

CARTA
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE MUZICĂ
DIN BUCUREȘTI

Cuprins

I	DISPOZIȚII GENERALE	3
	1. Principii generale	3
	2. Spațiul universitar	4
	3. Comunitatea universitară	5
II	CADRUL LEGISLATIV DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	5
	1. Identificare	5
	2. Scurt istoric	5
	3. Autonomia universitară	7
III	MISIUNEA OBIECTIVELE ȘI STRUCTURA UNIVERSITĂȚII	10
	1. Misiunea	10
	2. Obiective	11
	3. Structura universității	12
	3.1. Universitatea	12
	3.2. Facultatea	12
	3.2.1. Facultatea de Interpretare Muzicală (FIM)	13
	3.2.2. Facultatea de Compoziție, Muzicologie și Pedagogie muzicală (FCMPm).....	13
	3.3. Departamentul	13
	3.4. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și Școala doctorală	14
	3.5. Direcția de Cercetare, Inovare și Informare	15
	3.5.1. Centrul de Cercetare și Proiecte Științifice și Artistice (CCPSA)	15
	3.5.2. Centrul de muzică electroacustică și multimedia (CMem)	15
	3.5.3. Centrul de Informare Muzicală din România (CIMRO)	16
	3.5.4. Centrul de Muzică veche (CMV)	16
	3.6. Direcția de Relații Internaționale și Programe Comunitare (DRIPC)	16
	3.6.1. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)	17
	3.7. Centrul pentru Educație Muzicală Continuă și Studii Postuniversitare (CEMCS)	18
	3.8. Clubul ALUMNI-UNMB	18
	3.9. Alte compartimente și servicii tehnico-administrative	18
	3.9.1. Studio Artistic / Spectacole	18
	3.9.2. Mediateca – bibliotecă și audio-vizual	19
	3.9.3. Editura UNMB	19
	3.9.4. Tipografia	20
	3.9.5. Publicații	20
	3.9.6. Birouri / Servicii administrative	20
	3.10. Centre de Consultanță și Expertiză (CCE)	20
	4. Conducerea universității	20
	4.1. Structuri de conducere	21
	4.1.1. Senatul universitar	21
	4.1.2. Consiliul de administrație	23
	4.1.3. Consiliul facultății	24
	4.1.4. Biroul executiv al facultății	25
	4.1.5. Consiliul departamentului	26
	4.1.6. Consilii / comisii științifice, artistice, tehnico-administrative	26
	4.2. Funcții de conducere	26
	4.2.1. Rectorul	27
	4.2.2. Prorectorul	28
	4.2.3. Decanul	28
	4.2.4. Prodecanul	29
	4.2.5. Directorul de departament	30
	4.2.6. Directorul general administrativ	30
	4.2.7. Președintele Senatului universitar	31

	5. Alegerile conducerii UNMB	31
	5.1. Alegerea structurilor de conducere	32
	5.2. Alegerea funcțiilor de conducere	33
	5.2.1. Rectorul	33
	5.2.2. Prorectorul	34
	5.2.3. Decanul	34
	5.2.4. Prodecanul	34
	5.2.5. Directorul de departament	34
	5.2.6. Directorul general administrativ	35
	5.2.7. Președintele Senatului universitar	35
IV	EDUCAȚIA UNIVERSITARĂ	36
	1. Organizarea studiilor universitare	36
	1.1. Structura calendaristică a anului universitar	36
	1.2. Înmatriculări și contracte de studii	36
	1.2.1. Înmatriculări	36
	1.2.2. Contracte de studii	37
	1.3. Atestarea studiilor – diplome, certificate	37
	1.4. Evaluarea studiilor	38
	1.4.1. Admitere	38
	1.4.2. Evaluare finală – examene de finalizare a studiilor	39
	1.4.3. Evaluare pe parcursul anilor de studii	39
	1.4.4. Credite de studii (ECTS)	40
	2. Programe de studii	41
	2.1. Forme de învățământ și organizare	41
	2.2. Planuri de învățământ	42
	2.3. Programe analitice/fișe ale disciplinelor	43
	3. Cicluri și programe universitare	43
	3.1. Studii universitare de licență	43
	3.2. Studii universitare de master	44
	3.3. Școala doctorală	44
	3.3.1. Consiliul școlii doctorale	46
	3.4. Învățământul postuniversitar	46
	3.4.1. Programe postdoctorale de cercetare și creație muzicală avansată	46
	3.4.2. Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.....	46
	3.5. Studii complementare extracurriculare	47
	3.6. Departamentul pentru pregătirea personalului didactic (DPPD)	47
V	CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI CREAȚIA ARTISTICĂ (componenta <i>CERCETARE – CREAȚIE</i>)	47
VI	PERSONALUL UNIVERSITĂȚII (componenta <i>RESURSE UMANE</i>)	48
	1. Cadrele didactice și personalul nedidactic	48
	2. Evaluarea calității activității cadrelor didactice	51
	3. Drepturi și obligații	51
	4. Sancțiuni disciplinare	52
	5. Distincții	53
	6. Etica universitară	54
	7. Studenții	54
	8. Asociații și organizații studențești și sindicale	57
VII	FINANȚAREA ȘI PROTEJAREA PATRIMONIULUI	58
VIII	ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UNMB	60
IX	DISPOZIȚII FINALE	62

I – DISPOZIȚII GENERALE

1. Principii generale

Art.1. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București funcționează ca instituție de stat cu personalitate juridică, în baza Constituției României, a legislației învățământului și a prezentei Carte.

(2) Universitatea Națională de Muzică din București se identifică printr-o siglă proprie, are sediul în strada Știrbei Vodă nr.33, Sector 1, 010102, București și dispune de un cămin studentesc în strada General Berthelot nr.8, sector 1, București.

Art.2. – Universitatea Națională de Muzică din București este membră a Asociației Europene a Conservatoarelor (Association Européene des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen) și partener activ al construcției spațiului european pentru învățământul superior muzical, în acord cu obiectivele Declarației de la Bologna (1999).

Art.3. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii, dispune de buget format din sumele alocate de Ministerul de resort și din resurse proprii.

(2) Patrimoniul Universității este constituit din drepturi de proprietate asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a Universității, din drepturi asupra altor surse de venituri, de proprietate intelectuală și alte drepturi.

Art.4. – (1) Carta este actul normativ care stabilește misiunea Universității Naționale de Muzică din București, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia. Ea respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului și este elaborată în concordanță cu Constituția României și legislația în vigoare.

(2) Carta prezintă opțiunile majore ale comunității universitare din Universitatea Națională de Muzică din București și se aplică în tot spațiul universitar.

(3) Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare. Nerespectarea legilor în conținutul Cartei universitare atrage nulitatea de drept a actului respectiv.

(4) Conform legislației în vigoare, Carta universitară poate fi transmisă la Ministerul Educației Naționale pentru aviz de legalitate sau la solicitarea ministerului.

Art.5. – Autonomia universitară este garantată prin Constituție. Libertatea academică este garantată prin lege. Instituțiile de învățământ superior se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

Art.6. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București, instituție de învățământ superior, acreditată instituțional la nivel național și internațional, cu calificativ maxim – grad de încredere ridicat –, cu toate programele de studii acreditate, organizează studii universitare de licență, master și doctorat, conform legislației în vigoare.

(2) Universitatea Națională de Muzică din București poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute ca atare de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(3) Învățământul în cadrul Universității Naționale de Muzică din București se desfășoară în limba română. După caz, pot fi organizate module sau programe de studii în limbi de circulație internațională, compatibile cu cerințele exercitării profesiunilor vizate de aceste programe în România. Învățământul din Universitatea Națională de Muzică din București este compatibil cu învățământul altor universități din țară și străinătate, fiind bazat pe sistemul creditelor transferabile.

(4) Programele de studiu ale Universității Naționale de Muzică din București sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări, în forme care nu contravin Constituției, legislației în vigoare și prezentei Carte.

(5) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din Universitatea Națională de Muzică din București sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate conform legislației în vigoare, care sunt recunoscute de statul român.

(6) În Universitatea Națională de Muzică din București învățământul este gratuit, pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și repartizată de Ministerul Educației Naționale, și cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către Senatul universitar, conform legii.

(7) În Universitatea Națională de Muzică din București nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(8) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în spațiile universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.

Art.7. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București este parte a sistemului național de învățământ superior și se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student.

(2) O preocupare permanentă pentru Universitatea Națională de Muzică din București o reprezintă răspunderea publică, cea care vizează:

- a) respectarea legislației în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senatul universitar;
- d) asigurarea eficienței manageriale și a utilizării resurselor, a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) transparența tuturor deciziilor și activităților, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice pentru întreaga comunitate universitară.

(3) Universitatea Națională de Muzică din București adoptă Codul de etică și deontologie profesională universitară. Acesta include obligatoriu:

- a) stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități;
- b) prevederea că persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională în relație directă în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și aplicarea de sancțiuni conform legii.

Art.8. – În baza prevederilor prezentei Carte, se elaborează regulamente/metodologii/ proceduri specifice și orice alte acte normative privind organizarea și funcționarea Universității Naționale de Muzică din București.

2. Spațiul universitar

Art.9. – (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor și terenurilor, campusul universitar, dotările de orice fel și cu orice destinație folosite de Universitate, mediul propriu online indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare. Organele de ordine pot interveni în spațiul universitar cu permisiunea sau la cererea rectorului, a Consiliului de administrație sau a Senatului (dacă există timpul necesar). Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor este permisă în caz de urgență.

(3) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității Universității Naționale de Muzică din București în spațiul universitar este garantat, inclusiv în cazul exercitării dreptului la grevă. Senatul / Consiliul de administrație poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor, al sărbătorilor legale sau în alte condiții prevăzute de lege.

3. Comunitatea universitară

Art.10. – (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar, personalități din țară și din străinătate, cei cărora li s-au conferit titluri onorifice (Doctor Honoris Causa etc.).

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin Carta universitară.

(4) Comunitatea universitară este atașată valorilor democrației și ale statului de drept, apără aceste valori și acționează pentru promovarea lor în societatea românească, europeană și internațională.

II – CADRUL LEGISLATIV DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Identificare

Art.11. – Însemnele de identificare ale Universității Naționale de Muzică din București în relațiile sale cu societatea se stabilesc prin:

- a) denumire – Universitatea Națională de Muzică din București;
- b) siglă – UNMB;



c) emblemă (logo) și sigiliu, stabilite de Senat;

d) sediul administrativ: Rectoratul Universității, str. Știrbei Vodă 33, sector 1, 010102 București;

e) site: www.unmb.ro

f) alte însemne și elemente de identificare pot fi: ziua Universității Naționale de Muzică din București, drapel, imn, vestimentație de gală, scena sălii "George Enescu".

2. Scurt istoric

Art.12. – Universitatea Națională de Muzică din București este o instituție de învățământ muzical superior din România, care funcționează pe baza Cartei universitare și a regulamentelor proprii, în conformitate cu Legea Educației Naționale, cu documentele oficiale de înființare și funcționare ale instituției: H.G.-uri, O.G.-uri publicate în Monitorul Oficial al României. Documentul fondator este constituit de Decretul de înființare a Conservatorului de Muzică și Declamațiune semnat de „Prea Înaltul Domn Alexandru Ioan Cuza”, la 6 octombrie 1864, iar documentul actual în baza căruia funcționează este Hotărârea de Guvern nr.26 din 2017.

Art.13. – Toate programele de studii ale Universității Naționale de Muzică din București sunt acreditate, conform legislației în vigoare și a metodologiilor elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, iar la nivelul instituției, UNMB este acreditată instituțional, atât național cât și internațional, cu calificativul maxim – grad de încredere ridicat.

Art.14. – Principalele evenimente care au marcat istoricul și identitatea Universității Naționale de Muzică din București sunt următoarele:

- 6 octombrie 1864 – decret al domnitorului Alexandru Ioan Cuza de înființare a **Conservatorului de Muzică și Declamațiune**, cu sediul în Ulița Franceză (lângă Biserica Sf. Dumitru, azi un fragment din Muzeul de istorie, fost Poșta Centrală);
- 1904 – înființarea clasei de orchestră; catedrele sunt constituite din Declamație și Dramă, Teorie și Solfegiu, Armonie și Contrapunct, Clarinet, Oboi, Flaut, Corn, Contrabas, Fagot, Trompetă și Trombon, Vioară, Violoncel, Muzică de cameră, Harpă și Instrumentație, Cânt și Operă;
- 1905 – se înființează catedra de Compoziție, deocamdată, însă, tot în cadrul catedrei de Armonie;
- Începând cu anul 1907 se modifică titulatura, Conservatorul de Muzică și Declamațiune devenind **Conservatorul de Muzică și Artă Dramatică** și se stabilesc patru secții – Secția Teorie Muzicală, Secția Cântului și a Operei, Secția instrumentelor, Secția Declamației și Artei Dramatice. Elevii erau înscriși numai după susținerea și promovarea examenului de admitere;
- 1909 – se închiriază încă un imobil, pentru trei ani, în strada Știrbei-Vodă nr.22;
- 1914 – sediul Conservatorului se schimbă în strada Visarion nr.14;
- Anul școlar 1916 -1917 – Conservatorul suspendă toate cursurile din cauza războiului; se trece de la învățământul oficial la cel particular, profesorii predau nu într-o instituție, ci în domiciliile lor;
- 1918 – Conservatorul își mută sediul în str. Știrbei-Vodă nr.37; Conservatorul nu se mai află în subordinea Ministerului Instrucțiunii, fiind trecut în cea a Ministerului Cultelor și Artelor;
- 17 iulie 1931 – se aprobă Legea Autonomiei Universitare, în urma căreia numele instituției se schimbă în **Academia de Muzică și Artă Dramatică**, precum și statutul, care acum era de învățământ superior;
- În urma aprobării Legii Academiei de Muzică și Artă dramatică, instituția s-a numit **Academia Regală de Muzică și Artă Dramatică**, cu cinci secțiuni – pedagogică-normală, teoretică, vocală, instrumentală (cu subsecțiunile instrumente cu coarde fără arcuș, instrumente cu coarde cu arcuș, instrumente de suflat), dramatică, cu durata de studii între 3 și 8 ani; ulterior, se înființează o secțiune de muzică religioasă în urma desființării Academiei de Muzică Religioasă;
- 23 mai 1942 – adoptarea titlaturii de **Conservatorul Regal de Muzică și Artă Dramatică**, cu secțiunile Teoretică, Muzică Religioasă, Vocală, Instrumentală, Dramatică;
- 1948 – Conservatorul Regal de Muzică și Artă Dramatică din București va purta pe viitor denumirea de **Conservatorul de Stat din București al Republicii Populare Române**;
- 1949 – Conservatorul se metamorfozează în **Facultatea de Muzică** și cuprinde 4 secții, și anume, Canto, Instrumentală, Muzicologie-folclor, Compoziție-dirijat; Facultatea de Muzică funcționează în 4 clădiri, în Piața Amzei, Nr.8, Piața Amzei Nr.12, Dionisie Lupu, Nr.29, Izvor, Nr.12;
- Începând cu anul școlar 1949-1950 este copiat modelul educațional al Conservatoarelor sovietice;
- 1950 – schimbarea din nou a titlaturii instituției, în **Conservatorul de Muzică „Ciprian Porumbescu”**, cu sediul în str.Lipscani nr. 20;
- 1951 – devine **Conservatorul de Stat „Ciprian Porumbescu”**;
- August 1954 – se aduc modificări în sistemul de funcționare al Conservatorului; împărțire în două secțiuni, Facultatea de Instrumente și Canto și Facultatea de Compoziție, Dirijat, Pedagogie;
- 1955 – **Conservatorul de Muzică „Ciprian Porumbescu”** se mută din strada Lipscani în strada Știrbei Vodă nr.35;
- 1956 – se înființează și secțiunea fără frecvență pentru studenții secției de Muzicologie;
- Anul școlar 1969-1970 – pentru Facultatea teoretică se restrânge durata de școlarizare la 4 ani;
- 1990 – revenirea la titulatura și rangul avute în trecut, **Academia de Muzică**;
- Anul școlar 1990-1991 – se înființează noi secții, precum Regie de Operă, Dirijat Orchestră și Muzică Religioasă; ca materii opționale apar și jazz-ul și muzica ușoară;
- 1997 – adoptarea titlaturii de **Universitatea de Muzică din București**;
- Ianuarie 2001: Universitatea de Muzică devine **Universitatea Națională de Muzică din București**.
- iunie/iulie 2010: UNMB primește calificativul național și european de ”grad de încredere ridicat”, oferit de ARACIS și AEC (Asociația Europeană a Conservatoarelor), în urma evaluării instituționale.
- Octombrie 2014: aniversarea a 150 de ani de la înființarea UNMB și realizarea albumului aniversar.

3. Autonomia universitară

Art.15. – (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituție. Libertatea academică este garantată prin lege.

(2) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

Art.16. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(2) Autonomia universitară dă dreptul Universității Naționale de Muzică din București să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, desfășurarea și modernizarea procesului de învățământ, a cercetării științifice și a creației artistice, gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, formele de cooperare și relațiile cu autorități și instituții din țară și din străinătate, de a-și asuma un ansamblu de competențe, obligații și responsabilități, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale, europene și internaționale ale dezvoltării învățământului superior, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Reglementarea competențelor în cadrul Universității Naționale de Muzică din București se face de către Senat pe baza legislației existente, a prezentei Carte, a regulamentelor interioare și prin decizii proprii.

(4) În virtutea autonomiei universitare, autoritatea în Universitatea Națională de Muzică din București nu poate fi exercitată de nici un reprezentant al statului sau al oricărei instituții guvernamentale sau neguvernamentale, decât cu aprobarea autorității universitare reprezentate de Senat sau rector, în limitele legii.

(5) La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a rectorului cu ministerul tutelar, cu alte ministere și instituții, precum și prin alegerea reprezentanților Universității Naționale de Muzică din București în organismele profesionale, conform reglementărilor în vigoare.

(6) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare se exprimă în Carta universitară, aprobată de Senatul universitar, în concordanță strictă cu legislația în vigoare.

(7) În Universitatea Națională de Muzică din București este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice legate de educație.

(8) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu planurile de învățământ și cu reglementările universității.

(9) Membrii comunității universitare beneficiază, în spațiul universității, de protecția autorităților responsabile cu ordinea publică.

(10) Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.

Art.17. – (1) Autonomia universitară se manifestă prin:

- autonomia organizatorică și funcțională;
- autonomia didactică, științifică și de creație artistică;
- autonomia financiară și administrativă;
- autonomia jurisdicțională.

(2) *Autonomia organizatorică și funcțională* a universității se realizează prin:

- a) libertatea academică, exercitată fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale privind dezvoltarea învățământului universitar;
- b) dreptul de a elabora reglementări proprii, în condițiile legii, inclusiv dreptul de a întocmi și modifica, ori de câte ori este cazul, organigrama proprie;
- c) dreptul de a alege organele de conducere, conform legislației în vigoare;
- d) dreptul de a selecta personalul didactic, de cercetare științifică/creație artistică și tehnico-administrativ, după criterii proprii, stabilite în condițiile legii;
- e) dreptul de a stabili și aplica principiile și criteriile proprii de evaluare a rezultatelor muncii, în vederea aprecierii, promovării și recompensării membrilor comunității Universității Naționale de Muzică din București;
- f) dreptul de a stabili standarde / criterii / proceduri referitoare la evaluarea calității actului didactic al cadrelor didactice și principii de etică și conduită a membrilor comunității universitare, în conformitate cu prevederile legale și regulamentele proprii;
- g) asigurarea unei funcționări la nivel european și internațional a activităților de educație universitară, a cercetării științifice și a creației artistice, prin atribuții și decizii adecvate unui management administrativ, cultural-artistice și de asigurare a calității în UNMB;

- h) modificarea sau înființarea de structuri organizaționale proprii, corespunzătoare realizării misiunii și obiectivelor Universității, în condițiile legii;
 - i) stabilirea metodologiilor / criteriilor proprii privind concursul de admitere și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, master și doctorat, cu respectarea criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației Naționale;
 - j) alcătuirea statelor de funcții în corelație cu resursele umane și financiare de care dispune, cu planurile de învățământ și formațiile de studiu, cu respectarea standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
 - k) conferirea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;
 - l) orientarea cercetării științifice și a creației artistice;
 - m) dezvoltarea programelor de cooperare cu alte instituții din țară și din străinătate;
 - n) organizarea și gestionarea de unități și centre de cercetare științifică, de cultură, creație artistică, centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de microproducție artistică, centre de consultanță și expertiză, de informare, precum și alte structuri cu respectarea cadrului legal de organizare și funcționare;
 - o) dreptul de a publica și distribui reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare, partituri sau alte materiale (spre exemplu, înregistrări audio-video) care sprijină învățământul artistic și cercetarea științifică și creația muzicală;
 - p) dreptul de exercitare a autorității și asigurarea ordinii și a disciplinei în spațiul universitar.
- (3) *Autonomia didactică* se realizează prin:**
- a) dreptul de a propune modificarea structurii Universității prin organizarea de noi facultăți, departamente, specializări, programe de studii, inclusiv postuniversitare, institute de cercetare și creație artistică;
 - b) dreptul de a propune programe de studiu la nivel de licență, masterat, doctorat, postuniversitare, planuri de învățământ și de a stabili programele analitice / fișele disciplinelor în acord cu standardele naționale;
 - c) dreptul de a organiza activități de perfecționare;
 - d) dreptul de a stabili standarde de evaluare a nivelului predării;
 - e) dreptul de a stabili contacte și a alege parteneri, colaboratori și asociați, de a desfășura împreună activități pe bază de programe și contracte artistice, academice, științifice, atât pe plan național, cât și internațional;
 - f) dreptul de a organiza studii de doctorat (de organizare a școlii doctorale, inclusiv primirea de noi conducători de doctorat), școli postdoctorale, structuri funcționale pentru educația continuă, pentru învățarea pe tot parcursul vieții în context formal, în condițiile legii.
- (4) *Autonomia științifică și a creației artistice* se realizează prin:**
- a) asigurarea libertății cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;
 - b) dreptul de a înființa centre de cercetare științifică și de creație artistică, în condițiile legii;
 - c) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică și de creație artistică proprii sau în colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate;
 - d) dreptul de a elabora regulamentul propriu de desfășurare a activității de cercetare științifică și de creație artistică;
 - e) dreptul de a concura pentru obținerea granturilor de cercetare naționale și internaționale;
 - f) dreptul de a stabili standarde de evaluare a performanței în cercetare științifică și creația artistică;
 - g) dreptul de a valorifica prin mijloace specifice, în țară și în străinătate, rezultatele cercetării științifice și creației artistice, în condițiile respectării drepturilor de proprietate intelectuală;
 - h) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică proprii axate pe fundamentarea teoretică a procesului creativ, în colaborare cu instituții similare din țară și străinătate;
 - i) dreptul de a utiliza veniturile obținute din programele de cercetare științifică și creație artistică și din activitățile de proiectare, consultanță sau expertiză, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, precum și pentru remunerarea personalului care realizează aceste activități;
 - j) dreptul de a organiza manifestări și activități artistice, științifice, culturale, de a avea o stagiune de concerte și spectacole de operă sau multimedia.

