conform legislației în vigoare.

(2) Universitatea Națională de Muzică din București poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute ca atare de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(3) Universitatea Națională de Muzică din București poate participa la competiții internaționale ca parte a unei alianțe europene.

(4) Învățământul în cadrul Universității Naționale de Muzică din București se desfășoară în limba română. După caz, pot fi organizate module sau programe de studii în limbi de circulație internațională, compatibile cu cerințele exercitării profesiunilor vizate de aceste programe în România. Învățământul din Universitatea Națională de Muzică din București este compatibil cu învățământul altor universități din țară și străinătate, fiind bazat pe sistemul creditelor transferabile.

(5) Programele de studiu ale Universității Naționale de Muzică din București sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări, în forme care nu contravin Constituției, legislației în vigoare și prezentei carte.

(6) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din Universitatea Națională de Muzică din București sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate conform legislației în vigoare, care sunt recunoscute de statul român.

(7) În Universitatea Națională de Muzică din București învățământul este gratuit, pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și repartizată de Ministerul Educației, și cu taxă, conform legii. Cuantumul taxei este propus de consiliul de administrație și aprobat de senatul universitar.

(8) În Universitatea Națională de Muzică din București nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare și excludere socială, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege, și sunt instituite măsuri de sprijin pentru grupurile aflate în situații de risc.

(9) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în spațiile universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.

Art.7. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București este parte a sistemului național de învățământ superior și se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul centrării educației pe student;
- k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q) principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- s) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

(2) O preocupare permanentă pentru Universitatea Națională de Muzică din București o reprezintă răspunderea publică, cea care vizează:

- a) respectarea legislației în vigoare, a cartei proprii și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de senatul universitar;
- d) asigurarea eficienței manageriale și a utilizării resurselor, a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) transparența tuturor deciziilor și activităților, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

(3) În concordanță cu prevederile Codului-cadru de etică și deontologie universitară aprobat prin hotărâre a Guvernului, UNMB adoptă propriul cod de etică și deontologie universitară, care face parte din cartă universitară și cuprinde, obligatoriu:

- a) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, de masterat, de doctorat, a articolelor științifice, a proiectelor, producțiilor și operelor de creație artistică, a proiectelor de cercetare, a invențiilor și brevetelor, articolelor, cărților și a oricăror lucrări publicate de către editurile care funcționează în structura/subordinea universității noastre sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente;
- b) stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități, în conformitate cu prevederile Legii nr.199/2023, cu modificările ulterioare;
- c) definirea a ceea ce constituie o conduită inacceptabilă a membrilor comunității universitare;
- d) măsurile necesare pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală, prin implicarea tuturor categoriilor de membri ai comunității universitare;
- e) cadrul intern necesar pentru prevenirea abaterilor de la normele naționale sau interne în ceea ce privește etica și deontologia universitară;
- f) îndrumări pentru solicitarea de consiliere și/sau sesizare a unui comportament neetic, principii privind gestionarea riscurilor etice, respectiv metode de instruire și ajutorare a membrilor comunității universitare;
- g) stabilirea unor mecanisme de raportare și de protecție a victimelor.

Art.8. – În baza prevederilor prezentei carte, se elaborează regulamente / metodologii / proceduri specifice și orice alte acte normative privind organizarea și funcționarea Universității Naționale de Muzică din București, în concordanță cu legislația în vigoare.

2. Spațiul universitar

Art.9. – (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor și terenurilor, campusul universitar, dotările de orice fel și cu orice destinație folosite de universitate, mediul propriu online indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) În spațiul universitar universitatea asigură acces la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. De asemenea, asigură accesul studenților și profesorilor la cel puțin o bază de date științifică.

(3) Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare. Organele de ordine pot interveni în spațiul universitar cu permisiunea sau la cererea rectorului, a consiliului de administrație sau a senatului (dacă există timpul necesar). Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor este permisă în caz de urgență.

(4) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității Universității Naționale de Muzică din București în spațiul universitar este garantat, inclusiv în cazul exercitării dreptului la grevă. Senatul / consiliul de administrație poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor, al sărbătorilor legale sau în alte condiții prevăzute de lege.

3. Comunitatea universitară

Art.10. – (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar, personalități din țară și din străinătate, cei cărora li s-au conferit titluri onorifice (Doctor Honoris Causa etc.).

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin carta universitară.

(4) Comunitatea universitară este atașată valorilor democrației și ale statului de drept, apără aceste valori și acționează pentru promovarea lor în societatea românească, europeană și internațională.

II – CADRUL LEGISLATIV DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Identificare

Art.11. – Însemnele de identificare ale Universității Naționale de Muzică din București în relațiile sale cu societatea se stabilesc prin:

- a) denumire – Universitatea Națională de Muzică din București;
- b) siglă – UNMB;



- c) emblemă (logo) și sigiliu, stabilite de senat;
- d) sediul administrativ: Rectoratul universității, str. Știrbei Vodă 33, sector 1, 010102 București;
- e) site: www.unmb.ro
- f) alte însemne și elemente de identificare pot fi: ziua Universității Naționale de Muzică din București, drapel, imn, vestimentație de gală, scena sălii „George Enescu”.

2. Scurt istoric

Art.12. – Universitatea Națională de Muzică din București este o instituție de învățământ muzical superior din România, care funcționează pe baza cartei universitare și a regulamentelor proprii, în conformitate cu Legea învățământului superior, cu documentele oficiale de înființare și funcționare ale instituției: H.G.-uri, O.G.-uri, publicate în Monitorul Oficial al României. Documentul fondator este constituit de Decretul de înființare a Conservatorului de Muzică și Declamațiune semnat de „Prea Înaltul Domn Alexandru Ioan Cuza”, la 6 octombrie 1864.

Art.13. – Toate programele de studii ale Universității Naționale de Muzică din București sunt acreditate, conform legislației în vigoare și metodologiilor elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, iar la nivelul instituției, UNMB este acreditată instituțional atât național cât și internațional, cu calificativul maxim – grad de încredere ridicat.

Art.14. – Principalele evenimente care au marcat istoricul și identitatea Universității Naționale de Muzică din București sunt următoarele:

- 6 octombrie 1864 – decret al domnitorului Alexandru Ioan Cuza de înființare a **Conservatorului de Muzică și Declamațiune**, cu sediul în Ulița Franceză (lângă Biserica Sf. Dumitru, azi un fragment din Muzeul de istorie, fost Poșta Centrală);
- 1904 – înființarea clasei de orchestră; catedrele sunt constituite din Declamație și Dramă, Teorie și Solfegiu, Armonie și Contrapunct, Clarinet, Oboi, Flaut, Corn, Contrabas, Fagot, Trompetă și Trombon, Vioară, Violoncel, Muzică de cameră, Harpă și Instrumentație, Cânt și Operă;
- 1905 – se înființează catedra de Compoziție, deocamdată, însă, tot în cadrul catedrei de Armonie;
- Începând cu anul 1907 se modifică titulatura, Conservatorul de Muzică și Declamațiune devenind **Conservatorul de Muzică și Artă Dramatică** și se stabilesc patru secții – Secția Teorie Muzicală, Secția Cântului și a Operei, Secția instrumentelor, Secția Declamației și Artei Dramatice. Elevii erau înscriși numai după susținerea și promovarea examenului de admitere;
- 1909 – se închiriază încă un imobil, pentru trei ani, în strada Știrbei-Vodă nr.22;
- 1914 – sediul Conservatorului se schimbă în strada Visarion nr.14;
- Anul școlar 1916 -1917 – Conservatorul suspendă toate cursurile din cauza războiului; se trece de la învățământul oficial la cel particular, profesorii predau nu într-o instituție, ci în domiciliile lor;
- 1918 – Conservatorul își mută sediul în str. Știrbei-Vodă nr.37; Conservatorul nu se mai află în subordinea Ministerului Instrucțiunii, fiind trecut în cea a Ministerului Cultelor și Artelor;

- 17 iulie 1931 – se aprobă Legea Autonomiei Universitare, în urma căreia numele instituției se schimbă în **Academia de Muzică și Artă Dramatică**, precum și statutul, care acum era de învățământ superior;
- În urma aprobării Legii Academiei de Muzică și Artă dramatică, instituția s-a numit **Academia Regală de Muzică și Artă Dramatică**, cu cinci secțiuni – pedagogică-normală, teoretică, vocală, instrumentală (cu subsecțiunile instrumente cu coarde fără arcuș, instrumente cu coarde cu arcuș, instrumente de suflat), dramatică, cu durata de studii între 3 și 8 ani; ulterior, se înființează o secțiune de muzică religioasă în urma desființării Academiei de Muzică Religioasă;
- 23 mai 1942 – adoptarea titlaturii de **Conservatorul Regal de Muzică și Artă Dramatică**, cu secțiunile Teoretică, Muzică Religioasă, Vocală, Instrumentală, Dramatică;
- 1948 – Conservatorul Regal de Muzică și Artă Dramatică din București va purta pe viitor denumirea de **Conservatorul de Stat din București al Republicii Populare Române**;
- 1949 – Conservatorul se metamorfozează în **Facultatea de Muzică** și cuprinde 4 secții, și anume, Canto, Instrumentală, Muzicologie-folclor, Compoziție-dirijat; Facultatea de Muzică funcționează în 4 clădiri, în Piața Amzei, Nr.8, Piața Amzei Nr.12, Dionisie Lupu, Nr.29, Izvor, Nr.12;
- Începând cu anul școlar 1949-1950 este copiat modelul educațional al Conservatoarelor sovietice;
- 1950 – schimbarea din nou a titlaturii instituției, în **Conservatorul de Muzică „Ciprian Porumbescu”**, cu sediul în str.Lipscani nr. 20;
- 1951 – devine **Conservatorul de Stat „Ciprian Porumbescu”**;
- August 1954 – se aduc modificări în sistemul de funcționare al Conservatorului; împărțire în două secțiuni, Facultatea de Instrumente și Canto și Facultatea de Compoziție, Dirijat, Pedagogie;
- 1955 – **Conservatorul de Muzică „Ciprian Porumbescu”** se mută din strada Lipscani în strada Știrbei Vodă nr.35;
- 1956 – se înființează și secțiunea fără frecvență pentru studenții secției de Muzicologie;
- Anul școlar 1969-1970 – pentru Facultatea teoretică se restrânge durata de școlarizare la 4 ani;
- 1990 – revenirea la titlatura și rangul avute în trecut, **Academia de Muzică**;
- Anul școlar 1990-1991 – se înființează noi secții, precum Regie de Operă, Dirijat Orchestră și Muzică Religioasă; ca materii opționale apar și jazz-ul și muzica ușoară;
- 1997 – adoptarea titlaturii de **Universitatea de Muzică din București**;
- Ianuarie 2001: Universitatea de Muzică devine **Universitatea Națională de Muzică din București**.
- iunie/iulie 2010: UNMB primește calificativul național și european de ”grad de încredere ridicat”, oferit de ARACIS și AEC (Asociația Europeană a Conservatoarelor), în urma evaluării instituționale.
- Octombrie 2014: aniversarea a 150 de ani de la înființarea UNMB și realizarea albumului aniversar.
- din anul 2023 este parte a primei alianțe europene formată din opt universități de muzică și arte: IN.TUNE - Innovative Universities in Music & Arts in Europe

3. Autonomia universitară

Art.15. – (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituția României, republicată. Libertatea academică este garantată prin lege.

(2) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare.

Art.16. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(2) Autonomia universitară dă dreptul Universității Naționale de Muzică din București de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, desfășurarea și modernizarea procesului de învățământ, a cercetării științifice și a creației artistice, gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, formele de cooperare și relațiile cu autorități și instituții din țară și din străinătate, de a-și asuma un ansamblu de competențe, obligații și responsabilități, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale, europene și internaționale ale dezvoltării învățământului superior, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Prin derogare de la prevederile art.66 alin.(2) din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile de învățământ superior de stat sunt autorizate, prin prezenta lege, să redistribuie creditele bugetare din soldul la finanțarea de bază, sumele rămase

neconsumate și reportate din anii precedenți pentru obiective de investiții noi, sumele rămase necheltuite din investiții finalizate, pentru obiective de investiții noi, pentru obiective de investiții în continuare, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor. Sumele rămase în sold, pentru facilități de transport pentru studenți, subvenții pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine, pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.

(4) Reglementarea competențelor în cadrul Universității Naționale de Muzică din București se face de către senat pe baza legislației existente, a prezentei carte, a regulamentelor interioare și prin decizii proprii.

(5) În virtutea autonomiei universitare, autoritatea în Universitatea Națională de Muzică din București nu poate fi exercitată de niciun reprezentant al statului sau al oricărei instituții guvernamentale sau neguvernamentale, decât cu aprobarea autorității universitare reprezentate de senat sau rector, în limitele legii.

(6) La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a rectorului cu ministerul tutelar, cu alte ministere și instituții, precum și prin alegerea reprezentanților Universității Naționale de Muzică din București în organismele profesionale, conform reglementărilor în vigoare.

(7) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare se exprimă în cartea universitară, aprobată de senatul universitar, în concordanță strictă cu legislația în vigoare.

(8) În Universitatea Națională de Muzică din București este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice legate de educație.

(9) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu planurile de învățământ și cu reglementările universității.

(10) Membrii comunității universitare beneficiază, în spațiul universității, de protecția autorităților responsabile cu ordinea publică.

(11) Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.

Art.17. – (1) Autonomia universitară se manifestă prin:

- autonomia organizatorică și funcțională;
- autonomia didactică, științifică și de creație artistică;
- autonomia financiară și administrativă;
- autonomia jurisdicțională.

(2) *Autonomia organizatorică și funcțională* a universității se realizează prin:

- a) libertatea academică, exercitată fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale privind dezvoltarea învățământului universitar;
- b) dreptul de a elabora reglementări proprii, în condițiile legii, inclusiv dreptul de a întocmi și modifica, ori de câte ori este cazul, organigrama proprie;
- c) dreptul de a alege organele de conducere, conform legislației în vigoare;
- d) dreptul de a selecta personalul didactic, de cercetare științifică/creație artistică și tehnico-administrativ, după criterii proprii, stabilite în condițiile legii;
- e) dreptul de a stabili și aplica principiile și criteriile proprii de evaluare a rezultatelor muncii, în vederea aprecierii, promovării și recompensării membrilor comunității Universității Naționale de Muzică din București;
- f) dreptul de a stabili standarde / criterii / proceduri referitoare la evaluarea calității actului didactic al cadrelor didactice și principii de etică și conduită a membrilor comunității universitare, în conformitate cu prevederile legale și regulamentele proprii;
- g) asigurarea unei funcționări la nivel european și internațional a activităților de educație universitară, a cercetării științifice și a creației artistice, prin atribuții și decizii adecvate unui management administrativ, cultural-artistice și de asigurare a calității în UNMB;
- h) modificarea sau înființarea de structuri organizaționale proprii, corespunzătoare realizării misiunii și obiectivelor universității, în condițiile legii;
- i) stabilirea metodologiilor / criteriilor proprii privind concursul de admitere și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, master și doctorat, precum și studii postuniversitare, cu respectarea criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației;
- j) conferirea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;

- k) orientarea cercetării științifice și a creației artistice;
 - l) dezvoltarea programelor de cooperare cu alte instituții din țară și din străinătate;
 - m) organizarea și gestionarea de unități și centre de cercetare științifică, de cultură, creație artistică, centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de microproducție artistică, centre de consultanță și expertiză, de informare, precum și alte structuri, cu respectarea cadrului legal de organizare și funcționare;
 - n) dreptul de a publica și distribui reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare, partituri sau alte materiale (spre exemplu, înregistrări audio-video) care sprijină învățământul artistic și cercetarea științifică și creația muzicală;
 - o) dreptul de a realiza publicații științifice și de a avea edituri proprii;
 - p) dreptul de exercitare a autorității și asigurare a ordinii și a disciplinei în spațiul universitar;
 - qr) dreptul de a iniția și realiza, cu aprobarea senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale;
 - r) dreptul de a-și alcătui statele de funcții în raport cu resursele umane și financiare de care dispune și cu prevederile planurilor de învățământ, potrivit legii;
 - s) dreptul de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale.
- (3) *Autonomia didactică* se realizează prin:**
- a) dreptul de a propune modificarea structurii universității prin organizarea de noi facultăți, departamente, specializări, programe de studii, inclusiv postuniversitare, institute / centre de cercetare și creație artistică, filiale universitare, extensii universitare;
 - b) dreptul de a propune programe de studiu la nivel de licență, masterat, doctorat, postuniversitare, planuri de învățământ și de a stabili programele analitice / fișele disciplinelor în acord cu standardele naționale;
 - c) dreptul de a organiza activități de perfecționare;
 - d) dreptul de a stabili standarde de evaluare a nivelului predării;
 - e) dreptul de a stabili contacte și a alege parteneri, colaboratori și asociați, de a desfășura împreună activități pe bază de programe și contracte artistice, academice, științifice atât pe plan național, cât și internațional;
 - f) dreptul de a organiza studii de doctorat (de organizare a școlii doctorale, inclusiv primirea de noi conducători de doctorat), școli postdoctorale, structuri funcționale pentru educația continuă, pentru învățarea pe tot parcursul vieții în context formal, în condițiile legii.
- (4) *Autonomia științifică și a creației artistice* se realizează prin:**
- a) asigurarea libertății cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;
 - b) dreptul de a înființa centre de cercetare științifică și de creație artistică, în condițiile legii;
 - c) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică și de creație artistică proprii sau în colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate;
 - d) dreptul de a elabora regulamentul propriu de desfășurare a activității de cercetare științifică și de creație artistică;
 - e) dreptul de a concura pentru obținerea granturilor de cercetare naționale și internaționale;
 - f) dreptul de a stabili standarde de evaluare a performanței în cercetare științifică și creația artistică;
 - g) dreptul de a valorifica prin mijloace specifice, în țară și în străinătate, rezultatele cercetării științifice și creației artistice, în condițiile respectării drepturilor de proprietate intelectuală;
 - h) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică și / sau cercetare aplicativă proprii, axate pe fundamentarea teoretică a procesului creativ, în colaborare cu instituții similare din țară și străinătate;
 - i) dreptul de a utiliza veniturile obținute din programele de cercetare științifică și creație artistică și din activitățile de proiectare, consultanță sau expertiză, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, precum și pentru remunerarea personalului care realizează aceste activități;
 - j) dreptul de a organiza manifestări și activități artistice, științifice, culturale, de a avea o stagiune de concerte și spectacole de operă sau multimedia.
- (5) *Autonomia financiară și administrativă* a universității se desfășoară în condițiile legii și se manifestă prin:**
- a) dreptul de a-și organiza structuri și servicii administrative și financiare proprii;

- b) dreptul de a utiliza, conform nevoilor și priorităților proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune;
 - c) dreptul de a stabili prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții;
 - d) dreptul de a desfășura activități în scopul realizării unor venituri suplimentare, prin organizarea de centre de consultanță, de informare, de cercetare și creație artistică, centre de consultanță și expertiză, unități de microproducție artistică și de servicii;
 - e) dreptul de a crea un fond pentru susținerea activităților de cercetare sau/și de creație și pentru premierea rezultatelor;
 - f) dreptul de a beneficia de donații, legate, subvenții și sponsorizări de la persoane fizice și juridice;
 - g) dreptul de a utiliza resursele financiare pe baza priorităților și deciziilor proprii, cu respectarea disciplinei financiare, și de a gestiona și utiliza integral la nivelul instituției veniturile extrabugetare, fără a efectua vărsăminte la bugetul de stat și fără a fi afectate alocațiile de la bugetul de stat, dacă legislația în vigoare pe domeniu permite acest lucru;
 - h) dreptul de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de necesitățile proprii;
 - i) dreptul de a stabili taxe și cuantumul acestora;
 - j) dreptul de a stabili criterii specifice de acordare a burselor de performanță și de ajutor social, în limitele fondurilor alocate și pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de către Ministerul Educației, conform legii;
 - k) dreptul de a acorda, din fonduri proprii, burse de excelență și de cercetare, distincte de cele alocate din surse bugetare, premii pentru diverse concursuri proprii sau în colaborare / manifestări artistice;
 - l) dreptul de a dispune, conform legislației în vigoare, de veniturile obținute din școlarizarea studenților străini;
 - m) dreptul de a administra spațiul universitar și toate dotările în condiții de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a universității, a facultăților și departamentelor;
 - n) dreptul de a valorifica, inclusiv prin închiriere, bunurile disponibile, pe baza reglementărilor proprii;
 - o) dreptul de a beneficia de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente, alocate în funcție de prioritățile strategice ale dezvoltării învățământului, cercetării științifice și creației artistice.
- (6) – a) *Autonomia juridicțională*** a universității constă în dreptul său de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de elaborare, aplicare și interpretare a cartei universității / regulamentelor / metodologiilor / procedurilor, precum și în legătură cu toate chestiunile/prerogativele ce țin de competența sa, în condițiile legii;
- b) Prerogativele decurgând din autonomia decizională nu pot fi delegate, în tot sau în parte, unor persoane, fizice sau juridice, de drept public sau privat, din afara universității.
- Dispozițiile prezentului articol nu limitează dreptul membrilor comunității universitare de a se adresa justiției ori de câte ori consideră că prin actele universității le-au fost vătămăte drepturile sau interesele legitime.

Art.18. – Universitatea acordă, în condițiile legii, diplome de licență, diplome de master, diplome de doctor, alte diplome și certificate de studii, atestate, precum și alte certificate specifice.

4. Libertatea academică

Art.19. - (1) Libertatea academică este garantată prin lege. Aceasta implică dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând instituția de învățământ superior în cadrul căreia activează, conform legii. În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara instituției de învățământ superior.

(2) Libertatea academică se exprimă la nivel instituțional și prin dreptul de a cultiva un profil propriu, distinct, prin recuperarea, conservarea și promovarea valorilor pedagogice, artistice și științifice ale universității, perpetuate prin tradiție.

(3) În considerarea caracterului universal al cunoașterii științifice, universitatea promovează parteneriatul și relațiile de colaborare în domeniul învățământului și științei cu institute de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate, raporturi ce sunt fundamentate pe principiile democrației, libertății academice, egalității și deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională.

(4) Principiile libertății academice se reflectă în definirea drepturilor membrilor comunității academice.

