

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ÎNCHEIEREA UNUI CONTRACT -PRIN ACHIZIȚIE DIRECTĂ, DIN
S.I.C.A.P.- DE EXECUȚIE A UNOR LUCRĂRI DE IGIENIZARE A ANUMITOR
SPAȚII (SALA 12 BIS, SALA 15, SALA 17 - EТАJUL 1, SALA 29 - EТАJUL 2 SI SALA
40 - EТАJUL 3, CORP C), DE LA SEDIUL U.N.M.B., DIN STR. ȘTIRBEI VODĂ,
NR. 33, SECTORUL 1, BUCUREŞTI

ORGANIZATĂ DE

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ DIN BUCUREŞTI
LA SEDIUL DIN STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR. 33, SECT. 1, BUCUREŞTI

Data întocmirii: 16.02.2023

Cap. I. Informații generale privind autoritatea contractantă.

Organizatorul achiziției directe din catalogul electronic al achizițiilor publice S.I.C.A.P., în vederea atribuirii unui contract de execuția lucrărilor de igienizare a unor spații (sala 12 bis, sala 15, sala 17 de la etajul 1, sala 29 de la etajul 2 și sala 40 de la etajul 3, corp C) de la sediul U.N.M.B., din str. Știrbei Vodă, nr. 33, sectorul 1, București (prin aplicarea criteriului « prețul cel mai scăzut »), este Universitatea Națională de Muzică din București, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr. 33, sector 1, în baza prevederilor Legii nr. 98, din 2016, privind achizițiile publice și H.G. nr. 395, din 2016 (normele metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică), cu completările și modificările lor ulterioare.

Cap. II. Obiectul selecției de oferte, cerințe.

2.1. Obiectul achiziției directe constă în execuția unor lucrări de igienizare a unor spații (sala 12 Bis, sala 15, sala 17, de la etajul 1, sala 29, de la etajul 2 și sala 40, de la etajul 3, corp C) de la sediul U.N.M.B., din str. Știrbei Vodă, nr. 33, sectorul 1, București.

Operațiile de igienizare și suprafețele estimative -pentru spațiile de la sediul U.N.M.B.- în care se execută lucrări sunt următoarele:

- montaj schelă, sala 29 ≈ 5 m.p.
- lucrări de creare gol ușă (demolare perete intermedian) sala 12 Bis, etaj 1 ≈ 2,0 m.c.
- montare buiandruși noi, sala 12 bis ≈ 2 buc.
- turnare șapă autonivelantă, sala 12 bis ≈ 1 m.p.
- tencuieli Sălile 12 Bis de la etaj 1, sala 40 de la et 3 ≈ 30 m.p.
- lucrări de reparații pereți și tavane, respectiv de gletuire, sălile 12 bis, de la etaj 1, sala 40, de la et. 3 ≈ 30 m.p.
- mascare ușă lemn, cu perete rigips, sala 12 bis, et. 1 ≈ 1,9 m.p.
- lucrări de zidărie, sala 12 bis, de la et. 1 ≈ 0,6 m.c.
- demontare agregat aer condiționat sala 15 de la etaj 1 = 1 buc.
- montare ap. aer condiționat, sala 40, de la etaj 3 = 1 buc.
- lucrări de zugrăveli cu vopsea lavabilă, sălile 12 bis, 15 și 17 – et. 1, sala 29 – et. 2, sala 40 - et 3 ≈ 311 m.p.
- montaj perete rigips, sala 12 bis ≈ 3 m.p.
- montaj confecții metalice pentru susținere mobilier, sala 29, et. 2 ≈ 3mp.
- transport mobilier, din sala 15, et. 1, în sala 29, et. 2 ≈ 2 to.
- transport materiale prin purtare directă ≈ 2 to.
- transport auto ≈ 1 to.

2.2. Toate operațiile descrise mai sus vor fi finalizate prin servicii de transport ale deșeurilor rezultate din desfaceri și din decopertări (estimate la 1,5 to), ce vor trebui incluse în devizul-ofertă.

Toate lucrările vor trebui să respecte reglementările tehnice, în vigoare la data semnării contractului și toate condițiile de calitate din domeniu, cu prezentarea unor devize complete, cu indicarea –punctuală– a structurii și a calității tuturor materialelor utilizate (care vor fi însoțite ulterior de specificații tehnice și de certificate de calitate și de garanție).

2.4. Execuția lucrărilor va respecta Caietul de sarcini, iar devizele-oferte vor fi întocmite în baza estimărilor de suprafețe indicate mai sus și a ante-măsurătorilor efectuate de către ofertant, la sediul U.N.M.B. Având în vedere faptul că, pentru ofertarea unor operații din cele enumerate anterior, este necesară vizualizarea spațiilor și efectuarea unor măsurători, vă invităm să vizitați aceste spații și să efectuați ante-măsurătorile, pentru ca ofertele să respecte cât mai exact datele din teren.

Toate materialele utilizate vor corespunde, atât din punctul de vedere al caracteristicilor tehnice, cât și de calitate și cantitative, standardelor și normelor tehnice, în vigoare și, respectiv, vor fi de o calitate superioară.