(5) Autonomia financiară și administrativă a Universității se desfășoară în condițiile legii și se manifestă prin:

- a) dreptul de a-și organiza structuri și servicii administrative și financiare proprii;
- b) dreptul de a utiliza, conform nevoilor și priorităților proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune;
- c) dreptul de a stabili prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții;
- d) dreptul de a desfășura activități în scopul realizării unor venituri suplimentare, prin organizarea de centre de consultanță, de informare, de cercetare și creație artistică, centre de consultanță și expertiză, unități de microproducție artistică și de servicii;
- e) dreptul de a crea un fond pentru susținerea activităților de cercetare sau/și de creație și pentru premiarea rezultatelor;
- f) dreptul de a beneficia de donații, legate, subvenții și sponsorizări de la persoane fizice și juridice;
- g) dreptul de a utiliza resursele financiare pe baza priorităților și deciziilor proprii, cu respectarea disciplinei financiare și de a gestiona și utiliza integral la nivelul instituției veniturile extrabugetare, fără a efectua vărsăminte la bugetul de stat și fără a fi afectate alocațiile de la bugetul de stat;
- h) dreptul de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de necesitățile proprii;
- i) dreptul de a stabili taxe și cuantumul acestora;
- j) dreptul de a stabili criterii specifice de acordare a burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, în limitele fondurilor alocate și pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de către Ministerul Educației Naționale;
- k) dreptul de a acorda, din fonduri proprii, burse de excelență și de cercetare, distincte de cele alocate din surse bugetare, premii pentru diverse concursuri proprii sau în colaborare / manifestări artistice;
- l) dreptul de a dispune, conform legislației în vigoare, de veniturile obținute din școlarizarea studenților străini;
- m) dreptul de a administra spațiul universitar și toate dotările în condiții de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a Universității, a facultăților și departamentelor;
- n) dreptul de a valorifica, inclusiv prin închiriere, bunurile disponibile, pe baza reglementărilor proprii;
- o) dreptul de a beneficia de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente, alocate în funcție de prioritățile strategice ale dezvoltării învățământului, cercetării științifice și creației artistice.

(6) – a) Autonomia jurisdicțională a Universității constă în dreptul său de a decide prin organele de conducere proprii asupra modului de elaborare și aplicare a Cartei Universității / regulamentelor / metodologiilor / procedurilor, precum și în legătură cu toate chestiunile/prerogativele ce țin de competența sa, în condițiile legii.

b) Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicțională nu pot fi delegate unor organisme din afara Universității.

Art.18. – Universitatea acordă, în condițiile legii, diplome de licență, diplome de master, diplome de doctor, alte diplome și certificate de studii, atestate, precum și alte certificate specifice.

Art.19. – **(1)** Pentru realizarea misiunii sale, Universitatea Națională de Muzică din București ia hotărâri privind:

- a) structurile proprii de organizare, academice și administrative;
- b) utilizarea resurselor umane, materiale și financiare, conform priorităților proprii;
- c) acordurile de colaborare cu instituții similare și culturale din țară și din străinătate;
- d) dezvoltarea patrimoniului propriu și procurarea de venituri necesare funcționării și dezvoltării Universității;
- e) organizarea periodică a activităților de perfecționare și evaluare a membrilor Universității;
- f) promovarea, reglementarea și cultivarea disciplinei interne în toate compartimentele vieții universitare;
- g) litigiile cu persoane fizice și juridice, pentru a căror rezolvare universitatea face uz de toate mijloacele legale de acțiune.

(2) În domeniul didactic și științific competențele decizionale ale Universității privesc:

- a) definirea misiunii Universității și stabilirea obiectivelor prin care se realizează misiunea;

- b) specializările/programele de studii, planurile de învățământ și programele analitice/fișele disciplinelor;
 - c) programele de cercetare științifică și creație artistică și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora;
 - d) condițiile de organizare a manifestărilor științifice și de creație artistică naționale și internaționale;
 - e) conferirea și retragerea gradelor didactice, titlurilor și distincțiilor academice conferite de universitate, în condițiile legii;
 - f) conferirea titlurilor didactice onorifice, distincțiilor academice, titlurilor de Doctor Honoris Causa, membru de onoare al Senatului, profesor emerit, diplomelor de Excelență, corpului profesoral sau altor persoane care au avut o contribuție de excepție la susținerea activităților didactice și științifice ale UNMB / personalități de valoare națională și internațională;
 - g) condițiile de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în țară sau străinătate, după caz;
 - h) înființarea, restructurarea, desființarea structurilor Universității.
- (3) În domeniul selecției, formării și promovării membrilor comunității academice, competențele decizionale ale Universității privesc:
- a) stabilirea criteriilor de selecție și promovare, în condițiile legislației în vigoare;
 - b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
 - c) acordarea de burse și concedii de studii și de cercetare;
 - d) elaborarea criteriilor și condițiilor de recompensare și sancționare.

III – MISIUNEA OBIECTIVELE ȘI STRUCTURA UNIVERSITĂȚII

1. Misiunea

Art.20. – Universitatea Națională de Muzică din București își definește misiunea în acord cu valorile tradiționale conferite de cei peste 150 de ani de existență, dar și cu cerințele practicilor artistice ale prezentului, precum și cu viziunea pragmatică a viitorului.

Art.21. – Misiunea Universității Naționale de Muzică din București constă în a oferi talentelor muzicale din țară și străinătate un cadru calitativ de dezvoltare, de a le modela personalitatea și de a-i forma ca muzicieni profesioniști, specialiști în diferite domenii muzicale, în educație, capabili să realizeze performanțe artistice de vârf prin cunoștințele artistice, științifice, de creație și cultural-umaniste valoroase, de a contribui la progresul artistic, social-cultural și tehnologic al societății românești și al lumii contemporane. În acest sens, caracteristicile UNMB pot fi sistematizate astfel:

- (1) Universitate de cercetare științifică și creație artistică avansată;
- (2) Universitate de educație și performanță muzicală de vârf;
- (3) Universitate cu vizibilitate internațională strategică.

Art.22. – Misiunea Universității Naționale de Muzică din București în privința cercetării științifice și a creației artistice este definibilă, la nivel strategic, astfel: *conectarea* UNMB cu mediul de cercetare și artistic internațional și *stabilirea* unui „acordaj fin” între diferitele componente ale acestui proces deopotrivă de anevoios și fascinant: pe de o parte, obiectivele și intențiile educației și cercetării, pe de altă parte, strategiile și politicile educaționale actuale și viitoare.

Art.23. – Universitatea Națională de Muzică din București posedă cadrul de manifestare a procesului de educație, dar este antrenată și în proliferarea resurselor și a instrumentelor necesare asigurării calității, competitivității și individualizării în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării, definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona, promovat prin Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România, Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 (SNCDI 2020) precum și documentele de politică a cercetării elaborate de Comisia Europeană, centrate pe realizarea Ariei Europene a Cercetării (European Research Area - ERA).

Art.24. – Universitatea Națională de Muzică din București asigură excelența și calitatea ofertei educaționale prin contribuția unui corp profesoral competent, motivat și orientat spre formarea de personalități cu sensibilitate artistică și cu temeinică pregătire tehnică și teoretică în domeniul și specializările educației muzicale superioare – compoziție muzicală clasică/jazz-muzică ușoară, muzicologie, dirijat de orchestră/cor academic, interpretare muzicală instrumentală, canto, educație muzicală, culturi muzicale religioase ș.a.

Art.25. – Universitatea Națională de Muzică din București dezvoltă și diversifică programele de formare inițială și educație continuă, pentru toți beneficiarii direcți și indirecti de educație muzicală superioară, în concordanță cu cerințele practicii și educației artistice contemporane.

Art.26. – Universitatea Națională de Muzică din București organizează ciclurile de pregătire universitară prin raportare la cerințele Procesului Bologna și în conformitate cu legislația națională, prin promovarea programelor de cooperare și parteneriat academic cu instituții de profil din Europa și din alte țări, în vederea compatibilizării și recunoașterii diplomelor pe piața muncii și integrării în circuitul de valori universale.

Art.27. – Universitatea Națională de Muzică din București își asumă un rol fundamental în formarea și dezvoltarea individuală a viitorilor muzicieni profesioniști, în promovarea cercetării științifice și a creației artistice, în afirmarea identității culturii muzicale naționale și în îmbogățirea patrimoniului muzical european și internațional.

Art.28. – Universitatea Națională de Muzică din București asigură realizarea misiunii prin:

- a) stabilirea unui management strategic și a unui proces de planificare eficientă;
- b) dezvoltarea globală și echilibrată a universității;
- c) asigurarea echilibrului între democrație, participare colectivă și transparență, prin eficiență și fundamentare în luarea deciziilor;
- d) asumarea și promovarea principiului calității, atât în activitatea universității cât și în procedurile de evaluare a acestei activități;
- e) alte modalități

2. Obiective

Art.29. – Obiectivele Universității Naționale de Muzică din București au ca punct de plecare realizările și performanțele obținute, precum și prioritățile în toate aspectele structurale și funcționale: academic și artistic, dezvoltare departamentală, servicii și facilități oferite studenților și profesorilor, proiecte de cooperare internațională, investiții și gestiunea bazei materiale, integrare în viața comunității.

Art.30. – *Obiective strategice:*

- (1) Asigurarea calității activităților educative, de cercetare științifică/creație artistică și administrative ale universității, pentru creșterea nivelului profesional și îndeplinirea standardelor universitare internaționale;
- (2) Permanentă redimensionare a cadrului mental, a resurselor și instrumentelor necesare pentru implementarea educației orientate pe *învățare* și nu pe *predare* de cunoștințe;
- (3) Rafinarea sistemului educațional, prin consolidarea ciclurilor de licență, masterat și doctorat, precum și prin dezvoltarea unor programe specifice, integrabile în procesul de învățare pe tot parcursul vieții, cât și implicarea activă a studenților în procesele decizionale din universitate;
- (4) Valorificarea resurselor și competențelor din universitate prin cultivarea transferului de cunoaștere către mediul exterior universității, prin încurajarea și susținerea creației interpretative și componistice, precum și a cercetării științifice;
- (5) Extinderea cooperării internaționale în plan instituțional, pe probleme didactice specifice, de cercetare, de interpretare sau de colaborare interdisciplinară;
- (6) Deschiderea spre piața muncii și dezvoltarea unor inițiative de parteneriat și colaborare intensă cu instituții de spectacole, fundații, personalități marcante din domeniu, invitați din străinătate;
- (7) Extinderea colaborării manageriale active cu studenții, cu angajatorii și/cu publicul meloman, precum și cu mediul educațional preuniversitar de specialitate, sub diferite forme de consultanță și ghidare profesională.

Art.31. – *Obiective generale:*

- (1) Asigurarea unui *cadru universitar benefic* proliferării rezultatelor calitative și a unui *ethos* organizațional constructiv;
- (2) Promovarea de *programe universitare* care să permită afirmarea personalității studenților, dezvoltarea abilităților intelectuale și a cunoștințelor profesionale, potrivit talentului și aspirațiilor lor, precum și adaptarea instrumentelor de predare și învățare la cerințele pieței muncii;
- (3) Încurajarea *exceleței* în cercetare, inovare și activitate artistică, prin burse, premii și alte mijloace;

- (4) *Promovarea* universității ca element nodal pe scena culturală românească și mondială;
- (5) Asigurarea unui *context etic* în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al egalității de șanse, al libertății academice și de altă natură, onestității intelectuale și transparenței;
- (6) Dezvoltarea unui sistem de *management eficient*, fundamentat pe autonomia universitară și legislația în vigoare.

3. Structura universității

3.1. Universitatea

Art.32. – (1) În UNMB funcționează facultăți, departamente, centre/unități aferente domeniului, institute – structuri specifice pentru activitatea didactică, creația artistică, cercetarea științifică, pentru cooperare cu instituții de învățământ, cultură și de cercetare din țară și străinătate –, direcții, centre, servicii, compartimente, birouri, precum și Școala Doctorală, studiouri, laboratoare, ateliere, mediateca, biblioteca, editura, tipografia, serviciul de multiplicare, săli de spectacole, de studiu, amfiteatre, sala de sport, căminul studentesc, spațiile de alimentație publică, organizații studențești, organizații sindicale. Sunt parte integrantă a Universității structurile funcționale pentru asigurarea serviciilor administrative, a resurselor umane, financiar-contabile, tehnice și sociale.

(2) Înființarea și funcționarea centrelor de cercetare științifică și creație artistică, a unităților de producție artistică, educative, a laboratoarelor, a institutelor este aprobată de Senatul universitar prin Organigrama universității, cu respectarea legislației în vigoare. Acestea pot fi organizate și pe bază de parteneriat instituțional.

(3) Fiecare structură a universității poate avea conducere proprie, aleasă sau numită în condițiile legii.

(4) În cadrul structurilor funcționale se pot organiza activități formative, în conformitate cu reglementările din Universitatea Națională de Muzică din București.

Art.33. – Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statut proprii, aprobate de senatul universitar, după caz.

Art.34. – În Universitate (la nivel de instituție, facultate, departament, unități/entități structurale funcționale) se pot constitui și pot funcționa centre cu profiluri distincte în domeniu sau adiacente, asociații, fundații, organizații, unități de învățământ preuniversitar, cluburi, grupări apolitice, non-guvernamentale, non-profit, societăți sau uniuni profesionale, științifice sau culturale, cu caracter național sau internațional – cu statut și calitate de persoană juridică, cu sediul în interiorul sau în afara perimetrului universitar –, ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnico-administrativ, numai cu aprobarea Senatului și în condițiile în care regulamentele de funcționare ale acestora sunt compatibile cu prevederile Constituției, legislației în vigoare și ale prezentei Carte.

Art.35. – Funcționarea în spațiul universitar a oricărei entități, cu sau fără personalitate juridică, este supusă aprobării Consiliului de administrație și, după caz, Senatului, indiferent de motivația și conținutul certificant al documentației.

Art.36. – Universitatea este condusă de Senatul universitar. Conducerea operativă este asigurată de Consiliul de administrație. Consiliul de administrație este format din: rector, prorectori (sau asimilat funcției), decani, directorul general administrativ (sau delegat) și un reprezentant al studenților. La ședințele Consiliului de administrație pot participa în calitate de invitați prodecanii facultăților și un reprezentant al organizației de sindicat. Președintele Senatului UNMB are statut de invitat permanent.

Art.37. – Structura organizatorică a UNMB, concepută pe baza organigramei, este aprobată de Senatul universitar.

3.2. Facultatea

Art.38. – Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii în domeniul de studii universitare de licență și master în domeniul Muzică, din cadrul domeniului fundamental Științe umaniste și arte.

Art.39. – Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul legislației în vigoare, al prezentei Carte, al regulamentelor Universității Naționale de Muzică din București și al propriilor regulamente.

Art.40. – Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației Naționale.

Art.41. – Facultatea poate include unul sau mai multe departamente și alte extensii universitare, cu aprobarea senatului, în baza legislației în vigoare.

Art.42. – Facultatea cuprinde personal didactic titular și asociat, studenți, cercetători științifici, personal didactic auxiliar / secretariat.

Art.43. – Facultatea beneficiază în cadrul Universității Naționale de Muzică din București de autonomie, în condițiile prevăzute de prezenta Cartă.

Art.44. – Facultatea propune spre aprobare senatului propria structură de organizare și funcționare academică și administrativă, în conformitate cu prevederile prezentei Carte, cu nevoile didactice și științifice și în funcție de quantumul resurselor bugetare aferente. Facultatea elaborează *Regulamentul de organizare și funcționare*, pe care îl propune spre aprobare senatului universitar.

Art.45. – Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și cele provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie, în concordanță cu politica și reglementările universității, cu aprobarea Senatului universitar.

Art.46. – Facultatea este condusă de Consiliul facultății, decan și prodecan, și își elaborează propriul regulament prin care își asigură desfășurarea studiilor, a activităților de educație, cercetare științifică și creație artistică. La ședințele Consiliului Facultății pot fi invitați și alți membri ai facultății, reprezentantul sindicatului, studenți, după caz, cu acceptul decanului.

Art.47. – Conducerea operativă a facultății este asigurată de Biroul executiv al facultății, format din decan și prodecan. La ședințele Biroului executiv al facultății pot fi invitați directorii departamentelor, reprezentantul sindicatului și alți membri ai facultății, studenți, după caz.

Art.48. - În cadrul facultăților pot funcționa școli postuniversitare, cu aprobarea Senatului universitar.

3.2.1. *Facultatea de Interpretare Muzicală (FIM)*

Art.49. – FIM are ca obiectiv formarea de instrumentiști de orchestră, soliști instrumentiști, pianiști acompaniatori, membri ai formațiilor camerale, artiști lirici (operă, operetă, musical, lied și oratoriu), precum și profesori de canto și instrument – competitivi pe plan național, european și mondial.

Art.50. – În cadrul Facultății de Interpretare Muzicală se organizează:

(1) Studii universitare de licență, cu programele de studii *Interpretare muzicală – instrumente* și *Interpretare muzicală – canto*;

(2) Studii universitare de masterat cu programul de studii *Stilistică interpretativă, instrumentală și vocală*.

3.2.2. *Facultatea de Compoziție, Muzicologie și Pedagogie muzicală (FCMPm)*

Art.51. –FCMPm are ca obiectiv formarea de specialiști, competitivi pe plan național, european și mondial – compozitori de muzică clasică sau de jazz/muzică pop, muzicologi, critici muzicali, redactori muzicali de radio și TV, cronicari ai vieții muzicale, dirijori de orchestre simfonice, de coruri profesionale și de amatori, cercetători sau practicieni ai cântului religios, profesori de muzică pentru toate treptele de învățământ (general și de specialitate).

Art.52. – În cadrul Facultății de Compoziție, Muzicologie, Pedagogie muzicală se organizează:

(1) Studii universitare de licență, cu programele de studii *Compoziție muzicală* (cu următoarele direcții: *clasică, jazz-muzică ușoară*), *Muzicologie*, *Dirijat* (cu următoarele direcții: *orchestră și cor academic*), *Muzică*, *Muzică religioasă*;

(2) Studii universitare de masterat, cu programele de studii *Stil și limbaj compozițional*, *Sintează muzicologică*, *Stilistică dirijorală*, *Educație muzicală contemporană și culturi muzicale religioase*, *Jazz și culturi muzicale pop*.

3.3. *Departamentul*

Art.53. – Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii, prin activități de educație, creație artistică și cercetare științifică în domeniul de specialitate Muzică.

Art.54. – Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează, se desființează sau își modifică denumirea prin hotărâre a Senatului universitar, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele/metodologiile UNMB.

Art.55. – Departamentele UNMB, cu excepția DPPD (aflat în subordonarea directă a conducerii universității), funcționează în condițiile stabilite de legislația în vigoare și sunt subordonate facultăților. Din punct de vedere administrativ, departamentul este subordonat unei singure facultăți, dar el deservește procesul didactic la disciplinele componente pentru toate programele de licență și master la care se studiază disciplinele respective.

Art.56. – Departamentele se organizează, de regulă, pe una sau mai multe discipline / familii de discipline și cuprind personal didactic și, după caz, personal de cercetare, încadrat pe posturi corespunzătoare în statul de funcții al departamentului.

Art.57. – Efectivul minim de posturi pentru organizarea unui departament se stabilește de către Senat, în funcție de specificul activităților didactice, științifice, de creație artistică, al căror angajament educațional, pe programe de studii, necesită formații distincte – serii de curs, formații/grupe specifice, activități individuale – corespunzătoare profilurilor disciplinelor teoretice sau/și aplicative.

Art.58. – Departamentul poate avea în componență centre/unități sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice și extensii universitare, numai cu avizul Consiliului de administrație și aprobarea Senatului universitar.

Art.59. – Departamentul poate organiza și coordona centre sau laboratoare de cercetare științifică și/sau creație artistică care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității, integrate, parțial sau total, acestuia, cu avizul Consiliului de administrație și aprobarea Senatului universitar.

Art.60. – În cadrul departamentelor se pot constitui colective, conduse de responsabili de colective.

Art.61. – Departamentul este condus de directorul de departament și de către Consiliul departamentului.

Art.62. – În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competențe:

- (1) aprobă statul de funcții al personalului didactic și, după caz, de cercetare;
 - (2) propune cadrele didactice asociate;
 - (3) face propuneri pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
 - (4) evaluează activitatea didactică, științifică și artistică a personalului aferent departamentului, conform regulamentelor UNMB;
 - (5) propune acordarea unor distincții, titluri științifice, premii;
 - (6) propune tematica de specialitate pentru licență, masterat;
 - (7) elaborează fișele disciplinelor, planurile de cercetare științifică/creație artistică, pe care le supune avizării Consiliului facultății și aprobării Senatului);
 - (8) propune anual programul de editare a cursurilor, a materialelor didactice;
 - (9) organizează manifestări științifice și artistice;
 - (10) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele aferente departamentului;
 - (11) face propuneri de cooperare academică internațională;
 - (12) face propuneri în vederea actualizării și promovării unor specializări și planuri de învățământ în concordanță cu cerințele pieței muncii și alinierea/menținerea la standardele competitive europene și internaționale.
 - (13) propune modalități de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de Consiliul facultății;
 - (14) asigură realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții;
 - (15) participă la competițiile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
- Art.63.** – Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor departamentului.

3.4. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și Școala doctorală

Art.64. (1) IOSUD (Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat) UNMB este condusă de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD). Directorul CSUD este selectat pe baza unui concurs public, conform legii.

- (2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD UNMB numai prin Școala Doctorală.
- (3) În UNMB funcționează o singură Școală Doctorală.
- (4) În cadrul Școlii doctorale se organizează programul de studii universitare de doctorat. Modelul adoptat în cadrul Școlii Doctorale din UNMB pentru cele două tipuri de doctorat se bazează pe ideea accentuării diferite a binomului practică/teorie. Astfel, doctoratul profesional pune accent pe practică, evidențiind concepția personală prin discursul despre aceasta, în timp ce doctoratul științific accentuează teoria, luând ca suport indispensabil practica muzicală.
- (5) Școala doctorală este formată din conducători de doctorat care au dobândit acest drept conform legii.
- (6) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD).
- (7) Primirea de noi membri în Școala Doctorală din UNMB se face conform *Regulamentului privind primirea de noi membri ai Școlii Doctorale din Universitatea Națională de Muzică din București*, adoptat de Senatul UNMB.

3.5. Direcția de Cercetare, Inovare și Informare

În cadrul Direcției de Cercetare, Inovare și Informare funcționează următoarele centre:

3.5.1. Centrul de Cercetare și Proiecte Științifice și Artistice (CCPSA)

Art.65. – (1) Centrul de Cercetare și Proiecte Științifice și Artistice este o structură care are ca obiectiv principal cercetarea științifică și creația artistică.

(2) Politica și direcțiile de cercetare științifică/creație artistică, precum și direcțiile tematice anuale ale cercetării/creației în CCPSA sunt propuse de către Consiliul de administrație, având în vedere *Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020* și alte documente-cadru din domeniul cercetării, și validate de Senat.

(3) Misiunea Centrului constă în a iniția, elabora și implementa proiecte de cercetare/creație, anuale sau multianuale, granturi individuale sau colective. Proiectele de cercetare/creație din cadrul CCPSA trebuie prezentate în formă scrisă de către inițiatori și vor fi propuse spre autorizare Consiliului de Administrație de către Direcția de Cercetare, Inovare și Informare.

(4) Rezultatele cercetărilor/creațiilor realizate în cadrul CCPSA sunt înfățișate în articole, studii, publicații diverse (cărți, partituri, CD, DVD etc.), în formate și manifestări specifice, fiind raportate anual către Direcția de Cercetare, Inovare și Informare.

(5) Activitățile centrului se pot desfășura în parteneriat cu diverse fundații, ONG-uri și instituții centrale din România și din străinătate, care asigură co-finanțarea, producerea și promovarea proiectelor. În cadrul CCPSA se pot organiza, pentru proiectele autorizate, echipe de cercetare interdisciplinară, cu specialiști din afara UNMB, în condițiile legii.

(6) Consiliul de administrație numește un coordonator al CCPSA din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de Senat. Perioada de ocupare a poziției de coordonator CCPSA este de doi ani, cu posibilitatea prelungirii, în baza rapoartelor de activitate.

3.5.2. Centrul de muzică electroacustică și multimedia (CMeM)

Art.66. – (1) CMeM este organizat și funcționează ca urmare a Hotărârii Senatului UNMB (din 30 iunie 2008).

(2) CMeM are ca misiune principală implementarea noilor tehnologii în domeniul muzical, pe baza a trei coordonate:

- a) *coordonata didactică*, studenții realizându-și propriile proiecte și experimente în domeniul audio (analiză/sinteză de sunet, procesare audio, mixaje, prelucrare în timp real a sunetului, interacțiuni audio-video, procesare video în timp real, control audio al proceselor vizuale și viceversa);
- b) *cercetarea*, prin realizarea și implementarea unor programe de calculator, cu ajutorul unor medii de programare specifice, pe tematici *inovative* precum informatica muzicală, robotica muzicală, spectacole sincretice, multimedia;
- c) *consultanță*, cu posibilitatea de a oferi servicii către parteneri interni și externi, instituții sau persoane private.

