

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ DIN S.I.C.A.P .CU SELECȚIE DE OFERTE DE PREȚ A UNOR SERVICII PRIVIND ASIGURAREA SUPORTULUI MANAGERIAL, LOGISTIC ȘI ARTISTIC PENTRU DERULAREA OPTIMĂ A ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI „*ANALIZA, IDENTIFICAREA ȘI CORECTAREA PARAMETRILOR PERIMAȚI AI PROCESULUI DIDACTIC ȘI IMPLEMENTAREA MODERNIZĂRII LA NIVEL EUROPEAN A INFORMAȚIEI, A METODELOR DE PREDARE ȘI EVALUARE ȘI A STRATEGIILOR DE ANGAJARE*” IMPLEMENTAT DE UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI DIN STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR. 33, SECTORUL 1.

ORGANIZATĂ DE

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ BUCUREȘTI
LA SEDIUL DIN STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR. 33, SECT 1, BUCUREȘTI

Data întocmirii: 10.06.2019

Cap. I. Informații generale privind autoritatea contractantă.

1.1. Organizatorul achiziției directe din S.I.C.A.P. cu selecție de oferte de preț privind contractul de achiziție publică privind prestarea unor servicii în cadrul proiectului „*Analiza, identificarea și corectarea parametrilor perimați ai procesului didactic și implementarea modernizării la nivel european a informației, a metodelor de predare și evaluare și a strategiilor de angajare*” implementat de Universitatea Națională de Muzică din București, cu aplicarea criteriului «prețul cel mai scăzut» este Universitatea Națională de Muzică din București, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr. 33, sector 1, în baza prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice, respectiv a Legii nr. 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Obiectul achiziției directe de prestări servicii constă în:

a) Organizare și gestionare evenimente muzicale cu caracter educațional în perioada proiectului;

b) realizarea de workshopuri și masterclasses în vederea ridicării nivelului de pregătire profesională a participanților și optimizarea ratei de succes în selecția și participarea lor la proiecte internaționale;

c) organizarea unui concurs de canto;

d) Organizarea unui eveniment public derulat într-un spațiu vast și cu încărcătură istorică, cu o acustică foarte bună;

e) analiza pieței în zona instituțiilor de opera urmată de corespondență, negocierea, respectiv plata onorariilor invitaților lectori și membrii ai juriului, instruirea formatorilor, furnizarea suportului logistic și operațional organizatorilor evenimentului pe tot parcursul evenimentului cu livrare gratuită la sediul U.N.M.B., din str. Știrbei Vodă. Nr. 33, sectorul 1, București.

1.2. Serviciile vor trebui prestate conform tuturor solicitărilor menționate în caietul de sarcini.

1.3.

1.7. Sursa de finanțare: fonduri alocate de la bugetul de stat.

1.8. Moneda: oferta va fi prezentată în lei.

Cap. II. Calificarea ofertanților.

Documente de calificare:

a) Certificat de înmatriculare (copie);

b) Certificat emis de Registrul Comerțului din care să reiasă obiectul de activitate aferent obiectului contractului (copie);

c) Informații generale privind firma ofertantă;

Cap. III. Instrucțiuni de elaborare a propunerii tehnice și prezentarea ofertei:

3.1. Instrucțiuni de elaborare a ofertei:

a) *Cooptarea a cel puțin șase invitați de anvergură internațională cu prestigiu recunoscut în lumea operii;*

Se solicită participarea, ca experți invitați, a următoarelor categorii de personalități ale lumii muzicale:

- Un manager de la una din operele de top ale Europei.
- Un maestru acompaniator specializat în pregătirea cântăreților de operă, cu carieră internațională recunoscută.
- Un muzicolog conducător al unei publicații de critică muzicală de circulație mondială, specializat ca membru în juriile marilor concursuri de operă.
- Un profesor de canto cu carieră solistică internațională de prestigiu, un specialist în istoria muzicii, muzicologie, operă, concursuri, festivaluri, cu realizări internaționale de top.
- Un invitat de anvergură internațională cu prestigiu recunoscut, specializat în acompaniament pianistic pentru repertoriul de operă și lied.
- Un muzicolog cu experiență în festivaluri, concursuri, producții, castinguri.
- Vor fi cooptați și maeștri acompaniatori tineri, cu experiență universitară.

