

# **CAIET DE SARCINI**

**PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ DE PRESTĂRI SERVICII DE REALIZARE A  
REVISTEI "ACORD", O PUBLICAȚIE UNIVERSITARĂ DE INFORMARE, CU  
APARIȚIE TRIMESTRIALĂ ȘI *LIVRARE GRATUITĂ* LA SEDIUL  
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI,  
STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR. 33, SECTOR 1**

**ORGANIZATĂ DE**

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI**

Data întocmirii: 20.02.2020

## **Cap. I. Informații generale privind autoritatea contractantă.**

1.1. Organizatorul achiziției directe pentru prestarea de servicii complete privind publicarea revistei "ACORD", o publicație universitară de informare, cu apariție trimestrială –1.000 buc. per apariție– și cu livrare gratuită la sediul U.N.M.B., precum și în realizarea unor materiale publicitare –la solicitarea conducerii universității– (pe diverse suporturi media), cu aplicarea criteriului « prețul cel mai scăzut » este Universitatea Națională de Muzică din București, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr. 33, sector 1, în baza prevederilor Legii nr. 98, din 2016 privind achizițiile publice.

1.2. Obiectul selecției de oferte de preț –în cadrul achiziției directe– constă în achiziția unor servicii complete, de specialitate privind redactarea și tipărirea revistei "ACORD", o publicație universitară de informare, cu apariție trimestrială și cu livrare -gratuită- la sediul U.N.M.B., pe toată perioadă rămasă din anul 2020 (cu posibilitatea prelungirii –automate– și în anul 2021, până la aprobarea bugetului, conform H.G. nr. 395/2016, art. 165.) și cu păstrarea machetei, conform template-ului realizat anterior (și acceptat de către autoritatea contractantă), dar și a *concepției grafice și a design-ului agreat*.

1.3. Serviciile care fac parte integrantă din acest contract sunt, în principal:

- introducerea de articole/conținut și poze în cadrul revistei, pe structura deja realizată și agreată, inclusiv cu anunț telefonic sau prin e-mail,
- minim trei ședințe de analiză (4 - 6 ore) a conținutului și prezentării grafice, pe bază de print-uri puse la dispoziție de Candidatul selectat și, respectiv
- editare articole și pregătirea revistei pentru tipar

1.4. Tipărirea propriu-zisă va avea două alternative:

- o variantă în care 2 ediții se va tipări unitar în 1.000 de exemplare, a câte 24 pagini;
- o variantă în care fiecare ediție se va tipări în 1.000 de exemplare, a câte 16 pagini.

1.5. Formatul finit deschis va fi de 48 x 34 cm, iar închis de 24 x 34 cm, pe hârtie offset, de import, a 80 grame/m.p., cu imprimare full color.

1.6. Prestatorul va respecta cu strictețe toate specificațiile tehnice din caietul de sarcini, iar orice modificare se va face numai cu aprobarea scrisă a achizitorului. Livrarea se va efectua gratuit la sediul U.N.M.B. din str. Știrbei Vodă, nr. 33, sectorul 1, București

1.7. Sursa de finanțare: Buget.

1.8. Moneda: oferta va fi prezentată în RON.

## **Cap. II. Calificarea ofertanților.**

Documente privind datele ofertantului:

- a) Certificatul de înmatriculare (copie);
- b) Certificatul constatator emis de către Registrul Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului, aferent obiectului contractului (conform codului CAEN);
- c) Informații generale privind firma ofertantă.

## **Cap. III. Instrucțiuni privind modul de prezentare a ofertei.**

Oferta de preț va fi constituită din:

- oferta financiară, ce va cuprinde prețul / total / apariție (1000 exemplare)
- oferta tehnică, care va cuprinde pachetul de servicii complete de specialitate, cu privire la redactarea și tipărirea revistei și care va trebui să respecte cerințele minime solicitate prin caietul de sarcini, respectiv prevederile legislației în vigoare.

Oferta va putea cuprinde orice alte informații considerate drept relevante și ea va fi postată în S.I.C.A.P., achiziția finalizându-se prin catalogul electronic al achizițiilor publice.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021 314 26 36, Biroul de Achiziții Publice al U.N.M.B.

#### **Cap. IV. Informații privind criteriul aplicat la atribuirea contractului privind prestarea de servicii.**

Atribuirea contractului de achiziție publică –urmare a unei achiziții directe- privind prestarea de servicii complete, specializate, privind realizarea revistei “ACORD”, publicație universitară de informare –având apariții trimestriale și cu livrare (gratuită), la sediul U.N.M.B.– precum și a unor materiale publicitare, la solicitarea conducerii universității (pe suporturi media) al cărei beneficiar va fi Universitatea Națională de Muzică din București, cu sediul în str. Știrbei Vodă nr. 33, sectorul 1, se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”.

#### **Cap. V. Elaborarea ofertei.**

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, iar ofertantul are obligația de a își menține oferta pe întreaga perioadă de valabilitate, respectiv 90 de zile de la depunerea ei. După semnarea contractului, tariful ofertat va rămâne valabil pe toată perioada de derulare a acestuia.

#### **Cap. VI. Atribuțiile comisiei de evaluare.**

Comisia de evaluare:

- va examina și verifica ofertele valorice, precum și respectarea condițiilor solicitate;
- va solicita clarificări cu privire la elementele prezentate (dacă este cazul);
- va analiza valoarea ofertelor de preț, va stabili oferta câștigătoare, va redacta și va semna procesul – verbal de atribuire.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu *prețul cel mai scăzut*.

#### **Cap. VII. Atribuirea contractului de achiziție publică.**

Autoritatea contractanta îi va atribui contractul privind prestarea unor servicii complete, de specialitate, de redactare și tipărire a revistei “Acord” (o publicație universitară de informare, cu o apariție trimestrială și cu livrare -gratuită- la sediul U.N.M.B.), după aplicarea criteriului «prețul cel mai scăzut» ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, în perioada de valabilitate a acesteia.

**Director,**

ing. George Tănăsescu

**Coordonator Redacția ACORD,**

prof. univ. dr. Antigona Rădulescu

**Șef Serviciu Tehnic-Achiziții,**

admin. finan. Eugenia Toma