(3) CMeM realizează producții interne și externe de CD-uri, DVD-uri, precum și o bază de date cu diferite apariții importante ale ansamblurilor UNMB sau cu înregistrări vechi (ale studenților Universității care astăzi au devenit mari interpreți) din fondul Mediatecii UNMB, salvate și remasterizate în format digital.

(4) Consiliul de administrație numește un coordonator al CmeM din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de Senat. Perioada de ocupare a poziției de coordonator CmeM este de doi ani, cu posibilitatea prelungirii, în baza rapoartelor de activitate.

3.5.3. Centrul de Informare Muzicală din România (CIMRO)

Art.67. – (1) CIMRO este organizat și funcționează ca urmare a Hotărârii Senatului UNMB.

(2) CIMRO este o structură care are ca misiune principală promovarea muzicii românești contemporane și experimentale în țară și străinătate, sub formă de partituri, înregistrări și alte materiale.

(3) CIMRO constituie un forum de întâlnire a promotorilor muzicii și muzicienilor din România, o platformă ce strânge, analizează, sintetizează și comunică informații cât mai cuprinzătoare ale scenei muzicale din România.

(4) Consiliul de administrație numește un coordonator al CIMRO din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de Senat. Perioada de ocupare a poziției de coordonator CIMRO este de doi ani, cu posibilitatea prelungirii, în baza rapoartelor de activitate.

3.5.4. Centrul de Muzică veche (CMV)

Art.68. (1) CMV este organizat și funcționează ca urmare a Hotărârii Senatului UNMB.

(2) CMV este o structură care are ca misiune principală încurajarea cercetării și performanței în domeniul muzicii vechi.

(3) Profilul CMV se conturează pe trei direcții complementare de abordare a fenomenului artistic:

a) *restaurarea și valorificarea* instrumentelor de patrimoniu aflate în posesia instituțiilor culturale din România (forte-piano-uri, clavecine, instrumente cu coarde și arcuș etc.);

b) *descoperirea, recuperarea și editarea* partiturilor și documentelor muzicale relevante în domeniu, aflate în arhivele naționale;

c) *suscitarea* interesului tinerilor muzicieni pentru interpretarea muzicii vechi, prin organizarea unor evenimente specifice (concerte și masterclass-uri).

(4) CMV își propune să dezvolte o componentă educațională – atât prin implicarea studenților UNMB din diferite arii de specializare, cât și prin organizarea evenimentelor de popularizare – și una multiculturală, dezvoltând parteneriate cu instituții de profil din străinătate.

(5) Consiliul de administrație numește un coordonator al CMV din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de Senat. Perioada de ocupare a poziției de coordonator CMV este de doi ani, cu posibilitatea prelungirii, în baza rapoartelor de activitate.

3.6. Direcția de Relații Internaționale și Programe Comunitare (DRIPC)

Art.69. – (1) DRIPC a fost înființat prin Hotărârea Senatului UNMB, în data de 22.01.2003.

(2) În cadrul DRIPC funcționează Biroul de Programe Comunitare, ghidat la nivel național de A.N.P.C.D.E.F.P. (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale), ca urmare a O.M.nr.4282/07.06.2005 și a Hotărârii Biroului Senatului UNMB (13.06.2005).

(3) DRIPC este centrat pe internaționalizarea programelor de formare și pregătire universitară oferite de către UNMB viitorilor muzicieni profesioniști, precum și realizarea de parteneriate și rețele instituționale cu organizații de profil din Europa și din întreaga lume.

(4) Activitatea DRIPC se desfășoară pe mai multe planuri, incluzând: elaborarea și comunicarea informațiilor solicitate de tineri din alte țări care doresc să studieze în universitatea noastră; consilierea studenților străini ai universității; organizarea de vizite și programe de predare pentru profesori în cadrul schimburilor și parteneriatelor instituționale asumate de universitate; participarea la conferințe și întâlniri ale coordonatorilor de relații internaționale din facultăți, academii și universități de muzică din Europa prin comunicări și rapoarte privind exemplele de bune practici pe care Universitatea Națională de Muzică din București le realizează; asigurarea conlucrării cu Consiliul de administrație,

cu facultățile și departamentele în vederea monitorizării activităților și proiectelor internaționale și pentru alcătuirea bazei de date în acest domeniu.

(5) DRIPC promovează și coordonează programele de educație și formare profesională, precum LLP Erasmus și CEEPUS; participă prin specialiști în colectivele proiectelor AEC;

(6) Organizarea mobilităților de predare de tip *incoming-outgoing* poate fi realizată prin Direcția de Relații Internaționale. Departamentele care doresc să invite profesori pe diferite specialități, în afara programelor instituționale de tip ERASMUS +, CEEPUS, FULBRIGHT în scop de predare/cercetare, au obligația de a completa fișa standard propusă de UNMB. Pe parcursul lunii aprilie a fiecărui an universitar departamentele vor stabili numărul maxim de mobilități de predare/cercetare pentru anul universitar următor.

(7) Internaționalizarea ofertei educaționale a UNMB se realizează pe baza unei strategii elaborate de structurile de conducere universitară și se implementează prin intermediul Direcției de Relații Internaționale. Obiectivele cuprinse în această strategie vizează:

- a) dezvoltarea parteneriatelor instituționale;
- b) atragerea studenților străini din țările UE, SEE și non-UE;
- c) participarea și promovarea unor proiecte internaționale în domeniul artistic.

(8) Cooperarea internațională a UNMB cu instituții de profil din domeniul educației și cercetării muzicale universitare se realizează prin modalități, tehnici și instrumente standard, după cum urmează:

(a) La nivel european și SEE cadrul cooperării interuniversitare îl constituie programele comunitare de tipul ERASMUS +, LEONARDO DA VINCI, CEEPUS având ca principale modalități de realizare următoarele:

- (i) mobilități de studiu/plasament pentru studenți (SMS și SMP);
- (ii) mobilități de predare/formare profesională pentru profesori și personal tehnico-administrativ (STA și STT);
- (iii) Joint program și cotutelă doctorală
- (iv) Programe Intensive (IP).

Asigurarea calității în organizarea mobilităților și recunoașterea stagiilor de studiu/plasament efectuate în străinătate se realizează prin tehnici și instrumente standard, precum:

(v) Existența Contractului Bilateral (Bilateral Agreement - BA) semnat de UNMB cu instituțiile partenere

(b) Pentru studenți:

- (i) Formularul de aplicație ECTS, completat și semnat de student;
- (ii) Contractul de învățare/Formare profesională (Learning Agreement – LA/ Training Agreement - TA), semnat de student, responsabilii de studii/tutori de practică și Birourile de Relații Internaționale;
- (iii) Foaiă matricolă (Transcript of Records – ToR), eliberată de către universitatea gazdă.

(c) Pentru profesori și personal tehnico-administrativ:

- (i) Invitație din partea instituției gazdă;
- (ii) Europass CV (redactat într-o limbă de circulație europeană);
- (iii) Planul de predare/ pregătire practică (Teaching Plan și Work Plan);
- (iv) Scrisoare de confirmare (Letter of Confirmation);

(d) La nivel non-european cadrul cooperării interuniversitare îl constituie Contractele mutuale de parteneriat semnate de UNMB cu instituții de educație și cercetare muzicală universitară.

(e) Modalitățile și principiile de organizare a activităților de cooperare (de regulă, artistice, de predare și cercetare) se elaborează de comun acord de către semnatarii contractului de parteneriat.

(f) UNMB este partener activ al Asociației Europene a Conservatoarelor (AEC) și participă la derularea și promovarea proiectelor internaționale în domeniul educației și cercetării artistice, coordonate de această asociație profesională (de exemplu Întâlnirea Anuală a Coordonatorilor de Relații Internaționale din Conservatoarele Europene, Congresul Anual al Rectorilor etc.)

3.6.1. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)

Art.70. – (1) Activitățile derulate în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră sunt profilate pe dimensiunea vocațională a învățământului muzical superior, pentru cariera de muzician, studiile de specialitate începând o dată cu clasele primare, o schimbare pe parcursul universității fiind improbabilă.

(2) Principalul obiectiv al Centrului constă în consilierea și informarea studenților privind curricula universitară și sistemul de credite transferabile, la oportunitățile de studiu și perfecționare universitară în UNMB și în străinătate.

(3) Activitățile de tutoriat din partea profesorilor, pe programe și ani de studiu, cu aportul cadrelor didactice care predau cursuri individuale, reprezintă o contribuție majoră la informarea și consilierea studenților cu privire la orientarea în carieră, la ruta lor profesională.

3.7. Centrul pentru Educație Muzicală Continuă și Studii Postuniversitare (CEMCSP)

Art.71. – (1) CEMCSP funcționează pe baza Hotărârii Senatului UNMB (18.11.2009), constituindu-se ca un receptacol al nevoilor de diversificare a ofertei educaționale a universității, venind în întâmpinarea cererilor tot mai insistente de pe piața muncii.

(2) CEMCSP are misiunea de a oferi un cadru de organizare și funcționare, de a imagina proiecte alternative de satisfacere a nevoii de cunoaștere, de cercetare și de creație artistică, adresându-se atât persoanelor inserate în procesul universitar, cât și celor cu diverse niveluri de pregătire sau care doresc să se specializeze în continuare, după absolvirea studiilor universitare. În acest sens, sunt elaborate programe inserate și grupate într-una dintre rămășiile categoriei: cursuri de acces, programe educaționale de formare continuă și cursuri post-universitare.

(3) Consiliul de administrație numește un coordonator al CEMCSP din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de Senat. Perioada de ocupare a poziției de coordonator CEMCSP este de doi ani, cu posibilitatea prelungirii, în baza rapoartelor de activitate.

3.8. Clubul ALUMNI-UNMB

Art.72. – (1) ALUMNI-UNMB reprezintă o formă de promovare a identității și a valorilor UNMB.

(2) ALUMNI-UNMB are în obiectiv crearea și întreținerea relațiilor permanente cu absolvenții UNMB pentru a promova realizările acestora în planul carierei, atât în țară, cât și în străinătate, în scopul identificării celor mai potrivite mijloace de a îmbunătăți calitatea programelor de studii, în special în ceea ce privește creșterea eficienței activităților practice, de creație, de interpretare, de cercetare și de vocație didactică.

(3) Asociația foștilor studenți ai UNMB permite realizarea unor pârghii suplimentare de legătură cu piața muncii și efectele acesteia asupra viitorilor absolvenți de a se integra în mod convenabil în peisajul activităților ulterioare studiilor universitare, precum și accentuarea și multiplicarea colaborărilor cu instituțiile de profil din țară și străinătate.

(4) Universitatea Națională de Muzică din București sprijină funcționarea ALUMNI-UNMB și crearea de filiale în țară și străinătate, precum și lansarea pe site-ul instituției a unui link special dedicat absolvenților.

(5) Pentru a păstra apartenența la comunitatea noastră academică, contactele și relațiile pe care UNMB le promovează cu absolvenții necesită identificarea prin: nume (înainte/după căsătorie), țara în care lucrează/studiază, domeniul în care activează, poziția actuală, anul absolvirii, facultatea, specializarea, contact actualizat (data ultimului contact), scurt CV cu fotografie, acordul ca datele să fie postate pe site-ul UNMB.

(6) Fondurile provenite din donații, sponsorizări, cotizații sunt dirijate spre crearea și menținerea unor programe și servicii în beneficiul UNMB, conform Regulamentului propriu și a legislației în vigoare.

(7) Consiliul de administrație numește un coordonator al ALUMNI-UNMB din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de Senat. Perioada de ocupare a poziției de coordonator ALUMNI-UNMB este de doi ani, cu posibilitatea prelungirii, în baza rapoartelor de activitate.

3.9. Alte compartimente și servicii tehnico-administrative

3.9.1. Studio Artistic / Spectacole

Art.73. (1) Studio-ul Artistic / Spectacole este o unitate operativă de organizare a concertelor, spectacolelor, stagiunii și a altor manifestări muzicale ocazionale sau periodice din cadrul UNMB. În cadrul Studio-ului Artistic / Spectacole se desfășoară activități de impresariat și PR (legături cu mass-media și ceilalți parteneri media ai UNMB).

(2) Studio-ul Artistic / Spectacole organizează, realizează și/sau coordonează logistic:

- (a) stagiunea de concerte a UNMB (audiții de clasă, recitaluri vocale și instrumentale, concerte camerale, simfonice, vocal-simfonice și corale, spectacole de operă) cu participarea profesorilor și studenților din universitate și a altor invitați din țară și din străinătate;
 - (b) cursuri de măiestrie, cu participarea unor personalități artistice românești sau internaționale, împreună cu Direcția de Relații Internaționale și Consiliul Artistic;
 - (c) festivaluri, concursuri, sesiuni științifice și diverse conferințe, sesiunile de examene, evenimente artistice și științifice importante, precum și susținerea publică a tezelor de doctorat și a activităților postuniversitare;
 - (d) materialele informative necesare mediatizării concertelor și recitalurilor (afișe, pliante de sală);
 - (e) ceremoniile de acordare a titlului *Doctor Honoris Causa* și a altor titluri onorifice;
- (3) Studio-ul Artistic / Spectacole administrează activitatea sălilor de concert ale universității.**

3.9.2. Mediateca – bibliotecă și audio-vizual

Art.74. – (1) Mediateca este formată din Bibliotecă și Audio-vizual, două centre de împrumut și lectură, dotate cu săli de lectură și audiție.

(2) Bibliotecă și Audio-vizual sunt deservite de personal calificat, conform legii.

(3) Universitatea Națională de Muzică din București pune accentul pe importanța deosebită și necesitatea informării individuale prin cercetare bibliografică și audiții/proiecții. Resursele de învățare sunt asigurate în funcție de necesitățile obiective ale procesului de învățământ, precum și de cererile specifice ale departamentelor celor două Facultăți, și ale Școlii Doctorale.

(4) Fondul de carte, publicațiile periodice, materialele audio-video, partiturile existente la bibliotecă corespund disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare. Actualizarea periodică a Mediatecii cu noutăți muzicale produse în plan național și internațional se realizează avându-se în vedere, în primul rând, solicitarea expresă a cadrelor didactice și a studenților, în acord cu programul didactic, științific și de creație artistică al Universității.

(5) UNMB posedă și unicate de o inestimabilă valoare documentară, la care se adaugă donații de publicații de specialitate și alte documente de la alte instituții de profil din țară și din străinătate.

(6) Bibliotecă deține un număr de abonamente la publicații periodice din țară și din străinătate pe domeniile de studii specifice UNMB, necesare bunei desfășurări a procesului de instruire, creație artistică și de cercetare științifică.

(7) În cadrul compartimentului Audio-vizual funcționează studiouri de înregistrări, dotate cu cea mai nouă tehnologie, asigurând înregistrări profesionale atât pentru studenți și profesori, cât și pentru muzicienii din afara universității. Activitatea se desfășoară în baza Regulamentului de realizare a înregistrărilor audio în cadrul UNMB.

(8) Accesul studenților și cadrelor didactice în cadrul Mediatecii se face pe baza unui Permis de Mediatecă. În anumite condiții, Mediateca este deschisă și pentru utilizatorii externi, la Sala de lectură.

(9) Activitatea Mediatecii se desfășoară în baza regulamentelor proprii.

3.9.3. Editura UNMB

Art.75. – (1) Misiunea principală a Editurii "Glissando" a UNMB este de a disemina rezultatele cercetării științifice și ale creației artistice din UNMB în spațiul public. Pe lângă aceasta, Editura "Glissando" mai are și misiunea de a deveni una dintre cele mai prestigioase edituri muzicale din România.

(2) Editura "Glissando" a UNMB publică titluri de carte, partitură muzicală, dar și broșuri, cursuri și reviste ale universității, destinate procesului de învățământ și valorificării cercetării științifice, creației artistice și experienței profesionale. În cazul unor cercetări de maxim interes, pe plan internațional, publicațiile vor fi editate bilingv sau numai într-o limbă de circulație internațională.

(3) Editura poate iniția și conduce realizarea unor proiecte editoriale cu finanțare privată, co-finanțare sau granturi acordate de instituții de cultură sau/și educație din țară sau din străinătate.

(4) Propunerile cu privire la editarea lucrărilor / cărților sunt aprobate de Consiliul de administrație.

(5) Consiliul de administrație numește un director al Editurii "Glissando" din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de Senat. Perioada de ocupare a poziției de coordonator al Editurii „Glissando” este de doi ani, cu posibilitatea prelungirii, în baza rapoartelor de activitate.

(6) Directorul Editurii se obligă să elaboreze un plan managerial anual, pe baza căruia să se desfășoare activitatea Editurii. Planul managerial va fi supus aprobării Consiliului de administrație și va fi monitorizat printr-un raport anual prezentat rectorului.

3.9.4. Tipografia

Art.76. – Tipografia UNMB asigură tipărirea materialelor publicate de Editura "Glissando" a UNMB, multiplicarea materialelor didactice ori administrative necesare în procesul de învățământ, cât și, contra cost, diverse materiale / volume cu aprobarea Consiliului de administrație.

3.9.5. Publicații

Art.77. – (1) UNMB deține trei publicații: revistele *Acord* și *AkadeMusica*, precum și revista de muzicologie online *Musicology Today*.

(2) Coordonatorii publicațiilor UNMB sunt numiți de Consiliul de administrație și vor prezenta, la cererea acestuia, un raport de activitate ori de câte ori este cazul.

3.9.6. Birouri / Servicii administrative

Art.78. – (1) În structura UNMB funcționează direcții / birouri / servicii stabilite prin hotărâri ale Consiliului de administrație, organizate conform Organigramei Universității aprobate de Senat.

(2) Structura tehnico-administrativă a UNMB este condusă de un director general administrativ (sau delegat), conform Organigramei UNMB.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată de UNMB, pentru o gestionare eficientă a resurselor financiare și materiale, a activităților de învățământ, cercetare, creație muzicală, producție artistică, transfer cognitiv și tehnologic, structurile tehnico-administrative asigură, într-un cadru corespunzător, condițiile necesare și sprijinul adecvat membrilor comunității universitare.

Art.79. Structurile tehnico-administrativ-financiare sunt organizate conform Organigramei UNMB, aprobată de Senatul universitar.

Art.80. – (1) Activitatea de secretariat în UNMB se desfășoară prin secretariatul rectoratului, secretariatul general, secretariatele facultăților.

(2) Întreg personalul de secretariat este angajat conform normelor legale și condițiilor specificate pentru fiecare post în parte.

(3) Secretariatul general și secretariatul rectoratului se subordonează direct rectorului; secretariatele facultăților sunt în subordinea decanilor și a secretarului șef.

3.10. Centre de Consultanță și Expertiză (CCE)

Art.81. – CCE se pot constitui, în subordinea Universității sau, după caz, a unei facultăți ori a școlii doctorale, în scopul asigurării cadrului de desfășurare a activităților practice de către studenți și doctoranzi, precum și al obținerii de venituri suplimentare, prin valorificarea potențialului profesional al membrilor comunității academice.

4. Conducerea universității

Art.82. – (1) Conducerea Universității Naționale de Muzică din București se compune din structuri de conducere și funcții de conducere.

(2) *Structurile de conducere:*

a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul UNMB;

b) Consiliul facultății și Biroul executiv al facultății, la nivelul fiecărei facultăți (FIM și FCMPm);

c) Consiliul departamentului, la nivelul fiecărui departament;

(3) *Funcțiile de conducere sunt următoarele:* rectorul, 3 prorectori (sau asimilat funcției), directorul general administrativ (sau delegat), la nivelul universității; 2 decani, 2 prodecani, la nivelul facultăților (câte 1 pentru fiecare facultate); 6 directori de departament, la nivelul departamentelor (câte 1 pentru fiecare departament); directorul Școlii Doctorale.

(4) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale și este subordonată CSUD, condus de un director al CSUD.

Art.83. Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte – personalitate marcantă a vieții academice și profesionale din UNMB –, care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul sau, după caz, cu alte structuri și organe.

4.1. Structuri de conducere

4.1.1. Senatul universitar

Art.84. – Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la nivelul universității.

Art.85. – Senatul universitar asigură cadrul necesar pentru promovarea și realizarea eficientă a competențelor decizionale din cadrul UNMB, pe baza autonomiei universitare, a legislației în vigoare, a metodologiilor și regulamentelor proprii, a comisiilor pentru compartimentele și structurile organizate, educație-cercetare-creație muzicală, management universitar.

Art.86. – Senatul își desfășoară activitatea pe durata unui mandat de 4 (patru) ani, în baza Regulamentului propriu, în concordanță cu legislația în vigoare. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului este conform OMECTS nr.3666/30.03.2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*.

Art.87. – Componenta și mărimea Senatului universitar sunt stabilite prin prezenta Carta universitară și asigură eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Art.88. – Senatul universitar este condus de un președinte și este compus din reprezentanții aleși ai facultăților, 75% personal didactic și de cercetare – titulari ai UNMB – și din 25% reprezentanți ai studenților. Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor și funcțiilor de conducere, în conformitate cu legislația în vigoare. La ședințele Senatului pot participa ca invitați membri ai Consiliului de administrație, reprezentanți ai sindicatului/salariaților din Universitatea Națională de Muzică din București, precum și alte persoane.

Art.89. – Secretariatul Senatului este asigurat de secretarul șef al Universității Naționale de Muzică din București.

Art.90. – Senatul Universității Naționale de Muzică din București se întrunește în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, la convocarea rectorului, a Consiliului de administrație sau la propunerea scrisă a cel puțin o treime din membrii Senatului.

Art.91. – Hotărârile Senatului universitar se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot egal.

Art.92. – Senatul își constituie comisii de specialitate permanente, poate institui comisii de anchetă, comisii speciale, comisii ad-hoc.