Art.20. – Pentru realizarea misiunii sale, Universitatea Națională de Muzică din București hotărăște modalitatea prin care universitatea își îndeplinește rolul de bază din perspectiva educației, respectiv a cercetării științifice / cercetării avansate și / sau creației artistice:

- a) definirea misiunii universității și stabilirea obiectivelor prin care se realizează misiunea;
- b) specializările/programele de studii, planurile de învățământ și programele analitice/fișele disciplinelor;
- c) programele de cercetare științifică și creație artistică și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora;
- d) condițiile de organizare a manifestărilor științifice și de creație artistică naționale și internaționale;
- e) stabilirea criteriilor de selecție și promovare, în condițiile legislației în vigoare;
- f) dezvoltarea patrimoniului propriu și procurarea de venituri necesare funcționării și dezvoltării universității;
- g) organizarea periodică a activităților de perfecționare și evaluare a membrilor universității;
- h) structurile proprii de organizare, academice și administrative;
- i) utilizarea resurselor umane, materiale și financiare, conform priorităților proprii;
- j) acordurile de colaborare cu instituții similare și culturale din țară și din străinătate;
- k) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- l) acordarea de burse și concedii de studii și de cercetare;
- m) elaborarea criteriilor și condițiilor de recompensare și sancționare;
- n) promovarea, reglementarea și cultivarea disciplinei interne în toate compartimentele vieții universitare;
- o) litigiile cu persoane fizice și juridice, pentru a căror rezolvare universitatea face uz de toate mijloacele legale de acțiune;
- p) conferirea și retragerea gradelor didactice, titlurilor și distincțiilor academice conferite de universitate, în condițiile legii;
- q) conferirea titlurilor didactice onorifice, distincțiilor academice, titlurilor de Doctor Honoris Causa, membru de onoare al senatului, profesor emerit, diplomelor de Excelență, corpului profesoral sau altor persoane care au avut o contribuție de excepție la susținerea activităților didactice și științifice ale UNMB / personalități de valoare națională și internațională;
- r) condițiile de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în țară sau străinătate, după caz;
- s) înființarea, restructurarea, desființarea unor structuri din universitate.

III – MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI STRUCTURA UNIVERSITĂȚII

1. Misiunea

Art.21. – Universitatea Națională de Muzică din București își definește misiunea în acord cu valorile tradiționale conferite de cei peste 150 de ani de existență, dar și cu cerințele practicilor artistice ale prezentului, precum și cu viziunea pragmatică a viitorului.

Art.22. – Misiunea Universității Naționale de Muzică din București constă în a oferi talentelor muzicale din țară și străinătate un cadru calitativ de dezvoltare, de a le modela personalitatea și de a-i forma ca muzicieni profesioniști, specialiști în diferite domenii muzicale, în educație, capabili să

realizeze performanțe artistice de vârf prin cunoștințele artistice, științifice, de creație și cultural-umaniste valoroase, să contribuie la progresul artistic, social-cultural și tehnologic al societății românești și al lumii contemporane. În acest sens, caracteristicile UNMB pot fi sistematizate astfel:

- (1) Universitate de cercetare științifică și creație artistică avansată;
- (2) Universitate de educație și performanță muzicală de vârf;
- (3) Universitate cu vizibilitate internațională strategică.

Art.23. – Misiunea Universității Naționale de Muzică din București în privința cercetării științifice și a creației artistice este definibilă, la nivel strategic, astfel: *conectarea* UNMB cu mediul de cercetare și artistic internațional și *stabilirea* unui „acordaj fin” între diferitele componente ale acestui proces deopotrivă de anevoios și fascinant: pe de o parte, obiectivele și intențiile educației și cercetării, pe de altă parte, strategiile și politicile educaționale actuale și viitoare.

Art.24. – Universitatea Națională de Muzică din București posedă cadrul de manifestare a procesului de educație, dar este antrenată și în proliferarea resurselor și a instrumentelor necesare asigurării calității, competitivității și individualizării în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării, definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona, promovat prin Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România, Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027, Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027, precum și documentele de politică a cercetării elaborate de Comisia Europeană, centrate pe realizarea Ariei Europene a Cercetării (European Research Area - ERA).

Art.25. – Universitatea Națională de Muzică din București asigură excelența și calitatea ofertei educaționale prin contribuția unui corp profesoral competent, motivat și orientat spre formarea de personalități cu sensibilitate artistică și cu temeinică pregătire tehnică și teoretică în domeniul și specializările educației muzicale superioare – compoziție muzicală clasică/jazz/muzică ușoară, muzicologie, dirijat de orchestră/cor, interpretare muzicală instrumentală, canto, educație muzicală, culturi muzicale religioase ș.a.

Art.26. – Universitatea Națională de Muzică din București dezvoltă și diversifică programele de formare inițială și educație continuă, pentru toți beneficiarii direcți și indirecti de educație muzicală superioară, în concordanță cu cerințele practicii și educației artistice contemporane.

Art.27. – Universitatea Națională de Muzică din București organizează ciclurile de pregătire universitară prin raportare la cerințele Procesului Bologna și în conformitate cu legislația națională, prin promovarea programelor de cooperare și parteneriat academic cu instituții de profil din Europa și din alte țări, în vederea compatibilizării și recunoașterii diplomelor pe piața muncii și integrării în circuitul de valori universale.

Art.28. - (1) Condițiile în care instituția de învățământ superior se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale sunt în concordanță cu prevederile legale, cu condiția să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate trebuie să fie conex misiunii UNMB.

(2) Asocierile cu alte instituții de învățământ sau cu alte organizații se poate face în măsura în care există un beneficiu direct sau indirect pentru UNMB. Indiferent de forma juridică pe care o ia asocierea (de exemplu, parteneriate, asociații, fundații, consorții), aceasta trebuie aprobată de conducerea UNMB. În funcție de natura lor, asocierile trebuie avizate de către rector sau de către senatul UNMB.

(3) Dacă asocierea implică un aport financiar din partea UNMB, este necesară și aprobarea consiliului de administrație.

(4) Orice asociere care aduce atingere prestigiului UNMB sau îi vatamă în orice fel interesele poate fi întreruptă de îndată de către rector sau de către senatul UNMB.

(5) Asocierile cu alte instituții de învățământ sau cu alte organizații se vor face cu respectarea prevederilor art.16 și art.59 din Legea nr.199/2023 a învățământului superior.

Art.29. – Universitatea Națională de Muzică din București își asumă un rol fundamental în formarea și dezvoltarea individuală a viitorilor muzicieni profesioniști, în promovarea cercetării științifice și a creației artistice, în afirmarea identității culturii muzicale naționale și în îmbogățirea patrimoniului muzical european și internațional.

Art.30. – Universitatea Națională de Muzică din București asigură realizarea misiunii prin:

- a) stabilirea unui management strategic și a unui proces de planificare eficientă;
- b) dezvoltarea globală și echilibrată a universității;
- c) asigurarea echilibrului între democrație, participare colectivă și transparență, prin eficiență și fundamentare în luarea deciziilor;
- d) asumarea și promovarea principiului calității atât în activitatea universității, cât și în procedurile de evaluare a acestei activități;
- e) alte modalități.

2. Obiective

Art.31. – Obiectivele Universității Naționale de Muzică din București au ca punct de plecare realizările și performanțele obținute, precum și prioritățile în toate aspectele structurale și funcționale: academic și artistic, dezvoltare departamentală, servicii și facilități oferite studenților și profesorilor, proiecte de cooperare internațională, investiții și gestiunea bazei materiale, integrare în viața comunității.

Art.32. – *Obiective strategice:*

- (1) Asigurarea calității activităților educative, de cercetare științifică/creație artistică și administrative ale universității, pentru creșterea nivelului profesional și îndeplinirea standardelor universitare internaționale.
- (2) Permanenta redimensionare a cadrului mental, a resurselor și instrumentelor necesare pentru implementarea educației orientate pe *învățare* și nu pe *predare* de cunoștințe.
- (3) Rafinarea sistemului educațional, prin consolidarea ciclurilor de licență, masterat și doctorat, precum și prin dezvoltarea unor programe specifice, integrabile în procesul de învățare pe tot parcursul vieții, cât și implicarea activă a studenților în procesele decizionale din universitate.
- (4) Valorificarea resurselor și competențelor din universitate prin cultivarea transferului de cunoaștere către mediul exterior universității, prin încurajarea și susținerea creației interpretative și componistice, precum și a cercetării științifice.
- (5) Extinderea cooperării internaționale în plan instituțional, pe probleme didactice specifice, de cercetare, de interpretare sau de colaborare interdisciplinară.
- (6) Deschiderea spre piața muncii și dezvoltarea unor inițiative de parteneriat și colaborare intensă cu instituții de spectacole, fundații, personalități marcante din domeniu, invitați din străinătate.
- (7) Extinderea colaborării manageriale active cu studenții, cu angajatorii, cu publicul meloman, precum și cu mediul educațional preuniversitar de specialitate, sub diferite forme de consultanță și ghidare profesională.

Art.33. – *Obiective generale:*

- (1) Asigurarea unui *cadru universitar benefic* proliferării rezultatelor calitative și a unui *ethos* organizațional constructiv.
- (2) Promovarea de *programe universitare* care să permită afirmarea personalității studenților, dezvoltarea abilităților intelectuale și a cunoștințelor profesionale, potrivit talentului și aspirațiilor lor, precum și adaptarea instrumentelor de predare și învățare la cerințele pieței muncii.
- (3) Încurajarea *exceleței* în cercetare, inovare și activitate artistică, prin burse, premii și alte mijloace;
- (4) *Promovarea* universității ca element nodal pe scena culturală românească și mondială.
- (5) Asigurarea unui *context etic* în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al egalității de șanse, al libertății academice și de altă natură, onestității intelectuale și transparenței.
- (6) Dezvoltarea unui sistem de *management eficient*, fundamentat pe autonomia universitară și legislația în vigoare.

3. Structura universității

3.1. Universitatea

Art.34. – (1) Structura universității este stabilită în funcție de misiunea asumată, de cerințele de funcționalitate, de prevederile legale în materie. Modificări ale structurii universității pot fi operate în funcție de necesitățile concrete prin hotărâri ale senatului universitar, cu respectarea dispozițiilor Legii nr.199/2023 a învățământului superior.

(2) Structura instituțională și eventualele modificări ale acesteia sunt adoptate de senatul universitar și sunt oglindite în organigrama universității.

(3) În UNMB funcționează facultăți, departamente, școli postuniversitare, centre/unități aferente domeniului, institute – structuri specifice pentru activitatea didactică, creația artistică, cercetarea științifică, pentru cooperare cu instituții de învățământ, cultură și de cercetare din țară și străinătate –, direcții, centre, servicii, compartimente, birouri, precum și școala doctorală, studiouri, laboratoare, ateliere, mediateca, biblioteca, editura, tipografia, serviciul de multiplicare, săli de spectacole, de studiu, amfiteatre, sala de sport, căminul studentesc, spațiile de alimentație publică, organizații studențești, organizații sindicale. Sunt parte integrantă a universității structurile funcționale pentru asigurarea serviciilor administrative, a resurselor umane, financiar-contabile, tehnice și sociale.

(4) Înființarea și funcționarea centrelor de cercetare științifică și creație artistică, a unităților de producție artistică, educative, a laboratoarelor, a institutelor este aprobată de senatul universitar prin Organigrama universității, cu respectarea legislației în vigoare. Acestea pot fi organizate și pe bază de parteneriat instituțional.

(5) Fiecare structură a universității poate avea conducere proprie, aleasă sau numită în condițiile legii.

(6) În cadrul structurilor funcționale se pot organiza activități formative, în conformitate cu reglementările din Universitatea Națională de Muzică din București.

Art.35. – Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statut proprii, aprobate de senatul universitar, după caz.

Art.36. – În universitate (la nivel de instituție, facultate, departament, unități/entități structurale funcționale) se pot constitui și pot funcționa centre cu profiluri distincte în domeniu sau adiacente, asociații, fundații, organizații, unități de învățământ preuniversitar, cluburi, grupări apolitice, non-guvernamentale, non-profit, societăți sau uniuni profesionale, științifice sau culturale, cu caracter național sau internațional – cu statut și calitate de persoană juridică, cu sediul în interiorul sau în afara perimetrului universitar –, ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnico-administrativ, numai cu aprobarea senatului și în condițiile în care regulamentele de funcționare ale acestora sunt compatibile cu prevederile Constituției, legislației în vigoare și ale prezentei carte.

Art.37. – Funcționarea în spațiul universitar a oricărei entități, cu sau fără personalitate juridică, este supusă aprobării consiliului de administrație și, după caz, senatului, indiferent de motivația și conținutul certificant al documentației.

Art.38. – Universitatea este condusă de senatul universitar. Conducerea operativă este asigurată de consiliul de administrație. Consiliul de administrație este compus din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ, directorul general administrativ adjunct și reprezentantul studenților desemnat de studenții membri în senat din rândul acestora. Președintele senatului UNMB are statut de invitat permanent. Reprezentantul sindicatului participă în calitate de observator. Alte persoane pot fi invitate numai cu avizul favorabil al consiliului de administrație. Președintele consiliului de administrație este rectorul.

Art.39. – Structura organizatorică a UNMB, concepută pe baza organigramei, este aprobată de senatul universitar.

3.2. Facultatea

Art.40. – Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe universitare de licență și master, precum și studii postuniversitare în domeniul Muzică, din cadrul domeniului fundamental Științe umaniste și arte.

Art.41. – Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul legislației în vigoare, al prezentei carte, al regulamentelor Universității Naționale de Muzică din București și al propriilor regulamente.

Art.42. – Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

Art.43. – Facultatea poate include unul sau mai multe departamente și alte extensii universitare, cu aprobarea senatului, în baza legislației în vigoare.

Art.44. – Facultatea cuprinde personal didactic titular și asociat, studenți, cercetători științifici, personal didactic auxiliar / secretariat.

Art.45. – Facultatea beneficiază în cadrul Universității Naționale de Muzică din București de autonomie, în condițiile prevăzute de prezenta carte.

Art.46. – Facultatea propune spre aprobare senatului propria structură de organizare și funcționare academică și administrativă, în conformitate cu prevederile prezentei carte, cu nevoile didactice și științifice și în funcție de cuantumul resurselor bugetare aferente. Facultatea elaborează *regulamentul de organizare și funcționare*, conform legislației în vigoare, pe care îl propune spre aprobare senatului universitar.

Art.47. – Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și cele provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie, în concordanță cu politica și reglementările universității, cu aprobarea senatului universitar.

Art.48. – Facultatea este condusă de consiliul facultății, decan și prodecan, și își elaborează propriul regulament prin care își asigură desfășurarea studiilor, a activităților de educație, cercetare științifică și creație artistică. La ședințele consiliului facultății pot fi invitați și alți membri ai facultății, reprezentantul sindicatului, studenți, după caz, cu acceptul decanului.

Art.49. - Conducerea operativă a facultății este asigurată de un organism funcțional (biroul executiv al facultății) care exercită atribuții între ședințele consiliului facultății și este alcătuită din decan, prodecan și un reprezentant al studenților ales de aceștia din rândul membrilor consiliului facultății. La ședințe pot fi invitați directorii departamentelor, reprezentantul sindicatului și alți membri ai facultății, studenți, după caz.

Art.50. - În cadrul facultăților pot funcționa școli postuniversitare, cu aprobarea senatului universitar.

3.2.1. *Facultatea de Interpretare Muzicală (FIM)*

Art.51. – FIM are ca obiectiv formarea de instrumentiști de orchestră, soliști instrumentiști, pianiști acompaniatori, membri ai formațiilor camerale, artiști lirici (operă, operetă, musical, lied și oratoriu), precum și profesori de canto și instrument – competitivi pe plan național, european și mondial.

Art.52. – În cadrul Facultății de Interpretare Muzicală se organizează:

(1) Studii universitare de licență, cu programele de studii *Interpretare muzicală – instrumente* și *Interpretare muzicală – canto*;

(2) Studii universitare de masterat cu programul de studii *Stilistică interpretativă, instrumentală și vocală*.

3.2.2. *Facultatea de Compoziție, Muzicologie și Pedagogie Muzicală (FCMPm)*

Art.53. –FCMPm are ca obiectiv formarea de specialiști, competitivi pe plan național, european și mondial – compozitori de muzică clasică sau de jazz/muzică pop, muzicologi, critici muzicali, redactori muzicali de radio și TV, cronicari ai vieții muzicale, dirijori de orchestre simfonice, de coruri profesionale și de amatori, cercetători sau practicieni ai cântului religios, profesori de muzică pentru toate treptele de învățământ (general și de specialitate), etnomuzicologi ș.a.

Art.54. – În cadrul Facultății de Compoziție, Muzicologie, Pedagogie Muzicală se organizează:

(1) Studii universitare de licență, cu programele de studii *Compoziție muzicală* (cu următoarele direcții: *clasică, jazz/muzică ușoară*), *Muzicologie*, *Dirijat* (cu următoarele direcții: *orchestră și cor*), *Muzică*, *Muzică religioasă*.

(2) Studii universitare de masterat, cu programele de studii *Stil și limbaj compozițional*, *Sinteză muzicologică*, *Stilistică dirijorală*, *Educație muzicală contemporană și culturi muzicale religioase*, *Jazz și culturi muzicale pop*.

3.3. Departamentul

Art.55. – Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii, prin activități de educație, creație artistică și cercetare științifică în domeniul de specialitate Muzică.

Art.56. – Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație.

Art.57. – Departamentele UNMB, cu excepția Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic – DPPD (aflat în subordonarea directă a conducerii universității), funcționează în condițiile stabilite de legislația în vigoare și sunt subordonate facultăților. Din punct de vedere administrativ, departamentul este subordonat unei singure facultăți, dar el deservește procesul didactic la disciplinele componente pentru toate programele de licență și master la care se studiază disciplinele respective.

Art.58. – Departamentele se organizează, de regulă, pe una sau mai multe discipline / familii de discipline și cuprind personal didactic și, după caz, personal de cercetare, încadrat pe posturi corespunzătoare în statul de funcții al departamentului.

Art.59. – Efectivul minim de posturi pentru organizarea unui departament se stabilește de către senat, în funcție de specificul activităților didactice, științifice, de creație artistică, al căror angajament educațional, pe programe de studii, necesită formații distincte – serii de curs, formații/grupe specifice, activități individuale – corespunzătoare profilurilor disciplinelor teoretice sau/și aplicative.

Art.60. – Departamentul poate avea în componență centre/unități sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice și extensii universitare, numai cu avizul consiliului de administrație și aprobarea senatului universitar.

Art.61. – Departamentul poate organiza și coordona centre sau laboratoare de cercetare științifică și/sau creație artistică care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității, integrate, parțial sau total, acestuia, cu avizul consiliului de administrație și aprobarea senatului universitar.

Art.62. – În cadrul departamentelor se pot constitui colective, conduse de responsabili de colective.

Art.63. – Departamentul este condus de directorul de departament și de către consiliul departamentului.

Art.64. – În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competențe:

- (1) aprobă statul de funcții al personalului didactic și, după caz, de cercetare;
- (2) propune cadrele didactice asociate;
- (3) face propuneri pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- (4) evaluează activitatea didactică, științifică și artistică a personalului aferent departamentului, conform regulamentelor UNMB;
- (5) propune acordarea unor distincții, titluri științifice, premii;
- (6) propune tematica de specialitate pentru licență, masterat;
- (7) elaborează fișele disciplinelor, planurile de cercetare științifică/creație artistică, pe care le supune avizării consiliului facultății și aprobării senatului;
- (8) propune anual programul de editare a cursurilor, a materialelor didactice;
- (9) organizează manifestări științifice și artistice;
- (10) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele aferente departamentului;
- (11) face propuneri de cooperare academică internațională;
- (12) face propuneri în vederea actualizării și promovării unor specializări și planuri de învățământ în concordanță cu cerințele pieței muncii și alinierea/menținerea la standardele competitive europene și internaționale;
- (13) propune modalități de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de consiliul facultății;
- (14) asigură realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții;
- (15) participă la competițiile pentru obținerea de fonduri suplimentare.

Art.65. – Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor departamentului.

3.4. IOSUD - UNMB

Art.66. - (1) IOSUD (Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat) UNMB este condusă de consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD). La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD, condus de un director. Directorul CSUD este selectat pe baza unui concurs public, conform legii.

(2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD UNMB numai prin școala doctorală.

(3) În UNMB funcționează o singură școală doctorală.

(4) În cadrul școlii doctorale se organizează programul de studii universitare de doctorat. Modelul adoptat în cadrul școlii doctorale din UNMB pentru cele două tipuri de doctorat se bazează pe ideea accentuării diferite a binomului practică/teorie. Astfel, doctoratul profesional pune accent pe practică, evidențiind concepția personală prin discursul despre aceasta, în timp ce doctoratul științific accentuează teoria, luând ca suport indispensabil practica muzicală.

(5) Școala doctorală este formată din conducători de doctorat care au dobândit acest drept conform legii.

(6) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale (CSD).

(7) Primirea de noi membri în școala doctorală din UNMB se face conform *Regulamentului privind primirea de noi membri ai școlii doctorale din Universitatea Națională de Muzică din București*, adoptat de senatul UNMB.

3.5. Direcția de Cercetare, Inovare și Informare (DCII)

În cadrul Direcției de Cercetare, Inovare și Informare funcționează următoarele centre:

3.5.1. Centre for Nineteenth-Century Music Studies (CNCMS)

Art.67. - Centre for Nineteenth-Century Music Studies (CNCMS) este o unitate de cercetare-dezvoltare de profil, aparținând Direcției de Cercetare, Inovare și Informare (DCII), și a fost creată cu scopul dezvoltării capacității de cercetare a școlii doctorale și a DCII.

Art.68. - CNCMS propune o platformă instituțională care să promoveze cercetarea de vârf din domeniul muzical și al studiilor conexe, axată pe secolul al XIX-lea, prin cooperarea științifică și educațională cu parteneri din țară și din străinătate.

Art.69. - Obiectivele CNCMS:

a) crearea unei rețele de colaborare internațională care să ofere studenților-doctoranzi și personalului didactic și de cercetare din UNMB, precum și instituțiilor partenere ale CNCMS, resurse științifice și expertiză managerială în vederea inițierii și derulării de proiecte interdisciplinare la nivel național și internațional, având ca subiect muzicile secolului al XIX-lea;

b) facilitarea și intensificarea transferului de cunoaștere și schimbului de experiență între programele doctorale pe domeniul Muzică, prin identificarea și atragerea de experți internaționali (muzicologi, etnomuzicologi, compozitori, dirijori, manageri de instituții culturale și artistice) ca urmare a parteneriatelor pe care le agreăm cu instituțiile similare din România și din afara acesteia (universități, institute de cercetare, organizații profesionale etc.);

c) organizarea de conferințe, workshop-uri, concerte, cursuri de măiestrie al căror subiect îl constituie muzicile secolului al XIX-lea;

d) extinderea bazei de date CNCMS și îmbogățirea constantă a acesteia cu noi resurse utile în cercetarea muzicilor de secol XIX;

e) publicarea de cercetări și lucrări muzicale (comunicări științifice, volume de specialitate, ediții critice de manuscrise și tipărituri de epocă, CD-uri și DVD-uri);

f) popularizarea preocupărilor față de cercetarea secolului al XIX-lea și promovarea activităților CNCMS, ale Direcției de Cercetare, Inovare și Informare și ale școlii doctorale din UNMB la nivel național, regional și internațional.

3.5.2. Centrul de Cercetare și Proiecte Științifice și Artistice (CCPSA)

Art.70. – (1) Centrul de Cercetare și Proiecte Științifice și Artistice este o structură care are ca obiectiv principal cercetarea științifică și creația artistică.

(2) Politica și direcțiile de cercetare științifică/creație artistică, precum și direcțiile tematice anuale ale cercetării/creației în CCPSA sunt propuse de către consiliul de administrație, având în vedere documente-cadru din domeniul cercetării, și validate de senat.

(3) Misiunea Centrului constă în a iniția, elabora și implementa proiecte de cercetare/creație, anuale sau multianuale, granturi individuale sau colective. Proiectele de cercetare/creație din cadrul CCPSA trebuie prezentate în formă scrisă de către inițiatori și vor fi propuse spre autorizare consiliului de administrație de către Direcția de Cercetare, Inovare și Informare.