Lucrările se vor derula, conform unui grafic de execuție stabilit împreună cu Achizitorul.

2.5. Garanția de bună execuție.

Garanția de bună execuție este de 5 % din prețul contractului.

Restituirea garanției de bună execuție se va putea face numai la termenele și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

2.6. Sursa de finanțare: fonduri alocate de la bugetul de stat.

2.7. Moneda: oferta va fi prezentată în lei.

Cap. III. Calificarea ofertanților.

Documente de calificare:

- a) Certificat de înmatriculare (copie);
- b) Certificat emis de către Registrul Comerțului, din care să reiasă punctual obiectul de activitate care este solicitat în vederea atribuirii prezentului contract (copie);
- e) Informații generale despre firma ofertantă.

Cap. IV. Instrucțiuni de elaborare a ofertei:

4.1. Instrucțiuni de elaborare a ofertei:

- La întocmirea devizului se vor utiliza atât datele –estimative– din caietul de sarcini, cât și cele rezultate din ante-măsurătorile și relevete efectuate de ofertant la sediul beneficiarului. La întocmirea devizelor-oferte se vor folosi indicațiile de norme de deviz (pe articole și pe categorii de lucrări specifice).

La ofertare și pe întreg parcursul execuției lucrărilor se va păstra aceeași manoperă orară, stabilită de către ofertant pentru toate articolele din devizul său ofertă.

- Fiecare ofertant va specifica și durata de valabilitate a ofertei și termenul de finalizarea a lucrărilor (care nu va putea depăși data de 28 februarie 2023).

4.2. Elaborarea ofertei: oferta are caracter ferm și obligatoriu, iar ofertantul are obligația de a-și menține oferta pe toată perioada de valabilitate a ei, respectiv 60 de zile de la depunere.

După încheierea contractului, prețul ofertat rămâne valabil pe toată perioada de derulare a acestuia.

- Ofertanții vor indica în cadrul ofertei și faptul că, la elaborarea acesteia, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

- Se vor respecta cu strictețe toate normele N.T.S. și de P.S.I. în construcții în vigoare, iar operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, de protecția mediului, precum și de dispozițiile Legii nr. 10/1994, privind calitatea în construcții.

Cap. V. Instrucțiuni privind modul de prezentare a ofertei.

5.1. Ofertele vor fi transmise la Biroul Achiziții Publice al U.N.M.B., la numărul de fax: 021 314 26 36 sau pe e-mail-ul: e.cadar@unimb.ro. De asemenea, ofertanții vor avea obligația de a încărca oferta în S.I.C.A.P., achiziția finalizându-se în catalogul electronic.

5.2. Ofertele vor conține toate datele specificate, conforme cu prevederile Capitolului al III-lea din Caietul de sarcini, respectiv oferta financiară, oferta tehnică, perioada de valabilitate a ofertelor, durata de execuție a lucrărilor și garanția acordată acestora (care nu va putea fi mai mică de 1 an de zile de la data procesului-verbal de recepție finală).

Cap. VI. Informațiile privind criteriul aplicat la atribuirea contractului de execuție de lucrări.

Atribuirea contractului de execuția lucrărilor de igienizare a unor spații (sala 12 bis, sala 15 și sala 17, de la etajul 1, sala 29, de la etajul 2 și sala 40, de la etajul 3, corp C), de la sediul U.N.M.B., din str. Știrbei Vodă, nr. 33, sectorul 1, București, se va face utilizându-se criteriul „prețul cel mai scăzut”.

Ofertantul câștigător va avea obligația să încarce oferta în S.I.C.A.P., achiziția urmând a se finaliza în catalogul electronic.

Cap. VII. Atribuțiile comisiei de evaluare

Comisia de evaluare:

- va deschide ofertele, va analiza și va verifica ofertele financiare, precum și prezentarea de către ofertanți a tuturor datelor solicitate;
- va stabili clarificările necesare în privința documentelor prezentate de ofertanți, dacă este cazul și va examina răspunsurile primite;
- va propune calificarea acelor ofertanți care îndeplinesc toate condițiile solicitate de către autoritatea contractantă;
- va compara valoarea ofertelor de preț, va stabili oferta câștigătoare, va redacta și semnăta procesul – verbal de atribuire.

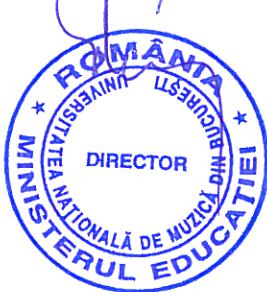
Oferta câștigătoare va fi oferta cu **prețul cel mai scăzut**.

Cap. VIII. Atribuirea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractanta va încheia contractul privind execuția de lucrări cu ofertantul a cărui ofertă va fi stabilită câștigătoare, în perioada de valabilitate a ei.

DIRECTOR,

ing. *George Tănăsescu*



ŞEF SERV. TEHNIC,

ing. *Eugenia Toma*

ŞEF SERV. ADMIN.,

ref. *Gabriel Selișteanu*