(1) Senatul poate hotărî înființarea unor consilii permanente de specialitate care să includă cadre didactice din Universitate, membri sau nu ai Senatului, precum Consiliul științific, Consiliul artistic, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Senatul poate hotărî înființarea unor comisii permanente, precum Comisia profesională, Comisia de etică, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

Art.93. – Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

(1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

(2) elaborează și adoptă Carta universitară, care va fi publicată pe site-ul universității; aprobă metodologii/regulamente/proceduri și orice alte acte normative privind organizarea și funcționarea universității, elaborate în baza prevederilor Cartei și a legislației în vigoare, precum și orice modificare a acestora;

(3) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;

(4) aprobă organigrama Universității Naționale de Muzică din București și statele de funcții și personal didactic și de cercetare;

(5) aprobă însemnele de identificare ale Universității Naționale de Muzică din București în relațiile sale cu societatea;

(6) încheie contractul de management cu rectorul și validează raportul anual privind starea UNMB;

(7) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație;

(8) propune/aprobă înființarea de noi facultăți, în condițiile legislației în vigoare, asigurând îndeplinirea prevederilor legale de acreditare; aprobă înființarea și desființarea de departamente, unități de cercetare, studiouri artistice, institute, laboratoare specifice, școli de vară experimentale, pe baza propunerilor facultăților/departamentelor/Consiliului de administrație, cu respectarea legislației în vigoare;

- (9) aprobă înființarea și desființarea de specializări/programe de studii, în condițiile legislației în vigoare; aprobă curricula programelor de studii universitare, asigurând concordanța cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor; aprobă înființarea dublei specializări, iar procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări fiind cea prevăzută de lege;
- (10) avizează și supune aprobării MEN structura organizatorică și durata ciclurilor de licență, masterat, doctorat, studiilor postuniversitare și studiilor de specializare;
- (11) aprobă structura anului universitar;
- (12) aprobă organizarea și durata cursurilor postuniversitare/de perfecționare;
- (13) aprobă planurile de învățământ ale facultăților, departamentelor, ale programelor de studii aferente celor trei cicluri universitare – licență, master, doctorat;
- (14) aprobă numărul locurilor cu taxă;
- (15) împreună cu Consiliul de administrație, propune MEN numărul de locuri la toate formele de învățământ subvenționate de la bugetul de stat și numărul de locuri la formele de învățământ subvenționate din alte surse;
- (16) aprobă alcătuirea formațiilor de studiu din cadrul facultăților, a departamentelor – serii, grupe, subgrupe, formații specifice lucrului individual cu studentul, necesar învățământului vocațional, la anumite specializări ale învățământului muzical;
- (17) aprobă, anual, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- (18) în limitele legislației în vigoare, Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de programul de studii/specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu; în baza autonomiei universitare, în situații speciale legate de o coordonare adecvată a raportului dintre resursele materiale/financiare, resursele umane și curricula universitară – plan de învățământ și formații de studiu –, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, în concordanță cu resursele financiare ale universității;
- (19) aprobă cadrele didactice asociate propuse de consiliile facultăților; după caz, poate propune și aproba și alte cadre didactice asociate; în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform *Metodologiei Senatului privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare, după împlinirea vârstei de pensionare*; în raport cu necesitățile academice proprii, aprobă pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate; în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale – profesor sau conferențiar asociat invitat, lector/asistent asociat invitat;
- (20) stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale;
- (21) aprobă regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice;
- (22) stabilește și aprobă strategia cercetării științifice și a activității artistice din Universitatea Națională de Muzică din București;
- (23) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- (24) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- (25) aprobă regulamentele / metodologiile / procedurile și alte acte normative vizând funcționarea UNMB;
- (26) validează îndeplinirea procedurii de alegere/concurs/numire a consiliilor facultăților sau a departamentelor, a decanilor și prodecanilor facultăților, directorilor de departament și a altor structuri de conducere;
- (27) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare precum și metodologia privind evaluarea periodică a resursei umane din UNMB;
- (28) validează alcătuirea de comisii în UNMB, constituite conform legii;
- (29) aprobă rapoartele diverselor servicii, conform legislației în vigoare;

- (30) stabilește taxele de studii și după caz, numărul și / sau cuantumul burselor de studii acordate de Universitatea Națională de Muzică din București, conform legii; Senatul universitar poate să prevadă, prin metodologiile proprii de admitere, scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor;
- (31) aprobă gradațiile de merit la propunerea consiliilor facultăților;
- (32) acordă titlurile de Profesor Onorific, Doctor Honoris Causa, Membru de Onoare al Senatului și alte titluri onorifice;
- (33) poate aproba acordarea unor recompense și sancțiuni; aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unor metodologii de evaluare proprii și a legislației în vigoare;
- (34) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice în funcție de structura anului universitar;
- (35) aprobă exmatricularea și reînmatricularea studenților, la propunerea consiliilor facultăților;
- (36) aprobă anularea certificatelor sau a diplomelor de studii atunci când se dovedește că s-au obținut prin mijloace frauduloase, cu respectarea procedurilor legale;
- (37) poate delega competențe proprii structurilor de conducere subordonate;
- (38) soluționează situațiile neprevăzute în regulamentele și metodologiile elaborate de UNMB;
- (39) aprobă înființarea în subordinea UNMB, fără/prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații, cu condiția ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță;
- (40) aprobă, după caz, contribuții exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială, pentru constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor; acordă, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator; dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații;
- (41) stabilește și aprobă, după caz, în anumite situații contextuale, strategii în vederea constituirii de consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

4.1.2. Consiliul de administrație

Art.94. – Consiliul de administrație al Universității Naționale de Muzică din București, prezidat de rector, asigură conducerea operativă a universității și aplică hotărârile strategice ale Senatului universitar.

Art.95. – Consiliul de administrație al Universității Naționale de Muzică din București este format din rector, prorectori (sau asimilat funcției), decani, director general administrativ (sau delegat) și un reprezentant al studenților. Dacă salariații sunt organizați în sindicat, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație.

Art.96. – La ședințele Consiliului de administrație pot participa, ca invitați, prodecanii, președintele Senatului și alți reprezentanți ai structurilor academice și tehnico-administrative din UNMB sau alte persoane dacă este cazul.

Art.97. – Secretariatul Consiliului de administrație este asigurat de secretarul șef al Universității Naționale de Muzică din București.

Art.98. – Consiliul de administrație se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

Art.99. – Hotărârile Consiliului de administrație sunt executorii pentru facultăți, departamente, centre/direcții de cercetare științifică și creație artistică, pentru toate structurile academice, tehnico-administrative și servicii anexe din UNMB.

Art.100. – Deciziile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității absolute a membrilor săi.

Art.101. – Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- (1) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- (2) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (3) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (4) propune Senatului universitar structura și componența Comisiei de etică universitară;

- (5) propune reglementări ale activității din UNMB în acord cu dezvoltarea universităților, cu schimbarea cadrului legislativ și elaborează, în acest sens, proiecte de regulamente, metodologii și comisii necesare procesului de învățământ universitar, de educație-cercetare-creație muzicală;
- (6) elaborează și propune, în cadrul Planului strategic/ de dezvoltare al Universității, măsuri privind întărirea legăturilor universității cu mediul cultural, economic, social, administrativ, cu instituții similare din țară și străinătate, cu organisme naționale și internaționale, precum și măsuri pentru asigurarea compatibilizării și măririi competitivității studiilor, cercetărilor, creației artistice și serviciilor universității, sporirea veniturilor angajaților și dezvoltarea facilităților pentru angajați și studenți;
- (7) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu, politici pe domenii de interes ale universității și orice aspect, de natură organizatorică și funcțională, cu efecte relevante și operaționale în beneficiul UNMB;
- (8) aprobă deplasările în țară / străinătate, în interesul serviciului, ale diverselor categorii de personal al Universității;
- (9) convoacă Senatul în ședințe ordinare și extraordinare și pregătește documentația necesară desfășurării acestora;
- (10) informează, prin secretariatul general, comunitatea academică cu privire la principalele decizii.
- (11) rezolvă sau propune spre rezolvare, conform regulamentelor în vigoare, diversele cereri și/sau solicitări înaintate către UNMB.

4.1.3. Consiliul facultății

Art.102. – Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este prezidat de decan.

Art.103. – Componența membrilor Consiliului facultății este de 75% cadre didactice și de cercetare – titulari ai UNMB – și 25% studenți.

Art.104. – În Consiliul facultății sunt reprezentate toate departamentele, centrele/direcțiile/unitățile de cercetare și creație artistică, după caz.

Art.105. – În componența sa, Consiliul facultății ține cont de structura facultății pe departamente, de proporționalitatea reprezentării, ca pondere procentuală raportată la numărul de titulari și posturi didactice.

Art.106. – Durata mandatului unui membru al Consiliului facultății este de 4 ani; pentru studenți, durata mandatului este conform OMECTS nr.3666/30.03.2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*.

Art.107. – Secretariatul Consiliului facultății este asigurat de un secretar din cadrul secretariatului facultății, numit de decan.

Art.108. – Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, la cererea decanului, a Biroului executiv al facultății, sau la propunerea a cel puțin o treime din efectivul membrilor Consiliului.

Art.109. – La ședințele Consiliului facultății pot participa, ca invitați, un reprezentant al sindicatelor din facultate, precum și orice altă persoană, cu aprobarea Consiliului facultății.

Art.110. – Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art.111. – Comisiile de specialitate ale Consiliului facultății sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului.

Art.112. – Consiliul facultății are următoarele atribuții principale:

- (1) stabilește strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității, programele didactice, științifice, de creație artistică;
- (2) propune Senatului înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor facultății în care funcționează;
- (3) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- (4) validează directorii de departament;

- (5) (a) propune planurile de învățământ, programele de studii gestionate de facultate; avizează propunerile departamentelor pentru programe de studii/specializări de licență, masterat și le supune spre aprobare Senatului;
- (b) înaintează Senatului, după avizare, rapoarte de autoevaluare pentru facultate și programe de studii/specializări;
- (6) avizează stările de funcții ale personalului didactic și de cercetare și le înaintează Senatului spre aprobare;
- (7) propune Senatului pentru validare cadrele didactice asociate, continuarea activității unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform *Metodologiei privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare, după împlinirea vârstei de pensionare, fără limită de vârstă*; propune Senatului pentru validare invitarea în cadrul instituției de învățământ superior, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
- (8) stabilește criteriile specifice privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului academic din facultate;
- (9) avizează posturile didactice propuse pentru concurs, confirmă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și propunerile comisiilor de specialiști pentru numirea pe posturi didactice și le supune spre aprobare Senatului;
- (10) avizează, la propunerea comisiei de concurs, rezultatele concursurilor pe post;
- (11) stabilește criteriile proprii de admitere ale facultății, pe programe de studii/specializări, cicluri universitare și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
- (12) avizează, pentru fiecare an universitar, cifra de școlarizare pe programe de studii/specializări și cicluri universitare ale facultății și o propune spre aprobare Senatului;
- (13) aprobă efectuarea cumulată a 2 (doi) ani de studii într-un singur an, în condițiile și în limitele prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare;
- (14) stabilește criteriile de transfer interuniversitar și avizează cererile de transfer;
- (15) avizează cererile de echivalare a examenelor, creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- (16) organizează evidența suplimentului de diplomă/foaia matricolă pentru studenți;
- (17) aprobă lista studenților cu drept de bursă și alte forme de sprijin material;
- (18) inițiază, cu acordul Consiliului de administrație și prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Comunitare, acorduri de colaborare cu facultăți de profil din țară și străinătate;
- (19) inițiază activități producătoare de venituri, cu aprobarea Consiliului de administrație;
- (20) avizează organizarea manifestărilor științifice și de creație artistică de nivel național și internațional;
- (21) adoptă alte decizii și îndeplinește alte atribuții, necesare îndeplinirii misiunii și obiectivelor facultății, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Consiliul de administrație sau Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

4.1.4. Biroul executiv al facultății

Art.113. – Biroul executiv al facultății, prezidat de decan, asigură conducerea operativă a facultății și aplică deciziile strategice ale Consiliului facultății.

Art.114. – Biroul executiv al facultății este format din decan și prodecan.

Art.115. – La ședințele Biroului executiv al facultății pot participa, ca invitați, directori de departament, alte cadre didactice și de cercetare, alți reprezentanți ai structurilor academice și tehnico-administrative din UNMB.

Art.116. – Secretariatul Biroului executiv al facultății este asigurat de un secretar din cadrul secretariatului facultății, numit de decan.

Art.117. – Biroul executiv al facultății se întrunește ori de câte ori este nevoie.

4.1.5. Consiliul departamentului

Art.118. – Consiliul departamentului reprezintă organismul decizional și deliberativ al departamentului și este prezidat de directorul departamentului.

Art.119. – În Consiliul departamentului sunt reprezentate programele / familiile de discipline / disciplinele departamentului.

Art.120. – Durata mandatului unui membru al Consiliului departamentului este de 4 ani.

Art.121. – Secretariatul Consiliului departamentului este asigurat de un cadru didactic numit de directorul departamentului.

Art.122. – Consiliul departamentului se întrunește în ședințe, la cererea directorului de departament, sau la propunerea a cel puțin o treime din efectivul membrilor Consiliului.

Art.123. – La ședințele Consiliului departamentului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai sindicatelor din facultate, precum și orice altă persoană, cu aprobarea Consiliului departamentului.

Art.124. – Hotărârile Consiliului departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot egal.

Art.125. – În temeiul autonomiei universitare, Consiliul departamentului are următoarele competențe:
(1) întocmește și propune spre aprobare Consiliului facultății și Senatului Universității Naționale de Muzică din București Regulamentul propriu;

(2) elaborează și predă planul de cercetare științifică și creație artistică;

(3) elaborează și predă anual raportul de cercetare științifică și creație artistică;

(5) propune planuri de învățământ, programe de studii/specializări de licență, masterat și le supune spre avizare Consiliului facultății și aprobare Senatului universitar;

(6) avizează anual statul de funcții al personalului didactic și, după caz, de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare;

(7) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

(8) urmărește realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții și din fișele individuale ale posturilor;

(9) consemnează activitatea didactică, științifică și artistică a personalului aferent departamentului;

(10) propune recompense și sancțiuni pentru personalul din departament;

(11) propune tematica de specialitate pentru licență, masterat;

(12) centralizează programele analitice/fișele disciplinelor, planurile de cercetare științifică / creație artistică, de masterat, elaborate de către șefii de disciplină;

(13) adoptă anual programul de editare a cursurilor, a materialelor didactice;

(14) organizează manifestări științifice și artistice;

(15) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele aferente departamentului;

(16) stabilește modalitățile de evaluare a pregătirii studenților, în acord cu normele generale aprobate de Consiliul facultății;

(17) participă la activități privind obținerea de fonduri și mijloace materiale și financiare suplimentare;

(18) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau străinătate;

(19) coordonează unitățile de cercetare științifică/creație artistică din subordine.

4.1.6. Consilii / comisii științifice, artistice, tehnico-administrative

Art.126. – În vederea realizării strategiei universității în domeniul activității artistice și cercetării științifice, dar și pentru asigurarea gestionării operative în plan economic și administrativ se pot înființa, cu aprobarea Consiliului de administrație / Senat, consilii științifice și / sau artistice, precum și comisii tehnico-administrative.

4.2. Funcții de conducere

Art.127. – Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de centre/direcții de cercetare-dezvoltare, centre, direcții și unități organizate funcționale nu se cumulează.

Art.128. În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. Modalitatea de desemnare a rectorului, stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține valabilă.

4.2.1. Rectorul

Art.129. – Rectorul reprezintă legal Universitatea Națională de Muzică din București în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității.

Art.130. – Rectorul este ordonatorul de credite al Universității Naționale de Muzică din București.

Art.131. – Rectorul, desemnat conform art.209 din Legea educației naționale nr.1/2011 și a Hotărârii Senatului Universității Naționale de Muzică din București, este confirmat prin ordin al ministrului educației naționale, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

Art.132. – Rectorul, confirmat de Ministrul Educației Naționale, încheie cu Senatul Universității Naționale de Muzică din București un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Art.133. – Rectorul confirmat al Universității Naționale de Muzică din București negociază și semnează contractul instituțional cu Ministrul Educației Naționale.

Art.134. – Rectorul realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management.

Art.135. – Rectorul acționează pentru aplicarea legilor, a Cartei, a regulamentelor universității și a deciziilor adoptate de Senat. Rectorul răspunde de activitatea sa în fața Senatului și a Consiliului de administrație.

Art.136. – Prin contractul instituțional încheiat cu Ministrul Educației Naționale, rectorul este direct responsabil de alocarea resurselor instituției.

Art.137. – Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

Art.138. – Rectorul are următoarele atribuții:

- (1) convoacă și conduce Consiliul de administrație;
- (2) poate convoca Senatul universitar;
- (3) propune spre aprobare Senatului universitar structura / organigrama și reglementările de funcționare ale universității;
- (4) prezintă Senatului universitar, pentru validare, anual, în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate, raportul privind starea universității, care include, în principal:
 - a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
 - b) situația fiecărui program de studii;
 - c) situația personalului instituției;
 - d) rezultatele activităților de cercetare;
 - e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
 - f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare.
- (5) concepe dezvoltarea strategică a Universității Naționale de Muzică din București și propune Senatului universitar, pentru aprobare, planul strategic de dezvoltare instituțională;
- (6) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- (7) analizează situația financiară, riscurile existente și propune Senatului măsuri administrative și financiare realiste și pertinente;
- (8) coordonează și controlează funcționarea structurilor și serviciilor;
- (9) propune Senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor sau altor structuri neperformante, fără a prejudicia studenții;
- (10) prezintă Senatului spre informare și, după caz, spre aprobare rapoarte și date privind toate domeniile de activitate ale Universității Naționale de Muzică din București;
- (11) face publică oferta anuală de școlarizare prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite conform art.138 alin.(5) din Legea educației naționale nr.1/2011;
- (12) avizează și prezintă spre aprobare Senatului universitar planurile de învățământ și statele de funcții ale facultăților;
- (13) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Universitatea Națională de Muzică din București;
- (14) semnează fișa postului și contractele individuale și colective de muncă ale angajaților Universității Naționale de Muzică din București;

- (15) dispune înmatricularea sau exmatricularea studenților, conform hotărârilor Senatului;
- (16) organizează, la nivelul facultăților, concursul public pentru selectarea decanilor; numește decanii după concursul public validat de Senatul universitar;
- (17) numește prorectorii pe baza consultării Senatului universitar;
- (18) este președintele comisiei de concurs pentru postul de director general administrativ;
- (19) poate delega prorectorilor și, după caz, decanilor sau prodecanilor oricare din competențele sale; poate delega competențele administrative și financiare directorului general administrativ al Universității; în perioada în care lipsește din Universitate din motive întemeiate, rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector, decan sau prodecan;
- (20) exercită autoritatea disciplinară asupra comunității Universității Naționale de Muzică din București, în limitele legii și ale reglementărilor interne; pune în aplicare, după caz (în raport cu prerogativele decanului), sancțiunile propuse de comisia de etică și deontologie universitară și aprobate de Senatul universitar în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor;
- (21) formulează, atunci când este cazul și cu respectarea legislației în vigoare, cereri de revocare a persoanelor cu funcții de conducere;
- (22) dispune modificări salariale, pe baza evaluărilor anuale, cu respectarea normelor legale în vigoare și în limita fondurilor disponibile;
- (23) numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, în limitele legii și ale reglementărilor interne;
- (24) poate propune Senatului universitar, pentru aprobare, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii elaborate în acest sens;
- (25) poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase, cu respectarea procedurilor legale;
- (26) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
- (27) semnează acordurile internaționale ale Universității Naționale de Muzică din București;
- (28) îndeplinește alte atribuții, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare;
- (29) Hotărăște salariul de bază pentru funcțiile de conducere între valorile corespunzătoare gradului I și gradului II, cu încadrarea în bugetul instituției, luând în considerare:
 1. calificativul de „Grad de încredere ridicat” obținut de UNMB în urma evaluării instituționale externe;
 2. complexitatea structurii conduse

Art.139. – Ministrul Educației Naționale poate revoca din funcție rectorul în condițiile art.125 din Legea educației naționale nr.1/2011.

Art.140. – Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară.

4.2.2. Prorectorul

Art.141. – Universitatea Națională de Muzică din București funcționează cu trei prorectori (sau asimilat funcției de prorector).

Art.142. – Cei trei prorectori au următoarele atribuții principale:

- (1) Un prorector responsabil de activitatea artistică, relația cu studenții, burse, club ALUMNI-UNMB;
- (2) Un prorector responsabil cu managementul calității, programele de studii, DPPD;
- (3) Directorul CSUD, asimilat funcției de prorector (conform H.G.nr.681/2011), va fi responsabil și de cercetarea științifică / creația artistică (DCII), relațiile internaționale (DRIPC);
- (4) aceștia vor îndeplini și alte funcții, delegate de către Senat, Consiliul de administrație sau rector.

Art.143. – Prorectorii sunt răspunzători pentru activitatea și deciziile lor în fața Senatului, a Consiliului de administrație și a rectorului.

4.2.3. Decanul

Art.144. – Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar.

Art.145. – Decanul acționează pentru aplicarea legilor, a Cartei, a regulamentelor facultății / universității și a deciziilor adoptate de senatul universitar, Consiliul de administrație, rector și de Consiliul facultății.

Art.146. – Decanul coordonează activitatea Biroului executiv al facultății, conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

Art.147. – Decanul prezintă Consiliului facultății, anual, un raport privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.

Art.148. – (1) Decanul ia decizii operative în toate domeniile de competență ale facultății, având atribuții stabilite în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei și regulamentelor universității:

(2) își desemnează prodecanul, după numirea sa de către rector;

(3) propune Consiliului facultății pentru aprobare structura, organizarea și funcționarea facultății;

(4) avizează și propune Consiliului facultății pentru aprobare programele de studii, planurile de învățământ și statele de funcții gestionate de facultate;

(5) avizează fișa individuală a postului, cu atribuțiile personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, în vederea aprobării de către rector, aceasta constituind anexă la contractul individual de muncă;

(6) coordonează organizarea manifestărilor științifice și artistice, precum și a activităților de promovare a imaginii facultății;

(7) asigură legătura între departamentele din cadrul facultății și echilibrul academic în facultate;

(8) coordonează utilizarea resurselor materiale ale facultății;

(9) coordonează realizarea planului strategic al facultății și a programelor de cercetare științifică;

(10) coordonează selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății, conform prevederilor Cartei universitare și ale regulamentelor în cauză;

(11) răspunde în fața Senatului universitar, a Consiliului facultății pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

(12) avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, conform regulamentelor în vigoare; semnează diplomele, certificatele, atestatele, foile matricole/suplimentul de diplomă, adevăruri;

(13) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți;

(14) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;

(15) propune sancțiuni disciplinare, ca urmare a unei sesizări primite, sau prin autosesizare, în cazul unei abateri constatate direct;

(16) pune în aplicare sancțiunile disciplinare, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor;

(17) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos, cu respectarea procedurilor legale; decanul poate dispune reorganizarea examenului;

(18) îndeplinește alte atribuții, stabilite de Senatul universitar / Consiliu de administrație / rector, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2.4. Prodecanul

Art.149. – Prodecanul are prerogativele secretarului științific al facultății, la care se adaugă atribuții fixate de conducerea facultății (decan, Consiliul facultății) și de conducerea universității (rector, Consiliul de administrație, Senatul universitar).

Art.150. – Prodecanul are următoarele atribuții principale:

a) asumă domenii din activitatea administrației facultății;

b) coordonează/ face parte din comisiile de specialitate ale facultății sau alte comisii ale universității;

c) asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății, la propunerea decanului;

d) poate suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, inclusiv în Consiliul de administrație;

e) coordonează activitatea științifică / de creație artistică a facultății;

f) realizează legătura cu departamentele.

Art.151. – Prodecanul răspunde pentru activitatea și deciziile sale în fața decanului, a Consiliului facultății, a Senatului, a Consiliului de administrație, și a rectorului.

4.2.5. *Directorul de departament*

Art.152. – Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

Art.153. – Directorul de departament acționează pentru aplicarea legilor, a Cartei, a regulamentelor facultății/universității și a deciziilor adoptate de Senatul universitar, de Consiliul facultății și de Consiliul departamentului.

Art.154. – Directorul de departament coordonează activitatea Consiliului departamentului, conduce ședințele Consiliului și ale departamentului.

Art.155. – Directorul de departament concepe dezvoltarea strategică a departamentului și prezintă Consiliului departamentului, anual, un raport privind activitatea didactică, artistică, științifică și administrativă, asigurarea calității, respectarea eticii universitare și starea generală la nivelul departamentului.

Art.156. – Directorul de departament răspunde pentru activitatea și deciziile sale în fața departamentului, decanului, Consiliului facultății, rectorului, Consiliului de administrație și Senatului.

Art.157. – (1) Directorul de departament ia decizii operative, cu atribuții stabilite în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei și regulamentele universității, supuse avizului/aprobării Consiliului departamentului și funcțiilor și structurilor superioare ierarhic;

(2) întocmește statele de funcții și răspunde de managementul cercetării și calității;

(3) întocmește și avizează fișa individuală a postului, cu atribuțiile personalului didactic, de cercetare, în vederea avizului decanului și aprobării de către rector, aceasta constituind anexă la contractul individual de muncă;

(4) evaluează activitățile didactice, științifice sau de creație artistică ale cadrelor didactice și ale cercetătorilor, conform *Regulamentului privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral*;

(5) răspunde în fața Consiliului facultății și a Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

(6) coordonează folosirea, în comun cu celelalte departamente, a bazei materiale a facultății;

(7) face propuneri de cooperare academică;

(8) propune Consiliului facultății înființarea sau desființarea de programe de studii și de cercetare;

(9) organizează manifestări științifice sau de creație artistică;

(10) propune Consiliului facultății acordarea de burse de cercetare sau specializare, din resursele facultății.

4.2.6. *Directorul general administrativ*

Art.158. – Directorul general administrativ al Universității Naționale de Muzică din București conduce structura administrativă a universității, conform organigramei aprobate de Senatul universitar.

Art.159. – Directorul general administrativ elaborează un acord scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului și face parte din Consiliul de administrație al UNMB.