(4) Rezultatele cercetărilor/creațiilor realizate în cadrul CCPSA sunt înfățișate în articole, studii, publicații diverse (cărți, partituri, CD, DVD etc.), în formate și manifestări specifice, fiind raportate anual către Direcția de Cercetare, Inovare și Informare.

(5) Activitățile centrului se pot desfășura în parteneriat cu diverse fundații, ONG-uri și instituții centrale din România și din străinătate, care asigură co-finanțarea, producerea și promovarea proiectelor. În cadrul CCPSA se pot organiza, pentru proiectele autorizate, echipe de cercetare interdisciplinară, cu specialiști din afara UNMB, în condițiile legii.

(6) Consiliul de administrație numește un coordonator al CCPSA din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de senat. În baza rapoartelor de activitate, consiliul de administrație propune senatului universitar menținerea sau schimbarea coordonatorului centrului.

3.5.3. Centrul de muzică electroacustică și multimedia (CMeM)

Art.71. – (1) CMeM este organizat și funcționează ca urmare a hotărârii senatului UNMB (din 30 iunie 2008).

(2) CMeM are ca misiune principală implementarea noilor tehnologii în domeniul muzical, pe baza a trei coordonate:

a) *coordonata didactică*, studenții realizându-și propriile proiecte și experimente în domeniul audio (analiză/sinteză de sunet, procesare audio, mixaje, prelucrare în timp real a sunetului, interacțiuni audio-video, procesare video în timp real, control audio al proceselor vizuale și viceversa);

b) *cercetarea*, prin realizarea și implementarea unor programe de calculator, cu ajutorul unor medii de programare specifice, pe tematici *inovative* precum informatica muzicală, robotica muzicală, spectacole sincretice, multimedia;

c) *consultanță*, cu posibilitatea de a oferi servicii către parteneri interni și externi, instituții sau persoane private.

(3) CMeM realizează producții interne și externe de CD-uri, DVD-uri, precum și o bază de date cu diferite apariții importante ale ansamblurilor UNMB sau cu înregistrări vechi (ale studenților universității care astăzi au devenit mari interpreți) din fondul Mediatecii UNMB, salvate și remasterizate în format digital.

(4) Consiliul de administrație numește un coordonator al CMeM din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de senat. În baza rapoartelor de activitate, consiliul de administrație propune senatului universitar menținerea sau schimbarea coordonatorului centrului.

3.5.4. Centrul de Informare Muzicală din România (CIMRO)

Art.72. – (1) CIMRO este organizat și funcționează ca urmare a hotărârii senatului UNMB.

(2) CIMRO este o structură care are ca misiune principală promovarea muzicii românești contemporane și experimentale în țară și străinătate, sub formă de partituri, înregistrări și alte materiale.

(3) CIMRO constituie un forum de întâlnire a promotorilor muzicii și muzicienilor din România, o platformă ce strânge, analizează, sintetizează și comunică informații cât mai cuprinzătoare ale scenei muzicale din România.

(4) Consiliul de administrație numește un coordonator al CIMRO din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de senat. În baza rapoartelor de activitate, consiliul de administrație propune senatului universitar menținerea sau schimbarea coordonatorului centrului.

3.5.5. Centrul de Muzică veche (CMV)

Art.73. (1) CMV este organizat și funcționează ca urmare hotărârii senatului UNMB.

(2) CMV este o structură care are ca misiune principală încurajarea cercetării și performanței în domeniul muzicii vechi.

- (3) Profilul CMV se conturează pe trei direcții complementare de abordare a fenomenului artistic:
- restaurarea și valorificarea* instrumentelor de patrimoniu aflate în posesia instituțiilor culturale din România (forte-piano-uri, clavecine, instrumente cu coarde și arcuș etc.);
 - descoperirea, recuperarea și editarea* partiturilor și documentelor muzicale relevante în domeniu, aflate în arhivele naționale;
 - suscitarea* interesului tinerilor muzicieni pentru interpretarea muzicii vechi, prin organizarea unor evenimente specifice (concerte și masterclass-uri).
- (4) CMV își propune să dezvolte o componentă educațională – atât prin implicarea studenților UNMB din diferite arii de specializare, cât și prin organizarea evenimentelor de popularizare – și una multiculturală, dezvoltând parteneriate cu instituții de profil din străinătate.
- (5) Consiliul de administrație numește un coordonator al CMV din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de senat. În baza rapoartelor de activitate, consiliul de administrație propune senatului universitar menținerea sau schimbarea coordonatorului centrului.

3.6. Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare (SRIPC)

Art.74. – (1) SRIPC a fost înființat prin hotărârea senatului UNMB, în data de 22.01.2003.

(2) În cadrul SRIPC funcționează *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)*, ghidat la nivel național de A.N.P.C.D.E.F.P. (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale).

(3) SRIPC este centrat pe internaționalizarea programelor de formare și pregătire universitară oferite de către UNMB viitorilor muzicieni profesioniști, precum și pe realizarea de parteneriate și rețele instituționale cu organizații de profil din Europa și din întreaga lume.

(4) Activitatea SRIPC se desfășoară pe mai multe planuri, incluzând: elaborarea și comunicarea informațiilor solicitate de tineri din alte țări care doresc să studieze în universitatea noastră; consilierea studenților străini ai universității; organizarea de vizite și programe de predare pentru profesori în cadrul schimburilor și parteneriatelor instituționale asumate de universitate; participarea la conferințe și întâlniri ale coordonatorilor de relații internaționale din facultăți, academii și universități de muzică din Europa, prin comunicări și rapoarte privind exemplele de bune practici pe care Universitatea Națională de Muzică din București le realizează; asigurarea conlucrării cu consiliul de administrație, cu facultățile și departamentele în vederea monitorizării activităților și proiectelor internaționale și pentru alcătuirea bazei de date în acest domeniu.

(5) SRIPC promovează și coordonează programele de educație și formare profesională, cum este Erasmus; participă prin specialiști în colectivele proiectelor AEC;

(6) Organizarea mobilităților de predare de tip *incoming-outgoing* poate fi realizată prin Serviciul de Relații Internaționale. Departamentele care doresc să invite profesori pe diferite specialități, în afara programelor instituționale de tip ERASMUS +, FULBRIGHT în scop de predare/cercetare, au obligația de a completa fișa standard propusă de UNMB. Pe parcursul lunii aprilie a fiecărui an universitar departamentele vor stabili numărul maxim de mobilități de predare/cercetare pentru anul universitar următor.

(7) Internaționalizarea ofertei educaționale a UNMB se realizează pe baza unei strategii elaborate de structurile de conducere universitară și se implementează prin intermediul Serviciului de Relații Internaționale. Obiectivele cuprinse în această strategie vizează:

- dezvoltarea parteneriatelor instituționale;
- atragera studenților străini din țările UE, SEE și non-UE;
- participarea și promovarea unor proiecte internaționale în domeniul artistic.

Art.75. Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale instituției de învățământ superior, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale:

- La nivel european și SEE cadrul cooperării interuniversitare îl constituie programele comunitare de tipul ERASMUS +, având ca principale modalități de realizare următoarele:
 - mobilități de studiu/plasament pentru studenți (SMS și SMP);
 - mobilități de predare/formare profesională pentru profesori și personal tehnico-administrativ (STA și STT);
 - Joint program și cotutelă doctorală;
 - Programe Intensive (IP).

Asigurarea calității în organizarea mobilităților și recunoașterea stagiilor de studiu/plasament efectuate în străinătate se realizează prin tehnici și instrumente standard, precum:

(v) Existența Contractului Inter-Instituțional (Inter-Institutional Agreement - IIA) semnat de UNMB cu instituțiile partenere;

b) Pentru studenți:

(i) Formularul de aplicație ECTS, completat și semnat de student;

(ii) Contractul de învățare/Formare profesională (Learning Agreement – LA/ Training Agreement - TA), semnat de student, responsabilii de studii/tutori de practică și Birourile de Relații Internaționale;

(iii) Foaiă matricolă (Transcript of Records – ToR), eliberată de către universitatea gazdă.

c) Pentru profesori și personal tehnico-administrativ:

(i) Invitație din partea instituției gazdă;

(ii) Europass CV (redactat într-o limbă de circulație europeană);

(iii) Planul de predare/ pregătire practică (Teaching Plan și Work Plan);

(iv) Scrisoare de confirmare (Letter of Confirmation);

d) La nivel non-european cadrul cooperării interuniversitare îl constituie Contractele mutuale de parteneriat semnate de UNMB cu instituții de educație și cercetare muzicală universitară.

e) Modalitățile și principiile de organizare a activităților de cooperare (de regulă, artistice, de predare și cercetare) se elaborează de comun acord de către semnatarii contractului de parteneriat.

f) UNMB este partener activ al Asociației Europene a Conservatoarelor (AEC) și participă la derularea și promovarea proiectelor internaționale în domeniul educației și cercetării artistice, coordonate de această asociație profesională (de exemplu, Întâlnirea Anuală a Coordonatorilor de Relații Internaționale din Conservatoarele Europene, Congresul Anual al Rectorilor etc.)

3.6.1. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)

Art.76. – (1) Centrul de consiliere și orientare în carieră are în vedere o mai bună absorbție pe piața muncii pentru studenții și absolvenții UNMB. Pentru aceasta, cei la început de drum în carieră beneficiază de asistență în vederea descoperirii oportunităților potrivite și conforme cu pregătirea și interesele lor.

Consilierea în carieră urmărește:

a) Informarea studenților asupra oportunităților de dezvoltare profesională;

b) Identificarea intereselor și abilităților profesionale, în concordanță cu ocupațiile specifice ale pieței muzicale;

c) Asistență în realizarea instrumentelor de căutare a unui loc de muncă:

(CV, scrisoare de intenție, scrisoare de recomandare, audiții etc.);

d) Pregătire în vederea prezentării la un interviu/audiție pentru ocuparea unui loc de muncă în domeniu;

e) Sprijin în luarea deciziilor privind cariera și crearea unui plan personalizat.

(2) Biroul Relații Internaționale oferă consiliere pentru formarea profesională la universitățile din străinătate prin granturile Erasmus sau alte proiecte de parteneriat ale UNMB, și absolvenților privind parcursul academic postuniversitar sau inserția pe piața internațională a muncii.

(3) UNMB oferă, prin intermediul centrului de consiliere și orientare în carieră, consiliere psihologică studenților care au nevoie să vorbească cu un profesionist despre problemele cu care se confruntă.

3.7. Centrul pentru Educație Muzicală Continuă și Studii Postuniversitare (CEMCSP)

Art.77. – (1) CEMCSP funcționează pe baza hotărârii senatului UNMB (18.11.2009), constituindu-se ca un receptacol al nevoilor de diversificare a ofertei educaționale a universității, venind în întâmpinarea cererilor tot mai insistente de pe piața muncii.

(2) CEMCSP are misiunea de a oferi un cadru de organizare și funcționare, de a imagina proiecte alternative de satisfacere a nevoii de cunoaștere, de cercetare și de creație artistică, adresându-se atât persoanelor inserate în procesul universitar, cât și celor cu diverse niveluri de pregătire sau care doresc să se specializeze în continuare, după absolvirea studiilor universitare. În acest sens, sunt elaborate programe inserate și grupate într-una dintre următoarele categorii: cursuri de acces, programe educaționale de formare continuă și cursuri post-universitare.

(3) Consiliul de administrație numește un coordonator al CEMCSP din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de senat. În baza rapoartelor de activitate, consiliul de administrație propune senatului universitar menținerea sau schimbarea coordonatorului centrului.

3.8. Clubul ALUMNI-UNMB

Art.78. – (1) ALUMNI-UNMB reprezintă o formă de promovare a identității și a valorilor UNMB.

(2) ALUMNI-UNMB are ca obiectiv crearea și întreținerea relațiilor permanente cu absolvenții UNMB pentru a promova realizările acestora în planul carierei atât în țară, cât și în străinătate, în scopul identificării celor mai potrivite mijloace de a îmbunătăți calitatea programelor de studii, în special în ceea ce privește creșterea eficienței activităților practice, de creație, de interpretare, de cercetare și de vocație didactică.

(3) Asociația foștilor studenți ai UNMB permite realizarea unor pârghii suplimentare de legătură cu piața muncii.

3.9. Alte compartimente și servicii tehnico-administrative

3.9.1. Studio Artistic / Spectacole

Art.79. (1) Studio-ul Artistic / Spectacole este o unitate operativă de organizare a concertelor, spectacolelor, stagiunii și a altor manifestări muzicale ocazionale sau periodice din cadrul UNMB. În cadrul Studio-ului Artistic / Spectacole se desfășoară activități de impresariat și PR (legături cu mass-media și ceilalți parteneri media ai UNMB).

(2) Studio-ul Artistic / Spectacole organizează, realizează și/sau coordonează logistic:

- a) stagiunea de concerte a UNMB (audiții de clasă, recitaluri vocale și instrumentale, concerte camerale, simfonice, vocal-simfonice și corale, spectacole de operă) cu participarea profesorilor și studenților din universitate și a altor invitați din țară și din străinătate;
- b) cursuri de măiestrie, cu participarea unor personalități artistice românești sau internaționale, împreună cu Serviciul de Relații Internaționale și Consiliul Artistic;
- c) festivaluri, concursuri, sesiuni științifice și diverse conferințe, se implică în organizarea sesiunilor de examene, la cererea facultăților, evenimente artistice și științifice importante, precum și susținerea publică a tezelor de doctorat și a activităților postuniversitare;
- d) materialele informative necesare mediatizării concertelor și recitalurilor (afișe, pliante de sală);
- e) ceremoniile de acordare a titlului *Doctor Honoris Causa* și a altor titluri onorifice;

(3) Studio-ul Artistic / Spectacole administrează activitatea sălilor de concert ale universității.

3.9.2. Mediateca – bibliotecă și audio-vizual

Art.80. – (1) Mediateca este formată din Bibliotecă și Audio-vizual, două centre de împrumut și lectură, dotate cu săli de lectură și audiție.

(2) Bibliotecă și Audio-vizualul sunt deservite de personal calificat, conform legii.

(3) Universitatea Națională de Muzică din București pune accentul pe importanța deosebită și necesitatea informării individuale prin cercetare bibliografică și audiții/proiecții. Resursele de învățare sunt asigurate în funcție de necesitățile obiective ale procesului de învățământ, precum și de cererile specifice ale departamentelor celor două Facultăți și ale școlii doctorale.

(4) Fondul de carte, publicațiile periodice, materialele audio-video, partiturile existente la bibliotecă corespund disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare. Actualizarea periodică a Mediatecii cu noutăți muzicale produse în plan național și internațional se realizează avându-se în vedere, în primul rând, solicitarea expresă a cadrelor didactice și a studenților, în acord cu programul didactic, științific și de creație artistică al universității.

(5) UNMB posedă și unicate de o inestimabilă valoare documentară, la care se adaugă donații de publicații de specialitate și alte documente de la alte instituții de profil din țară și din străinătate.

(6) Bibliotecă deține un număr de abonamente la publicații periodice din țară și din străinătate pe domeniile de studii specifice UNMB, necesare bunei desfășurări a procesului de instruire, creație artistică și de cercetare științifică.

(7) În cadrul compartimentului Audio-vizual funcționează studiouri de înregistrări, dotate cu cea mai nouă tehnologie, asigurând înregistrări profesionale atât pentru studenți și profesori, cât și pentru muzicieni din afara universității. Activitatea se desfășoară în baza regulamentului de realizare a înregistrărilor audio în cadrul UNMB.

(8) Accesul studenților și cadrelor didactice în cadrul Mediatecii se face pe baza unui permis de Mediatecă. În anumite condiții, Mediateca este deschisă și pentru utilizatorii externi, la Sala de lectură / audiții.

(9) Activitatea Mediatecii se desfășoară în baza regulamentelor proprii.

3.9.3. Editura UNMB

Art.81. – (1) Misiunea principală a Editurii UNMB este de a disemina rezultatele cercetării științifice și ale creației artistice din UNMB în spațiul public. Pe lângă aceasta, editura mai are și misiunea de a deveni una dintre cele mai prestigioase edituri muzicale din România.

(2) Editura UNMB publică titluri de carte, partitură muzicală, dar și broșuri, cursuri și reviste ale universității, destinate procesului de învățământ și valorificării cercetării științifice, creației artistice și experienței profesionale. În cazul unor cercetări de maxim interes, pe plan internațional, publicațiile vor fi editate bilingv sau numai într-o limbă de circulație internațională.

(3) Editura poate iniția și conduce realizarea unor proiecte editoriale cu finanțare privată, co-finanțare sau granturi acordate de instituții de cultură sau/și educație din țară sau din străinătate.

(4) Propunerile cu privire la editarea lucrărilor / cărților sunt aprobate de consiliul de administrație.

(5) Consiliul de administrație numește un director al editurii din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de senat. În baza rapoartelor de activitate, consiliul de administrație propune senatului universitar menținerea sau schimbarea coordonatorului centrului.

(6) Directorul editurii se obligă să elaboreze un plan managerial anual, pe baza căruia să se desfășoare activitatea editurii. Planul managerial va fi supus aprobării consiliului de administrație și va fi monitorizat printr-un raport anual prezentat rectorului.

3.9.4. Tipografia

Art.82. – Tipografia UNMB asigură tipărirea materialelor publicate de Editura UNMB, multiplicarea materialelor didactice ori administrative necesare în procesul de învățământ, cât și, contra cost, a diverselor materiale / volume cu aprobarea consiliului de administrație.

3.9.5. Publicații

Art.83. – (1) UNMB deține trei publicații: revistele *Acord* și *AkadeMusica* (în limba română), precum și revista *Musicology Today* (în limbi străine, în format online și tipărit).

(2) Coordonatorii publicațiilor UNMB sunt numiți de consiliul de administrație și vor prezenta, la cererea acestuia, un raport de activitate ori de câte ori este cazul.

3.9.6. Compartimente / Servicii / Departamente

Art.84. – (1) În structura UNMB funcționează compartimente / servicii / departamente stabilite prin hotărâri ale consiliului de administrație, organizate conform Organigramei universității aprobate de senat.

(2) Structura tehnico-administrativă a UNMB este condusă de un director general administrativ (sau delegat), conform Organigramei UNMB.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată de UNMB, pentru o gestionare eficientă a resurselor financiare și materiale, a activităților de învățământ, cercetare, creație muzicală, producție artistică, transfer cognitiv și tehnologic, structurile tehnico-administrative asigură, într-un cadru corespunzător, condițiile necesare și sprijinul adecvat membrilor comunității universitare.

Art.85. Structurile tehnico-administrativ-financiare sunt organizate conform Organigramei UNMB, aprobată de senat.

Art.86. – (1) Activitatea de secretariat în UNMB se desfășoară prin secretariatul rectoratului, secretariatul general, secretariatele facultăților.

(2) Întreg personalul de secretariat este angajat conform normelor legale și condițiilor specificate pentru fiecare post în parte.

(3) Secretariatul general și secretariatul rectoratului se subordonează direct rectorului; secretariatele facultăților sunt în subordinea decanilor și a secretarului șef universitate.

3.10. Centre de Consultanță și Expertiză (CCE)

Art.87. – CCE se pot constitui în subordinea universității sau, după caz, a unei facultăți ori a școlii doctorale, în scopul asigurării cadrului de desfășurare a activităților practice de către studenți și doctoranzi, precum și al obținerii de venituri suplimentare, prin valorificarea potențialului profesional al membrilor comunității academice.

4. Conducerea universității

Art.88. – (1) Conducerea Universității Naționale de Muzică din București se compune din structuri de conducere și funcții de conducere.

(2) *Structurile de conducere:*

- a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul instituției de învățământ superior;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului;
- d) consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- e) consiliul școlii doctorale.

(3) *Funcțiile de conducere sunt următoarele:* rectorul, 3 prorectori (sau asimilat funcției), directorul general administrativ (sau delegat), la nivelul universității; 2 decani, 2 prodecani, la nivelul facultăților (câte 1 pentru fiecare facultate); 6 directori de departament, la nivelul departamentelor (câte 1 pentru fiecare departament); directorul CSUD (funcție asimilată cu cea de prorector), directorul școlii doctorale.

(4) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale și este subordonată CSUD, condus de un director al CSUD.

Art.89. Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul. În caz de indisponibilitate a președintelui senatului, regulamentele instituției de învățământ superior prevăd o procedură internă de asigurare a interimatului.

4.1. Structuri de conducere

4.1.1. Senatul universitar

Art.90. – Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la nivelul universității.

Art.91. – Senatul universitar asigură cadrul necesar pentru promovarea și realizarea eficientă a competențelor decizionale din cadrul UNMB, pe baza autonomiei universitare, a legislației în vigoare, a metodologiilor și regulamentelor proprii, a comisiilor pentru compartimentele și structurile organizate, educație-cercetare-creație muzicală, management universitar.

Art.92. – Senatul își desfășoară activitatea pe durata unui mandat de 5 (cinci) ani, în baza regulamentului propriu, în concordanță cu legislația în vigoare. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 5 ani. Pentru studenți, durata mandatului este conform OMECTS nr.3666/30.03.2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*.

Art.93. – Componenta și mărimea senatului universitar sunt stabilite prin prezenta carta universitară și asigură eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Art.94. – Senatul universitar este condus de un președinte și este compus din reprezentanții aleși ai facultăților, maximum 75% personal didactic și de cercetare – titulari ai UNMB – și din minimum 25% reprezentanți ai studenților. Fiecare facultate are reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor și funcțiilor de conducere, în conformitate cu legislația în vigoare. La ședințele senatului pot participa ca invitați membri ai consiliului de administrație, reprezentanți ai sindicatului/salariaților din Universitatea Națională de Muzică din București, precum și alte persoane.

Art.95. – Secretariatul senatului este asigurat de secretarul șef al Universității Naționale de Muzică din București.

Art.96. – Senatul universitar este convocat de președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studentești, senatul

universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

Art.97. – Hotărârile senatului universitar se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot egal.

Art.98. – Senatul își constituie comisii de specialitate permanente, poate institui comisii de anchetă, comisii speciale, comisii ad-hoc.

(1) Senatul poate hotărî înființarea unor comisii permanente de specialitate care să includă cadre didactice din universitate, membri sau nu ai senatului, precum consiliul științific, consiliul artistic, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Senatul poate hotărî înființarea unor comisii permanente, precum comisia profesională, comisia de etică, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

(3) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

Art.99. - Dacă nu are calitatea de membru al senatului universitar, rectorul are statutul de invitat permanent, fără drept de vot, la ședințele senatului.

