

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZIȚIA DIRECTĂ, DIN S.E.A.P., A UNOR SERVICII PRIVIND EVALUAREA CAPACITĂȚII DE AUTOAPĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR, DE ÎNTOCMIRE A PLANULUI DE INTERVENȚIE, CONFORM ANEXEI 3, DIN ORDINUL M.A.I. NR. 163 / 2007, RESPECTIV DE ÎNTOCMIRE A PLANULUI DE EVALUARE –PĂRȚI SCRISE ȘI DESENATE– CONFORM ANEXEI 2, DIN ORDINUL M.A.I. NR. 163/2007, PENTRU TOT ANSAMBLUL DE CLĂDIRI DE LA SEDIUL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI, STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR. 33, SECTORUL 1, BUCUREȘTI.

ORGANIZATĂ DE

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ BUCUREȘTI
LA SEDIUL DIN STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR. 33, SECT 1, BUCUREȘTI

Data întocmirii: 30.08.2021

Cap. I. Informații generale privind autoritatea contractantă.

1.1. Organizatorul achiziției directe din S.E.A.P. cu o selecție de oferte de preț -ca urmare a unui anunț publicitar pe site-ul www.unmb.ro- privind contractul de achiziție publică pentru prestarea de servicii de evaluare a capacității de auto-apărare împotriva incendiilor, de întocmire a unui plan de intervenție, conform Anexei 3 din Ordinul M.A.I. nr. 163 / 2007, respectiv întocmire a planului de evaluare –părți scrise și desenate – conform Anexei 2 din Ordinul M.A.I. nr. 163/2007, pentru tot ansamblul de clădiri de la sediul Universității Naționale de Muzică din București, str. Știrbei Vodă, nr. 33-35, sectorul 1, cu utilizarea criteriului « prețul cel mai scăzut » este Universitatea Națională de Muzică din București, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr. 33-35, sectorul 1, în baza prevederilor legislației în vigoare cu privire la achizițiile publice, respectiv a Legii nr. 98, din 2016, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Obiectul achiziției directe de prestări servicii constă în:

- evaluarea capacității de auto-apărare a U.N.M.B. împotriva incendiilor;
- realizarea planului de intervenție, conform Anexei 3 din Ordinul M.A.I. nr. 163/2007;
- pentru realizarea planului de evacuare (parte scrisă și parte desenate) conform Anexei 2 din același Ordin M.A.I. nr. 163/2007.

1.3. Serviciile vor trebui prestate conform prevederilor legislației –specifice– în vigoare, respectiv, în baza tuturor solicitărilor menționate în caietul de sarcini.

1.4. Sursa de finanțare: fonduri alocate de la bugetul de stat.

1.5. Moneda: oferta va fi prezentată în lei.

Cap. II. Calificarea ofertanților.

Documente de calificare:

- a) Certificat de înmatriculare (copie);
- b) Certificat emis de către Registrul Comerțului din care să reiasă obiectul de activitate aferent obiectului contractului (copie);
- c) Informații generale privind firma ofertantă.

Cap. III. Instrucțiuni de elaborare a propunerii tehnice și prezentarea ofertei:

3.1. Instrucțiuni de elaborare a ofertei tehnice: ofertantul va prezenta o descriere –succintă– a serviciilor menționate.

3.2. Elaborarea ofertei: oferta are un caracter ferm și obligatoriu, iar ofertantul are obligația de a-și menține oferta pe toată perioada de valabilitate a ei, respectiv 30 de zile de la depunere.

Cap. IV. Instrucțiuni privind modul de prezentare a ofertei.

4.1. Ofertele vor fi transmise către Biroul Achiziții Publice al U.N.M.B., pe adresa de e-mail: e.toma@unmb.ro

4.2. Ofertele vor conține datele solicitate, conforme cu prevederile Capitolului II și, respectiv, oferta financiară, oferta tehnică, precum și perioada de valabilitate a acesteia..

Cap. V. Informații privind criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestare de servicii.

Atribuirea contractului de achiziție publică de prestare de servicii se va face prin respectarea criteriului „prețul cel mai scăzut”.

Cap. VI. Atribuțiile comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare:

- va examina și va verifica oferta valorică, precum și îndeplinirea de către ofertanți a condițiilor referitoare la eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și capacitate tehnico-economică;
- va stabili clarificările necesare cu privire la documentele prezentate de către ofertanți (dacă este cazul);
- va propune calificarea ofertanților care îndeplinesc toate condițiile solicitate de către autoritatea contractantă;

- va compara valoarea ofertelor de preț, va redacta și va semna procesul-verbal de atribuire și va stabili oferta câștigătoare.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu prețul cel mai scăzut.

Cap. VII. Atribuirea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractanta va încheia contractul de prestări de servicii cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită drept câștigătoare, în perioada de valabilitate a acesteia și corespunde tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Director,

ing. **George Tănăsescu**



Șef Serviciu Admin. Social Pază P.S.I.,

ref. **Robertino Gabriel Selișteanu**

Șef Serviciu Tehnic Achiziții Publice

admin.finan. **Eugenia Toma**