Art.160. – (1) Conform fișei postului, directorul general administrativ este responsabil cu organizarea și coordonarea activităților administrative, în beneficiul universității, aplicând hotărârile Senatului, Consiliului de administrație, ale rectorului și are următoarele atribuții principale:

(2) asigură managementul administrativ al Universității, conform organigramei;

(3) elaborează planuri strategice și planuri operaționale și le supune spre aprobare Consiliului de administrație și Senatului;

(4) propune numirea și eliberarea din funcție a personalul tehnic și administrativ din subordine;

(5) reprezintă Universitatea în raporturile de management administrativ;

(6) coordonează activitatea de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al universității;

(7) prezintă Senatului, ori de câte ori este cazul, un raport privind situația administrativă a universității și măsurile ce se impun a fi adoptate;

Art.161. – Directorul general administrativ răspunde pentru activitățile din cadrul compartimentelor / serviciilor / birourilor și pentru deciziile asumate, în fața Senatului universitar, a Consiliului de administrație și a rectorului.

Art.162. – (1) Directorul general administrativ are următoarele competențe principale:

(2) asigură gestionarea operativă a Universității Naționale de Muzică din București în plan administrativ;

(3) formulează către Consiliul de administrație propuneri cu privire la bunul mers al activității administrative din Universitate;

(4) formulează propuneri cu privire la schemele de încadrare cu personal tehnic și administrativ, în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor administrative din Universitate;

(5) analizează și prezintă propuneri Consiliului de administrație cu privire la investițiile majore.

Art.163. – (1) Directorul / șeful de birou / serviciu / compartiment / direcție / centru coordonează activitatea din cadrul structurii organizate în care activează, în beneficiul UNMB.

(2) Directorul / șeful de birou / serviciu / compartiment / direcție / centru răspunde pentru activitatea din cadrul structurii organizate pe care o conduce, pentru deciziile asumate, pentru modul în care duce la îndeplinire deciziile și hotărârile, în fața structurilor și a funcțiilor superioare ierarhic.

4.2.7. Președintele Senatului universitar

Art.164. – Senatul își alege prin vot secret un președinte. Competențele și atribuțiile președintelui Senatului universitar sunt:

a) reprezintă Senatul în raport cu rectorul;

b) conduce ședințele Senatului universitar;

c) propune ordinea de zi pentru ședințele Senatului;

d) poate convoca Senatul;

e) poate participa în calitate de invitat la ședințele Consiliului de Administrație;

f) președintele Senatului este asistat de un secretariat;

g) semnează hotărârile Senatului;

h) alte atribuții conform legii.

5. Alegerile conducerii UNMB

Art.165. – (1) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și al departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii. Senatul universității are în componența sa 75% personal didactic și de cercetare, titulari în UNMB, și 25% reprezentanți ai studenților din universitate. Consiliul facultății este constituit din 75% personal didactic și de cercetare, titulari în facultatea în care activează, și 25% reprezentanți ai studenților din facultatea respectivă.

(2) Alegerea structurilor de conducere și a persoanelor cu funcții de conducere sunt precizate în *Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere*, precum și în metodologiile detaliate și actualizate, conform legislației în vigoare și aprobate de Senatul universitar, pentru fiecare ciclu de alegeri (la 4 ani) și ori de câte ori este nevoie, prin cazurile speciale – demiteri, demisii, alte situații – care impun acest lucru.

(3) Structurile și funcțiile de conducere, altele decât cele menționate în prezenta Cartă, se precizează prin regulamentele proprii de funcționare, aprobate de Senat.

Art.166. – (1) Alegerile sunt organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul structurii respective, în conformitate cu regulamentele și metodologiile proprii, în condițiile legii.

(2) Rectorul care își încheie mandatul va prezenta raportul, cu privire la modul în care și-a îndeplinit mandatul senatului în exercițiu.

(3) Norma de reprezentare în Senat, metodologia concretă și calendarul alegerilor se stabilesc prin hotărârea Senatului în exercițiu.

(4) Ședința de constituire a noului Senat și de alegere a președintelui Senatului va fi prezidată de către decanul de vârstă al noului Senat.

(5) Senatul nou ales validează componența noilor consilii ale facultăților și directorii de departament.

(6) Mandatul noilor structuri de conducere începe în termen de cel mult 30 de zile de la data validării alegerilor, în condițiile confirmării rectorului prin ordin al ministrului.

(7) Până la data începerii noului mandat, activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data alegerilor. Senatul se dizolvă de drept la data întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

Art.167. – (1) Alegerile au loc succesiv, în cuplaj – structură de conducere, apoi funcție de conducere –, la nivel de departament, facultate, universitate.

(2) Succesiunea alegerilor este următoarea:

a) la nivel de departament: șefii de discipline/familii de discipline, directorul de departament, consiliul departamentului

b) la nivel de facultate: Consiliile facultăților;

c) la nivel de universitate: Senatul universitar și rectorul – dacă modalitatea de desemnare a fost stabilită, în urma referendumului, prin alegeri. În caz contrar, pentru alegerea rectorului, Senatul va organiza concurs, conform Legii nr.1/2011.

(3) Adunările electivă sunt legal constituite în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor titulari ai structurii. Dreptul de vot nu poate fi cedat sau delegat.

(4) Sunt declarați aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, candidații care au obținut votul majorității celor prezenți.

(5) În cazul în care, după primul tur de scrutin, nu este întrunită majoritatea necesară, este organizat al doilea tur de scrutin.

(6) Durata mandatului într-o funcție de conducere sau într-o structură de conducere este de patru ani.

(7) O persoană nu poate ocupa două sau mai multe funcții de conducere concomitent.

(8) Pe durata mandatului, persoanele aflate în funcții de conducere sau membrii în structuri de conducere nu pot deține funcții de decizie în cadrul altor instituții de învățământ superior, preuniversitar sau la orice nivel de educație; nu poate deține calitatea de asociat/acționar, membru în organele de conducere sau supraveghere ori o altă poziție dominantă în raport cu societățile comerciale aflate în relații contractuale cu Universitatea.

5.1. Alegerea structurilor de conducere

Art.168. – (1) Senatul este format din reprezentanți ai facultăților, ai departamentelor sau ai altor unități de cercetare (numărul total pentru Senat este de 40 de membri, dintre care 10 studenți; 20 pentru fiecare facultate, dintre care 5 studenți).

(2) Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate, respectiv al tuturor studenților cu drept de vot. Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în Carta universitară (50% pentru fiecare facultate), iar numărul reprezentanților fiecărui departament în Senat va fi stabilit procentual, prin raportare la numărul de titulari ai departamentului. Cadrele didactice și de cercetare titulare își vor desemna reprezentanții în Senat în proporție de 75%, prin vot universal, direct și secret, iar studenții își vor desemna reprezentanții prin vot universal, direct și secret, în proporție de 25%.

(3) Rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii și directorii departamentelor pot face parte din senat dacă sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate.

Art.169. – (1) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) Numărul membrilor Consiliului fiecărei facultăți a UNMB este de 24.

(3) Decanul, prodecanul și directorii departamentelor pot face parte din Consiliul facultății dacă sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate.

Art.170. – (1) Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, cu respectarea prevederilor art.207 alin.(7) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul membrilor Consiliului fiecărui departament al UNMB este de 6.

(3) Directorul departamentului face parte de drept din Consiliul departamentului și coordonează activitatea acestuia.

Art. 171. – Alegerea studenților membri ai Senatului universității și ai Consiliilor facultăților se face (de către studenți) prin vot universal, direct și secret, pentru fiecare structură în parte, pe baza unor regulamente proprii întocmite de organizația / organizațiile studenților / studențești la nivel de universitate și aprobate de majoritatea absolută a studenților din UNMB. Reprezentarea studenților în Consiliile facultăților și în Senat va respecta proporția prevăzută de lege și în metodologiile și regulamentele UNMB. Din Consiliul de administrație face parte și un reprezentant al studenților.

5.2. Alegerea funcțiilor de conducere

Art.172. – Alegerea într-o funcție de conducere se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, din structura respectivă a UNMB. Pentru funcția de rector, modalitățile de eligibilitate sunt menționate în prezenta Cartă și în Legea educației naționale nr.1/2011, art.209-211.

Art.173. – (1) Candidații la funcțiile de conducere de rector (dacă UNMB optează pentru votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității, al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților), de decan și director de departament trebuie să depună la rectoratul Universității, cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor, un *curriculum vitae* cuprinzând activitatea academică, precum și să își susțină candidatura printr-un plan strategic de dezvoltare a universității, a facultății, respectiv a departamentului, pentru a fi consultate de întreaga comunitate universitară. Aceste documente se vor depune și în format electronic sub formă de fișier .pdf, pentru a fi postate pe site-ul Universității (un exemplar în formă tipărită și un exemplar în format electronic).

(2) Numirea unei persoane într-o funcție de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

(3) Cadrele didactice pot candida pentru funcții de conducere doar în perioada anterioară împlinirii vârstei standard de pensionare.

(4) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

(5) Funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de centre/unități/direcții/structuri organizate funcționale nu se cumulează.

(6) Au dreptul de a fi alese, în calitate de director de departament, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(7) Au dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea funcției de decan persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

(8) Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății, fiind desemnat în acest scop de către decan.

(9) Prorectorul reprezintă funcție de conducere la nivelul universității, fiind numit în acest scop de către rector, pe baza consultării senatului universitar.

(10) În cazul în care un candidat la o funcție de conducere întrunește în primul tur de scrutin majoritatea absolută, este declarat ales. În caz contrar, se organizează al doilea tur de scrutin, la care participă candidații clasați pe primele două locuri după numărul de voturi obținute la primul tur. Dacă și după al doilea tur de scrutin situația se repetă, atunci se dizolvă structura de conducere respectivă și se organizează alegeri noi la nivelul organismului de conducere în cauză.

Art.174. – Rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departamente pot demisiona din funcții, înaintând demisia în scris, către Senat, în condițiile legii.

Art.175. – În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, la desemnarea de către rector / decan sau, după caz, se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, a regulamentelor proprii și a legislației în vigoare, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

5.2.1. Rectorul

Art.176. – (1) Rectorul Universității Naționale de Muzică din București se desemnează prin una dintre următoarele modalități (stabilite prin referendum):

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu prezenta lege;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art.177. - (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este concursul public, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol.

(2) Senatul nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului, compusă, în cote egale, din membri ai Universității și din personalități științifice și academice din afara Universității, din țară și din străinătate. Comisia va avea cel puțin 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din Senat, potrivit prezentei Carte. Fiecare facultate va fi reprezentată în această comisie, conform normelor de reprezentare din Senat. Studenții își desemnează independent reprezentanții, conform unor proceduri făcute publice cu cel puțin 15 zile mai înaintea alegerii acestora.

(3) Senatul nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

(4) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei prevăzute la alin.(3). Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare prevăzută la alin.(2).

(5) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului nou-ales, au obținut din partea acestuia avizul de participare la concurs. Avizul se acordă cu majoritatea voturilor membrilor Senatului nou-ales. Senatul nou-ales are obligația de a aviza cel puțin 2 candidați. Candidații avizați de Senat participă la concursul organizat potrivit dispozițiilor alin.(3).

Art.178. - Desfășurarea ședinței de alegere a rectorului se consemnează într-un proces-verbal care va cuprinde rezultatele votului și numele rectorului ales. Procesul-verbal se păstrează la rectorat pe perioada mandatului, apoi se arhivează.

Art.179. - Rectorul, desemnat conform legislației în vigoare și a metodologiilor și regulamentelor proprii, este confirmat prin ordin al Ministrului educației naționale, în termen de 30 de zile de la data selecției.

Art.180. – (1) Rectorul confirmat de ministrul Educației Naționale, încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

(2) După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrișuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate și alte documente, conform legii.

5.2.2. Prorectorul

Art.181. – (1) În cadrul UNMB se desemnează un număr de prorectori, în funcție de complexitatea și diversitatea activităților.

(2) Rectorul, confirmat de Ministrul educației naționale, își numește prorectorii pe baza consultării Senatului universitar.

5.2.3. Decanul

Art.182. – (1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul facultății de noul rector și validat de Senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

5.2.4. Prodecanul

Art.183. – Decanul, după numirea de către rector, își desemnează un prodecan; prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății.

5.2.5. Directorul de departament

Art.184. – (1) Directorii de departamente sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

(3) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(4) Au dreptul de a fi alese, în calitate de director de departament, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

5.2.6. Directorul general administrativ

Art.185. – (1) Postul de director general administrativ se ocupă conform legii. În situația în care se organizează concurs pentru ocuparea postului de Director general administrativ, concursul este organizat de Consiliul de administrație, rectorul fiind președintele comisiei de concurs. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației Naționale. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(2) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

5.2.7. Președintele Senatului universitar

Art.186. – (1) Senatul universitar își alege, conform legislației în vigoare și a metodologiei UNMB, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul sau alte structuri ale universității.

(2) Președintele Senatului este ales de Senatul Universității dintre membrii săi prin votul secret al membrilor Senatului cu majoritatea simplă a celor prezenți și cu condiția întrunirii a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

(3) Președintele Senatului poate fi revocat din funcție de Senatul Universității, prin inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului și prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

(4) Alte atribuții ale președintelui Senatului universitar sunt menționate în capitolul Funcții de conducere.

Art.187. – În Universitatea Națională de Muzică din București alegerea și schimbarea conducerii se realizează conform procedurilor legale.

Art.188. – (1) Senatul universității validează prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departament, directorul general administrativ, dacă sunt respectate condițiile prevăzute de legislația în vigoare și regulamentele și metodologiile UNMB constituite în acest sens. Modalitățile de alegere și confirmare a rectorului sunt menționate la Art.180-181 din prezenta Cartă și în Legea educației naționale n.1/2011, Art. 209-211.

(2) Consiliul facultății avizează, la nivelul fiecărei facultăți, directorii de departament și Consiliile departamentelor respective și înaintează Senatului propunerile în vederea confirmării acestora.

(3) Senatul validează alegerea membrilor Consiliilor facultăților, a Consiliilor departamentelor și persoanele desemnate în Senat.

Art.189. – (1) Neconfirmarea sau suspendarea din funcția de conducere se certifică și se aplică numai în condițiile stabilite de lege, a regulamentelor și a metodologiilor UNMB.

(2) Revocarea mandatului din funcțiile de conducere sau membru în structurile de conducere poate fi dispusă în cazurile în care se constată încălcări ale legii, ale prezentei Carte și ale reglementărilor adoptate în aplicarea acesteia sau încălcări ale bunelor moravuri.

(3) Ședințele structurilor de conducere privind propunerile de revocare din funcție sau structură de conducere sunt organizate în termen de cel mult 30 de zile de la data formulării propunerii. Audierea persoanei în cauză este obligatorie.

(4) Demiterea din calitatea de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament și director general administrativ este de competența senatului universitar, respectiv a MENCS, în cazul rectorului. În cazul decanilor, prodecanilor și directorilor de departament este necesar și avizul consiliului facultății respective.

(5) Demiterea din calitatea de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director general administrativ trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor senatului, consiliului facultății, după caz. Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară. Ministerul Educației Naționale poate propune revocarea din funcție a rectorului în condițiile specificate de Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.190. – (1) Rectorul poate fi suspendat din funcție, din motive bine întemeiate, de către Ministrul Educației Naționale, în condițiile art.125 din Legea educației naționale nr.1/2011.

(2) În termen de 30 de zile, Senatul are obligația de a valida sau invalida această decizie. În cazul validării suspendării, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului universitar, se declanșează procedura de alegere a noului rector. Dacă două treimi din totalul membrilor Senatului votează împotriva suspendării, rectorul va fi menținut în funcție.

Art.191. – Senatul universității, Consiliul facultății, Consiliul departamentului pot decide demiterea membrilor structurii de conducere respective, cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor proprii, numai dacă organismul inferior ierarhic, care a ales reprezentantul în cauză, îi retrage susținerea printr-o hotărâre luată cu votul a cel puțin 2/3 din numărul total a membrilor săi.

Art.192. – (1) Reprezentanții funcțiilor de conducere și ai structurilor de conducere, de la orice nivel, vor fi schimbați din funcții în următoarele cazuri:

- a) dacă nu îndeplinesc obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul asumat;
- b) dacă pe parcursul mandatului se transferă la alt departament (pentru directorul de departament și Consiliul departamentului), la altă facultate (pentru decanul și Consiliul facultății), la altă universitate, cu norma de bază (pentru toată conducerea UNMB, funcții și structuri de conducere);
- c) dacă sunt plecați la specializări, dacă sunt detașați, prin orice fel de contract, pe o perioadă mai mare de un an;
- d) dacă se află în concediu de boală prelungit peste un an;
- e) dacă preiau funcții de conducere în alte facultăți și instituții de învățământ superior, de stat sau private;
- f) dacă demisionează.

(2) Neexercitarea atribuțiilor unei funcții de conducere, în mod nejustificat, pe o perioadă mai mare de 90 de zile calendaristice dintr-un an universitar, are ca efect încetarea de drept a calității respective.

(3) Ca efect al încetării contractului de muncă sau al pierderii calității de student, calitatea de membru în structurile de conducere încetează de drept.

(4) În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv obiectiv, care nu justifică schimbarea, nu poate exercita funcția pe o perioadă mai mare de două luni, dar nu mai mult de 6 luni, interimatul se asigură de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere, cu aprobarea organismului care l-a ales.

Art.193. – Funcțiile/locurile rămase vacante se ocupă conform reglementărilor aprobate de Senat, după caz, conform legii.

IV – EDUCAȚIA UNIVERSITARĂ

1. Organizarea studiilor universitare

1.1. Structura calendaristică a anului universitar

Art.194. – (1) Activitatea didactică, de cercetare științifică și creație artistică din Universitatea Națională de Muzică din București se desfășoară conform normativelor legale, pe baza unui calendar anual, ca structură a anului universitar, alcătuit din 2 semestre.

(2) Fiecare semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de o sesiune de examene, la care se adaugă stagiul de practică.

(3) Structura anului universitar poate fi adaptată în funcție de programul activităților practice specifice profilului învățământului vocațional din Universitatea Națională de Muzică din București.

(4) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor.

(5) Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar.

1.2. Înmatriculări și contracte de studii

1.2.1. Înmatriculări

Art.195. – (1) În Universitatea Națională de Muzică din București statutul de student se dobândește numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în registrul matricol al universității.

(2) În Universitatea Națională de Muzică din București se pot admite și înmatricula studenți într-un program de studii numai cu respectarea capacității de școlarizare prevăzute de actele normative în vigoare.

(3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ superior care le oferă. Subvenția financiară sau bursa din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

(4) Registrul matricol al Universității Naționale de Muzică din București este parte din Registrul matricol unic al universităților din România (RMUR), care înregistrează și păstrează evidența studenților / diplomelor universitare emise în România.

1.2.2. Contracte de studii

Art.196. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București semnează cu fiecare student (licență) / student-masterand / student-doctorand / cursant / cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare / postuniversitare în concordanță cu prevederile regulamentelor UNMB și cu respectarea legislației în vigoare.

(2) În contractele de studii se specifică drepturile și obligațiile părților și nu se modifică în timpul anului universitar.

(3) Contractul de studiu este actul încheiat între student și decanul facultății la începutul fiecărui an universitar prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

(4) Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, conform prevederilor acestuia. Prin semnarea acestui contract studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen / verificări, beneficiind de toate drepturile și obligațiile prevăzute.

(5) Prin înscrierea la o disciplină, studentul se angajează să îndeplinească toate cerințele stabilite și aprobate pentru disciplina respectivă, precum și regulamentele specifice, epuizând posibilitatea de a mai participa încă o dată gratuit (sau în valoarea taxei de școlarizare pentru acel an universitar - în cazul studenților cu taxă) la activitatea respectivă.

(6) Contractul de studii va conține și declarația studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la o altă specializare din cadrul Universității Naționale de Muzică din București sau al altei instituții de învățământ superior.

(7) Facultățile stabilesc prin regulamente proprii modul de înscriere la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

1.3. Atestarea studiilor – diplome, certificate

Art.197. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București eliberează, în conformitate cu legislația în vigoare, diplome însoțite de Suplimentul la diplomă, după caz, pentru cursanții care au susținut și au promovat evaluarea finală a ciclului respectiv – licență, master, doctorat – prin examen de licență, disertație, susținere a tezei de doctorat:

a) diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență și susținerea cu succes a examenului de licență se numește diplomă de licență; pe diploma de licență se menționează toate informațiile prevăzute de legislația în domeniu; diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională;

b) diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile prevăzute

- de legislația în domeniu; diploma de master este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională;
- c) diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat, susținerea tezei de doctorat și confirmarea de către CNATDCU se numește diplomă de doctor;
- (2) Absolvenții celorlalte cursuri universitare, de orice nivel, organizate în UNMB primesc, după caz, certificat de absolvire, atestat de competență, adeverință de absolvire sau de participare etc.
- (3) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, și a unor metodologii specifice aprobate de Senatul universitar al Universității Naționale de Muzică din București, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru.
- (4) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.
- (5) În cazul unor programe de studii organizate în comun cu una sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.
- (6) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, UNMB poate elibera, la cerere, documente conținând informații privind studiile efectuate. Pentru această operațiune, UNMB poate percepe taxe în cuantumul aprobat de Senatul universitar.
- (7) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.
- (8) Modulele sau/și disciplinele opționale și facultative promovate de studenți sunt recunoscute, după caz, prin adeverințe, certificate și menționate în suplimentul la diplomă.
- (9) Documentele care certifică promovarea și finalizarea cu succes a studiilor universitare, a programelor, modulelor, disciplinelor, a oricărui curs organizat de UNMB, sunt eliberate de secretariatele universității, după ce au fost semnate conform legii.
- (10) Rectorul poate anula, cu respectarea legislației în vigoare și aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

1.4. Evaluarea studiilor

1.4.1. Admitere

- Art.198.** – (1) Admiterea studenților în Universitatea Națională de Muzică din București se face prin concurs pentru toate programele de studii, la ciclurile universitare de licență, master și doctorat, și, după caz, pentru studiile postuniversitare / postdoctorale.
- (2) Metodologia de admitere, elaborată de facultăți / Consiliul Școlii Doctorale, pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort și criteriilor specifice de selecție, este aprobată de Senatul universitar și făcută publică prin afișare la sediul universității / pe site.
- (3) Accesul la studii în UNMB este condiționat de obținerea diplomei de bacalaureat sau echivalentă (pentru licență), de licență sau echivalentă (pentru master) și de master sau echivalentă (pentru doctorat) și se decide prin concurs, în limita locurilor de studiu, cu respectarea capacității de școlarizare.
- (4) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- (5) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt solicitate de către Senatul / Consiliul de administrație al Universității Naționale de Muzică din București la propunerea facultăților / Consiliului Școlii Doctorale și sunt aprobate prin ordin al ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare stabilite prin Hotărâre de Guvern. Senatul Universității Naționale de Muzică din București / Consiliul de administrație repartizează aceste locuri pe domenii de studii / facultăți.

- (6) Locurile în regim cu taxă se stabilesc în baza autonomiei universitare de către Senatul / Consiliul de administrație al Universității Naționale de Muzică din București
- (7) Universitatea Națională de Muzică din București poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, conform aprobării Senatului universitar. Senatul universitar / Consiliul de administrație poate decide scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor.
- (8) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.
- (9) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.
- (10) Universitatea Națională de Muzică din București are obligația să restituie, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.
- (11) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere este în exclusivitate de competența Universității Naționale de Muzică din București, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare.

1.4.2. *Evaluare finală – examene de finalizare a studiilor*

Art.199. – (1) Examenele de finalizare a studiilor la toate programele de studii, la ciclurile universitare de licență, master și doctorat, la educația continuă și studii postuniversitare organizate în Universitatea Națională de Muzică din București se bazează pe criteriile generale elaborate de Ministerul tutelar și pe metodologiile și regulamentele proprii.

(2) La nivelul celor trei cicluri de studii universitare, evaluările finale sunt:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat.

(3) Pentru celelalte studii organizate de Universitatea Națională de Muzică din București sunt prevăzute examene de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare, după caz, conform metodologiilor proprii de funcționare întocmite în baza legislației în vigoare și aprobate de Senatul UNMB.