Art.100. – Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

(1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

(2) elaborează și adoptă cartea universitară, conform legii, care va fi publicată pe site-ul universității; aprobă metodologii/regulamente/proceduri și orice alte acte normative privind organizarea și funcționarea universității, elaborate în baza prevederilor cartei și a legislației în vigoare, precum și orice modificare a acestora;

(3) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;

(4) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;

(5) aprobă organigrama Universității Naționale de Muzică din București și statele de funcții și personal didactic și de cercetare;

(6) aprobă însemnele de identificare ale Universității Naționale de Muzică din București în relațiile sale cu societatea;

(7) încheie contractul de management cu rectorul și validează raportul anual privind starea UNMB;

(8) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație;

(9) propune/aprobă înființarea de noi facultăți, în condițiile legislației în vigoare, asigurând îndeplinirea prevederilor legale de acreditare; aprobă înființarea și desființarea de departamente, unități de cercetare, studii artistice, institute, laboratoare specifice, școli de vară experimentale, pe baza propunerilor facultăților/departamentelor/consiliului de administrație, cu respectarea legislației în vigoare;

(10) aprobă înființarea și desființarea de specializări/programe de studii, în condițiile legislației în vigoare; aprobă curricula programelor de studii universitare, asigurând concordanța cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor; aprobă înființarea dublei specializări, iar procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări fiind cea prevăzută de lege;

(11) avizează și supune aprobării ME structura organizatorică și durata ciclurilor de licență, masterat, doctorat, studiilor postuniversitare și studiilor de specializare;

(12) aprobă structura anului universitar;

(13) aprobă organizarea și durata cursurilor postuniversitare/de perfecționare;

(14) aprobă planurile de învățământ ale facultăților, departamentelor, ale programelor de studii aferente celor trei cicluri universitare – licență, master, doctorat, precum și ale programelor postuniversitare;

(15) aprobă numărul locurilor cu taxă;

(16) aprobă alcătuirea formațiilor de studiu din cadrul facultăților, a departamentelor – serii, grupe, subgrupe, formații specifice lucrului individual cu studentul, necesar învățământului muzical;

(17) aprobă, anual, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;

- (18) în limitele legislației în vigoare, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de programul de studii/specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu; în baza autonomiei universitare, în situații speciale legate de o coordonare adecvată a raportului dintre resursele materiale/financiare, resursele umane și curricula universitară – plan de învățământ și formații de studiu –, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, în concordanță cu resursele financiare ale universității;
- (19) aprobă cadrele didactice asociate propuse de consiliile facultăților; în raport cu necesitățile academice proprii, aprobă pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate; în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale – profesor sau conferențiar asociat invitat, lector/asistent asociat invitat;
- (20) stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale;
- (21) aprobă regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice;
- (22) stabilește și aprobă strategia cercetării științifice și a activității artistice din UNMB;
- (23) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- (24) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- (25) aprobă regulamentele / metodologiile / procedurile și alte acte normative vizând funcționarea UNMB;
- (26) validează îndeplinirea procedurii de alegere/concurs/numire a consiliilor facultăților sau a departamentelor, a decanilor și prodecanilor facultăților, directorilor de departament și a altor structuri de conducere;
- (27) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare, precum și metodologia privind evaluarea periodică a resursei umane din UNMB;
- (28) validează alcătuirea de comisii în UNMB, constituite conform legii;
- (29) aprobă rapoartele diverselor servicii, conform legislației în vigoare;
- (30) stabilește taxele de studii și, după caz, numărul și / sau cuantumul burselor de studii acordate de Universitatea Națională de Muzică din București, conform legii; senatul universitar poate să prevadă, prin metodologiile proprii de admitere, scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor;
- (31) aprobă gradațiile de merit la propunerea consiliilor facultăților;
- (32) acordă titlurile de Profesor Onorific, Doctor Honoris Causa, Membru de Onoare al senatului și alte titluri onorifice;
- (33) poate aproba acordarea unor recompense și sancțiuni; aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unor metodologii de evaluare proprii și a legislației în vigoare;
- (34) aprobă exmatricularea și reinmatricularea studenților, la propunerea consiliilor facultăților;
- (35) aprobă anularea certificatelor sau a diplomelor de studii atunci când se dovedește că s-au obținut prin mijloace frauduloase, cu respectarea procedurilor legale;
- (36) poate delega competențe proprii structurilor de conducere subordonate;
- (37) soluționează situațiile neprevăzute în regulamentele și metodologiile elaborate de UNMB;
- (38) aprobă înființarea în subordinea UNMB, fără/prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații, cu condiția ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță;
- (39) aprobă, după caz, contribuții exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială, pentru constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor; acordă, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator; dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații;

(40) stabilește și aprobă, după caz, în anumite situații contextuale, strategii în vederea constituirii de consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

4.1.2. *Consiliul de administrație*

Art.101. – Consiliul de administrație al Universității Naționale de Muzică din București, prezidat de rector, asigură conducerea operativă a universității și aplică hotărârile strategice ale senatului universitar.

Art.102. – Consiliul de administrație al Universității Naționale de Muzică din București este format din rector, prorectori (sau asimilat funcției), decani, director general administrativ (sau delegat) și un reprezentant al studenților. Dacă salariații sunt organizați în sindicat, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație.

Art.103. – La ședințele consiliului de administrație pot participa, ca invitați, prodecanii, președintele senatului și alți reprezentanți ai structurilor academice și tehnico-administrative din UNMB sau alte persoane dacă este cazul.

Art.104. – Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de secretarul șef al Universității Naționale de Muzică din București.

Art.105. – Consiliul de administrație se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

Art.106. – Hotărârile consiliului de administrație sunt executorii pentru facultăți, departamente, centre/direcții de cercetare științifică și creație artistică, pentru toate structurile academice, tehnico-administrative și servicii anexe din UNMB.

Art.107. – Deciziile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității absolute a membrilor săi.

Art.108. – Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- (1) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- (2) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- (3) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- (4) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar, în instituțiile de învățământ superior de stat, precum și de fondatori, în instituțiile de învățământ superior particulare;
- (5) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (6) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de intrare în lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (7) propune senatului universitar structura și componența comisiei de etică universitară;
- (8) propune reglementări ale activității din UNMB în acord cu dezvoltarea universităților, cu schimbarea cadrului legislativ și elaborează, în acest sens, proiecte de regulamente, metodologii și comisii necesare procesului de învățământ universitar, de educație-cercetare-creație muzicală;
- (9) elaborează și propune, în cadrul planului strategic/ de dezvoltare al universității, măsuri privind întărirea legăturilor universității cu mediul cultural, economic, social, administrativ, cu instituții similare din țară și străinătate, cu organisme naționale și internaționale, precum și măsuri pentru asigurarea compatibilizării și măririi competitivității studiilor, cercetărilor, creației artistice și serviciilor universității, sporirea veniturilor angajaților și dezvoltarea facilităților pentru angajați și studenți;
- (10) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu, politici pe domenii de interes ale universității și orice aspect, de natură organizatorică și funcțională, cu efecte relevante și operaționale în beneficiul UNMB;
- (11) cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. În cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ superior poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;
- (12) aprobă deplasările în țară / străinătate, în interesul serviciului, ale diverselor categorii de personal al universității;
- (13) informează, prin secretariatul general, comunitatea academică cu privire la principalele decizii;

- (14) rezolvă sau propune spre rezolvare, conform regulamentelor în vigoare, diversele cereri și/sau solicitări înaintate către UNMB;
- (15) alte atribuții conform legii.

4.1.3. *Consiliul facultății*

Art.109. – Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este prezidat de decan.

Art.110. – Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare – titulari ai UNMB – și minimum 25% studenți.

Art.111. – În consiliul facultății sunt reprezentate toate departamentele, centrele/direcțiile/unitățile de cercetare și creație artistică, după caz.

Art.112. – În componența sa, consiliul facultății ține cont de structura facultății pe departamente, de proporționalitatea reprezentării, ca pondere procentuală raportată la numărul de titulari și posturi didactice.

Art.113. – Durata mandatului unui membru al consiliului facultății este de 5 ani; pentru studenți, durata mandatului este conform OMECTS nr.3666/30.03.2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*.

Art.114. – Secretariatul consiliului facultății este asigurat de un secretar din cadrul secretariatului facultății, numit de decan.

Art.115. – Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, la cererea decanului, a biroului executiv al facultății, sau la propunerea a cel puțin o treime din efectivul membrilor consiliului.

Art.116. – La ședințele consiliului facultății pot participa, ca invitați, un reprezentant al sindicatelor din facultate, precum și orice altă persoană, cu aprobarea consiliului facultății.

Art.117. – Hotărârile consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art.118. – Comisiile de specialitate ale consiliului facultății sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale senatului.

Art.119. – Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- d) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.1.4. *Biroul executiv al facultății*

Art.120. - Biroul executiv al facultății este un organism funcțional care exercită atribuții între ședințele consiliului facultății.

Art.121. - Biroul executiv al facultății este format din decan, prodecan și un reprezentant al studenților ales de aceștia din rândul membrilor consiliului facultății.

Art.122. – La ședințele biroului executiv al facultății pot participa, ca invitați, directori de departament, alte cadre didactice și de cercetare, alți reprezentanți ai structurilor academice și tehnico-administrative din UNMB.

Art.123. – Secretariatul biroului executiv al facultății este asigurat de un secretar din cadrul secretariatului facultății, numit de decan.

Art.124. – Biroul executiv al facultății se întrunește ori de câte ori este nevoie.

4.1.5. *Consiliul departamentului*

Art.125. – Consiliul departamentului reprezintă organismul decizional și deliberativ al departamentului și este prezidat de directorul departamentului.

Art.126. – În consiliul departamentului sunt reprezentate programele / familiile de discipline / disciplinele departamentului.

Art.127. – Durata mandatului unui membru al consiliului departamentului este de 5 ani.

Art.128. – Secretariatul consiliului departamentului este asigurat de un cadru didactic numit de directorul departamentului.

Art.129. – Consiliul departamentului se întrunește în ședințe, la cererea directorului de departament, sau la propunerea a cel puțin o treime din efectivul membrilor consiliului.

Art.130. – La ședințele consiliului departamentului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai sindicatelor din facultate, precum și orice altă persoană, cu aprobarea consiliului departamentului.

Art.131. – Hotărârile consiliului departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot egal.

Art.132. – În temeiul autonomiei universitare, consiliul departamentului are următoarele competențe:

(1) întocmește și propune spre aprobare consiliului facultății și senatului Universității Naționale de Muzică din București regulamentul propriu;

(2) elaborează și predă planul de cercetare științifică și creație artistică;

(3) elaborează și predă anual raportul de cercetare științifică și creație artistică;

(4) propune planuri de învățământ, programe de studii/specializări de licență, masterat și le supune spre avizare consiliului facultății și aprobare senatului universitar;

(5) avizează anual statul de funcții al personalului didactic și, după caz, de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare;

(6) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, conform legii;

(7) urmărește realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții și din fișele individuale ale posturilor;

(8) consemnează activitatea didactică, științifică și artistică a personalului aferent departamentului;

(9) propune recompense și sancțiuni pentru personalul din departament;

(10) propune tematica de specialitate pentru licență, masterat;

(11) centralizează programele analitice/fișele disciplinelor, planurile de cercetare științifică / creație artistică, de masterat, elaborate de către șefii de disciplină;

(12) adoptă anual programul de editare a cursurilor, a materialelor didactice;

(13) organizează manifestări științifice și artistice;

(14) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele aferente departamentului;

(15) stabilește modalitățile de evaluare a pregătirii studenților, în acord cu normele generale aprobate de consiliul facultății;

(16) participă la activități privind obținerea de fonduri și mijloace materiale și financiare suplimentare;

(17) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau străinătate;

(18) coordonează unitățile de cercetare științifică/creație artistică din subordine.

4.1.6. *Consilii / comisii științifice, artistice, tehnico-administrative*

Art.133. – În vederea realizării strategiei universității în domeniul activității artistice și cercetării științifice, dar și pentru asigurarea gestionării operative în plan economic și administrativ se pot înființa, cu aprobarea consiliului de administrație / senat, consilii științifice și / sau artistice, precum și comisii tehnico-administrative.

4.2. *Funcții de conducere*

Art.134. – Funcțiile de conducere de rector, prorector, director general administrativ, director general adjunct administrativ, decan, prodecan, director de departament, director CSUD, director școală doctorală nu se cumulează.

Art.135. - În cazul vacantării unui post în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, potrivit cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. Modalitatea de desemnare a rectorului, stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține valabilă.

4.2.1. *Rectorul*

Art.136. – Rectorul reprezintă legal Universitatea Națională de Muzică din București în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității.

Art.137. – Rectorul este ordonatorul de credite al Universității Naționale de Muzică din București.

Art.138. – Rectorul, desemnat conform art.133 din Legea nr.199/2023 a învățământului superior și a hotărârii senatului Universității Naționale de Muzică din București, este confirmat prin ordin al ministrului educației, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

Art.139. – Rectorul, confirmat de Ministrul Educației, încheie cu senatul Universității Naționale de Muzică din București un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Art.140. – Rectorul confirmat al Universității Naționale de Muzică din București încheie, anual, un contract instituțional cu Ministerul Educației.

Art.141. – Rectorul realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management.

Art.142. – Rectorul acționează pentru aplicarea legilor, a cartei, a regulamentelor universității și a deciziilor adoptate de senat. Rectorul răspunde de activitatea sa în fața senatului și a consiliului de administrație.

Art.143. – Prin contractul instituțional încheiat cu Ministrul Educației, rectorul este direct responsabil de alocarea resurselor instituției.

Art.144. – (1) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate.

(2) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut mai sus se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

Art.145. – Rectorul are următoarele atribuții:

(1) convoacă și conduce consiliul de administrație;

(2) poate convoca senatul universitar;

(3) propune spre aprobare senatului universitar misiunea UNMB;

(4) propune spre aprobare senatului universitar structura / organigrama și reglementările de funcționare ale universității;

(5) prezintă senatului universitar, pentru validare, anual, în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate, raportul privind starea universității, care include, în principal:

a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;

b) situația fiecărui program de studii;

c) situația personalului instituției;

d) rezultatele activităților de cercetare;

e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;

f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare.

(6) concepe dezvoltarea strategică a Universității Naționale de Muzică din București și propune senatului universitar, pentru aprobare, planul strategic de dezvoltare instituțională;

(7) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

(8) analizează situația financiară, riscurile existente și propune senatului măsuri administrative și financiare realiste și pertinente;

(9) coordonează și controlează funcționarea structurilor și serviciilor;

(10) propune senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor sau altor structuri neperformante, fără a prejudicia studenții;

(11) prezintă senatului spre informare și, după caz, spre aprobare rapoarte și date privind toate domeniile de activitate ale Universității Naționale de Muzică din București;

(12) face publică oferta anuală de școlarizare prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare;

(13) avizează și prezintă spre aprobare senatului universitar planurile de învățământ și statele de funcții ale facultăților;

(14) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Universitatea Națională de Muzică din București;

(15) semnează fișa postului și contractele individuale și colective de muncă ale angajaților Universității Naționale de Muzică din București;

(16) dispune înmatricularea sau exmatricularea studenților, conform hotărârilor senatului;

- (17) organizează, la nivelul facultăților, concursul public pentru selectarea decanilor; numește decanii după concursul public validat de senatul universitar;
- (18) numește prorectorii pe baza consultării senatului universitar;
- (19) este președintele comisiei de concurs pentru postul de director general administrativ;
- (20) poate delega prorectorilor și, după caz, decanilor sau prodecanilor oricare din competențele sale; poate delega competențele administrative și financiare directorului general administrativ al universității; în perioada în care lipsește din universitate din motive întemeiate, rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector, decan sau prodecan;
- (21) exercită autoritatea disciplinară asupra comunității Universității Naționale de Muzică din București, în limitele legii și ale reglementărilor interne; pune în aplicare, după caz (în raport cu prerogativele decanului), sancțiunile propuse de comisia de etică și deontologie universitară și aprobate de senatul universitar în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor;
- (22) formulează, atunci când este cazul și cu respectarea legislației în vigoare, cereri de revocare a persoanelor cu funcții de conducere;
- (23) dispune modificări salariale, pe baza evaluărilor anuale, cu respectarea normelor legale în vigoare și în limita fondurilor disponibile;
- (24) numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ, în limitele legii și ale reglementărilor interne;
- (25) poate propune senatului universitar, pentru aprobare, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii elaborate în acest sens;
- (26) poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase, cu respectarea procedurilor legale;
- (27) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
- (28) semnează acordurile internaționale ale Universității Naționale de Muzică din București;
- (29) îndeplinește alte atribuții, în conformitate cu contractul de management, cartea universitară și legislația în vigoare;
- (30) Hotărăște salariul de bază pentru funcțiile de conducere între valorile corespunzătoare gradului I și gradului II, cu încadrarea în bugetul instituției, luând în considerare:
1. calificativul de „Grad de încredere ridicat” obținut de UNMB în urma evaluării instituționale externe;
 2. complexitatea structurii conduse.

Art.146. – Ministrul Educației poate elibera din funcție rectorul, în condițiile prevăzute la art.158 alin.(5) lit. f) din Legea nr.199/2023, cu modificările ulterioare.

Art.147. – Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și cartea universitară.

4.2.2. Prorectorul

Art.148. – Universitatea Națională de Muzică din București funcționează cu trei prorectori (sau asimilat funcției de prorector).

Art.149. – Cei trei prorectori au următoarele atribuții principale:

- (1) Un prorector responsabil de activitatea artistică, relația cu studenții, burse, club ALUMNI-UNMB;
- (2) Un prorector responsabil cu managementul calității, programele de studii, DPPD;
- (3) Directorul CSUD, asimilat funcției de prorector, va fi responsabil și de cercetarea științifică / creația artistică (DCII), relațiile internaționale (SRIPC);
- (4) aceștia vor îndeplini și alte funcții, delegate de către senat, consiliul de administrație sau rector.

Art.150. – Prorectorii sunt răspunzători pentru activitatea și deciziile lor în fața senatului, a consiliului de administrație și a rectorului.

4.2.3. Decanul

Art.151. – Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.

Art.152. – Decanul acționează pentru aplicarea legilor, a cartei, a regulamentelor facultății / universității și a deciziilor adoptate de senatul universitar, consiliul de administrație, rector și de consiliul facultății.

Art.153. – Decanul coordonează activitatea biroului executiv al facultății, conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și ale senatului universitar.

Art.154. – Decanul prezintă consiliului facultății, anual, un raport privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.

Art.155. – (1) Decanul ia decizii operative în toate domeniile de competență ale facultății, având atribuții stabilite în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile cartei și regulamentelor universității:

(2) își desemnează prodecanul, după numirea sa de către rector;

(3) propune consiliului facultății pentru aprobare structura, organizarea și funcționarea facultății;

(4) avizează și propune consiliului facultății pentru aprobare programele de studii, planurile de învățământ și statele de funcții gestionate de facultate;

(5) avizează fișa individuală a postului, cu atribuțiile personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, în vederea aprobării de către rector, aceasta constituind anexă la contractul individual de muncă;

(6) coordonează organizarea manifestărilor științifice și artistice, precum și a activităților de promovare a imaginii facultății;

(7) asigură legătura între departamentele din cadrul facultății și echilibrul academic în facultate;

(8) coordonează utilizarea resurselor materiale ale facultății;

(9) coordonează realizarea planului strategic al facultății și a programelor de cercetare științifică;

(10) coordonează selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății, conform prevederilor cartei universitare și ale regulamentelor în cauză;

(11) răspunde în fața senatului universitar, a consiliului facultății pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

(12) avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, conform regulamentelor în vigoare; semnează diplomele, certificatele, atestatele, foile matricole/suplimentul de diplomă, adeverințe;

(13) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți;

(14) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;

(15) propune sancțiuni disciplinare, ca urmare a unei sesizări primite, sau prin autosesizare, în cazul unei abateri constatate direct;

(16) pune în aplicare sancțiunile disciplinare, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor;

(17) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în temeiul prevederilor din carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos, cu respectarea procedurilor legale; decanul poate dispune reorganizarea examenului;

(18) îndeplinește alte atribuții, stabilite de senatul universitar / consiliu de administrație / rector, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2.4. Prodecanul

Art.156. – Prodecanul are prerogativele secretarului științific al facultății, la care se adaugă atribuții fixate de conducerea facultății (decan, consiliul facultății) și de conducerea universității (rector, consiliul de administrație, senatul universitar).

Art.157. – Prodecanul are următoarele atribuții principale:

a) asumă domenii din activitatea administrației facultății;

b) coordonează/ face parte din comisiile de specialitate ale facultății sau alte comisii ale universității;

c) asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății, la propunerea decanului;

d) poate suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, inclusiv în consiliul de administrație;

e) coordonează activitatea științifică / de creație artistică a facultății;

f) realizează legătura cu departamentele.

Art.158. – Prodecanul răspunde pentru activitatea și deciziile sale în fața decanului, a consiliului facultății, a senatului, a consiliului de administrație, și a rectorului.

4.2.5. *Directorul de departament*

Art.159. – Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

Art.160. – Directorul de departament acționează pentru aplicarea legilor, a cartei, a regulamentelor facultății/universității și a deciziilor adoptate de senatul universitar, de consiliul facultății și de consiliul departamentului.

Art.161. – Directorul de departament coordonează activitatea consiliului departamentului, conduce ședințele consiliului și ale departamentului.

Art.162. – Directorul de departament concepe dezvoltarea strategică a departamentului și prezintă consiliului departamentului, anual, un raport privind activitatea didactică, artistică, științifică și administrativă, asigurarea calității, respectarea eticii universitare și starea generală la nivelul departamentului.

Art.163. – Directorul de departament răspunde pentru activitatea și deciziile sale în fața departamentului, decanului, consiliului facultății, rectorului, consiliului de administrație și senatului.

Art.164. – (1) Directorul de departament ia decizii operative, cu atribuții stabilite în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile cartei și regulamentele universității, supuse avizului/aprobării consiliului departamentului și funcțiilor și structurilor superioare ierarhic;

(2) întocmește statele de funcții și răspunde de managementul cercetării și calității;

(3) întocmește și avizează fișa individuală a postului, cu atribuțiile personalului didactic, de cercetare, în vederea avizului decanului și aprobării de către rector, aceasta constituind anexă la contractul individual de muncă;

(4) evaluează activitățile didactice, științifice sau de creație artistică ale cadrelor didactice și ale cercetătorilor, conform legislației în vigoare și reglementărilor proprii UNMB;

(5) răspunde în fața consiliului facultății și a senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

(6) coordonează folosirea, în comun cu celelalte departamente, a bazei materiale a facultății;

(7) face propuneri de cooperare academică;

(8) propune consiliului facultății înființarea sau desființarea de programe de studii și de cercetare;

(9) organizează manifestări științifice sau de creație artistică;

(10) propune consiliului facultății acordarea de burse de cercetare sau specializare, din resursele facultății.

4.2.6. *Directorul general administrativ*

Art.165. – Directorul general administrativ al Universității Naționale de Muzică din București conduce structura administrativă a universității, conform organigramei aprobate de senatul universitar.

Art.166. – Directorul general administrativ elaborează un acord scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului și face parte din consiliul de administrație al UNMB.

Art.167. – (1) Conform fișei postului, directorul general administrativ este responsabil cu organizarea și coordonarea activităților administrative, în beneficiul universității, aplicând hotărârile senatului, consiliului de administrație, ale rectorului și are următoarele atribuții principale:

(2) asigură managementul administrativ al universității, conform organigramei;

(3) elaborează planuri strategice și planuri operaționale și le supune spre aprobare consiliului de administrație și senatului;

(4) reprezintă universitatea în raporturile de management administrativ;

(5) coordonează activitatea de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al universității;

(6) prezintă senatului, ori de câte ori este cazul, un raport privind situația administrativă a universității și măsurile ce se impun a fi adoptate.

Art.168. – Directorul general administrativ este subordonat rectorului și exercită atribuțiile delegate de către acesta pe linie administrativă.

Art.169. – (1) Directorul general administrativ are următoarele competențe principale:

(2) asigură gestionarea operativă a Universității Naționale de Muzică din București în plan administrativ;

(3) formulează către consiliul de administrație propuneri cu privire la bunul mers al activității administrative din universitate;

(4) formulează propuneri cu privire la schemele de încadrare cu personal tehnic și administrativ, în concordanță cu regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor administrative din universitate;

(5) analizează și prezintă propuneri consiliului de administrație cu privire la investițiile majore.

Art.170. – (1) Directorul general administrativ coordonează activitatea din cadrul structurii organizate în care activează, în beneficiul UNMB.

(2) Directorul general administrativ răspunde pentru activitatea din cadrul structurii organizate pe care o conduce, pentru deciziile asumate, pentru modul în care duce la îndeplinire deciziile și hotărârile, în fața structurilor și a funcțiilor superioare ierarhic, conform organigramei.

4.2.7. Președintele senatului universitar

Art.171. – (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul UNMB.

(2) Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea UNMB, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, carta universitară;
- d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea UNMB, în conformitate cu prevederile cartei universitare;
- f) aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- g) aprobă execuția bugetară;
- h) aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- k) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea UNMB, la propunerea rectorului;
- l) încheie contractul de management cu rectorul;
- m) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- n) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- q) alte atribuții conform legii.

5. Alegerile conducerii UNMB

5.1. Modalitățile de desemnare și eliberare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile de conducere ale universității

Art.172. – (1) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și al departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii. Senatul universității are în componența sa maximum 75% personal didactic și de cercetare, titulari în UNMB, și minimum 25% reprezentanți ai studenților din universitate. Consiliul facultății este constituit din maximum 75% personal didactic și de cercetare, titulari în facultatea în care activează, și minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultatea respectivă.

(2) Alegerea structurilor de conducere și a persoanelor cu funcții de conducere sunt precizate în *regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere*, precum și în metodologiile detaliate și actualizate, conform legislației în vigoare și aprobate de senatul universitar, pentru fiecare ciclu de alegeri (la 5 ani) și ori de câte ori este nevoie, prin cazurile speciale – demiteri, demisii, alte situații – care impun acest lucru.

(3) Pentru a se asigura respectarea principiului reprezentativității, UNMB organizează alegerile pe circumscripții electorale, conform hotărârilor senatului universitar și metodologiilor proprii de alegeri.

(4) Structurile și funcțiile de conducere, altele decât cele menționate în prezenta carte, se precizează prin regulamentele proprii de funcționare, aprobate de senat, în condițiile legii.

Art.173. – (1) Alegerile sunt organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul structurii respective, în conformitate cu regulamentele și metodologiile proprii, în condițiile legii.

(2) Rectorul care își încheie mandatul va prezenta senatului în exercițiu raportul cu privire la modul în care și-a îndeplinit mandatul.

(3) Norma de reprezentare în senat, metodologia concretă și calendarul alegerilor se stabilesc prin hotărârea senatului în exercițiu.

(4) Ședința de constituire a noului senat și de alegere a președintelui senatului va fi prezidată de către decanul de vârstă al noului senat.

(5) Senatul nou ales validează componența noilor consilii ale facultăților și directorii de departament.

(6) Mandatul noilor structuri de conducere începe în termen de cel mult 30 de zile de la data validării alegerilor, în condițiile confirmării rectorului prin ordin al ministrului.

(7) Până la data începerii noului mandat, activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data alegerilor. Senatul se dizolvă de drept la data întrunirii noului senat desemnat prin alegeri.

Art.174. – (1) Alegerile au loc succesiv, în cuplaj – structură de conducere, apoi funcție de conducere –, la nivel de departament, facultate, universitate.

(2) Succesiunea alegerilor este următoarea:

a) la nivel de departament: șefii de discipline/familii de discipline, directorul de departament, consiliul departamentului

b) la nivel de facultate: consiliile facultăților;

c) la nivel de universitate: senatul universitar și rectorul – dacă modalitatea de desemnare a fost stabilită, în urma referendumului, prin alegeri. În caz contrar, pentru alegerea rectorului, senatul va organiza concurs, conform Legii nr.199/2023.

(3) Adunările electivă sunt legal constituite în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor titulari ai structurii. Dreptul de vot nu poate fi cedat sau delegat.

(4) Sunt declarați aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, candidații care au obținut votul majorității celor prezenți.

(5) În cazul în care, după primul tur de scrutin, nu este întrunită majoritatea necesară, este organizat al doilea tur de scrutin.

(6) Durata mandatului într-o funcție de conducere sau într-o structură de conducere este de cinci ani.

(7) O persoană nu poate ocupa două sau mai multe funcții de conducere concomitent.

(8) Pe durata mandatului, persoanele aflate în funcții de conducere sau membrii în structuri de conducere nu pot deține funcții de decizie în cadrul altor instituții de învățământ superior, preuniversitar sau la orice nivel de educație; nu poate deține calitatea de asociat/acționar, membru în organele de conducere sau supraveghere ori o altă poziție dominantă în raport cu societățile comerciale aflate în relații contractuale cu universitatea.

5.2. Alegerea structurilor de conducere

Art.175. – (1) Senatul este format din reprezentanți ai facultăților, ai departamentelor sau ai altor unități de cercetare (numărul total pentru senat este de 35 de membri, dintre care 9 studenți; 17 pentru fiecare facultate, dintre care 4 studenți, precum și un student-doctorand).

(2) Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate, respectiv al tuturor studenților cu drept de vot. Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în carta universitară (50% pentru fiecare facultate), iar numărul reprezentanților fiecărui departament în senat va fi stabilit prin hotărârea senatului universitar. Cadrele didactice și de cercetare

titulare își vor desemna reprezentanții în senat în proporție de maximum 75%, prin vot universal, direct și secret, iar studenții își vor desemna reprezentanții prin vot universal, direct și secret, în proporție de minimum 25%.

(3) Rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii și directorii departamentelor pot face parte din senat dacă sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate.

Art.176. – (1) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) Numărul membrilor consiliului fiecărei facultăți a UNMB este de 20 (din care 5 studenți).

(3) Decanul, prodecanul și directorii departamentelor pot face parte din consiliul facultății dacă sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate.

Art.177. – (1) Alegerea membrilor consiliului departamentului se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, cu respectarea Legii nr.199/2023.

(2) Numărul membrilor consiliului fiecărui departament al UNMB este de 6.

(3) Directorul departamentului face parte de drept din consiliul departamentului și coordonează activitatea acestuia.

Art.178. – (1) Alegerea studenților membri ai senatului universității și ai consiliilor facultăților se face (de către studenți) prin vot universal, direct și secret, pentru fiecare structură în parte, pe baza unor regulamente proprii întocmite de organizația / organizațiile studenților / studențești la nivel de universitate și aprobate de majoritatea absolută a studenților din UNMB. Reprezentarea studenților în consiliile facultăților și în senat va respecta proporția prevăzută de lege și în metodologiile și regulamentele UNMB. Din consiliul de administrație face parte și un reprezentant al studenților.

(2) Senatul universității împreună cu asociația / organizația studenților UNMB stabilește circumscripțiile electorale de votare destinate studenților, la sediul UNMB unde se vor amplasa cabinetele de vot pentru studenți.

5.3. Alegerea funcțiilor de conducere

Art.179. – Alegerea într-o funcție de conducere se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, din structura respectivă a UNMB. Pentru funcția de rector, modalitățile de eligibilitate sunt menționate în prezenta cartă și în Legea nr.199/2023.

Art.180. – (1) Candidații la funcțiile de conducere de rector (dacă UNMB optează pentru votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității, al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților), de decan și director de departament trebuie să depună la rectoratul universității un *curriculum vitae* cuprinzând activitatea academică, precum și să își susțină candidatura printr-un plan strategic de dezvoltare a universității, a facultății, respectiv a departamentului, pentru a fi consultate de întreaga comunitate universitară. Aceste documente se vor depune și în format electronic sub formă de fișier .pdf, pentru a fi postate pe site-ul universității (un exemplar în formă tipărită și un exemplar în format electronic), conform regulamentelor aprobate de senatul universitar.

(2) Numirea unei persoane într-o funcție de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

(3) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

(4) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

(5) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de centre/unități/direcții/structuri organizate funcționale nu se cumulează.

(6) Au dreptul de a fi alese, în calitate de director de departament, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(7) Au dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea funcției de decan persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs, cu votul majorității simple a membrilor acestuia și în conformitate cu regulamentele UNMB.

(8) Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății, fiind desemnat în acest scop de către decan.

(9) Prorectorul reprezintă funcție de conducere la nivelul universității, fiind numit în acest scop de către rector, pe baza consultării senatului universitar.

(10) În cazul în care un candidat la funcția de director departament întrunește în primul tur de scrutin majoritatea absolută, este declarat ales. În caz contrar, se organizează al doilea tur de scrutin, la care participă candidații clasați pe primele două locuri după numărul de voturi obținute la primul tur. Dacă și după al doilea tur de scrutin situația se repetă, atunci se reia procedura de alegeri, conform legii.

Art.181. – Rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departamente pot demisiona din funcții, înaintând demisia în scris, către senat, în condițiile legii.

Art.182. – În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, la desemnarea de către rector / decan sau, după caz, se organizează concurs public, potrivit cartei universitare, a regulamentelor proprii și a legislației în vigoare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

5.3.1. Rectorul

Art.183. – (1) Rectorul Universității Naționale de Muzică din București se desemnează prin una dintre următoarele modalități (stabilite prin referendum):

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, conform cu legislația;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Referendumul universitar se organizează la nivelul UNMB, la fiecare 5 ani, cu minimum 3 luni înainte de desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității, conform prevederilor legale.

Art.184. - (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este concursul public, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol.

(2) Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului, compusă, în cote egale, din membri ai universității și din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Comisia va avea cel puțin 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din senatul universitar, potrivit prezentei carte, și un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator. Fiecare facultate va fi reprezentată în această comisie, conform normelor de reprezentare din senat. Studenții își desemnează independent reprezentanții, conform unor proceduri făcute publice cu cel puțin 15 zile mai înainte de alegerea acestora.

(3) Senatul nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

(4) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei prevăzute la alin.(3). Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare prevăzută la alin.(2).

(5) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut din partea acestuia avizul de participare la concurs. Avizul se acordă cu majoritatea voturilor membrilor senatului universitar nou-ales. Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza cel puțin 2 candidați. Candidații avizați de senat participă la concursul organizat potrivit dispozițiilor alin.(3).

Art.185. - Desfășurarea ședinței de alegere a rectorului se consemnează într-un proces-verbal care va cuprinde rezultatele votului și numele rectorului ales. Procesul-verbal se păstrează la rectorat pe perioada mandatului, apoi se arhivează.

Art.186. - Rectorul, desemnat conform legislației în vigoare și a metodologiilor și regulamentelor proprii, este confirmat prin ordin al Ministrului Educației, în termen de 30 de zile de la data selecției.

Art.187. – (1) Rectorul confirmat de Ministrul Educației încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

(2) După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate și alte documente, conform legii.

5.3.2. Prorectorul

Art.188. – (1) În cadrul UNMB se desemnează un număr de prorectori, în funcție de complexitatea și diversitatea activităților.

(2) Rectorul, confirmat de Ministrul Educației, își numește prorectorii pe baza consultării senatului universitar.

5.3.3. Decanul

Art.189. – Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul facultății de noul rector și validat de senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

5.3.4. Prodecanul

Art.190. – Decanul, după numirea de către rector, își desemnează un prodecan; prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății.

5.3.5. Directorul de departament

Art.191. – (1) Directorii de departamente sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform cartei universitare.

(3) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(4) Au dreptul de a fi alese, în calitate de director de departament, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

5.3.6. Directorul general administrativ

Art.192. – (1) Postul de director general administrativ se ocupă conform legii. În situația în care se organizează concurs pentru ocuparea postului de director general administrativ, concursul este organizat de consiliul de administrație, rectorul fiind președintele comisiei de concurs. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(2) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

5.3.7. Președintele senatului universitar

Art.193. – În Universitatea Națională de Muzică din București alegerea și schimbarea conducerii se realizează conform procedurilor legale.

Art.194. – (1) Senatul universității validează prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departament, directorul general administrativ, dacă sunt respectate condițiile prevăzute de legislația în vigoare și regulamentele și metodologiile UNMB constituite în acest sens.

(2) Consiliul facultății avizează, la nivelul fiecărei facultăți, directorii de departament și consiliile departamentelor respective și înaintează senatului propunerile în vederea confirmării acestora.

(3) Senatul validează alegerea membrilor consiliilor facultăților, a consiliilor departamentelor și persoanele desemnate în senat.

Art.195. – (1) Neconfirmarea sau suspendarea din funcția de conducere se certifică și se aplică numai în condițiile stabilite de lege, de regulamentele și metodologiile UNMB.

(2) Revocarea mandatului din funcțiile de conducere sau membru în structurile de conducere poate fi dispusă în cazurile în care se constată încălcări ale legii, ale prezentei carti și ale reglementărilor adoptate în aplicarea acesteia sau încălcări ale bunelor moravuri.

(3) Ședințele structurilor de conducere privind propunerile de revocare din funcție sau structură de conducere sunt organizate în termen de cel mult 30 de zile de la data formulării propunerii. Audierea persoanei în cauză este obligatorie.

(4) Rectorul poate fi demis de senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și cartea universitară.

(5) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

Art.196. – Rectorul se suspendă / poate fi suspendat din funcție, în condițiile legii.

Art.197. – (1) Reprezentanții funcțiilor de conducere și ai structurilor de conducere, de la orice nivel, vor fi schimbați din funcții în următoarele cazuri:

- a) dacă nu îndeplinesc obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul asumat;
- b) dacă pe parcursul mandatului se transferă la alt departament (pentru directorul de departament și consiliul departamentului), la altă facultate (pentru decanul și consiliul facultății), la altă universitate, cu norma de bază (pentru toată conducerea UNMB, funcții și structuri de conducere);
- c) dacă sunt plecați la specializări, dacă sunt detașați, prin orice fel de contract, pe o perioadă mai mare de un an;
- d) dacă se află în concediu de boală prelungit peste un an;
- e) dacă preiau funcții de conducere în alte facultăți și instituții de învățământ superior, de stat sau private;
- f) dacă demisionează.

(2) Neexercitarea atribuțiilor unei funcții de conducere, în mod nejustificat, pe o perioadă mai mare de 90 de zile calendaristice dintr-un an universitar, are ca efect încetarea de drept a calității respective.

(3) Ca efect al încetării contractului de muncă sau al pierderii calității de student, calitatea de membru în structurile de conducere încetează de drept.

(4) În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv obiectiv, care nu justifică schimbarea, nu poate exercita funcția pe o perioadă mai mare de două luni, dar nu mai mult de 6 luni, interimatul se asigură de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere, cu aprobarea organismului care l-a ales.

Art.198. – Funcțiile/locurile rămase vacante se ocupă conform reglementărilor aprobate de senat, după caz, conform legii.

IV – EDUCAȚIA UNIVERSITARĂ

1. Organizarea studiilor universitare

1.1. Structura calendaristică a anului universitar

Art.199. – (1) Activitatea didactică, de cercetare științifică și creație artistică din Universitatea Națională de Muzică din București se desfășoară conform normativelor legale, pe baza unui calendar anual, ca structură a anului universitar, alcătuit din 2 semestre.

(2) Fiecare semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de o sesiune de examene, la care se poate adăuga stagiul de practică, după caz.

(3) Structura anului universitar poate fi adaptată în funcție de programul activităților practice specifice profilului învățământului muzical din Universitatea Națională de Muzică din București.

(4) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor.

(5) Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar.

1.2. Înmatriculări și contracte de studii

1.2.1. Înmatriculări

Art.200. – (1) În Universitatea Națională de Muzică din București statutul de student se dobândește numai în urma admiterii și a înmatriculării sale.

(2) În Universitatea Națională de Muzică din București se pot admite și înmatricula studenți într-un program de studii numai cu respectarea capacității de școlarizare prevăzute de actele normative în vigoare.

(3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă. Subvenția financiară sau bursa din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de

învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

(4) UNMB înregistrează studenții și studenții-doctoranzi în sisteme informatice integrate, conform prevederilor Legii nr.199/2023 a învățământului superior.

1.2.2. *Contracte de studii*

Art.201. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București semnează cu fiecare student (licență) / student-masterand / student-doctorand / cursant / cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare / postuniversitare în concordanță cu prevederile regulamentelor UNMB și cu respectarea legislației în vigoare.

(2) În contractele de studii se specifică drepturile și obligațiile părților. Acestea nu se modifică în timpul anului universitar.

(3) Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, conform prevederilor acestuia. Prin semnarea acestui contract studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen / verificări, beneficiind de toate drepturile și obligațiile prevăzute.

(4) Contractul de studii poate conține și declarația studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la o altă specializare din cadrul Universității Naționale de Muzică din București sau al altei instituții de învățământ superior.

(5) Facultățile stabilesc prin regulamente proprii modul de înscriere la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

1.3. *Atestarea studiilor – diplome, certificate*

Art.202. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București eliberează, în conformitate cu legislația în vigoare, diplome însoțite de Suplimentul la diplomă, după caz, pentru cursanții care au susținut și au promovat evaluarea finală a ciclului respectiv – licență, master, doctorat – prin examen de licență, disertație, susținere a tezei de doctorat:

a) diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență și susținerea cu succes a examenului de licență se numește diplomă de licență; pe diploma de licență se menționează toate informațiile prevăzute de legislația în domeniu; diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională;

b) diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile prevăzute de legislația în domeniu; diploma de master este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională;

c) diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat, susținerea tezei de doctorat și confirmarea de către CNATDCU se numește diplomă de doctor;

(2) Absolvenții celorlalte cursuri universitare, de orice nivel, organizate în UNMB primesc, după caz, certificat de absolvire, atestat de competență, adeverință de absolvire sau de participare etc.

(3) Recunoașterea și / sau echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, și a unor metodologii specifice aprobate de senatul universitar al Universității Naționale de Muzică din București, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru.

(4) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(5) În cazul unor programe de studii organizate în comun cu una sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

(6) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, UNMB poate elibera, la cerere, documente conținând informații privind studiile efectuate. Pentru această operațiune, UNMB poate percepe taxe în cuantumul aprobat de senatul universitar.

(7) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

(8) Modulele sau/și disciplinele opționale și facultative promovate de studenți sunt recunoscute, după caz, prin adeverințe, certificate și menționate în suplimentul la diplomă.

(9) Documentele care certifică promovarea și finalizarea cu succes a studiilor universitare, a programelor, modulelor, disciplinelor, a oricărui curs organizat de UNMB, sunt eliberate de secretariatele universității, după ce au fost semnate conform legii.

(10) Rectorul poate anula, cu respectarea legislației în vigoare și aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

1.4. Evaluarea studiilor

1.4.1. Admitere

Art.203. – (1) Admiterea studenților în Universitatea Națională de Muzică din București se face prin concurs pentru toate programele de studii, la ciclurile universitare de licență, master și doctorat, și, după caz, pentru studiile postuniversitare / postdoctorale.

(2) Metodologia de admitere, elaborată de facultăți / consiliul școlii doctorale, pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort și criteriilor specifice de selecție, este aprobată de senatul universitar și făcută publică prin afișare la sediul universității / pe site.

(3) Accesul la studii în UNMB este condiționat de obținerea diplomei de bacalaureat sau echivalentă (pentru licență), de licență sau echivalentă (pentru master) și de master sau echivalentă (pentru doctorat) și se decide prin concurs, în limita locurilor de studiu, cu respectarea capacității de școlarizare.

(4) La admiterea în învățământul superior de stat și particular, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(5) Locurile în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către senatul / consiliul de administrație al Universității Naționale de Muzică din București.

(6) Universitatea Națională de Muzică din București poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, conform aprobării senatului universitar. Senatul universitar / consiliul de administrație poate decide scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor.

(7) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.

(8) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Calitatea de student, precum și de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior, în temeiul autonomiei universitare.

(9) Universitatea Națională de Muzică din București are obligația să restituie, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

(10) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere este în exclusivitate de competența Universității Naționale de Muzică din București, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor cartei universitare.

1.4.2. Evaluare finală – examene de finalizare a studiilor

Art.204. – (1) Examenele de finalizare a studiilor la toate programele de studii, la ciclurile universitare de licență, master și doctorat, la educația continuă și studiile postuniversitare organizate în Universitatea Națională de Muzică din București se bazează pe criteriile generale elaborate de ministerul tutelar și pe metodologiile și regulamentele proprii.

(2) La nivelul celor trei cicluri de studii universitare, evaluările finale sunt:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat.

(3) Pentru celelalte studii organizate de Universitatea Națională de Muzică din București sunt prevăzute examene de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare, după caz, conform metodologiilor proprii de funcționare întocmite în baza legislației în vigoare și aprobate de senatul UNMB.

(4) În cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, Universitatea Națională de Muzică din București poate organiza examen de selecție, care să preceadă examenul de licență, în conformitate cu legislația în vigoare și metodologiile proprii.

(5) Universitatea Națională de Muzică din București, ca urmare a unui contract interinstituțional, poate organiza examen de licență cu absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu, conform normativelor legale.

(6) Analiza contestațiilor depuse de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității Naționale de Muzică din București, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor cartei universitare.

(7) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund, conform legii, în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(8) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat, conform legii.

1.4.3. Evaluare pe parcursul anilor de studii

Art.205. – (1) Promovarea studiilor universitare și succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă. UNMB dispune de metodologii privitoare la criteriile și modalitățile de evaluare a studenților pe parcursul anilor de studii, prezentate în regulamentul de examinare și notare a studenților pe baza sistemului de credite și în regulamentul de activitate profesională a studenților.

(2) Evaluarea cunoștințelor se face prin: examene, colocvii, proiecte, verificări pe parcurs etc.

(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;
- b) cu calificative, după caz;

(4) Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului "admis", studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ.

(5) În cazul în care studentul nu a promovat o disciplină la care s-a înscris într-un an universitar/semestru (indiferent dacă s-a prezentat la examen de două ori sau nu), poate solicita, din nou, înscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou la examen. La a doua înscriere, studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respectivă.

Examenele promovate în cadrul mobilităților internaționale ale Universității Naționale de Muzică se recunosc/echivalează.

(6) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați este în exclusivitate de competența Universității Naționale de Muzică din București, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor cartei universitare.

(7) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din cartea universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod

fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

1.4.4. *Credite de studii* (ECTS)

Art.206. - (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și evaluare în concordanță cu sistemul ECTS (sistemul de credite transferabile de studii). ECTS constituie instrumentul numeric de măsurare a calității procesului de predare, învățare și evaluare stabilit de universitate cu scopul de a evidenția rezultatele profesionale ale studenților săi de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de aceștia ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor facultăți din universitate sau ale altor universități din țară sau străinătate.

(2) Creditul de studiu transferabil reprezintă echivalentul numeric al cantității normale de muncă a studentului, necesar pentru a cunoaște, a înțelege și a fi capabil să aplice rezultatele învățării în vederea dobândirii nivelului de competență.

(3) Cantitatea normală de muncă a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite transferabile de studii.