(4) În cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, Universitatea Națională de Muzică din București poate organiza examen de selecție, care să preceadă examenul de licență, în conformitate cu legislația în vigoare și metodologiile proprii.

(5) Universitatea Națională de Muzică din București, ca urmare a unui contract interinstituțional, organizează examen de licență cu absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu, conform normativelor legale.

(6) Analiza contestațiilor depuse de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității Naționale de Muzică din București, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare.

(7) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund, conform legii, în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(8) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

1.4.3. *Evaluare pe parcursul anilor de studii*

Art.200. – (1) Promovarea studiilor universitare și succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă. UNMB dispune de metodologii privitoare la criteriile și modalitățile de evaluare a studenților pe parcursul anilor de studii, prezentate în Regulamentul de examinare și notare a studenților pe baza sistemului de credite și în Regulamentul de activitate profesională a studenților.

(2) Evaluarea cunoștințelor se face prin: examene, colocvii, proiecte, verificări pe parcurs etc.

(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;
- b) cu calificative, după caz;
- (4) Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului "admis", studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ.
- (5) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen (inclusiv pentru mărirea notei) cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune.
- (6) În cazul în care studentul nu a promovat o disciplină la care s-a înscris într-un an universitar/semestru (indiferent dacă s-a prezentat la examen de două ori sau nu), poate solicita, din nou, înscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori, la examen. La a doua înscriere, studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respectivă.
- Studenții cuprinși în activități artistice de performanță și cei care au participat la programe de mobilități internaționale au "sesiune deschisă".
- Examenele promovate în cadrul mobilităților internaționale ale Universității Naționale de Muzică se recunosc/echivalează.
- (7) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați este în exclusivitate de competența Universității Naționale de Muzică din București, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare.
- (8) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

1.4.4. Credite de studii (ECTS)

Art.201. – (1) Învățământul din Universitatea Națională de Muzică din București este compatibil cu învățământul altor universități din țară și străinătate, fiind bazat pe sistemul creditelor transferabile (ECTS), în condițiile legii.

(2) Procedurile privind evaluarea activității studenților pe baza Sistemului European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System) sunt reglementate prin lege și prin Regulamentul privind organizarea procesului de învățământ pe baza sistemului de credite din Universitatea Națională de Muzică din București.

Art.202. –(1) Creditele sunt valori numerice, de minimum 1 punct, alocate disciplinelor din planul de învățământ, ca activități precise dintr-un semestru – predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT.

(2) Un credit de studiu transferabil (1 punct) constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(3) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(4) Pentru disciplinele fiecărui program de studii este alocat un număr minim, obligatoriu, de 30 credite/semestru și 60 credite/an universitar.

(5) Pentru ciclul de licență, numărul minim de credite obligatorii este corespunzător numărului de ani de studii prevăzuți pentru programul de studii respectiv: 180 credite pentru 3 ani de studii și 240 credite pentru 4 ani de studii.

(6) Pentru studiile universitare de master, la nivelul fiecărui program, numărul minim obligatoriu alocat celor 4 semestre este de 120 credite (30 credite/semestru).

(7) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile pentru programele de studii de licență prevăzute cu 180 credite și cel puțin 360 pentru celelalte.

(8) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește conform Planului de învățământ, aprobat de C.Ș.D. / Senat.

(9) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, pentru orice program de studii universitare de licență sau master, este stabilit prin Regulamentul de activitate profesională a studenților.

(10) Pentru a absolvi un program de studii, integral, este necesară acumularea numărului total de credite alocate tuturor disciplinelor din planul de învățământ, la care se adaugă și cele aferente susținerii cu succes a evaluării finale – examenul de licență/disertația.

Art.203. – (1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care universitățile îl pot utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate în același domeniu, în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu și a eventualei continuări a studiilor la nivelul unui program corespunzător .

(2) Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea Națională de Muzică din București și o altă universitate (de exemplu prin program Socrates-Erasmus) se vor echivala conform contractelor respective.

(3) Promovarea sistemului de credite transferabile, intra- și interuniversitare, în cooperare cu universități din țară și din străinătate, asigură mobilitatea studenților, precum și o mai mare flexibilitate pentru dobândirea unei culturi pluridisciplinare, bazate pe responsabilitatea individuală.

2. Programe de studii

Art.204. Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate. După inițierea în bazele domeniului, procesul de învățământ se corelează cu activitatea de cercetare științifică și creație artistică.

2.1. Forme de învățământ și organizare

Art.205. – (1) Formele de organizare ale programelor de studii din Universitatea Națională de Muzică din București sunt cu frecvență, caracterizate prin activități de învățământ, de cercetare științifică și creație artistică programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare/creație artistică.

(2) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(3) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către conducerea școlii doctorale, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației Naționale. Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării.

(4) Universitatea Națională de Muzică din București, acreditată instituțional, național și internațional, poate organiza studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță pentru toate programele de studii acreditate (la forma de învățământ cu frecvență), conform legislației în vigoare.

Art.206. – (1) Programele de studii universitare organizate de Universitatea Națională de Muzică din București reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, creație artistică, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Curriculumul fiecărui program de studii universitare din Universitatea Națională de Muzică din București este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul universitar. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității în Universitatea Națională de Muzică din București.

(3) Programul de studii include obiectivele generale și specifice, planul de învățământ, programele tematice/fișele disciplinelor, modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, modul de organizare și conținuturile concursului de admitere și a examenului de finalizare a studiilor. Pentru fiecare program de studii, la nivelul fiecărui ciclu universitar, este alocat un număr de credite transferabile (ECTS), echivalent volumului de muncă specific activităților prevăzute în planul de învățământ, care certifică, prin finalizarea programului de studii, cu validarea rezultatelor învățării, asimilarea

competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare a studentului în domeniul și specializarea pentru care a optat.

(4) Toate programele de studii din Universitatea Națională de Muzică din București funcționează legal; sunt acreditate în condițiile stabilite prin documentele emise de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Universitatea Națională de Muzică din București este acreditată instituțional, la nivel național și internațional, cu calificativul maxim – grad de încredere ridicat.

(5) Oferta programelor de studii cu profil vocațional din cadrul Universității Naționale de Muzică din București implică o componentă artistică și/sau științifică obligatorie. Activitatea de educație este inseparabilă de activitatea artistică și/sau de cercetarea științifică.

(6) Activitatea artistică (de interpretare și/sau creație muzicală) din Universitatea Națională de Muzică din București este echivalentă cu activitatea de cercetare științifică.

(7) Universitatea Națională de Muzică din București oferă programe de studii pentru domeniul muzică, organizate pe trei cicluri universitare: studii de licență, master și doctorat și pe specializări. Specializările pentru licență sunt: Interpretare muzicală-instrumente (cu specificarea instrumentului); Interpretare muzicală-canto; Compoziție muzicală (cu secțiile: clasică și jazz-muzică ușoară); Dirijat (cu secțiile: dirijat orchestră și dirijat cor academic); Muzică religioasă; Muzicologie; Pedagogie muzicală / Muzică.

Pentru master sunt: Stil și limbaj compozițional; Sinteză muzicologică; Stilistică dirijorală (cu secțiile: dirijat orchestră și dirijat cor); Educație muzicală contemporană și culturi muzicale religioase (cu secțiile: educație muzicală contemporană și culturi muzicale religioase); Jazz și culturi muzicale pop.

Doctoratul se organizează pe două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional.

(8) Universitatea poate organiza orice formă de educație permanentă, precum și orice altă formă de învățământ universitar, postuniversitar și postdoctoral, în condițiile legii. Toate formele de învățământ din Universitatea Națională de Muzică din București se organizează și se finalizează potrivit legii.

(9) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

(10) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

2.2. Planuri de învățământ

Art.207. – (1) Activitatea formativă din Universitatea Națională de Muzică din București se desfășoară pe baza planurilor de învățământ elaborate / avizate de Consiliile facultăților și aprobate de Senatul universitar.

(2) Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească și să delimiteze precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național și cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

(3) Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele tematice/fișele disciplinelor, trebuie să corespundă domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

(4) Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative. UNMB poate să prevadă în planurile de învățământ cursuri / discipline opționale, pe taxă. Pentru ciclul de studii universitare de master, disciplinele sunt orientate către aprofundarea și sinteza cunoștințelor acumulate, iar pentru școala doctorală, ponderea activităților / disciplinelor obligatorii și complementare – cu activități care cultivă, pe lângă acumularea informației și conectivitatea elementelor specifice tematice, inventivitatea în cercetare și creație – este alocată, distinct, pentru fiecare tip și profil doctoral particularizat prin tematică și specificul programelor de studii organizate la nivelul ciclurilor de licență și master.

(5) Planurile de învățământ, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS, se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică și creația artistică.

(6) Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și aprox. 3 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanțe de aprox. 3 săptămâni. Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30. Planul de învățământ nu poate depăși, în medie 26 ore/săptămână pentru licență, 14 ore/săptămână pentru master și 8 ore/săptămână pentru doctorat-studii universitare avansate.

(7) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen și verificare/colocviu. Efectivul de evaluări se stabilește prin Regulamentul facultății / Planul de învățământ.

(8) Titularii disciplinelor propun criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ, cu respectarea regulamentelor specifice și aprobarea conducerii facultății.

(9) Planurile de învățământ se pot diversifica în funcție de specificul ofertei educaționale, cu aprobarea senatului universitar.

(10) Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță.

2.3. Programe analitice/fișe ale disciplinelor

Art.208. – (1) Fișele disciplinelor sunt parte a planului de învățământ.

(2) Departamentul întocmește, evaluează fișele disciplinelor/programele analitice ale disciplinelor de studii din cadrul departamentului.

(3) Directorul departamentului dispune și coordonează elaborarea programelor analitice.

(4) Consiliul facultății aprobă programele analitice.

(5) Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate datele de identificare, obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative, pe teme distincte, alocarea numărului de credite (ECTS), sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală etc.

3. Cicluri și programe universitare

Art.209. – Universitatea Națională de Muzică din București, acreditată instituțional și caracterizată prin calificativul ”grad de încredere ridicat”, cu toate programele de studii acreditate, oferă programe de studii pentru domeniul muzică, organizate pe trei cicluri universitare – studii de licență, master și doctorat (școală doctorală); de asemenea, organizează / poate organiza programe de educație muzicală continuă, studii postuniversitare, postdoctorale, extensii universitare, masterclass, pregătire extra-curriculară generală/în vederea admiterii, cercuri/module specifice domeniului.

3.1. Studii universitare de licență

Art.210. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București, organizează studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență, în regim de finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă.

(2) Universitatea Națională de Muzică din București poate organiza studii universitare de licență la formele de învățământ cu frecvență redusă sau învățământ la distanță, numai la programele acreditate pentru forma de învățământ cu frecvență, conform metodologiilor proprii și în condițiile legislației în vigoare.

(3) Studiile universitare de licență din Universitatea Națională de Muzică din București sunt organizate pe programe distincte, cu durata specifică de 3 sau 4 ani.

(4) Toate programele de studii universitare de licență sunt prevăzute cu credite transferabile de 180 puncte (3 ani de studii) sau 240 puncte (4 ani de studii), conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC.

(5) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(6) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stajii de practică, conform planurilor de învățământ.

(7) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

(8) Universitatea Națională de Muzică din București, instituție de învățământ superior de stat, acreditată instituțional cu grad ridicat de încredere, poate beneficia de un număr de granturi pentru studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență, finanțate de către Ministerul Educației Naționale, conform legislației în vigoare.

(9) Programele de studii universitare de licență din Universitatea Națională de Muzică din București sunt organizate pe facultăți:

a) Facultatea de Interpretare Muzicală pregătește soliști și interpreți/instrumentiști în ansambluri muzicale profesioniste prin programe de licență orientate către interpretarea muzicală instrumentală (instrumente de orchestră, instrumente cu claviatură și cele adiacente ansamblurilor instrumentale) și canto (operă, operetă, lied) și, după caz, profesori;

b) Facultatea de Compoziție, Muzicologie și Pedagogie muzicală organizează programe de studii universitare de licență cu profiluri distincte: de creație muzicală și dirijorală (compoziție clasică, jazz-muzică ușoară, dirijat de orchestră, dirijat cor academic) și de natură teoretică, educativă și cercetare muzicologică (pedagogie muzicală / muzică, muzicologie, muzică religioasă) și, după caz, profesori.

(10) Organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de licență din Univesitatea Națională de Muzică din București sunt prevăzute în metodologiile și regulamentele specifice.

3.2. Studii universitare de master

Art.211. – (1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) Universitatea Națională de Muzică din București, acreditată instituțional cu calificativul grad de încredere ridicat, organizează studii universitare de master la forma de învățământ cu frecvență, în regim de finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă.

(3) Programele de studii universitare de master au o durată 2 ani și corespund unui număr minim de 120 de credite de studii transferabile.

(4) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

(5) În Universitatea Națională de Muzică din București se pot organiza următoarele programele de studii universitare de master:

a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor de creație artistică – compoziție muzicală, dirijat, interpretare muzicală instrumentală/canto, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență;

b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat și în cadrul școlii doctorale;

c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(6) În cadrul domeniului acreditat pentru studii universitare de master, Universitatea Națională de Muzică din București poate promova programe de studii, stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate Ministerului Educației Naționale – până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(7) Universitatea Națională de Muzică din București poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice, pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

(8) Ministerul Educației Naționale alocă pentru studiile universitare de master la forma de învățământ cu frecvență un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru universitățile de stat.

(9) Programele de studii universitare de master din Universitatea Națională de Muzică din București sunt organizate pe facultăți:

a) Facultatea de Interpretare Muzicală - *Stilistică interpretativă instrumentală și vocală*;

b) Facultatea de Compoziție, Muzicologie și Pedagogie - *Stil și limbaj compozițional, Sinteză muzicologică, Stilistică dirijorală, Educație muzicală contemporană și culturi muzicale religioase, Jazz și culturi muzicale pop.*

(10) Organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de master din Univesitatea Națională de Muzică din București sunt prevăzute în metodologiile și regulamentele specifice.

3.3. Școala doctorală

Art.212. – (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea se desfășoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) Universitatea Națională de Muzică din București este o Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.) și organizează programe doctorale în cadrul Școlii doctorale, în condițiile legii și a metodologiilor și a regulamentelor proprii.

Art.213. – (1) Doctoratul în Universitatea Națională de Muzică din București se organizează la forma cu frecvență, cu frecvență redusă, cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite (cf.Legii nr.1/2011):

(a) locurile finanțate de la buget sunt repartizate în cadrul Școlii doctorale, pe tipuri de doctorat / conducători de doctorat, de către Consiliul de administrație / Consiliul Școlii Doctorale.

(b) stabilirea locurilor cu taxă la doctorat cu frecvență redusă se face de către Senat / Consiliul de administrație la propunerea C.Ș.D. Cuantumul taxelor este stabilit de către Senatul UNMB.

(2) Universitatea Națională de Muzică din București organizează doctorat în muzică de tip *științific* și de tip *profesional*. Cele două filiere sunt echivalente ca importanță:

a) doctoratul *științific* este orientat pe cercetarea muzicologică, având ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice;

b) doctoratul *profesional* este orientat pe creația și interpretarea muzicală, având ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor creații muzicale sau asupra unor interpretări muzicale performante, de înalt nivel național și internațional.

(3) Direcțiile de studii și cercetări doctorale acoperă zone specifice domeniului, de referință în educație, creație și cercetare, ale culturii muzicale românești și universale:

a) pentru doctoratul de tip *științific* – Muzicologie, Istoria muzicii, Estetică muzicală, Etnomuzicologie, Stilistică muzicală, Teoria superioară a muzicii, Bizantinologie;

b) pentru doctoratul de tip *profesional* – Interpretare muzicală (instrumente, canto, dirijat), Compoziție muzicală.

(4) Studiile universitare de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale a UNMB și cuprind:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

b) un program individual de cercetare științifică sau creație artistică.

(5) Școala doctorală din UNMB, cu conducători de doctorat proprii, specialiști în domeniu, personalități marcante în cultura muzicală românească, funcționează în domeniul *Muzică*;

(a) are o orientare modernă de tip pluri-, inter- și transdisciplinar;

(b) se poate organiza pe direcții de cercetare sau tematici disciplinare sau interdisciplinare;

(c) se poate organiza, în funcție de tematicile anuale predilecte, pe echipe de cercetare;

(d) este subordonată rectorului universității.

(6) Școala doctorală din UNMB are următoarele drepturi:

a) poate realiza parteneriate cu alte Școli doctorale aparținând altor I.O.S.U.D, implicând în activități de predare și/sau cercetare și conducători de doctorat din alte Școli doctorale;

b) poate colabora pe diferite proiecte de cercetare/creație cu consultanți de specialitate;

c) poate avea afiliat un Master de cercetare;

d) poate să prevadă în *Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și al Școlii Doctorale din Universitatea Națională de Muzică din București* și în condițiile legii parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

e) poate organiza diverse evenimente specifice – cicluri de conferințe / prelegeri / ateliere tematice, festival al cercetării, cu teme interconectate;

f) poate publica prelegeri / conferințe / cursuri susținute în cadrul școlii doctorale;

- g) poate dezvolta diverse servicii (reglementate, cu taxă) – de consultanță, de expertiză, de proiectare (de evenimente, *know-how*, cadre diverse, formate).
- (7) Școala doctorală din UNMB poate propune Senatului sau conducerii IOSUD:
- a) încheierea de acorduri, consorții sau parteneriate instituționale;
 - b) organizarea de conducere/stagii doctorale în cotutelă;
 - c) schimburi de doctoranzi și profesori realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
 - d) participarea la consorții internaționale având drept scop includerea temelor de cercetare doctorale în cadrul unor proiecte științifice internaționale;
 - e) acordarea de sprijin financiar doctoranzilor pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau străinătate.
- (8) Organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat sunt prevăzute în *Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și al Școlii Doctorale din Universitatea Națională de Muzică din București*.

3.3.1. Consiliul școlii doctorale

Art.214. – (1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(2) Atribuțiile *Consiliului școlii doctorale*:

- a) propune conținutul / modificări / actualizări ale Regulamentului școlii doctorale;
- b) garantează informarea corectă și completă a publicului asupra admiterii la programele de studii universitare de doctorat, a conținutului programelor de studii universitare de doctorat, a criteriilor de evaluare a cercetării, a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat;
- c) propune conținutul *Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate* și inițiază schimbări în structura acestuia, atunci când este cazul, asigurând flexibilitatea conținutului Curriculumului studiilor universitare de doctorat;
- d) avizează *Programul de cercetare științifică* al fiecărui doctorand (prin directorul școlii doctorale);
- e) alte atribuții, conform Regulamentului școlii doctorale.

3.4. Învățământul postuniversitar

Art.215. – Programele postuniversitare organizate de Universitatea Națională de Muzică din București sunt de două tipuri:

- a) programe postdoctorale de cercetare și creație muzicală avansată;
- b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

3.4.1. Programe postdoctorale de cercetare și creație muzicală avansată

Art.216. – (1) UNMB poate asigura cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat.

(2) UNMB promovează programe postdoctorale de cercetare avansată și creație artistică destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor și care doresc să se perfecționeze în cadrul specializării sau în programe colaterale.

- a) Programele postdoctorale au o durată de minimum un an, se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici, conform legii.
- b) Admiterea la programe postdoctorale se poate face pe baza unei metodologii elaborate în conformitate cu legislația în vigoare.

3.4.2. Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art.217. – (1) Universitatea Națională de Muzică din București organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniul științific al programelor de studii universitare acreditate.

(2) Școlile postuniversitare se organizează în cadrul fiecărei facultăți și funcționează în baza *Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*, aprobat de Senat.

- (3) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.
- (4) Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.
- (5) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.
- (6) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, Universitatea Națională de Muzică din București eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului, în condițiile legii.

3.5. Studii complementare extracurriculare

Art.218. – (1) Universitatea Națională de Muzică poate organiza programe specifice pe tipuri și cicluri de studii, la nivelul facultăților, master-classes, studii complementare/facultative/module și cercuri specifice domeniului, pregătire extracurriculară generală/în vederea admiterii, în baza unor reglementări aprobate de Consiliul de administrație / Senat, la propunerea facultăților.

(2) Metodologiile privind organizarea și funcționarea studiilor se menționează în regulamentele aferente acestor activități complementare extracurriculare organizate în cadrul Universității Naționale de Muzică din București.

3.6. Departamentul pentru pregătirea personalului didactic (DPPD)

Art.219. – (1) DPPD s-a înființat în urma aprobării prin Ordinul Ministrului Învățământului nr.4356/11.07.1996, în baza articolului 68 al Legii Învățământului nr.84/1995, modificată și completată cu Legea nr.131/1995.

(2) DPPD este o structură funcțională a UNMB aflată în coordonarea unui prorector, conform Organigramei UNMB aprobată de Senatul universitar.

(3) DPPD are ca *misiune* asigurarea competențelor pedagogice în specialitățile în care UNMB pregătește absolvenții, fiind un element esențial de pregătire profesională al viitorilor și actualilor profesori de muzică.

(4) DPPD are în obiectiv două ramuri principale: cea a *pregătirii* viitorilor profesori de instrument și cea a pregătirii profesorilor pentru disciplinele muzicale teoretice.

(5) DPPD funcționează pe baza următoarelor activități acreditate: modulul de perfecționare pentru profesorii ce au obținut Gradul Didactic și modulul post-universitar de *Pedagogia Educației Muzicale*, ce constă în cursuri intensive pentru absolvirea Modulului I.

(6) Activitățile vizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic se referă la:

a) studii psiho-pedagogice pentru profesia didactică, care se realizează pentru studenți și pentru absolvenți în forma la zi, cu respectarea planului cadru de formare prevăzut în O.M.nr.4316 din 2008, adaptat prin disciplinele opționale și facultative la specificul educației artistice;

b) formarea continuă, psiho-pedagogică, metodică și de specialitate pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar.

(7) În cadrul *formării continue* a cadrelor didactice, DPPD organizează examenele pentru obținerea gradelor didactice. În vederea susținerii examenelor pentru gradele didactice, DPPD organizează cursuri de pregătire pentru specialitățile prevăzute în programele analitice, activități desfășurate inclusiv în vacanțele școlare și universitare.

(8) DPPD colaborează cu FCMPm pentru programele de licență, fiind responsabil cu pregătirea și examenele personalului didactic preuniversitar (definitivat, gradul II, gradul I) și cu modulul pedagogic DPPD, cuprins în planul de învățământ universitar obligatoriu pentru Programul de studiu *Pedagogie muzicală* și facultativ pentru celelalte programe de licență.

(9) DPPD susține *misiunea de cercetare* în domeniul didacticii aplicate prin elaborarea de articole, studii, recenzii în publicații de specialitate, prin organizarea și participarea la simpozioane naționale și internaționale, prin elaborarea de manuale, ghiduri, îndreptare, bibliografii și suporturi de curs pentru învățământul preuniversitar și universitar, precum și prin consultanță și actualizare permanentă a programelor analitice din domeniul muzical.

(10) Consiliul de administrație numește un coordonator al DPPD din rândul personalului didactic sau de cercetare din UNMB, validat de Senat. Perioada de ocupare a poziției de coordonator DPPD este de doi ani, cu posibilitatea prelungirii, în baza rapoartelor de activitate.

V – CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI CREAȚIA ARTISTICĂ (componenta CERCETARE – CREAȚIE)

Art.220. – (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație muzicală din Universitatea Națională de Muzică din București se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu.

(2) În Universitatea Națională de Muzică din București procesul educațional se desfășoară prin activități didactice și prin activități practice de cercetare, creație și performanță.

(3) Activitatea artistică (de interpretare și/sau creație muzicală) din Universitatea Națională de Muzică din București este echivalentă cu activitatea de cercetare științifică.

(4) Universitatea Națională de Muzică din București își asumă un rol fundamental în promovarea cercetării științifice și creației artistice, în formarea și dezvoltarea individuală a viitorilor muzicieni profesioniști, precum și în afirmarea identității culturii muzicale naționale în context european și internațional.