(4) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește prin regulament aprobat de senat.

(5) Facultățile pot stabili, prin hotărârea consiliului, un număr superior de credite.

(6) Pentru acțiuni de voluntariat specifice domeniilor de specializare se pot oferi credite de studiu suplimentare. Criteriile și condițiile de acordare a acestora se stabilesc prin regulamente ale facultăților.

Art.207. - La sfârșitul fiecărui an universitar are loc reclasificarea studenților de la studiile de licență și de master în funcție de rezultatele obținute și de cifra de școlarizare. Prin reclasificare, statutul de student cu taxă poate fi schimbat în acela de student finanțat de la bugetul de stat sau invers.

Art.208. - (1) Numărul creditelor transferabile de studii constituie elementul de referință pentru recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și al eventualei continuări a studiilor într-un program de studii.

(2) Mobilitățile ERASMUS se finanțează numai pe baza unui document eliberat de decanul facultății, prin care se specifică disciplinele și formele de evaluare ce sunt recunoscute, precum și examenele la care trebuie să se prezinte studentul în facultate pentru a obține recunoașterea completă a 30, respectiv 60 de credite de studii corespunzătoare mobilității.

(3) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea eliberează, la cerere, documente prin care se stabilește un număr de credite transferabile de studii disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, se percep taxele aprobate de senat.

2. Programe de studii

Art.209. Studiile de licență, de master și de doctorat, precum și studiile postuniversitare formează obiectul unor regulamente specifice.

Art.210. Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate. După inițierea în bazele domeniului, procesul de învățământ se corelează cu activitatea de cercetare științifică și creație artistică.

2.1. *Forme de învățământ și organizare*

Art.211. – (1) Formele de organizare ale programelor de studii din Universitatea Națională de Muzică din București sunt cu frecvență, caracterizate prin activități de învățământ, de cercetare științifică și creație artistică programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare/creație artistică.

(2) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(3) Universitatea Națională de Muzică din București, acreditată instituțional, național și internațional, poate organiza studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță pentru toate programele de studii acreditate (la forma de învățământ cu frecvență), conform legislației în vigoare.

Art.212. – (1) Programele de studii universitare organizate de Universitatea Națională de Muzică din București reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, creație artistică, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Curriculumul fiecărui program de studii universitare din Universitatea Națională de Muzică din București este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității în Universitatea Națională de Muzică din București.

(3) Programul de studii include obiectivele generale și specifice, planul de învățământ, programele tematice/fișele disciplinelor, modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, modul de organizare și conținuturile concursului de admitere, respectiv ale examenului de finalizare a studiilor. Pentru fiecare program de studii, la nivelul fiecărui ciclu universitar, este alocat un număr de credite transferabile (ECTS), echivalent volumului de muncă specific activităților prevăzute în planul de învățământ, care certifică, prin finalizarea programului de studii, cu validarea rezultatelor învățării, asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare a studentului în domeniul și specializarea pentru care a optat.

(4) Toate programele de studii din Universitatea Națională de Muzică din București funcționează legal; sunt acreditate în condițiile stabilite prin documentele emise de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Universitatea Națională de Muzică din București este acreditată instituțional, la nivel național și internațional, cu calificativul maxim – grad de încredere ridicat.

(5) Oferta programelor de studii din cadrul Universității Naționale de Muzică din București implică o componentă artistică și/sau științifică obligatorie. Activitatea de educație este inseparabilă de activitatea artistică și/sau de cercetarea științifică.

(6) Activitatea artistică (de interpretare și/sau creație muzicală) din Universitatea Națională de Muzică din București este echivalentă cu activitatea de cercetare științifică.

(7) Universitatea Națională de Muzică din București oferă programe de studii pentru domeniul muzică, organizate pe trei cicluri universitare – studii de licență, master și doctorat – și pe specializări. Specializările pentru licență sunt: Interpretare muzicală-instrumente (cu specificarea instrumentului); Interpretare muzicală-canto; Compoziție muzicală (cu secțiunile: clasică și jazz/muzică ușoară); Dirijat (cu secțiunile: dirijat orchestră și dirijat cor); Muzică religioasă; Muzicologie; Muzică (fostă Pedagogie muzicală).

Pentru master sunt: Stil și limbaj compozițional; Sinteză muzicologică; Stilistică dirijorală (cu secțiunile: dirijat orchestră și dirijat cor); Educație muzicală contemporană și culturi muzicale religioase (cu secțiunile: educație muzicală contemporană, respectiv culturi muzicale religioase); Jazz și culturi muzicale pop.

Doctoratul se organizează pe două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional.

(8) Universitatea poate organiza orice formă de educație permanentă, precum și orice altă formă de învățământ universitar, postuniversitar și postdoctoral, în condițiile legii. Toate formele de învățământ din Universitatea Națională de Muzică din București se organizează și se finalizează potrivit legii.

(9) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

(10) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

2.2. Planuri de învățământ

Art.213. – (1) Activitatea formativă din Universitatea Națională de Muzică din București se desfășoară pe baza planurilor de învățământ elaborate / avizate de consiliile facultăților și aprobate de senatul universitar.

(2) Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească și să delimiteze precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național și cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

(3) Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele tematice/fișele disciplinelor, trebuie să corespundă domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

(4) Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative. UNMB poate să prevadă în planurile de învățământ cursuri / discipline opționale, pe taxă. Pentru ciclul de studii universitare de master, disciplinele sunt orientate către aprofundarea și sinteza cunoștințelor acumulate, iar pentru școala doctorală, ponderea activităților / disciplinelor obligatorii și complementare – cu activități care cultivă, pe lângă acumularea informației și conectivitatea elementelor specifice tematice, inventivitatea în cercetare și creație – este alocată, distinct, pentru fiecare tip și profil doctoral particularizat prin tematică și specificul programelor de studii organizate la nivelul ciclurilor de licență și master.

(5) Planurile de învățământ, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS, se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică și creația artistică.

(6) Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și aprox.3 săptămâni sesiune de examene/restanțe, conform structurii anului universitar. Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30. Numărul de ore pe săptămână se încadrează în standardele stabilite prin reglementările în vigoare.

(7) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen și verificare/colocvii. Efectivul de evaluări se stabilește prin regulamentul facultății / planul de învățământ.

(8) Titularii disciplinelor propun criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ, cu respectarea regulamentelor specifice și aprobarea conducerii facultății.

(9) Planurile de învățământ se pot diversifica în funcție de specificul ofertei educaționale, cu aprobarea senatului universitar.

(10) Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță.

2.3. Programe analitice/fișe ale disciplinelor

Art.214. – (1) Fișele disciplinelor sunt parte a planului de învățământ.

(2) Departamentul întocmește, evaluează fișele disciplinelor/programele analitice ale disciplinelor de studii din cadrul departamentului.

(3) Directorul departamentului dispune și coordonează elaborarea programelor analitice.

(4) Consiliul facultății aprobă programele analitice.

(5) Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate datele de identificare, obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative, pe teme distincte, alocarea numărului de credite (ECTS), sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală etc.

3. Cicluri și programe universitare

Art.215. – Universitatea Națională de Muzică din București, acreditată instituțional și caracterizată prin calificativul „grad de încredere ridicat”, cu toate programele de studii acreditate, oferă programe

de studii pentru domeniul muzică, organizate pe trei cicluri universitare – studii de licență, master și doctorat (școală doctorală); de asemenea, organizează / poate organiza programe de educație muzicală continuă, studii postuniversitare, postdoctorale, extensii universitare, masterclass, pregătire extra-curriculară generală/în vederea admiterii, cercuri/module specifice domeniului.

3.1. Studii universitare de licență

Art.216. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București organizează studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență, în regim de finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă.

(2) Universitatea Națională de Muzică din București poate organiza studii universitare de licență la formele de învățământ cu frecvență redusă sau învățământ la distanță, numai la programele acreditate pentru forma de învățământ cu frecvență, conform metodologiilor proprii și în condițiile legislației în vigoare.

(3) Studiile universitare de licență din Universitatea Națională de Muzică din București sunt organizate pe programe distincte, cu durata specifică de 3 sau 4 ani.

(4) Toate programele de studii universitare de licență sunt prevăzute cu credite transferabile de 180 puncte (3 ani de studii) sau 240 puncte (4 ani de studii), conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC.

(5) Studenții cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(6) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică, conform planurilor de învățământ.

(7) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

(8) Universitatea Națională de Muzică din București, instituție de învățământ superior de stat, acreditată instituțional cu grad ridicat de încredere, poate beneficia de un număr de granturi pentru studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență, finanțate de către Ministerul Educației, conform legislației în vigoare.

(9) Organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de licență din Universitatea Națională de Muzică din București sunt prevăzute în metodologiile și regulamentele specifice.

3.2. Studii universitare de master

Art.217. – (1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) Universitatea Națională de Muzică din București, acreditată instituțional cu calificativul grad de încredere ridicat, organizează studii universitare de master la forma de învățământ cu frecvență, în regim de finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă.

(3) Programele de studii universitare de master au o durată de 2 ani și corespund unui număr minim de 120 de credite de studii transferabile.

(4) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

(5) În Universitatea Națională de Muzică din București se pot organiza următoarele programe de studii universitare de master:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență;
- b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică/ creație artistică. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență;
- c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(6) În cadrul domeniului acreditat pentru studii universitare de master, Universitatea Națională de Muzică din București poate promova programe de studii, stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației – până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(7) Universitatea Națională de Muzică din București poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice, pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

(8) Ministerul Educației alocă pentru studiile universitare de master la forma de învățământ cu frecvență un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru universitățile de stat.

(9) Programele de studii universitare de master din Universitatea Națională de Muzică din București sunt organizate pe facultăți:

a) Facultatea de Interpretare Muzicală - *Stilistică interpretativă instrumentală și vocală*;

b) Facultatea de Compoziție, Muzicologie și Pedagogie - *Stil și limbaj compozițional, Sinteză muzicologică, Stilistică dirijorală, Educație muzicală contemporană și culturi muzicale religioase, Jazz și culturi muzicale pop.*

(10) Organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de master din Universitatea Națională de Muzică din București sunt prevăzute în metodologiile și regulamentele specifice.

3.3. Școala doctorală „Constantin Brăiloiu”

Art.218. – (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadru Național al Calificărilor. Acestea se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(2) Universitatea Națională de Muzică din București este o Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.) recunoscută de Ministerul Educației, pe baza acreditării, și organizează programe doctorale în cadrul Școlii doctorale „Constantin Brăiloiu”, în condițiile legii și metodologiilor și regulamentelor proprii.

Art.219. – (1) Doctoratul în Universitatea Națională de Muzică din București se organizează la forma cu frecvență, cu frecvență redusă, cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite (cf. Legii nr.199/2023).

(2) Universitatea Națională de Muzică din București organizează doctorat în muzică de tip *științific* și de tip *profesional*. Cele două filiere sunt echivalente ca importanță:

a) doctoratul *științific* este orientat pe cercetarea muzicologică, având ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice;

b) doctoratul *profesional* este orientat pe creația și interpretarea muzicală, având ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații artistice sau asupra unor teme de importanță practică.

(3) Direcțiile de studii și cercetări doctorale acoperă zone de referință în educație, creație și cercetare, specifice domeniului muzical:

a) pentru doctoratul de tip *științific* – Muzicologie, Istoria muzicii, Estetică muzicală, Etnomuzicologie, Stilistică muzicală, Teoria superioară a muzicii, Bizantinologie;

b) pentru doctoratul de tip *profesional* – Interpretare muzicală (instrumente, canto, dirijat), Compoziție muzicală.

(4) Studiile universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale a UNMB și cuprind:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

b) un program individual de cercetare științifică sau cercetare aplicativă asupra unor creații artistice.

(5) Școala doctorală din UNMB, cu conducători de doctorat proprii, specialiști în domeniu, personalități marcante în cultura muzicală românească, funcționează în domeniul *Muzică*;

(a) are o orientare modernă de tip pluri-, inter- și transdisciplinar;

(b) se poate organiza pe direcții de cercetare sau tematici disciplinare sau interdisciplinare;

(c) se poate organiza, în funcție de tematicile anuale predilecte, pe echipe de cercetare;

(d) este organizată în cadrul instituțional al IOSUD-UNMB, este subordonată rectorului universității.

3.3.1. Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)

Art.220. - (1) La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD), condus de un director.

(2) Funcția de director al CSUD este asimilată cu cea de prorector.

3.3.2. Consiliul școlii doctorale

Art.221. – Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament.

3.4. Învățământul postuniversitar

Art.222. (1) Universitatea Națională de Muzică din București organizează programe de studii postuniversitare, aprobate de senatul universitar, în condițiile legii.

(2) Programele de studii postuniversitare sunt:

a) programe de studii postdoctorale;

b) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

(3) Programele de studii postdoctorale se desfășoară în cadrul școlii doctorale pe baza unei metodologii elaborate în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Studiile postuniversitare formează obiectul unor regulamente specifice.

(5) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(6) Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(7) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(8) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, Universitatea Națională de Muzică din București eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului, în condițiile legii.

3.5. Studii complementare extracurriculare

Art.223. – (1) Universitatea Națională de Muzică poate organiza programe specifice pe tipuri și cicluri de studii, la nivelul facultăților, master-classes, studii complementare/facultative/module și cercuri specifice domeniului, pregătire extracurriculară generală/în vederea admiterii, în baza unor reglementări aprobate de consiliul de administrație / senat, la propunerea facultăților.

(2) Metodologiile privind organizarea și funcționarea studiilor se menționează în regulamentele aferente acestor activități complementare extracurriculare organizate în cadrul Universității Naționale de Muzică din București.

3.6. Departamentul pentru pregătirea personalului didactic (DPPD)

Art.224. – (1) DPPD s-a înființat în urma aprobării prin Ordinul Ministrului Învățământului nr.4356/11.07.1996, în baza articolului 68 al Legii Învățământului nr.84/1995, modificată și completată cu Legea nr.131/1995.

(2) DPPD este o structură funcțională a UNMB aflată în coordonarea unui prorector, conform Organigramei UNMB aprobate de senatul universitar.

(3) DPPD are ca obiectiv principal asigurarea competențelor didactice în specialitățile în care UNMB pregătește absolvenții, fiind un element esențial de pregătire profesională a viitorilor profesori de muzică. Acest obiectiv se realizează prin parcurgerea de către studenți a *Programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în domeniul muzică (Modulul 1 și Modulul 2)*, în regim de module facultative, finanțate de către Ministerul Educației. În acest scop, DPPD colaborează cu Facultatea de Compoziție, Muzicologie și Pedagogie Muzicală și Facultatea de Interpretare Muzicală, în cadrul programelor de licență și master. Programele de formare sunt acreditate periodic de către ARACIS.

(4) Programele de formare sunt accesibile și absolvenților studiilor superioare, în regim postuniversitar, cu plată, pentru completarea pregătirii psihopedagogice.

(5) DPPD asigură perfecționarea cadrelor didactice în domeniu, prin organizarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I. În vederea susținerii examenelor pentru gradele didactice, DPPD organizează cursuri de pregătire pentru specialitățile prevăzute în programele analitice, activități desfășurate inclusiv în vacanțele școlare și universitare. DPPD poate organiza și alte cursuri de pregătire, în scopul formării continue a cadrelor didactice din domeniul muzică.

(6) DPPD susține *misiunea de cercetare* în domeniul didacticii aplicate prin elaborarea de articole, studii, recenzii în publicații de specialitate, prin organizarea și participarea la simpozioane naționale și internaționale, prin elaborarea de manuale, ghiduri, îndreptare, bibliografii și suporturi de curs pentru

învățământul preuniversitar și universitar, precum și prin consultanță și actualizare permanentă a programelor analitice din domeniul muzical.

(7) Consiliul de administrație numește un coordonator al DPPD din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de senat. În baza rapoartelor de activitate, consiliul de administrație propune senatului universitar menținerea sau schimbarea coordonatorului centrului.

V – CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI CREAȚIA ARTISTICĂ (componenta *CERCETARE – CREAȚIE*)

Art.225. – (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație muzicală din Universitatea Națională de Muzică din București se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu.

(2) În Universitatea Națională de Muzică din București procesul educațional se desfășoară prin activități didactice și prin activități practice de cercetare, creație și performanță.

(3) Activitatea artistică (de interpretare și/sau creație muzicală) din Universitatea Națională de Muzică din București este echivalentă cu activitatea de cercetare științifică.

(4) Universitatea Națională de Muzică din București își asumă un rol fundamental în promovarea cercetării științifice și creației artistice, în formarea și dezvoltarea individuală a viitorilor muzicieni profesioniști, precum și în afirmarea identității culturii muzicale naționale în context european și internațional.

(5) Cercetarea prin creație artistică și performanță se desfășoară individual sau colectiv, în centre de profil, săli de concerte, studiouri muzicale, laboratoare și ateliere artistice, unități de producție scenică, spații destinate activităților artistice.

(6) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

(7) Universitatea Națională de Muzică din București dispune de structuri organizatorice funcționale și de un management corespunzător pentru activitățile și proiectele de cercetare și creație muzicală derulate de personalul instituției. Astfel, Direcția de Cercetare, Inovare și Informare are în subordinea sa: Centrul de Muzică Electroacustică și Multimedia, Centrul de Muzică veche, Centrul de Cercetare Științifică și Proiecte Artistice și Centrul de Informare Muzicală din România, precum și publicațiile: revistele *Acord* și *AkadeMusica* (în limba română) și revista *Musicology Today* (în limbi străine, în format online și tipărit).

Art.226. – (1) **Cercetarea științifică și creația artistică din cadrul UNMB cuprind componente precum *producția conceptuală, vizibilitatea și prestigiul, proiectele de cercetare științifică sau creație artistică.***

(2) Programele de cercetare științifică din cadrul studiilor doctorale, programele de master științific și profesional, orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică - muzicologie - sau de creație artistică – compoziție muzicală, dirijat, interpretare muzicală instrumentală/canto –, programele postdoctorale sunt contribuții semnificative pentru componenta cercetare-creație artistică muzicală, integrată curriculei academice definitorie pentru calitatea studiilor universitare organizate de Universitatea Națională de Muzică din București.

(3) Universitatea Națională de Muzică din București organizează manifestări științifice/artistice naționale și internaționale, concretizând astfel transferul în lumea universitară a realizărilor științifice și de creație artistică ale cadrelor didactice ale universității, precum și ale participanților din țară sau de peste hotare.

VI – PERSONALUL UNIVERSITĂȚII (componenta *RESURSE UMANE*)

1. Cadrele didactice și personalul nedidactic

Art.227. – (1) Personalul din învățământul superior este format din personal didactic și personal administrativ din învățământ.

(2) Personalul didactic este format din personal didactic de predare/cercetare și personal didactic/de cercetare auxiliar din instituții de învățământ superior, biblioteci universitare și biblioteci centrale universitare.

(3) Prin personal didactic de predare/cercetare, în sensul legii în vigoare, se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare sau de cercetare prevăzute de prezenta lege, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

(4) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic de predare, personal de cercetare și personal didactic auxiliar.

(5) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut conform Legii nr.199/2023. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(6) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

(7) În Universitatea Națională de Muzică din București poate funcționa personal didactic asociat, conform legii, pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(8) În raport cu necesitățile academice proprii, consiliul de administrație / senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(9) În conformitate cu legislația în vigoare, senatul UNMB poate hotărî menținerea calității de titular cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelența didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plata cu ora.

Art.228. – (1) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de către UNMB ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, conform contractului de studii universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă, conform legii.

Art.229. – (1) În Universitatea Națională de Muzică din București funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

(2) Funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

Art.230. – (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, conform legii.

(2) Funcțiile universitare și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practica de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ, conform art.211 din Legea nr.199/2023.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

(5) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior și se aprobă de senatul universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

(7) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(8) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

Art.231. – (1) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(2) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(3) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(4) În limitele prevăzute de lege, senatul universitar poate stabili, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(5) Personalul didactic auxiliar și administrativ din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Art.232. – Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența universității, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației și a cartei universitare.

Art.233. - Ocuparea posturilor didactice și de cercetare se face în conformitate cu Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante stabilită prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației.

Art.234. - Metodologia proprie UNMB de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare se aprobă de senatul universitar, în condițiile legii.

2. Evaluarea calității activității cadrelor didactice

Art.235. – (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, conducătorului serviciului de resurse umane și rectorului universității.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

Art.236. – (1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de senatul universitar, conform legii.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.

3. Drepturi și obligații

Art.237. – (1) Personalul din Universitatea Națională de Muzică din București are drepturi și îndatoriri care decurg din carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membriilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(6) Personalul didactic și de cercetare din universitate are următoarele drepturi:

- a) de a participa la activitățile departamentului și facultății din care face parte;
- b) la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- c) să participe la concursuri pentru ocuparea de posturi didactice în conformitate cu prevederile Legii nr.199/2023, cu alte reglementări legale în vigoare;
- d) la recunoașterea și stimularea performanței, conform evaluării și resurselor disponibile;
- e) la cercetare științifică / creație artistică în conformitate cu libertatea academică, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice / creației artistice;
- f) la libertate academică, în termenii prezentei carte;
- g) de a depune proiecte de cercetare la organismele finanțatoare din țară și străinătate, cu avizul universității, atunci când cercetarea / creația artistică implică și UNMB;
- h) de a propune proiecte de cooperare internațională, în conformitate cu strategia universității;
- i) de a participa la activitățile de îmbunătățire a calității actului de predare și de cercetare științifică / creație artistică;

j) de a propune acțiuni, evenimente, în a căror organizare să se implice nemijlocit, în vederea îndeplinirii misiunii universității și a ridicării standardelor acesteia;

k) de a alege și de a fi ales, în diferite funcții de conducere, cu respectarea legislației în vigoare;

l) să-și exercite dreptul la contestații prin adresarea către forul ierarhic superior celui a cărui decizie este contestată;

m) de a fi informat cu privire la deciziile curente ale structurilor de conducere;

n) de a participa la dezbateri cu personalul didactic și de cercetare din facultate, în scopul propunerii de inițiative, măsuri și bune practici privind activitatea pe care o desfășoară în această calitate;

o) să beneficieze de toate drepturile prevăzute în Legea nr. 199/2023, în celelalte acte normative în vigoare, referitoare la relațiile de muncă în învățământul superior, emise de organele în drept.

(7) Personalul didactic și de cercetare din universitate are următoarele îndatoriri:

a) de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în statul de funcții și fișa postului;

b) de a-și îmbunătăți activitatea didactică în concordanță cu politica de dezvoltare a universității;

c) de a analiza programele de învățământ oferite de facultate și de a propune structurilor competente, pe baza unor indicatori, îmbunătățirea acestora;

d) de a indica în publicațiile lor științifice afilierea la universitate;

e) de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare, de a se comporta politicos, amabil și moderat cu colegii și studenții, de a nu folosi expresii care lezează demnitatea acestora, sub niciun pretext;

f) să respecte, în activitățile și în relațiile lor, principiile demnității personale și ale toleranței, drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

g) de a respecta prezenta cartă și regulamentele universității;

h) de a respecta universitatea, cultura ei organizațională, standardele ei științifice, etice și de calitate și de a contribui prin mecanismele academice la îmbunătățirea acestora;

i) de a prezenta în mod corect, în țară și peste hotare, standardele UNMB, structurile, regulile, conceptele și criteriile acesteia;

j) să păstreze în toate activitățile și relațiile lor din universitate și din afara universității bunul renume al universității, să nu denigreze în niciun context realizările și realitățile universității;

k) să coreleze cerințele demnității personale cu principiile autoexigenței și ale exigenței în toate relațiile sale din spațiul universitar;

l) de a nu aduce atingere prestigiului UNMB, prin activitățile publice pe care le desfășoară.

m) să îndeplinească toate îndatoririle prevăzute în Legea nr.199/2023, în celelalte acte normative în vigoare referitoare la relațiile de muncă în învățământul superior, emise de organele în drept.

Art.238. – Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform cartei universitare.

4. Sancțiuni disciplinare

Art.239. – **(1)** Personalul didactic, de creație și de cercetare, personalul didactic și de creație auxiliar, cât și cel de conducere răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea eticii universitare și a normelor de bună conduită în creația artistică și în cercetarea științifică.

(2) Cercetarea disciplinară se poate realiza pentru încălcarea următoarelor obligații:

a) obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului;

b) obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele universității, în măsura în care acestea nu se încadrează în dispozițiile art.168 din Legea nr.199/2023 privind abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;

c) alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

(3) Normele de conduită sunt stabilite în cartă universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice.

(4) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;
- c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(5) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament, de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează, în cazul unei abateri constatate direct.

(6) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art.175 alin.(4) lit.a) din Legea nr.199/2023 (avertismentul scris) se stabilește de consiliul facultății. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.175 alin.(4) lit.b) și c) din Legea nr.199/2023 se stabilesc de consiliul de administrație, iar sancțiunile disciplinare prevăzute la art.175 alin. (4) lit.d) și e) din Legea nr.199/2023 se stabilesc de senatele universitare.

(7) Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector.

(8) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului vizat de compartimentul de resurse umane al universității.

Art.240. - (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3 - 5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică/de cercetare cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale, după caz.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite, după caz, de:

- a) rector, cu aprobarea consiliului de administrație;
- b) Ministerul Educației, pentru rector și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatului universitar.

(4) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ se constituie comisii de analiză formate din 3 - 5 membri și un reprezentant al organizației sindicale, după caz. Comisiile de analiză sunt numite de consiliul de administrație.

Art.241. - (1) Orice persoană poate sesiza instituția cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura universității.

(2) Dreptul persoanelor sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art.242. În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul de personal al celui în cauză.

5. Distincții

Art.243. - (1) Personalul didactic din UNMB beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs, în baza unei metodologii / regulament, aprobat de senatul universitar. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

- a) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofiter; ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;
- b) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

6. Etica universitară

Art.244. – (1) La nivelul Universității Naționale de Muzică din București funcționează comisia de etică universitară.

(2) Comisia de etică universitară înființată are un mandat de 4 ani și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției. În cadrul comisiei de etică va funcționa o subcomisie dedicată eticii cercetării, conform prevederilor Legii nr.199/2023.

(3) Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(4) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar;

d) alte atribuții prevăzute de Legea nr.199/2023 sau stabilite conform cartei universitare.

Art.245. – Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine universității.

Art.246. – (1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art.247. – În urma unei sesizări, comisia de etica universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de legislația în vigoare.

7. Studenții

Art.248. – (1) O persoană dobândește statutul de student / student-doctorand și de membru al unei comunități universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în UNMB.

(2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rectorul instituției de învățământ superior prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite potrivit prevederilor art.30 alin.(8) din Legea nr.199/2023 a învățământului superior.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(4) Admiterea studenților în Universitatea Națională de Muzică din București se face prin concurs, pe baza regulamentelor specifice elaborate în concordanță cu metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere, elaborată de Ministerul Educației. Selectarea corectă și obiectivă a acestora se face prin cuantificarea aptitudinilor și cunoștințelor candidaților pentru profilul și specializarea la care concurează, conform metodologiilor de admitere elaborate în acest sens și aprobate de senatul universitar.

Art.249. – (1) Studenții sunt parte integrantă a sistemului de învățământ, activitate artistică și cercetare științifică al Universității Naționale de Muzică din București. Ei sunt atât beneficiari ai activităților formative desfășurate în universitate, cât și participanți la organizarea și perfecționarea procesului de învățământ.

(2) Studenții sunt considerați parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri egali ai comunității academice.

Art.250. – Studenții înscriși la ciclurile de studii universitare de licență și master au obligația de a încheia un contract de studii la începutul fiecărui an universitar, conform regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite. Pentru studiile universitare de doctorat studenții-doctoranzi încheie un *contract de studii universitare de doctorat* pentru durata legală a

studiilor și, după caz, acte adiționale, conform regulamentului propriu de organizare a doctoratului și legislației în vigoare.

Art.251. – (1) Activitatea profesională a studenților cuprinde toate activitățile prevăzute în planurile de învățământ și în regulamentele specifice.

(2) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

(3) Studenții din ciclul al doilea și al treilea pot fi antrenați în activități de cercetare științifică și creație artistică organizate în cadrul centrelor de cercetare ale Universității Naționale de Muzică din București.

(4) Studenții din ciclul al treilea (doctoranzii) pot fi angrenați și în activități didactice, conform reglementărilor legale și contractului de studiu.

Art.252. – Condițiile de înscriere în facultăți, îndatoririle privind procesul de învățământ, formele de verificare și evaluare a cunoștințelor și condițiile de promovare a anilor de studii, acordarea prelungirilor de școlaritate, precum și regimul transferărilor / mobilităților și reînmatriculărilor sunt precizate în regulamentele proprii și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.253. – Organizarea examenului de finalizare a studiilor la toate formele și programele de învățământ organizate în Universitatea Națională de Muzică din București se bazează pe criteriile generale elaborate de ministerul tutelar și pe metodologiile proprii.

Art.254. – Studenții Universității Naționale de Muzică din București care au domiciliul stabil în provincie pot fi cazați, la cerere, în căminul aflat în administrația universității, cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a căminului din Universitatea Națională de Muzică din București.

Art.255. – Cheltuielile de întreținere a căminului se acoperă din subvenții acordate din bugetul de stat, completate cu veniturile proprii ale universității. Stabilirea tarifelor de cazare se face de către consiliul de administrație / senat, în limitele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Art.256. – Studenții UNMB beneficiază de consultații / servicii oferite de cabinetul medical, în concordanță cu legislația în domeniu.

Art.257. – În UNMB funcționează *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră*; de asemenea, UNMB poate participa la târguri de locuri de muncă și poate organiza întâlniri cu absolvenți, reprezentanți din domeniul artistic și cultural, precum și cu organizații profesionale din domeniu.

Art.258. – (1) Studenții de la cursurile de zi pot beneficia de burse pe perioada studiilor, în conformitate cu prevederile legii și ale regulamentului de acordare a burselor din Universitatea Națională de Muzică din București.

(2) Bursele pentru studenții Universității Naționale de Muzică din București sunt acordate din fondurile alocate de la bugetul statului sau din alte surse.

(3) Pentru studenții admiși pe locurile cu taxă, diferența dintre subvenția primită de la buget per student și taxa stabilită de senat se constituie în bursă de subvenție suplimentară acordată de Universitatea Națională de Muzică din București și susținută din fondurile extrabugetare ale universității.

(4) Acordarea burselor se face în conformitate cu regulamentul de acordare a burselor. Criteriile care stau la baza regulamentului de acordare a burselor sunt:

a) criteriile generale, stabilite de ministerul tutelar în colaborare cu alte ministere;

b) criteriile specifice Universității Naționale de Muzică din București, aprobate de senat.

(5) Stabilirea baremurilor și procedurii de acordare a burselor se face pe baza regulamentului de acordare a burselor.

(6) Studenții celor trei cicluri universitare pot beneficia de bursă de la bugetul statului cel mult pe durata de studii prevăzută de lege pentru ciclul de studii respectiv.

(7) Senatul Universității Naționale de Muzică sau consiliul de administrație, după caz, poate decide acordarea de burse speciale, acordate de UNMB, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar.

Art.259. – (1) Reprezentanții studenților sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, conform legislației în vigoare.

(2) Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

Art.260. – (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică, asistența medicală; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- c) principiul participării la decizie - în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- d) principiul libertății de exprimare - în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații - în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

(3) Universitatea Națională de Muzică din București respectă prevederile Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților pot prezenta un raport anual privind respectarea codului, care este public pe site-ul instituției.

Art.261. – (1) Studenții au dreptul să înființeze, în instituțiile de învățământ superior, de stat sau particulare, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

(3) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de regulamente specifice, aprobate de senat.

8. Modalitățile de colaborare dintre UNMB și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, respectiv organizațiile studențești legal constituite

Art.262. – (1) În cadrul UNMB se pot constitui și funcționa asociații, sindicate și uniuni ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnic-administrativ, cu condiția ca scopul acestora să nu contravină obiectivelor și misiunii UNMB, iar regulamentele de organizare și funcționare ale acestora să fie compatibile cu prevederile prezentei carte.

(2) În Universitatea Națională de Muzică din București studenții se pot asocia în structuri sau organizații studențești, potrivit legii.

(3) Organizațiile studențești legal constituite au drept de acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite.

(4) UNMB cooperează cu organizațiile studențești legal constituite și se consultă cu acestea pentru aspectele privind dezvoltarea învățământului superior.

(5) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul universității pot avea, cu respectarea cartei universității, reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității, cu excepția acelor în care mandatele se atribuie exclusiv prin alegeri.

(6) Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

Art.263. – Universitatea Națională de Muzică din București poate sprijini material și financiar, conform prevederilor legale și reglementărilor proprii, activitățile artistice, științifice și sportive ale membrilor comunității universității sau ale asociațiilor și fundațiilor care reprezintă interesele acestei comunități, cu aprobarea consiliului de administrație / senatului.

Art.264. – Personalul didactic, precum și personalul din compartimentele tehnico-administrative și servicii ale Universității Naționale de Muzică din București se pot constitui în organizații sindicale.

Art.265. – Între sindicate și conducerea Universității Naționale de Muzică din București se încheie contracte colective de muncă, specifice instituției, pe baza contractului colectiv de muncă la nivel de ramură.

Art.266. – Universitatea Națională de Muzică din București asigură organizațiilor studențești și celor sindicale condiții pentru desfășurarea activităților specifice, în conformitate cu legea și cu reglementările proprii ale universității.

Art.267. – (1) Structurile de conducere ale UNMB promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ din universitate. Dialogul se bazează pe transparența decizională și are ca scop realizarea unui consens instituțional ca bază pentru rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

(2) Raporturile între structurile de conducere ale universității și sindicat au în vedere următoarele:

a) participarea cu statut de invitat a reprezentanților sindicatului la lucrările senatului universitar și ale celorlalte structuri de conducere;

b) includerea reprezentanților sindicatului în toate comisiile prevăzute de legislație;

c) negocierea, în limitele legii, între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și evitarea conflictelor de interese.

Art.268. - Structurile de conducere din Universitatea Națională de Muzică din București colaborează cu organizațiile legal constituite ale studenților universității care au ca misiune reprezentarea acestora, în probleme privind condițiile de studiu, viața în campusul studențesc, promovarea imaginii universității și alte domenii de interes comun.

VII – FINANȚAREA ȘI PROTEJAREA PATRIMONIULUI

1. Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor instituției de învățământ superior

Art.269. - Comunitatea universitară asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau obținute.

Art.270. - Autonomia financiară și administrativă a universității se concretizează în dreptul acesteia de a decide, prin organismele sale de conducere, cu respectarea legii și a competențelor acestora asupra modului de administrare a spațiului universitar și a întregului patrimoniu conform necesităților proprii.

Art.271. - În conformitate cu legislația în vigoare, patrimoniul se înscrie în contabilitate și face obiectul inventarierii periodice. Contabilitatea, ca activitate specializată în evaluarea, cunoașterea, gestionarea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor din activitatea de bază, oferă ordonatorului de credite și senatului universitar informațiile cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a rezultatului execuției bugetare și a administrării patrimoniului propriu, precum și a poziției financiare în orice moment. Senatul universitar aprobă execuția bugetară.

Art.272. - UNMB are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează în condițiile legii.

Art.273. - Gestiunea și protecția resurselor se realizează, în condițiile legii, prin intermediul consiliului de administrație. Documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului, a resurselor și execuției bugetului de venituri și cheltuieli îl reprezintă situațiile financiare trimestriale și anuale, întocmite conform legii. Acestea trebuie să ofere o imagine completă și reală a activelor, datoriilor, poziției financiare, precum și a performanței financiare și a rezultatului patrimonial.

Art.274. - UNMB are organizat auditul intern, care se desfășoară pe baza programelor de audit - instrumente de monitorizare ale auditării. Fundamentarea opiniei de audit are în vedere gestionarea resurselor disponibile ale instituției, în scopul realizării obiectivelor necesare în asigurarea siguranței în funcționare, în conformitate cu cadrul legal.

2. Condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate

Art.275. - (1) Resursele financiare ale universității sunt constituite din fonduri alocate din bugetele publice și din venituri proprii, în condițiile legii. Toate resursele de finanțare ale Universității Naționale de Muzică din București se constituie ca venituri proprii.

(2) Cu respectarea art.148 din Legea nr.199/2023, în Universitatea Națională de Muzică din București se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, înscrierea la concursuri de admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor, precum și a altor forme de verificare care depășesc prevederile regulamentului de studii. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în regulamentul de studii, conform metodologiei aprobate de senatul universitar. Cuantumul taxei este propus de consiliul de administrație și aprobat de senatul universitar.

(3) Autoritățile administrației publice locale pot finanța, din bugetul propriu, Universitatea Națională de Muzică din București.

(4) Universitatea Națională de Muzică din București poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Finanțarea învățământului în UNMB poate fi realizată și prin contribuția altor ministere, pe bază de contract, pentru pregătirea de specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și din alte surse, inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe.

Art.276. - Autonomia financiară și administrativă a UNMB se concretizează în dreptul acesteia de a decide, prin organismele sale de conducere, cu respectarea legii și a competențelor acestora:

a) utilizarea, conform nevoilor și priorităților proprii, a bugetului și a resurselor financiare de care dispune;

b) gestionarea descentralizată și transparentă a resurselor în limita bugetului aprobat de senatul universitar;

c) realizarea de venituri din cercetare științifică și din alte prestații;

d) cuantumul taxelor în conformitate cu prevederile legale;

e) realizarea de investiții și dotări;

f) efectuarea unor operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale;

g) acceptarea unor donații și legate, cu aprobarea senatului universitar;

h) acordarea de burse și efectuarea de plăți pentru activități studențești specifice;

i) încheierea unor contracte de sponsorizare, prin decizia rectorului dacă valoarea este sub 5000 de euro, respectiv cu aprobarea senatului universitar peste această valoare;

j) organizarea de unități productive și de servicii generatoare de venit sau de alte beneficii, cu respectarea legii și a prevederilor prezentei carte.

Art.277. – (1) Cu respectarea art.111 din Legea nr.199/2023 a învățământului superior, Universitatea Națională de Muzică poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii, pentru a susține implementarea proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare, resurse umane, mobilitate, dezvoltare instituțională, creație artistică, precum și pentru alte tipuri de proiecte, naționale, europene sau internaționale.

(2) Titularul grantului răspunde conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă de modul de gestionare a grantului.

Art.278. Fondurile obținute de facultăți, departamente, centre de cercetare și alte structuri prin autofinanțare revin acestora, cu excepția unui procent utilizat pentru acoperirea cheltuielilor de susținere și dezvoltare a patrimoniului Universității Naționale de Muzică din București. Mărimea acestui procent se stabilește de către senat, la propunerea consiliului de administrație.

3. Condițiile în care UNMB poate încheia contracte cu instituții publice și cu alți operatori economici, în vederea organizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare

Art.279. - (1) UNMB poate înființa, singură sau prin asociere, după caz, fundații, asociații, societăți comerciale, unități de învățământ preuniversitar, consorții, cu aprobarea senatului universitar, conform

prevederilor legale. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii instituției de învățământ superior.

(2) UNMB poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare sau de spectacole distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(3) UNMB poate constitui consorții, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare și cu instituțiile/unitățile de spectacole, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare.

Art.280. - (1) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală, cu aprobarea expresă și prealabilă a senatului universitar, dată în baza avizului consiliului de administrație.

(2) UNMB poate acorda, prin contract, încheiat pe durată determinată, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

(3) Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care este membru fondator, universitatea poate dispune, cu aprobarea senatului, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor neguvernamentale, în condițiile legii.

Art.281. - Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al universității se poate face numai în condițiile legii, fără a afecta procesul de învățământ sau de creație artistică, în condițiile stabilite de consiliul de administrație / senatul universitar.

Art.282. - Finanțarea învățământului în UNMB poate fi realizată și prin contribuția altor ministere, pe bază de contract, pentru pregătirea de specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și din alte surse, inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe.

4. Modalități în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a UNMB, necesare educației, cercetării științifice și creației artistice

Art.283. - Autonomia financiară și administrativă a universității se concretizează în dreptul acesteia de a decide, prin organismele sale de conducere, cu respectarea legii și a competențelor acestora asupra modului de administrare a spațiului universitar și a întregului patrimoniu, conform necesităților proprii.

Art.284. - Universitatea Națională de Muzică din București, în calitate de titular al dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile dobândite, în condițiile legii, își exercită aceste drepturi conform dispozițiilor dreptului comun, în condițiile prevăzute de carta universitară.

Art.285. - Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale instituțiilor de învățământ superior de stat sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

Art.286. - Drepturile pe care le are Universitatea Națională de Muzică din București asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembărăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

Art.287. - În patrimoniul UNMB pot exista și drepturi de creanță, izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

Art.288. - (1) Universitatea Națională de Muzică București este finanțată integral din venituri proprii și se află în coordonarea Ministerului Educației. Finanțarea Universității Naționale de Muzică din București se realizează din fonduri de la buget, alocate de minister și din alte fonduri atrase din resurse extrabugetare (activități artistice, de cercetare științifică, programe internaționale, sponsorizări, închirieri de spații sau de echipamente, taxe etc.).

(2) Gestionarea resurselor financiare se realizează în conformitate cu planul anual de venituri și cheltuieli al Universității Naționale de Muzică din București în conformitate cu politica de dezvoltare a universității și cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Sursele de venituri extrabugetare pot fi: taxe de la persoane juridice și fizice, venituri obținute pentru activități artistice și de cercetare, cursuri postuniversitare și de conversie profesională, instruire generală și extra-curriculară, expertize, activități editoriale, donații, sponsorizări, programe finanțate extern, colaborări, închirieri instrumente și spații etc. Veniturile obținute din sursele menționate se gestionează și se utilizează integral la nivelul universității, respectând legislația în vigoare.

(4) Cheltuielile din veniturile proprii sunt aprobate de structurile de conducere: consiliul de administrație / senat sau rectorul UNMB, cu respectarea legislației în vigoare.

(5) În UNMB se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, înscrierea la concursuri de admitere, înmatriculare, reinmatriculare, repetarea examenelor, precum și a altor forme de verificare care depășesc prevederile regulamentului de studii. De asemenea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în regulamentul de studii, conform prevederilor legale.

(6) Taxele de studiu, precum și toate celelalte taxe se instituie, se modifică sau se anulează de către senat, la propunerea consiliului de administrație, în cadrul legal existent.

(7) Fondurile obținute de facultăți, departamente, centre de cercetare și alte structuri prin autofinanțare revin acestora, cu excepția unui procent utilizat pentru acoperirea cheltuielilor de susținere și dezvoltare a patrimoniului Universității Naționale de Muzică din București. Mărimea acestui procent se stabilește de către senat, la propunerea consiliului de administrație.

(8) Execuția bugetară anuală a Universității Naționale de Muzică din București este publică.

Art.289. – (1) La nivelul UNMB este organizată contabilitate proprie, în compartiment distinct, cu personal încadrat în conformitate cu normele legale în vigoare și adaptată la specificul instituției.

(2) Contabilitatea, ca activitate specializată în evaluarea, cunoașterea, gestionarea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor din activitatea de bază, oferă ordonatorului de credite informațiile cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, la rezultatul execuției bugetare și la administrarea patrimoniului propriu, precum și la poziția financiară în orice moment.

(3) Activitatea economico-financiară este reflectată în indicatorii din Bilanțul contabil și rezultatele din Contul de rezultat patrimonial, Situația Fluxurilor de Trezorerie, Structura activelor și Contul de Execuție Bugetară.

(4) Elementele prezentate în situația financiară sunt conforme cu principiile contabile generale, prevăzute de contabilitatea de angajamente. Politicile contabile ale instituției au la bază proceduri contabile privind toate operațiunile patrimoniale și persoanele implicate în desfășurarea acestora, aprobate prin decizii ale ordonatorului de credite.

(5) Veniturile și cheltuielile sunt armonizate cu obiectivele propuse a fi realizate, ca urmare a gestionării activității de învățământ superior și de cercetare. Operațiunile de încasări și plăți se efectuează prin conturile bancare, cu respectarea strictă a disciplinei financiare.

(6) Activitatea contabilității este informatizată și transparentă. Pentru buna desfășurare a activității din cadrul acestui compartiment, instituția a achiziționat soft-urile aferente.

Art.290. – (1) UNMB dispune de un Buget de Venituri și Cheltuieli propriu, fundamentat după numărul de studenți echivalenți și indicatorii economico-financiar și de calitate, specifici activității de bază, și are organizată o contabilitate adecvată care, în conformitate cu normele legale în vigoare, urmărește permanent gestionarea valorilor patrimoniale.

(2) Cheltuielile pentru plata salariilor sunt fundamentate în mod real, în funcție de specificul domeniului de activitate. UNMB poate majora salariile de bază în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia. Sumele pentru aceste majorări se asigură cu încadrare în bugetul aprobat.

(3) Valoarea taxelor de școlarizare se reevaluează, cu aprobarea senatului universitar, modul de calcul ținând cont de costul mediu de școlarizare din învățământul public finanțat de la bugetul de stat. Valorile se calculează diferențiat, pe programe de studii și cele trei cicluri universitare, licență, masterat și doctorat, și sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare pe site-ul universității, la avizierele facultăților și prin serviciul secretariat. Prin aceleași mijloace studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară de care pot dispune din partea instituției.

(4) Veniturile sunt utilizate de universitate în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor propuse, respectând legile și criteriile de oportunitate și eficiență.

(5) Veniturile sunt folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiilor de învățământ, cercetare și producție, susținerea cercetării interne, a mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, întreținere, acordarea burselor etc.

(6) Cheltuielile la nivelul universității trebuie să cuprindă o componentă importantă referitoare la dezvoltarea instituțională.

Art.291. – (1) UNMB are organizat auditul intern, care se desfășoară pe baza programelor de audit - instrumente de monitorizare ale auditării. Fundamentarea opiniei de audit are în vedere gestionarea resurselor disponibile ale instituției, în scopul realizării obiectivelor necesare în asigurarea siguranței în funcționare, în conformitate cu cadrul legal.

(2) Bilanțul Contabil, Contul de Execuție Bugetară și Raportul auditorului sunt analizate și aprobate de senatul universitar.