(5) Cercetarea prin creație artistică și performanță se desfășoară individual sau colectiv, în centre de profil, săli de concerte, studiouri muzicale, laboratoare și ateliere artistice, unități de producție scenică, spații destinate activităților artistice.

(6) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

(7) Universitatea Națională de Muzică din București dispune de structuri organizatorice funcționale și de un management corespunzător pentru activitățile și proiectele de cercetare și creație muzicală derulate de personalul instituției. Astfel, Direcția de Cercetare, Inovare și Informare are în subordinea sa: Centrul de Muzică Electroacustică și Multimedia, Centrul de Muzică veche, Centrul de Cercetare Științifică și Proiecte Artistice și Centrul de Informare Muzicală din România precum și publicațiile: revistele *Acord* și *AkadeMusica*, precum și revista de muzicologie online *Musicology Today*.

Art.221. – (1) Cercetarea științifică și creația artistică din cadrul UNMB cuprind componente precum *producția conceptuală, vizibilitatea și prestigiu, proiectele de cercetare științifică sau creație artistică.*

(2) Programele de cercetare științifică din cadrul studiilor doctorale, programele de master științific și profesional, orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică - muzicologie - sau de creație artistică – compoziție muzicală, dirijat, interpretare muzicală instrumentală/canto –, programele postdoctorale sunt contribuții semnificative pentru componenta cercetare-creație artistică muzicală, integrată curriculei academice și definitorie pentru corpolența studiilor universitare organizate de Universitatea Națională de Muzică din București.

(3) Universitatea Națională de Muzică din București organizează manifestări științifice naționale și internaționale, concretizând astfel transferul în lumea universitară a realizărilor științifice și de creație artistică a cadrelor didactice ale universității, precum și a participanților din țară sau de peste hotare.

VI – PERSONALUL UNIVERSITĂȚII (componenta RESURSE UMANE)

1. Cadrele didactice și personalul nedidactic

Art.222. – (1) Personalul din învățământul superior este format din personal didactic și personal nedidactic.

(2) Personalul didactic este format din personalul didactic de predare/cercetare, personal didactic auxiliar/cercetare din universități, biblioteci universitare și biblioteci centrale universitare.

(3) Prin personal didactic și de cercetare, în sensul prezentei legi, se înțelege personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de prezenta lege, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

(4) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar.

(5) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut conform prevederilor art.289 alin.(6), în condițiile legii. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(6) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

(7) În Universitatea Națională de Muzică din București poate funcționa personal didactic asociat, conform legii, pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(8) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(9) Senatul UNMB poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de pensionare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza „Metodologiei privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare, după împlinirea vârstei de pensionare”, aprobată de Senatul universitar. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelența didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plata cu ora.

Art.223. – (1) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de către UNMB ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioada determinată, conform contractului de studii universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă, conform legii.

Art.224. – (1) În Universitatea Națională de Muzică din București funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

(2) Funcțiile de cercetare sunt: asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

Art.225. – (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, conform legii.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practica de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc și se discută la nivelul departamentelor și, după caz, al școlii doctorale, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății / Consiliul Școlii doctorale. La departamentele cu discipline de la ambele facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea universității.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul Școlii doctorale și se aprobă de Senatul universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.

(7) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
 - b) norma de cercetare.
- (8) Norma didactică poate cuprinde:**
- a) activități de predare;
 - b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
 - c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
 - d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
 - e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
 - f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
 - g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
 - h) activități de evaluare;
 - i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
 - j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

Art.226. – (1) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(2) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(3) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(4) În limitele prevăzute de lege, Senatul universitar poate stabili, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(5) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Art.227. – Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența universității, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației Naționale și a Cartei universitare.

Art.228. – (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de Universitatea Națională de Muzică din București, după obținerea titlului de doctor.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(4) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitatea Națională de Muzică din București și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.229. – (1) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante este stabilită prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației Naționale, la propunerea CNATDCU.

(2) Metodologia, pentru fiecare titlu sau funcție didactică, stabilește cerințele minime pentru prezentarea la concurs, cu referire la standardele minimale, conform art.219 alin.(1) lit.a) din Legea nr.1/2011, modul de organizare și de desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, conflictele de interese și incompatibilitățile, în vederea asigurării calității, a respectării eticii universitare și a legislației în vigoare.

(3) Universitatea Națională de Muzică din București publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, conform legii, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea

posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație.

2. Evaluarea calității activității cadrelor didactice

Art.230. – (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și conducătorului universității.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

Art.231. – (1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu ”Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral.”

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de către senatul universitar, și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Drepturi și obligații

Art.232. – (1) Personalul din Universitatea Națională de Muzică din București are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membriilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(6) Personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din învățământ au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(7) Personalului didactic titular pe un post didactic din învățământ, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(8) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste

situații sunt de competența conducerii universității sau, după caz, a consiliului de administrație, dacă se face dovada activității respective.

(9) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea conducerii universității, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(10) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(11) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea universității poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Educației Naționale, împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură a învățământului;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, conform structurii anului universitar.

(12) UNMB poate asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.

(13) Personalul din învățământ beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății.

(14) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(15) Universitățile pot acorda din venituri proprii ajutoare pentru salariați.

Art.233. – Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform Cartei universitare.

4. Sancțiuni disciplinare

Art.234. – **(1)** Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din UNMB răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului universității. Normele de comportare sunt stabilite în Carta universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.235. – **(1)** Propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament sau de unitate de cercetare, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.312 alin.(2) lit.a) și b) din Legea n.1/2011 se stabilesc de către consiliile facultăților. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.312 alin.(2) lit.c)-e) se stabilesc de către senatul universitar.

(3) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(4) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al instituției.

Art.236. – (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

a) rector, cu aprobarea Senatului universitar;

b) Ministerul Educației Naționale, pentru personalul de conducere al instituțiilor de învățământ superior și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatului universitar.

Art.237. – Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Art.238. – În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

Art.239. – Orice persoană poate sesiza universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura universității. Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art.240. – Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.241. – Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) exmatricularea;

c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

Art.242. – În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională, comisia de etică universitară stabilește, conform Codului de etică și deontologie profesională, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art.318 sau 319 din Legea nr.1/2011.

Art.243. – În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, comisia de etică universitară stabilește, conform Legii nr.206/2004, cu modificările și completările ulterioare, Codului de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare și Codului de etică și deontologie profesională, una sau mai multe din sancțiunile prevăzute la art.318 sau 319 din Legea nr.1/2011.

Art.244. – Sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art.245. – Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

5. Distincții

Art.246. – (1) Personalul didactic din UNMB beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs, în baza unei metodologii / regulament, aprobat de senatul universitar. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

- a) Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer; ordinul se acordă personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
- b) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer; ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;
- c) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

6. Etica universitară

Art.247. – (1) La nivelul Universității Naționale de Muzică din București funcționează Comisia de etică universitară.

(2) Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupa vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(3) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
- c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar;
- d) atribuțiile stabilite de Legea nr.206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e) alte atribuții prevăzute de prezenta lege sau stabilite conform Cartei universitare, conform legii.

Art.248. – Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine universității.

Art.249. – (1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art.250. – În urma unei sesizări, comisia de etica universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr.206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art.251. – Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

7. Studenții

Art.252. – (1) O persoană dobândește statutul de student și de membru al unei comunități universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în UNMB.

(2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rectorul instituției de învățământ superior prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite conform art.138 alin.(5) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(4) Admiterea studenților în Universitatea Națională de Muzică din București se face prin concurs. Selectarea corectă și obiectivă a acestora se face prin cuantificarea aptitudinilor și cunoștințelor candidaților pentru profilul și specializarea la care concurează, conform metodologiilor de admitere elaborate în acest sens și aprobate de senatul universitar.

(5) Criteriile specifice de admitere și metodologiile de organizare și desfășurare ale concursurilor de admitere pentru toate formele de învățământ organizate de Universitatea Națională de Muzică din București au la bază criteriile generale elaborate de ministerul tutelar.

Art.253. – (1) Studenții sunt parte integrantă a sistemului de învățământ, activitate artistică și cercetare științifică al Universității Naționale de Muzică din București. Ei sunt atât beneficiari ai activităților formative desfășurate în universitate, cât și participanți la organizarea și perfecționarea procesului de învățământ.

(2) Studenții sunt considerați parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri egali ai comunității academice.

Art.254. – Studenții înscriși la ciclurile de studii universitare de licență și master au obligația de a încheia un contract de studii la începutul fiecărui an universitar, conform Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite. Pentru studiile universitare de doctorat studenții-doctoranzi încheie un *Contract de studii universitare de doctorat* pentru durata legală a studiilor și, după caz, acte adiționale, conform regulamentului propriu de organizare a doctoratului și legislației în vigoare.

Art.255. – (1) Activitatea profesională a studenților cuprinde toate activitățile prevăzute în planurile de învățământ și în regulamentele specifice.

(2) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

(3) Studenții din ciclul al doilea și al treilea pot fi antrenați în activități de cercetare științifică și creație artistică organizate în cadrul centrelor de cercetare ale Universității Naționale de Muzică din București.

(4) Studenții din ciclul al treilea (doctoranzii) pot fi angrenați și în activități didactice, conform reglementărilor legale și contractului de studiu.

Art.256. – Condițiile de înscriere în facultăți, îndatoririle privind procesul de învățământ, formele de verificare și evaluare a cunoștințelor și condițiile de promovare ale anilor de studii, acordarea prelungirilor de școlaritate, precum și regimul transferărilor și reînmatriculărilor sunt precizate în regulamentele proprii și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.257. – Organizarea examenului de finalizare a studiilor la toate formele și programele de învățământ organizate în Universitatea Națională de Muzică din București se bazează pe criteriile generale elaborate de Ministerul tutelar și pe metodologiile proprii.

Art.258. – Studenții Universității Naționale de Muzică din București care au domiciliul stabil în provincie pot fi cazați, la cerere, în căminul aflat în administrația Universității, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a căminului din Universitatea Națională de Muzică din București.

Art.259. – Cheltuielile de întreținere a căminului se acoperă din subvenții acordate din bugetul de stat, completate cu veniturile proprii ale Universității. Stabilirea tarifelor de cazare se face de către Consiliul de administrație / Senat, în limitele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Art.260. – Studenții UNMB beneficiază de consultații / servicii oferite de cabinetul medical, în concordanță cu legislația în domeniu.

Art.261. – În UNMB funcționează *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră*; de asemenea, UNMB poate participa la târguri de locuri de muncă și poate organiza întâlniri cu absolvenți, reprezentanți din domeniul artistic și cultural precum și cu organizații profesionale din domeniu.

Art.262. – (1) Studenții de la cursurile de zi pot beneficia de burse pe perioada studiilor, în conformitate cu prevederile legii și ale Regulamentului de acordare a burselor din Universitatea Națională de Muzică din București.

(2) Bursele pentru studenții Universității Naționale de Muzică din București sunt acordate din fondurile alocate de la bugetul statului sau din alte surse.

(3) Pentru studenții admiși pe locurile cu taxă, diferența dintre subvenția primită de la buget per student și taxa stabilită de Senat se constituie în bursă de subvenție suplimentară acordată de

Universitatea Națională de Muzică din București și susținută din fondurile extrabugetare ale Universității.

(4) Acordarea burselor se face în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor. Criteriile care stau la baza Regulamentului de acordare a burselor sunt:

- a) criteriile generale, stabilite de Ministerul tutelar în colaborare cu alte ministere;
- b) criteriile specifice Universității Naționale de Muzică din București, aprobate de Senat.

(5) Stabilirea baremurilor și procedurii de acordare a burselor se face pe baza Regulamentului de acordare a burselor.

(6) Studenții celor trei cicluri universitare pot beneficia de bursă de la bugetul statului cel mult pe durata de studii prevăzută de lege pentru ciclul de studii respectiv.

(7) Senatul Universității Naționale de Muzică sau Consiliul de Administrație, după caz, poate decide acordarea de burse de excelență din fonduri extrabugetare, pe baza unei metodologii proprii.

Art.263. – (1) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, pe facultăți, la nivelul fiecărui ciclu de studiu, astfel încât să fie reprezentați studenții de la toate ciclurile (proporțional cu numărul studenților înscriși la ciclul respectiv).

(2) Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

Art.264. – (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- c) principiul participării la decizie - în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- d) principiul libertății de exprimare - în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații - în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

(3) Universitatea Națională de Muzică din București respectă prevederile Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților trebuie să prezinte un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Art.265. – (1) Studenții au dreptul să înființeze, în instituțiile de învățământ superior, de stat sau particulare, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

(3) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de regulamente specifice, aprobate de senat.

Art.266. – (1) Studenții care provin din familii cu venituri reduse beneficiază de un sistem de împrumuturi bancare pentru efectuarea studiilor, garantate de stat, în condițiile legislației în vigoare, prin Agenția de credite și burse de studii. Împrumuturile pot acoperi taxele de studii și costul vieții pe perioada studiilor.

(2) Absolvenții care vor practica profesia minimum 5 ani în mediul rural vor fi scutiți de plata a 75% din împrumut, această parte fiind preluată de către stat, în cuantum de maximum 5.000 lei.

(3) Agenția de credite și burse de studii propune reglementări corespunzătoare în vederea acordării creditelor.

Art.267. – (1) Studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii.

(2) Instituțiile de învățământ superior pot acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de senatul universitar.

(3) Candidații proveniți din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social - romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori - pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii.

(4) Activitățile extracurriculare – științifice și artistice, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt finanțate de la bugetul statului, conform normelor stabilite de Ministerul Educației Naționale. În acest scop se pot folosi și alte surse de finanțare.

(5) Prevederile alin.(4) se aplică și în cazul taberelor de creație, sportive și de odihnă ale studenților.

(6) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite prin *Regulamentul de activitate profesională a studenților*, aprobat de Senatul universitar.

(7) Ministerul Educației Naționale poate acorda anual burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate din fonduri constituite în acest scop. Aceste burse se obțin prin concurs organizat la nivel național.

(8) Tarifele practicate de universități pentru studenți la căminul universității sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.

(9) În vederea asigurării transparenței, universitatea publică periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc.

(10) Toate actele de studii (originale) eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

Art.268. – (1) Statul român acordă anual, prin hotărâre a Guvernului, un număr de burse pentru școlarizarea studenților străini universităților și programelor care îndeplinesc cele mai ridicate standarde de calitate.

(2) Din taxele de la studenții și cursanții străini, încasate de instituțiile de învățământ superior de stat, se virează la Ministerul Educației Naționale un quantum de 5% din încasările în valută.

8. Asociații și organizații studențești și sindicale

Art.269. –(1) În Universitatea Națională de Muzică din București studenții se pot asocia în structuri sau organizații studențești potrivit prevederilor art.203 alin.(1) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Organizațiile studențești legal constituite au drept de acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite.

(3) UNMB cooperează cu organizațiile studențești legal constituite și se consultă cu acestea pentru aspectele privind dezvoltarea învățământului superior.

(4) În cadrul UNMB se pot constitui și funcționa asociații, sindicate și uniuni ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnic-administrativ, cu condiția ca scopul acestora să nu contravină obiectivelor și misiunii UNMB, iar regulamentele de organizare și funcționare ale acestora să fie compatibile cu prevederile prezentei Carte.

(5) Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizată prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

Art.270. – Universitatea Națională de Muzică din București poate sprijini material și financiar, conform prevederilor legale și reglementărilor proprii, activitățile artistice, științifice și sportive ale membrilor comunității Universității sau ale asociațiilor și fundațiilor care reprezintă interesele acestei comunități, cu aprobarea Consiliului de administrație / Senatului.

Art.271. – Personalul didactic, precum și personalul din compartimentele tehnico-administrative și servicii ale Universității Naționale de Muzică din București se pot constitui în organizații sindicale.

Art.272. – Între sindicate și conducerea Universității Naționale de Muzică din București se încheie contracte colective de muncă, specifice instituției, pe baza contractului colectiv de muncă la nivel de ramură.

Art.273. – Universitatea Națională de Muzică din București asigură organizațiilor studențești și celor sindicale condiții pentru desfășurarea activităților specifice, în conformitate cu legea și cu reglementările proprii ale Universității.

Art.274. – Universitatea Națională de Muzică din București sprijină funcționarea clubului ALUMNI al absolvenților și promovează crearea de filiale în țară și străinătate, în conformitate cu statutul asociației.

VII – FINANȚAREA ȘI PROTEJAREA PATRIMONIULUI

Art.275. – (1) Universitatea Națională de Muzică București este finanțată integral din venituri proprii și se află în coordonarea Ministerului Educației Naționale. Finanțarea Universității Naționale de Muzică din București se realizează din fonduri de la buget, alocate de minister și din alte fonduri atrase din resurse extrabugetare (activități artistice, de cercetare științifică, programe internaționale, sponsorizări, închirieri de spații sau de echipamente, taxe etc.).

(2) Gestionarea resurselor financiare se realizează în conformitate cu planul anual de venituri și cheltuieli al Universității Naționale de Muzică din București în conformitate cu politica de dezvoltare a universității și cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Sursele de venituri extrabugetare pot fi: taxe de la persoane juridice și fizice, venituri obținute pentru activități artistice și de cercetare, cursuri postuniversitare și de conversie profesională, instruire generală și extra-curriculară, expertize, activități editoriale, donații, sponsorizări, programe finanțate extern, colaborări, închirieri instrumente și spații etc. Veniturile obținute din sursele menționate se gestionează și se utilizează integral la nivelul Universității, respectând legislația în vigoare.

(4) Cheltuielile din veniturile proprii sunt aprobate de structurile de conducere C.A. / Senat sau rectorul UNMB, cu respectarea legislației în vigoare.

(5) În UNMB se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reinmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(6) Taxele de studiu, precum și toate celelalte taxe se instituie, se modifică sau se anulează de către senat, la propunerea consiliului de administrație, în cadrul legal existent.

(7) Fondurile obținute de facultăți, departamente, centre de cercetare și alte structuri prin autofinanțare revin acestora, cu excepția unui procent utilizat pentru acoperirea cheltuielilor de susținere și dezvoltare a patrimoniului Universității Naționale de Muzică din București. Mărimea acestui procent se stabilește de către Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

(8) Execuția bugetară anuală a Universității Naționale de Muzică din București este publică.

Art.276. – (1) La nivelul UNMB este organizată contabilitate proprie, în compartiment distinct, cu personal încadrat în conformitate cu normele legale în vigoare și adaptată la specificul instituției.

(2) Contabilitatea, ca activitate specializată în evaluarea, cunoașterea, gestionarea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor din activitatea de bază, oferă ordonatorului de credite informațiile cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a rezultatului execuției bugetare și a administrării patrimoniului propriu, precum și a poziției financiare în orice moment.

(3) Activitatea economico-financiară este reflectată în indicatorii din Bilanțul Contabil și rezultatele din Contul de Rezultat Patrimonial, Situația Fluxurilor de Trezorerie, Structura activelor și Contul de Execuție Bugetară,

(4) Elementele prezentate în Situația Financiară sunt conforme cu principiile contabile generale, prevăzute de contabilitatea de angajamente. Politicile contabile ale instituției au la bază proceduri contabile privind toate operațiunile patrimoniale și persoanele implicate în desfășurarea acestora, aprobate prin decizii ale ordonatorului de credite.

(5) Veniturile și cheltuielile sunt armonizate cu obiectivele propuse a fi realizate, ca urmare a gestionării activității de învățământ superior și de cercetare. Operațiunile de încasări și plăți se efectuează prin conturile bancare, cu respectarea strictă a disciplinei financiare.

(6) Activitatea contabilității este informatizată și transparentă. Pentru buna desfășurare a activității din cadrul acestui compartiment, instituția a achiziționat soft-urile aferente.

Art.277. – (1) UNMB dispune de un Buget de Venituri și Cheltuieli propriu fundamentat după numărul de studenți echivalenți și indicatorii economico-financiar și de calitate, specifici activității de bază și are organizată o contabilitate adecvată care, în conformitate cu normele legale în vigoare, urmărește permanent gestionarea valorilor patrimoniale.

(2) Bugetul de Venituri și Cheltuieli al instituției este analizat și aprobat anual de Ordonatorul principal de credite M.E.N., este urmărit permanent, lunar, de către Serviciul Financiar–Contabil și este riguros respectat. Veniturile sunt reflectate pe fiecare sursă de finanțare, iar cheltuielile nu depășesc creditele bugetare alocate, asigurându-se permanent o funcționare sustenabilă.

(3) Cheltuielile pentru plata salariilor sunt fundamentate în mod real, în funcție de specificul domeniului de activitate. Cheltuielile materiale efectuate din fondurile alocate de la bugetul de stat, cât și din cele extrabugetare au ca obiectiv dezvoltarea bazei materiale, astfel ca activitatea de bază să se desfășoare în condiții de eficiență prin crearea de condiții optime pentru cadrele didactice și studenți.

(4) Valoarea taxelor de școlarizare se reevaluează anual, cu aprobarea Senatului universitar, modul de calcul ținând cont de costul mediu de școlarizare din învățământul public finanțat de la bugetul de stat. Valorile se calculează diferențiat, pe programe de studii și cele trei cicluri universitare, licență, masterat și doctorat și sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare pe site-ul universității, la avizierele facultăților și prin serviciul secretariat. Prin aceleași mijloace studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară de care pot dispune din partea instituției.

(5) Veniturile sunt utilizate de Universitate în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor propuse, respectând legile și criteriile de oportunitate și eficiență.

(6) Veniturile sunt folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiilor de învățământ, cercetare și producție, susținerea cercetării interne, a mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, întreținere, acordarea burselor etc.

(7) Cheltuielile la nivelul Universității trebuie să cuprindă o componentă importantă referitoare la dezvoltarea instituțională.

Art.278. – (1) UNMB are organizat auditul intern, care se desfășoară pe baza programelor de audit - instrumente de monitorizare ale auditării. Fundamentarea opiniei de audit are în vedere gestionarea resurselor disponibile ale instituției, în scopul realizării obiectivelor necesare în asigurarea siguranței în funcționare, în conformitate cu cadrul legal.

(2) Bilanțul Contabil, Contul de Execuție Bugetară și Raportul auditorului sunt analizate și aprobate de Senatul universitar.

(3) În vederea certificării bilanțului contabil și a contului de execuție bugetară, anual, la data de 31 decembrie, se efectuează auditarea internă de către auditorul public intern.

Art.279. – (1) Patrimoniul Universității Naționale de Muzică din București este alcătuit din elemente de activ ce constituie baza materială și infrastructură pentru susținerea procesului de învățământ, pentru desfășurarea activităților artistice, de cercetare științifică și pentru asigurarea condițiilor de cazare a studenților, sau pentru întreținerea și dezvoltarea acestora.

(2) Administrarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către Consiliul de administrație.

(3) Patrimoniul Universității Naționale de Muzică din București nu poate fi înstrăinat decât cu aprobarea Senatului, în concordanță cu Regulamentele interne ale U.N.M.B.

(4) Patrimoniul Universității Naționale de Muzică din București nu poate fi valorificat prin închiriere decât cu aprobarea Senatului/Consiliului de administrație, în concordanță cu Regulamentele interne ale U.N.M.B.

(5) Patrimoniul UNMB - constituit din construcții, terenuri, dotări materiale și nemateriale - este intangibil.

(6) Activitatea de gestionare și obligația protejării patrimoniului propriu, în condițiile autonomiei universitare, se concretizează prin dreptul de:

- (a) a stabili bugetul de venituri și cheltuieli în funcție de necesitățile, oportunitățile și eficiența utilizării fondurilor publice, în concordanță cu legislația în vigoare;
- (b) a realiza venituri din activitatea de învățământ, cercetare științifică și din celelalte activități, în conformitate cu procedurile legale în vigoare
- (c) a primi sponsorizări, donații și alte forme de sprijin financiar și material, din țară și străinătate;
- (d) a întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- (e) a desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor Universității;
- (f) a asigura plata drepturilor salariale tuturor angajaților;
- (g) a da stimulente materiale și bănești din venituri proprii, în condițiile legii;
- (h) a acorda burse și a efectua plăți din venituri proprii, în condițiile legii;
- (i) a stabili prioritățile în privința investițiilor și datoriilor;
- (j) a gestiona întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;
- (k) a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice partener din țară sau străinătate;
- (l) la fundamentarea bugetului universității, se va ține seama de principiul unei execuții bugetare prudente.