Art.292. – (1) Patrimoniul Universității Naționale de Muzică din București este alcătuit din elemente de activ ce constituie baza materială și infrastructură pentru susținerea procesului de învățământ, pentru desfășurarea activităților artistice, de cercetare științifică și pentru asigurarea condițiilor de cazare a studenților, sau pentru întreținerea și dezvoltarea acestora.

(2) Administrarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către consiliul de administrație.

(3) Patrimoniul Universității Naționale de Muzică din București nu poate fi înstrăinat decât cu aprobarea senatului, în concordanță cu regulamentele interne ale UNMB, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele UNMB.

(4) Patrimoniul Universității Naționale de Muzică din București nu poate fi valorificat prin închiriere decât cu aprobarea senatului/consiliului de administrație, în concordanță cu regulamentele interne ale UNMB

(5) Patrimoniul UNMB - constituit din construcții, terenuri, dotări materiale și nemateriale - este intangibil.

Art.293. – (1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă/ creație artistică sau pentru creșterea nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:

a) să fie identificate orientările de dezvoltare culturală și socială în raport de aria de competențe a universității;

b) persoanele juridice cu care se încheie contracte să prezinte un cazier fiscal și să demonstreze că pot susține financiar contractul de cercetare sau de prestări servicii;

c) contractele încheiate cu partenerii trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare certe și obligațiile reciproce expuse clar.

Art.294. – (1) Spațiul universitar al Universității Naționale de Muzică din București este inviolabil. Au drept de acces, pentru exercitarea controlului, persoanele împuternicite de ministrul forului tutelar. Au, de asemenea, drept de acces, cu acordul rectorului sau al împuternicitului acestuia, organele abilitate pentru control sanitar sau pentru verificarea activității financiare. Pompierii și organele responsabile cu ordinea publică au acces în spațiul universitar, în conformitate cu prevederile legii.

(2) În spațiul universitar al Universității Naționale de Muzică din București au acces liber, în perioada și în orarul activităților didactice și de serviciu, toți membrii comunității universitare și personalul auxiliar și administrativ. Face excepție căminul, în care accesul este reglementat de regulamentul privind organizarea și funcționarea acestuia.

(3) În perioada și în orarul activităților curente pot intra, în calitate de invitați, și persoane din afara comunității universitare, în condițiile prevăzute de regulamentele UNMB.

(4) Spațiile și mijloacele de învățământ și cercetare repartizate spre folosință facultăților / departamentelor nu pot fi folosite în alte scopuri decât cele pentru care au fost alocate. Orice schimbare a destinației respectivelor facilități este supusă aprobării rectorului.

(5) Personalul auxiliar și administrativ poate intra în spațiile destinate activității curente și în afara programului de lucru sau în zilele libere, cu aprobarea șefului ierarhic.

(6) În spațiul universitar al Universității Naționale de Muzică din București, orice membru al comunității universitare beneficiază de protecție din partea persoanelor responsabile cu ordinea interioară. Protecția se asigură față de cei care îl împiedică în exercitarea îndatoririlor și drepturilor sale.

(7) Activitatea didactică, de cercetare și creație artistică din UNMB se desfășoară în spații aflate în proprietatea instituției, dotate în mod corespunzător pentru activitățile programate;

(8) Conducerea universității are obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea pazei și ordinii în spațiul universitar al Universității Naționale de Muzică din București, conform legii. Protecția organelor de poliție poate fi solicitată de către conducerea universității.

VIII – ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UNMB

Art.295. – (1) Asigurarea calității învățământului superior, a cercetării științifice și a creației artistice muzicale universitare este o obligație a Universității Naționale de Muzică din București. La nivelul UNMB funcționează comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, denumită în continuare CEAC.

(2) UNMB elaborează și adoptă strategia și regulamentul de funcționare ale CEAC.

(3) Statul încurajează excelența în instituțiile de învățământ superior de stat prin pârghii de finanțare specifice: finanțarea suplimentară, fondul de dezvoltare instituțională și finanțarea cercetării științifice.

(4) Formele de sprijin pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale includ:

a) granturi de studii sau de cercetare la instituții de învățământ superior și la centre internaționale de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă, din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;

b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor proiecte de cercetare și/sau creații artistice, inclusiv teze de doctorat;

c) granturi pentru promovarea excelenței în activitatea didactică;

d) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;

e) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul, cât și competențele dobândite prin formare.

(5) Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, Universitatea Națională de Muzică din București poate să participe la constituirea unor consorții universitare, potrivit legii.

Art.296. – (1) Dimensiunea internă a calității învățământului superior din Universitatea Națională de Muzică din București se construiește în baza legislației în vigoare, a cartei, a regulamentelor interne și în funcție de tradiția și patrimoniul cultural artistic și educațional al universității noastre.

(2) Asigurarea calității, proces adaptat la specificul Universității Naționale de Muzică din București, se instituie ca un mecanism prin care rezultatele și performanțele academice sunt mereu îmbunătățite și raportate la cotele de elită ale Spațiului European al învățământului superior prin competitivitate pe plan național și internațional, prin identitate, responsabilitate, diversitate și cooperare instituțională axate pe toate componentele sistemului educațional, prin centrarea pe rezultate și autoevaluarea internă a calității ca bază normativă pentru evaluarea externă a programelor de studii.

(3) Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță sunt referințe ale calității academice, particularizată instituțional, pe cicluri universitare și programe de studii, angajament educațional ce creditează activitatea universitară, prin normele prevăzute de ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în EQAR, la cotele adecvate unui învățământ superior de calitate care contribuie la dezvoltarea și realizarea personală a studenților, la cultivarea și promovarea artei muzicale în noile condiții europene și internaționale.

(4) Toate programele de studii universitare de licență și masterat organizate la cele două facultăți ale UNMB sunt *acreditate*. Ca urmare a participării la procesul de evaluare externă a calității academice, UNMB a obținut calificativul **Grad de încredere ridicat**.

(5) UNMB realizează, la intervale prevăzute de lege, evaluarea internă conform metodologiilor specifice în acest sens.

(6) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori structurilor neperformante, fără a prejudicia studenții.

Art.297. – (1) Asigurarea calității în Universitatea Națională de Muzică din București este centrată preponderent pe rezultate, exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ al programelor de studii definibile și măsurabile prin criterii, standarde și indicatori de performanță cu privire la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

(2) În vederea perfecționării și actualizării sistemului de asigurare a calității se efectuează comparații cu universități similare din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. Acest proces facilitează inițierea și realizarea schimburilor internaționale de cadre didactice și studenți, prin care se obțin informații despre sisteme de asigurare a calității din universitățile din străinătate, ca urmare a participării în programe de mobilitate precum ERASMUS+, FULBRIGHT.

(3) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este responsabilă cu elaborarea, implementarea, coordonarea și aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și elaborează anual *Raportul de evaluare internă a calității* și îl face public prin afișare, publicare, inclusiv în format electronic și postat pe site-ul UNMB.

(4) Atribuțiile Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) :

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UNMB, conform domeniului Muzică și criteriilor aplicabile;

b) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;

c) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, precum angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior;

d) elaborează anual un raport de evaluare internă a calității în UNMB.

(5) Universitatea are un angajament instituțional pentru managementul și asigurarea calității. Universitatea elaborează un concept propriu de calitate, în acord cu politicile europene și naționale în acest domeniu, cu propria misiune instituțională și viziune privind dezvoltarea sa în perspectivă.

(6) Sistemul de asigurare a calității în Universitatea Națională de Muzică din București are în obiectiv, prin politici și strategii adecvate, prin implicarea, stimularea și participarea fiecărui compartiment, a fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare:

a) inițierea, organizarea, actualizarea și monitorizarea programelor de studii, pentru fiecare ciclu universitar, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice;

b) alcătuirea, monitorizarea și aplicarea/completarea chestionarelor propuse în formularele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, de evaluare colegială, de autoevaluare/evaluare de către directorul departamentului, precum și a fișelor de evaluare pentru activitatea de cercetare științifică sau/și creație artistică, a întregii activități efectuate în cadrul și pentru Universitatea Națională de Muzică din București.

IX – DISPOZIȚII FINALE

Art.298. – Prezenta cartă este conformă cu Constituția României, cu Legea nr.199/2023 a învățământului superior, precum și cu prevederile legale în materie.

Art.299. – Propunerea de modificare a cartei se face la inițiativa a 2/3 din membrii senatului și / sau la inițiativa consiliului de administrație / rectorului.

Art.300. – Pe baza cartei, facultățile, departamentele, unitățile de cercetare și serviciile administrative elaborează propriile regulamente.

Art.301. – Carta se avizează de către Ministerul Educației, conform prevederilor legale.

Art.302. – După adoptare, cartă se publică pe site-ul Universității Naționale de Muzică din București.

Codul de etică și deontologie universitară

Art.1. În Universitatea Națională de Muzică din București li se asigură membrilor comunității **libertate academică** deplină. Astfel, fiecare membru al UNMB este protejat împotriva ingerințelor, presiunilor și constrângerilor politice, religioase, economice etc., precum și împotriva cenzurii, manipularilor și persecuțiilor, în condițiile în care aceștia respectă standardele legale, științifice, etice și dau dovadă de responsabilitate profesională.

a. În spațiul intelectual laic, care este Universitatea Națională de Muzică din București, nimeni nu are dreptul să impună altora, sub nici o formă, credințe religioase, atașamente politice sau alte categorii de convingeri, care pot constitui doar probleme private ale fiecăruia dintre membrii instituției.

b. Libertatea academică nu trebuie folosită însă drept argument pentru respingerea criticilor științifice și etice, îndreptățite și necesare în evoluția activităților de cercetare ale oricărei ramuri de știință.

c. Universitatea Națională de Muzică din București protejează dreptul la confidențialitate al membrilor săi (studenți, profesori, personal tehnic etc.), în toate problemele ce țin de viața lor privată, furnizând informații referitoare la aceasta, doar cu aprobarea decanatului și a rectoratului și numai când cererile sunt îndreptățite.

d. Rezultatele activităților de cercetare științifică și creație artistică (interpretativă și componistică) întreprinse de membrii universității trebuie asumate ca atare, în spiritul adevărului, indiferent de reacțiile pe care acestea ar putea să le producă.

Art.2. Universitatea Națională de Muzică din București recunoaște dreptul membrilor săi la **autonomie personală**, și asigură cadrul și condițiile necesare pentru ca aceștia să-și aleagă în mod liber programele de studiu și de cercetare, oportunitățile și nivelurile de pregătire pe care le consideră adecvate pentru carierele academice și profesionale proprii.

a. Pentru ca autonomia personală să fie reală, Universitatea pune la dispoziția publicului larg și a membrilor comunității academice proprii toate informațiile importante privind programele de studii și de cercetare, structura instituției, concursurile de admitere, competițiile de obținere a grant-urilor, concursurile de ocupare a posturilor vacante, corpul profesoral, baza materială, serviciile sociale etc.

b. Informațiile specifice se publică în timp util, sub diverse forme, incluzând și site-ul web al universității.

Art.3. Dreptatea și echitatea constituie valori pe care Universitatea Națională de Muzică din București le susține cu tărie, adoptând pentru toți membrii săi atitudini corecte și respingând cu hotărâre discriminarea și exploatarea, indiferent de caracterul mai direct sau mai subtil în care s-ar produce acestea.

a. *Discriminarea sau tratarea inegală a persoanelor*, bazată explicit ori implicit pe criterii extraprofesionale precum rasa, etnia, religia, convingerile politice etc., aduce atingeri inacceptabile drepturilor acestora și perturbă grav egalitatea de șanse, motive pentru care este interzisă, indiferent de formele în care se manifestă.

b. Indiferent de poziția pe care o ocupă în ierarhia acesteia, toți membrii comunității academice *sunt obligați* să adopte, în orice împrejurare, atitudini adecvate pentru eliminarea *conflictelor de interes*, care pot afecta sensibil judecățile, evaluările și deciziile diverselor persoane și structuri organizatorice, ducând la practici inavuabile precum *favoritismul* și *nepotismul*, pe de o parte, și *persecuția* și *răzbunarea*, pe de alta. Conflicte de interes care constituie încălcări ale eticii universitare pot apărea în diferite situații precum:

i. când printre membrii comisiilor de admitere, licență, disertație, doctorat, acordare de granturi, angajare, promovare etc., există și evaluatori care sunt rude de gradul I sau II cu unii dintre candidații evaluați;

ii. când o persoană are roluri multiple, care-i alterează obiectivitatea.
Exemplu: a fi, în același timp, membru al unei echipe de cercetare care solicită finanțare și evaluator al proiectului respectiv;

iii. când un membru al universității participă la negocieri comerciale cu firme sau organizații în care are interese materiale;

iv. când colaborările și angajamentele externe ale unor membri ai corpului didactic și administrativ al universității împiedică îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor înscrise în statele de funcții și fișele posturilor pe care le ocupă etc.

Situații de acest gen, precum și altele de natură să ducă la conflicte de interese, se rezolvă prin recuzarea din respectivele roluri și funcții a membrilor UNMB în cauză.

c. Toți membrii comunității academice au obligația morală de a preveni și combate, în toate împrejurările, *corupția* care, generând favoritism, nedreptate, inechitate, suspiciune, adversitate și neîncredere, slăbește coeziunea și sentimentul apartenenței, viciază climatul universitar în ansamblul său și aduce prejudicii grave imaginii instituției. UNMB, ca instituție, sancționează sever darea și luarea de mită (în bani, servicii etc.), traficul de influență și orice alte acțiuni care duc la obținerea unor avantaje nemeritate, de către unii candidați la concursurile de admitere în facultăți, la concursurile de ocupare a posturilor didactice, de cercetare și tehnice, la competițiile de obținere a burselor și premiilor etc.

d. Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională în relație directă în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

e. Universitatea Națională de Muzică din București adoptă, prin structurile și membrii săi, o atitudine fermă de prevenire a abuzului de putere, pe de o parte și a abuzului de încredere, pe de alta.

f. Pentru ca principiul dreptății și echității să-și păstreze validitatea și eficiența este necesar ca *prezumția de nevinovăție* să nu fie niciodată înlocuită cu opusul ei, *prezumția de vinovăție*.

Art.4. O altă valoare etică esențială pe care Universitatea Națională de Muzică din București o cultivă cu consecvență în rândul membrilor săi este **profesionalismul**. Ea este susținută prin inițierea unor programe universitare ce contribuie semnificativ la sporirea cunoașterii științifice, artistice, și la pregătirea unor specialiști competitivi, prin recunoașterea și recompensarea rezultatelor de excelență atât la profesori și cercetători, cât și la studenți și persoane cu atribuții manageriale și administrative, și prin descurajarea diletantismului și imposturii etc.

a. Universitatea Națională de Muzică din București încurajează, recunoaște și recompensează profesionalismul cadrelor didactice și cercetătorilor competenți în îndeplinirea tuturor sarcinilor profesionale, solidaritate colegială și loialitate competițională, dedicându-se fără rezerve carierei academice, identificându-se cu specialitatea în care își desfășoară activitatea și asumându-și obligația morală de a contribui semnificativ la pregătirea temeinică a studenților.

b. Universitatea Națională de Muzică din București apreciază pozitiv atașamentul și fidelitatea celor care își construiesc cea mai mare parte sau întreaga carieră academică în serviciul ei, și dezaprobă atitudinea celor care o folosesc doar ca pe o sursă de prestigiu și / sau prin acțiunile lor afectează negativ imaginea universității.

c. Universitatea Națională de Muzică din București încurajează participările cu succes ale acelora dintre membrii săi care sunt invitați să predea ori să facă cercetare în alte instituții din țară și străinătate. În același timp, UNMB recomandă și urmărește ca durata

stagiilor de activitate exterioară să nu prejudicieze pregătirea studenților, dezvoltarea cercetării și dezvoltarea generală a propriei instituții.

d. Universitatea Națională de Muzică din București veghează ca toți membrii săi care fac *cercetare științifică/creație artistică* să dovedească integritate, competență, onestitate și corectitudine intelectuală, să respecte standardele profesionale, să recunoască aportul altor persoane și instituții la cercetarea întreprinsă, să evite conflictele de interese, să cunoască și să aplice exigențele morale și legale ale cercetării, să accepte dezbaterile critice privitoare la rezultatele obținute.

Art.5. Recunoașterea și recompensarea **meritelor** individuale sau de grup, incluzând, pe de o parte, creativitatea, performanța și eficiența, iar pe de altă parte, dedicarea față de profesie și atașamentul față de instituție constituie o modalitate prin care Universitatea Națională de Muzică din București își susține resursa umană.

a. Meritul studenților se apreciază pe baza rezultatelor obținute la examene, lucrări de control, teste; la seminarii, cursuri și lucrări practice; la concursuri profesionale; la cercuri științifice/artistice; în acțiuni civice și alte acțiuni care contribuie la ridicarea prestigiului instituției.

b. Meritul cadrelor didactice și cercetătorilor se stabilește în funcție de calitatea cursurilor și seminariilor; de calitatea lucrărilor publicate și a manifestărilor artistice în care sunt implicați; de granturile de cercetare câștigate; de aprecierea studenților; de aportul la dezvoltarea facultății; de contribuția la sporirea prestigiului instituției și specialității pe care o servește etc.

c. Meritul membrilor structurilor de conducere se stabilește, cu precădere, în funcție de eficiența managementului academic; de nivelul standardelor profesionale și morale ale instituției; de situația rapoartelor de activitate și analizele intermediare asupra managementului; de aprecierile studenților, subordonaților și forurilor de conducere ierarhic superioare etc.

Art.6. **Onestitatea și corectitudinea intelectuală** sunt valori etice promovate cu fermitate de Universitatea Națională de Muzică din București, întrucât în absența lor, dreptul la proprietate intelectuală și evaluarea corectă a performanțelor studenților, cadrelor didactice și tuturor celorlalți angajați ar avea de suferit din cauza unor practici inacceptabile precum copiatul, plagiatul, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor, tentativele de corupere etc.

a. *Copiatul și orice altă formă de înșelăciune și facilitarea copierii și oricăror altor forme de înșelăciune* sunt interzise și sancționate atunci când există dovezi că se produc.

b. *Plagiatul*, definit ca preluarea de către un autor a rezultatelor muncii altui autor (fie ca reproducere exactă a unui text sau reformulare a unei idei originale), fără ca acesta din urmă să fie menționat ca sursă a textului sau a ideii respective, este considerat o fraudă intelectuală și se sancționează conform legii.

c. *Fabricarea datelor* prin inventare, improvizare, modificare și citare de surse false încalcă principiul onestității și corectitudinii intelectuale, fiind dezavuată și sancționată în funcție de gravitatea pe care o prezintă, în fiecare caz în parte.

d. *Fraudele precum și tentativele de corupere spre fraudă* sunt sancționate.

Art.7. **Transparența** constituie un alt principiu etic pentru asigurarea egalității de șanse în competiție și accesului echitabil la resurse. În Universitatea Națională de Muzică din București acest lucru este realizat prin punerea la dispoziția celor interesați – membri ai comunității academice, candidați, absolvenți, public – a tuturor informațiilor pe care aceștia sunt îndreptățiți să le primească.

a. Universitatea Națională de Muzică din București asigură *transparența* cu privire la condițiile și regulile de desfășurare a concursurilor de admitere, de licență, de disertație, de doctorat etc., a concursurilor de ocupare a posturilor, a evaluărilor periodice ale angajaților, a

interviurilor și examenelor de promovare, precum și cu privire la orice alte informații legate de criteriile de evaluare, aplicarea acestora, desfășurarea concursurilor.

b. Universitatea Națională de Muzică din București asigură *transparența* cu privire la fondurile utilizate în concordanță cu prevederile legale.

c. Universitatea Națională de Muzică din București recomandă cadrelor didactice și cercetătorilor săi să menționeze în lucrările lor sprijinul material pe care l-au primit din partea ei și/sau a oricărui alt sponsor, pentru realizarea lucrărilor respective.

Art.8. Responsabilitatea este promovată de Universitatea Națională de Muzică din București atât din punct de vedere profesional, cât și din cel civic, pe de o parte, prin orientarea programelor de studii și de *cercetare științifică/ creație artistică* către nevoile societății, iar pe de altă parte, prin solicitarea respectării de către membrii săi a standardelor etice și profesionale în toate împrejurările, inclusiv în cele în care reprezintă public instituția, asumându-și și un rol educativ.

a. UNMB este deschisă la propuneri, la diversitate de opinii în cadrul activităților desfășurate în instituție, la orice nivel.

b. *Responsabilitatea* presupune abținerea membrilor comunității academice de a formula public opinii care ar putea fi interpretate drept încercări de dezinformare, calomnii sau denigrări ale unor programe și/sau persoane din propria instituție.

Art.9. Respectul și toleranța se numără printre valorile morale pe care Universitatea Națională de Muzică din București le cultivă constant, în scopul creării și întreținerii unui climat favorabil unor relații pe cât posibil armonioase, echilibrate și raționale între diferitele grupări și diferenții membrii ai comunității sale academice. Aceasta înseamnă că nimeni nu are dreptul să aducă atingeri demnității celorlalți; că limbajul suburban, jignitor, ireverențios sau vulgar este indezirabil; că umilirea, intimidarea, amenințarea și atacul la persoană sunt inacceptabile; că exploatarea și hărțuirea, sub orice formă de manifestare, sunt condamnabile; că intoleranța, mai ales cea bazată pe diferențele firești dintre oameni, constituie o încălcare gravă a celor mai elementare norme morale și că neînțelegerile, disputele și conflictele inerente trebuie rezolvate exclusiv pe calea dialogului și dezbaterilor civilizate, utilizând argumente raționale, în concordanță cu realitatea și orientate întotdeauna către diminuarea ori stingerea acestora.

a. Universitatea Națională de Muzică din București condamnă *hărțuirea* în înțelesul ei general de comportament „*degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau duce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile*”, indiferent de formele în care s-ar putea manifesta acesta.

b. *Hărțuirea sexuală* este strict monitorizată și sever sancționată în UNMB.

c. *Hărțuirea cauzată de rivalitatea pentru putere* este descurajată, întrucât are un potențial mare de perturbare a activităților profesionale instituționale.

d. Abuzul de putere, la orice nivel, se sancționează conform legii.

e. *Comportamentul insultător*, manifestat prin expresii injurioase, umilitoare, intimidante etc. este inacceptabil și contrar eticii comunității academice, indiferent de pozițiile ierarhice ale celor implicați, el putând degenera în abuz de putere, când se exercită asupra inferiorilor ierarhici, sau în hărțuire când se repetă asupra aceleași persoane sau asupra aceluiași grup de persoane.

Art.10. Bunăvoința este o normă etică dezirabilă pe care Universitatea Națională de Muzică din București o cultivă și o practică în toate domeniile de activitate și în toate împrejurările în care nu sunt încălcate normele legale și etice. Aceasta înseamnă că atât recunoașterea și recompensarea celor merituosi, cât și înțelegerea și sprijinirea celor aflați în dificultate sunt încurajate, în timp ce nepăsarea, egoismul, invidia, vanitatea, insolența și cinismul sunt considerate indezirabile, comunitatea academică făcând eforturi de creare a unui climat armonios.

Aprobat în ședința senatului UNMB din 25.10.2023 (avizată favorabil de către ME în data de 06.12.2023, adoptată de senatul UNMB în data de 06.12.2023)