Art.280. – (1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă/ creație artistică sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:

- a) să fie identificate orientările de dezvoltare culturală și socială în raport de aria de competențe a Universității;
- b) persoanele juridice cu care se încheie contracte să prezinte un cazier fiscal și să demonstreze că pot susține financiar contractul de cercetare sau de prestări servicii;
- c) contractele încheiate cu partenerii trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare certe și obligațiile reciproce expuse clar.

(3) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, contribuția universității este în concordanță cu legislația în vigoare și pe baza aprobării Consiliului de administrație / Senatului universitar.

(4) Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar / Consiliului de administrație. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

Art.281. – (1) Spațiul universitar al Universității Naționale de Muzică din București este inviolabil. Au drept de acces, pentru exercitarea controlului, persoanele împuternicite de Ministrul forului tutelar. Au, de asemenea, drept de acces, cu acordul rectorului sau al împuternicitei acestuia, organele abilitate pentru control sanitar sau pentru verificarea activității financiare. Pompierii și organele responsabile cu ordinea publică au acces în spațiul universitar, în conformitate cu prevederile legii.

(2) În spațiul universitar al Universității Naționale de Muzică din București au acces liber, în perioada și în orarul activităților didactice și de serviciu, toți membrii comunității universitare și personalul auxiliar și administrativ. Face excepție căminul, în care accesul este reglementat de Regulamentul privind organizarea și funcționarea acestuia.

(3) În perioada și în orarul activităților curente pot intra, în calitate de invitați, și persoane din afara comunității universitare, în condițiile prevăzute de Regulamentul de ordine interioară.

(4) Spațiile și mijloacele de învățământ și cercetare repartizate spre folosință facultăților / departamentelor nu pot fi folosite în alte scopuri decât cele pentru care au fost alocate. Orice schimbare a destinației respectivelor facilități este supusă aprobării rectorului.

(5) Personalul auxiliar și administrativ poate intra în spațiile destinate activității curente și în afara programului de lucru sau în zilele libere, cu aprobarea șefului ierarhic.

(6) În spațiul universitar al Universității Naționale de Muzică din București, orice membru al comunității universitare beneficiază de protecție din partea persoanelor responsabile cu ordinea interioară. Protecția se asigură față de cei care îl împiedică în exercitarea îndatoririlor și drepturilor sale.

(7) Activitatea didactică, de cercetare și creație artistică din UNMB se desfășoară în spații aflate în proprietatea instituției, dotate în mod corespunzător pentru activitățile programate:-

(8) Consiliul de administrație are obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea pazei și ordinii în spațiul universitar al Universității Naționale de Muzică din București, conform legii, precum și serviciile organelor de poliție specializate, după caz. Protecția organelor de poliție poate fi solicitată și de către conducerea universității.

VIII – ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UNMB

Art.282. – (1) Asigurarea calitatii învățământului superior, a cercetării științifice și a creației artistice muzicale universitare este o obligație a Universității Naționale de Muzică din București și o atribuție fundamentală a Ministerului Educației Naționale.

(2) Evaluarea calității învățământului superior în scopul ierarhizării programelor de studii și a clasificării universităților se realizează pe baza unei metodologii propuse de Ministerul Educației Naționale și aprobate prin hotărâre a Guvernului

(3) Universitățile se clasifică, pe baza evaluării calității din învățământul superior, în 3 categorii:

- a) universități centrate pe educație;
- b) universități de educație și cercetare științifică sau universități de educație și creație artistică;
- c) universități de cercetare avansată și educație.

(4) Pentru programele de licență, master și doctorat, finanțarea instituțiilor de învățământ superior de stat, din surse publice, se face pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației Naționale prin consultare cu CNFIS și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(5) Statul poate finanța programele de excelență în cercetare și educație din orice categorie de universități. Statul încurajează excelența în instituțiile de învățământ superior prin pârghii financiare specifice:

- a) pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior și aprobate de Ministerul Educației Naționale. Universității Naționale de Muzică din București i se poate aloca o finanțare suplimentară, pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Consiliul Național al Finanțării învățământului Superior și aprobate de Ministerul Educației Naționale;
- b) Universității Naționale de Muzică din București i se poate aloca un fond distinct pentru dezvoltarea instituțională, din bugetul alocat Ministerului Educației Naționale. Fondul de dezvoltare instituțională se adresează celor mai performante instituții de învățământ superior din fiecare categorie și se alocă după criterii competitive bazate pe standarde internaționale Metodologia de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltare instituțională se elaborează de către Ministerul Educației Naționale și se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

(6) Programele de excelență, în cercetare și educație, se stabilesc pe baza evaluării realizate în baza Legii nr.1/2011 a educației naționale, art.192.

(7) Sprijinirea excelenței individuale pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale includ:

- a) granturi de studii sau de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat;
- c) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;
- d) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul, cât și achizițiile realizate prin formare.

(8) Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, Universitatea Națională de Muzică din București poate să se constituie în consorții universitare, potrivit legii.

Art.283. – (1) Dimensiunea internă a calității învățământului superior din Universitatea Națională de Muzică din București se construiește în baza legislației în vigoare, a Cartei, a regulamentelor interne și în funcție de tradiția și patrimoniul cultural artistic și educațional al universității noastre.

(2) Asigurarea calității, proces adaptat la specificul Universității Naționale de Muzică din București, se instituie ca un mecanism prin care rezultatele și performanțele academice sunt mereu îmbunătățite și raportate la cotele de elită ale Spațiului European al Învățământului Superior prin competitivitate pe plan național și internațional, prin identitate, responsabilitate, diversitate și cooperare instituțională

axate pe toate componentele sistemului educațional, prin centrarea pe rezultate și autoevaluarea internă a calității ca bază normativă pentru evaluarea externă a programelor de studii.

(3) Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță sunt referințe ale calității academice, particularizată instituțional, pe cicluri universitare și programe de studii, angajament educațional ce creditează activitatea universitară, prin normele prevăzute în Metodologia ARACIS, la cotele adecvate unui învățământ superior de calitate care contribuie la dezvoltarea și realizarea personală a studenților, la cultivarea și promovarea artei muzicale în noile condiții europene și internaționale.

(4) Toate programele de studii universitare de licență și masterat organizate la cele două facultăți ale UNMB sunt *acreditate*. Ca urmare a participării la procesul de evaluare externă a calității academice, UNMB a obținut calificativul **Grad de încredere ridicat**.

(5) UNMB realizează, la intervale prevăzute de lege, evaluarea internă conform metodologiilor specifice în acest sens.

(6) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori structurilor neperformante, fără a prejudicia studenții.

Art.284. – (1) Asigurarea calității în Universitatea Națională de Muzică din București este centrată preponderent pe rezultate, exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ al programelor de studii definibile și măsurabile prin criterii, standarde și indicatori de performanță cu privire la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

(2) În vederea perfecționării și actualizării sistemului de asigurare a calității se efectuează comparații cu universități similare din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. Acest proces facilitează inițierea și realizarea schimburilor internaționale de cadre didactice și studenți, prin care se obțin informații despre sisteme de asigurare a calității din universităților din străinătate (Erasmus, CEEPUS).

(3) În Universitatea Națională de Muzică din București funcționează Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității interne, aprobată de senat conform regulamentelor proprii și legislației în vigoare.

(4) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este responsabilă cu elaborarea, implementarea, coordonarea și aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și elaborează anual *Raportul de evaluare internă a calității* și îl face public prin afișare, publicare, inclusiv în format electronic și postat pe site-ul UNMB.

(5) Comisia elaborează și actualizează, conform legislației în vigoare, *Regulamentul asigurării calității învățământului la nivelul UNMB, Manualul calității*, coordonează reinnoirea și reformularea unor documente strict necesare unui învățământ superior performant și aplică strategii adecvate la cote de relevanță internațională.

(6) Universitatea are un angajament instituțional pentru managementul și asigurarea calității. Universitatea elaborează un concept propriu de calitate, în acord cu politicile europene și naționale în acest domeniu, cu propria misiune instituțională și viziune privind dezvoltarea sa în perspectivă.

(7) Sistemul de asigurare a calității în Universitatea Națională de Muzică din București are în obiectiv, prin politici și strategii adecvate, prin implicarea, stimularea și participarea fiecărui compartiment, a fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare:

a) inițierea, organizarea, actualizarea și monitorizarea programelor de studii, pentru fiecare ciclu universitar, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice;

b) alcătuirea, monitorizarea și aplicarea/completarea chestionarelor propuse în formularele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, de evaluare colegială, de autoevaluare/evaluare de către directorul departamentului, precum și a fișelor de evaluare pentru activitatea de cercetare științifică sau/și creație artistică, a întregii activități efectuate în cadrul și pentru Universitatea Națională de Muzică din București.

IX – DISPOZIȚII FINALE

Art.285. – Prezenta Cartă este conformă cu Constituția României precum și cu prevederile legale în materie.

Art.286. – Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa a 2/3 din membrii Senatului și / sau la inițiativa Consiliului de administrație / rectorului.

Art.287. – Pe baza Cartei, facultățile, departamentele, unitățile de cercetare și serviciile administrative elaborează propriile regulamente.

Art.288. – Carta se validează de către Ministerul Educației Naționale, conform prevederilor legale.

Art.289. – După adoptare, Carta se publică pe site-ul Universității Naționale de Muzică din București.

Aprobat în ședința Senatului UNMB din 16.09.2016, cu modificări / completări în ședințele Senatului UNMB din 21.12.2016, 08.02.2017, 26.06.2017 și 20.02.2018.

Codul de etică și deontologie universitară

Art.1. În *Universitatea Națională de Muzică din București* li se asigură membrilor comunității **libertate academică** deplină. Astfel, fiecare membru al UNMB este protejat împotriva ingerințelor, presiunilor și constrângerilor politice, religioase, economice etc., precum și împotriva cenzurii, manipulărilor și persecuțiilor, în condițiile în care aceștia respectă standardele legale, științifice, etice și dau dovadă de responsabilitate profesională.

a. În spațiul intelectual laic, care este *Universitatea Națională de Muzică din București*, nimeni nu are dreptul să impună altora, sub nici o formă, credințe religioase, atașamente politice sau alte categorii de convingeri, care pot constitui doar probleme private ale fiecăruia dintre membrii instituției.

b. Libertatea academică nu trebuie folosită însă drept argument pentru respingerea criticilor științifice și etice, îndreptățite și necesare în evoluția activităților de cercetare ale oricărei ramuri de știință.

c. *Universitatea Națională de Muzică din București* protejează dreptul la confidențialitate al membrilor săi (studenți, profesori, personal tehnic etc.), în toate problemele ce țin de viața lor privată, furnizând informații referitoare la aceasta, doar cu aprobarea decanatului și a rectoratului și numai când cererile sunt îndreptățite.

d. Rezultatele activităților de cercetare științifică și creație artistică (interpretativă și componistică) întreprinse de membrii universității trebuie asumate ca atare, în spiritul adevărului, indiferent de reacțiile pe care acestea ar putea să le producă.

Art.2. *Universitatea Națională de Muzică din București* recunoaște dreptul membrilor săi la **autonomie personală**, și asigură cadrul și condițiile necesare pentru ca aceștia să-și

aleagă în mod liber programele de studiu și de cercetare, oportunitățile și nivelurile de pregătire pe care le consideră adecvate pentru carierele academice și profesionale proprii.

a. Pentru ca autonomia personală să fie reală, Universitatea pune la dispoziția publicului larg și a membrilor comunității academice proprii toate informațiile importante privind programele de studii și de cercetare, structura instituției, concursurile de admitere, competițiile de obținere a grant-urilor, concursurile de ocupare a posturilor vacante, corpul profesoral, baza materială, serviciile sociale etc.

b. Informațiile specifice se publică în timp util, sub diverse forme, incluzând și site-ul web al universității.

Art.3. Dreptatea și echitatea constituie valori pe care Universitatea Națională de Muzică din București le susține cu tărie, adoptând pentru toți membrii săi atitudini corecte și respingând cu hotărâre discriminarea și exploatarea, indiferent de caracterul mai direct sau mai subtil în care s-ar produce acestea.

a. *Discriminarea sau tratarea inegală a persoanelor*, bazată explicit ori implicit pe criterii extraprofesionale precum rasa, etnia, religia, convingerile politice etc., aduce atingeri inacceptabile drepturilor acestora și perturbă grav egalitatea de șanse, motive pentru care este interzisă, indiferent de formele în care se manifestă.

b. Indiferent de poziția pe care o ocupă în ierarhia acesteia, toți membrii comunității academice *sunt obligați* să adopte, în orice împrejurare, atitudini adecvate pentru eliminarea *conflictelor de interese*, care pot afecta sensibil judecățile, evaluările și deciziile diverselor persoane și structuri organizatorice, ducând la practici inavuabile precum *favoritismul* și *nepotismul*, pe de o parte, și *persecuția* și *răzbunarea*, pe de alta. Conflicte de interese care constituie încălcări ale eticii universitare pot apărea în diferite situații precum:

i. când printre membrii comisiilor de admitere, licență, disertație, doctorat, acordare de granturi, angajare, promovare etc., există și evaluatori care sunt rude de gradul I sau II cu unii dintre candidații evaluați;

ii. când o persoană are roluri multiple, care-i alterează obiectivitatea. Exemplu: a fi, în același timp, membru al unei echipe de cercetare care solicită finanțare și evaluator al proiectului respectiv;

iii. când un membru al universității participă la negocieri comerciale cu firme sau organizații în care are interese materiale;

iv. când colaborările și angajamentele externe ale unor membri ai corpului didactic și administrativ al Universității împiedică îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor înscrise în statele de funcții și fișele posturilor pe care le ocupă etc.

Situații de acest gen, precum și altele de natură să ducă la conflicte de interese, se rezolvă prin recuzarea din respectivele roluri și funcții a membrilor UNMB în cauză.

c. Toți membrii comunității academice au obligația morală de a preveni și combate, în toate împrejurările, *corupția* care, generând favoritism, nedreptate, inechitate, suspiciune, adversitate și neîncredere, slăbește coeziunea și sentimentul apartenenței, viciază climatul universitar în ansamblul său și aduce prejudicii grave imaginii instituției. UNMB, ca instituție, sancționează sever darea și luarea de mită (în bani, servicii etc.), traficul de influență și orice alte acțiuni care duc la obținerea unor avantaje nemeritate, de către unii candidați la concursurile de admitere în facultăți, la concursurile de ocupare a posturilor didactice, de cercetare și tehnice, la competițiile de obținere a bursei și premiilor etc.

d. Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională în relație directă în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

e. Universitatea Națională de Muzică din București adoptă, prin structurile și membrii săi, o atitudine fermă de prevenire a abuzului de putere, pe de o parte și a abuzului de încredere, pe de alta.

f. Pentru ca principiul dreptății și echității să-și păstreze validitatea și eficiența este necesar ca *prezumția de nevinovăție* să nu fie niciodată înlocuită cu opusul ei, *prezumția de vinovăție*.

Art.4. O altă valoare etică esențială pe care Universitatea Națională de Muzică din București o cultivă cu consecvență în rândul membrilor săi este **profesionalismul**. Ea este susținută prin inițierea unor programe universitare ce contribuie semnificativ la sporirea cunoașterii științifice, artistice, și la pregătirea unor specialiști competitivi, prin recunoașterea și recompensarea rezultatelor de excelență atât la profesori și cercetători, cât și la studenți și persoane cu atribuții manageriale și administrative, și prin descurajarea diletantismului și imposturii etc.

a. Universitatea Națională de Muzică din București încurajează, recunoaște și recompensează profesionalismul cadrelor didactice și cercetătorilor competenți în îndeplinirea tuturor sarcinilor profesionale, solidaritate colegială și loialitate competițională, dedicându-se fără rezerve carierei academice, identificându-se cu specialitatea în care își desfășoară activitatea și asumându-și obligația morală de a contribui semnificativ la pregătirea temeinică a studenților.

b. Universitatea Națională de Muzică din București apreciază pozitiv atașamentul și fidelitatea celor care își construiesc cea mai mare parte sau întreaga carieră academică în serviciul ei, și dezaprobă atitudinea celor care o folosesc doar ca pe o sursă de prestigiu și / sau prin acțiunile lor afectează negativ imaginea universității.

c. Universitatea Națională de Muzică din București încurajează participările cu succes ale aceluia dintre membrii săi care sunt invitați să predea ori să facă cercetare în alte instituții din țară și străinătate. În același timp, UNMB recomandă și urmărește ca durata stagiilor de activitate exterioară să nu prejudicieze pregătirea studenților, dezvoltarea cercetării și dezvoltarea generală a propriei instituții.

d. Universitatea Națională de Muzică din București veghează ca toți membrii săi care fac *cercetare științifică/creație artistică* să dovedească integritate, competență, onestitate și corectitudine intelectuală, să respecte standardele profesionale, să recunoască aportul altor persoane și instituții la cercetarea întreprinsă, să evite conflictele de interese, să cunoască și să aplice exigențele morale și legale ale cercetării, să accepte dezbaterile critice privitoare la rezultatele obținute.

Art.5. Recunoașterea și recompensarea **meritelor** individuale sau de grup, incluzând, pe de o parte, creativitatea, performanța și eficiența, iar pe de altă parte, dedicarea față de profesie și atașamentul față de instituție constituie o modalitate prin care Universitatea Națională de Muzică din București își susține resursa umană.

a. Meritul studenților se apreciază pe baza rezultatelor obținute la examene, lucrări de control, teste; la seminarii, cursuri și lucrări practice; la concursuri profesionale; la cercuri științifice/artistice; în acțiuni civice și alte acțiuni care contribuie la ridicarea prestigiului instituției.

b. Meritul cadrelor didactice și cercetătorilor se stabilește în funcție de calitatea cursurilor și seminariilor; de calitatea lucrărilor publicate și a manifestărilor artistice în care sunt implicați; de granturile de cercetare câștigate; de aprecierea studenților; de aportul la dezvoltarea facultății; de contribuția la sporirea prestigiului instituției și specialității pe care o servește etc.

c. Meritul membrilor structurilor de conducere se stabilește, cu precădere, în funcție de eficiența managementului academic; de nivelul standardelor profesionale și morale ale instituției; de situația rapoartelor de activitate și analizele intermediare asupra managementului; de aprecierile studenților, subordonaților și forurilor de conducere ierarhic superioare etc.

Art.6. Onestitatea și corectitudinea intelectuală sunt valori etice promovate cu fermitate de Universitatea Națională de Muzică din București, întrucât în absența lor, dreptul la proprietate intelectuală și evaluarea corectă a performanțelor studenților, cadrelor didactice și tuturor celorlalți angajați ar avea de suferit din cauza unor practici inacceptabile precum copiatul, plagiatul, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor, tentativele de corupere etc.

a. *Copiatul și orice altă formă de înșelăciune și facilitarea copierii și oricăror altor forme de înșelăciune* sunt interzise și sancționate atunci când- există dovezi că se produc.

b. *Plagiatul*, definit ca preluarea de către un autor a rezultatelor muncii altui autor (fie ca reproducere exactă a unui text sau reformulare a unei idei originale), fără ca acesta din urmă să fie menționat ca sursă a textului sau a ideii respective, este considerat o fraudă intelectuală și se sancționează conform legii.

c. *Fabricarea datelor* prin inventare, improvizare, modificare și citare de surse false încalcă principiul onestității și corectitudinii intelectuale, fiind dezavuată și sancționată în funcție de gravitatea pe care o prezintă, în fiecare caz în parte.

d. *Fraudele precum și tentativele de corupere spre fraudă* sunt sancționate.

Art.7. Transparența constituie un alt principiu etic pentru asigurarea egalității de șanse în competiție și accesului echitabil la resurse. În Universitatea Națională de Muzică din București acest lucru este realizat prin punerea la dispoziția celor interesați – membri ai comunității academice, candidați, absolvenți, public – a tuturor informațiilor pe care aceștia sunt îndreptățiți să le primească.

a. Universitatea Națională de Muzică din București asigură *transparența* cu privire la condițiile și regulile de desfășurare a concursurilor de admitere, de licență, de disertație, de doctorat etc., a concursurilor de ocupare a posturilor, a evaluărilor periodice ale angajaților, a interviurilor și examenelor de promovare, precum și cu privire la orice alte informații legate de criteriile de evaluare, aplicarea acestora, desfășurarea concursurilor.

b. Universitatea Națională de Muzică din București asigură *transparența* cu privire la fondurile utilizate în concordanță cu prevederile legale.

c. Universitatea Națională de Muzică din București recomandă cadrelor didactice și cercetătorilor săi să menționeze în lucrările lor sprijinul material pe care l-au primit din partea ei și/sau a oricărui alt sponsor, pentru realizarea lucrărilor respective.

Art.8. Responsabilitatea este promovată de Universitatea Națională de Muzică din București atât din punct de vedere profesional, cât și din cel civic, pe de o parte, prin orientarea programelor de studii și de *cercetare științifică/ creație artistică* către nevoile societății, iar pe de altă parte, prin solicitarea respectării de către membrii săi a standardelor etice și profesionale în toate împrejurările, inclusiv în cele în care reprezintă public instituția, asumându-și și un rol educativ.

a. UNMB este deschisă la propuneri, la diversitate de opinii în cadrul activităților desfășurate în instituție, la orice nivel.

b. *Responsabilitatea* presupune abținerea membrilor comunității academice de a formula public opinii care ar putea fi interpretate drept încercări de dezinformare, calomnii sau denigrări ale unor programe și/sau persoane din propria instituție.

Art.9. Respectul și toleranța se numără printre valorile morale pe care Universitatea Națională de Muzică din București le cultivă constant, în scopul creării și întreținerii unui climat favorabil unor relații pe cât posibil armonioase, echilibrate și raționale între diferitele grupări și diferiții membri ai comunității sale academice. Aceasta înseamnă că nimeni nu are dreptul să aducă atingeri demnității celorlalți; că limbajul suburban, jignitor, ireverențios sau vulgar este indezirabil; că umilirea, intimidarea, amenințarea și atacul la persoană sunt inacceptabile; că exploatarea și hărțuirea, sub orice formă de manifestare, sunt condamnabile; că intoleranța, mai ales cea bazată pe diferențele firești dintre oameni, constituie o încălcare gravă a celor mai elementare norme morale și că neînțelegerile, disputele și conflictele inerente trebuie rezolvate exclusiv pe calea dialogului și dezbaterilor civilizate, utilizând argumente raționale, în concordanță cu realitatea și orientate întotdeauna către diminuarea ori stingerea acestora.

a. Universitatea Națională de Muzică din București condamnă *hărțuirea* în înțelesul ei general de comportament „*degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau duce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile*”, indiferent de formele în care s-ar putea manifesta acesta.

b. *Hărțuirea sexuală* este strict monitorizată și sever sancționată în UNMB.

c. *Hărțuirea cauzată de rivalitatea pentru putere* este descurajată, întrucât are un potențial mare de perturbare a activităților profesionale instituționale.

d. Abuzul de putere, la orice nivel, se sancționează conform legii.

e. *Comportamentul insultător*, manifestat prin expresii injurioase, umilitoare, intimidante etc. este inacceptabil și contrar eticii comunității academice, indiferent de pozițiile ierarhice ale celor implicați, el putând degenera în abuz de putere, când se exercită asupra inferiorilor ierarhici, sau în hărțuire când se repetă asupra aceleași persoane sau asupra aceluiași grup de persoane.

Art.10. Bunăvoința este o normă etică dezirabilă pe care Universitatea Națională de Muzică din București o cultivă și o practică în toate domeniile de activitate și în toate împrejurările în care nu sunt încălcate normele legale și etice. Aceasta înseamnă că atât recunoașterea și recompensarea celor merituoși, cât și înțelegerea și sprijinirea celor aflați în dificultate sunt încurajate, în timp ce nepăsarea, egoismul, invidia, vanitatea, insolența și cinismul sunt considerate indezirabile, comunitatea academică făcând eforturi de creare a unui climat armonios.