- Va fi invitat un maestru acompaniator cu experiență în repetiții de pregătire a producțiilor de operă .
- Va fi invitată și o cântăreață de renume internațional, pentru a susține o conferință.
- Un profesor de canto cu experiență managerială .
- Se va căuta un artist interpret cu carieră atât în zona teatrală cât și în cea muzicală.
- Un invitat din zona de styling, cu cunoștințe de make-up, hair-dressing, ținute, prezentare scenică, fitness.
- Un invitat din domeniul managementului artiștilor.

Ofertantul în colaborare cu invitații trebuie să alcătuiască un program și o tematică a masterclass-urilor și workshop-urilor în concordanță cu tema evenimentului, punând la dispoziția invitaților și participanților toate partiturile de canto/pian necesare desfășurării evenimentului, cu respectarea prevederilor Legii drepturilor de autor și drepturilor conexe. Pentru buna desfășurare a evenimentului Ofertantul va identifica, rezerva și închiria spațiile de desfășurare a evenimentului, va pune la dispoziție echipamentele specifice necesare (pian de concert, sunet, lumină, video etc.) și personal calificat pentru acordaj pian, filmare și editare materiale artistice și de promovare a evenimentului. De asemenea va contracta un specialist care să asigure preluarea sunetului și va realiza înregistrările din cadrul evenimentului; va identifica, invita, și gestiona toate detaliile legate de asigurarea cazării și mesei pentru studenții și absolvenții participanți la program.

Ofertantul va asigura și gestionarea unui concurs de lied, prin organizarea juriului, a regulamentului, a coordonării regiei de scenă, a calculării și implementării mediilor și rezultatelor, premiile câștigătorilor. Va asigura apariția unui Caiet-program redactat de un muzicolog cu experiență în domeniu, în două limbi, cu poze artistice, corectat de un profesionist cu experiență în domeniu.

Ofertantul va organiza alegerea și pregătirea participanților la etapa a doua a evenimentului, constând într-un concert demonstrativ într-un spațiu vast și cu încărcătură istorică, cu o acustică foarte bună. Pentru aceasta va stabili împreună cu organizatorii detaliile legate de data desfășurării, închirierea spațiului, asigurarea condițiilor de desfășurare, negocierea onorariilor și va acorda sprijin organizatorilor în toate aspectele logistice și operaționale specific evenimentului. Identificarea, invitarea și primirea oaspeților cu rang diplomatic.

Ofertantul va asigura transportul local cu mașini personalizate cu sigla evenimentului, de fabricație recentă, mărci de prestigiu, condiții de lux.

Ofertantul va asigura masa și pauzele de cafea, cu meniu de calitate și specific românesc, în spații dotate cu aer condiționat, priveliște, verdețură, în zone liniștite și în imediata proximitate a locurilor unde se desfășoară proiectul, cu acces pentru persoane cu dizabilități, cu muzică ambientală simfonică sau de operă, cu terasă dar și cu spațiu interior, cu limitarea drastică timpului de așteptare la gătit/servit, cu bucătar dedicat și meniu special conceput.

Intră în sarcina ofertantului să asigure:

Suport logistic, tehnic, informatic, organizatoric

Suport legat de deplasări, vizite de informare și schimburi de experiență, de vizionare de spectacole, concerte, festivaluri, masterclasses, concursuri, conferințe, workshopuri, reuniuni de specialiști.

Punere în funcțiune de echipamente, instalare softuri, instruire personal, training pe softurile necesare derulării proiectului

Flexibilitate în a răspunde unor cerințe neprevăzute

Posibilitatea înscrierilor participanților online

Ofertantul va gestiona toate aspectele care țin de vizibilitatea evenimentului, pe plan local și internațional, inclusiv social media, obiecte promoționale, tipărituri etc., va identifica și gestiona vizite la obiective culturale în conexiune cu evenimentul.

Ofertantul va gestiona plățile și toate taxele datorate pentru artiști și pentru toate cheltuielile materiale, cu încadrarea într-un buget cât mai mic dar cu oferirea de condiții deosebite pentru ședere și pentru derularea tuturor activităților.

Toate persoanele cu care vor interacționa participanții trebuie să corespundă următoarelor criterii: ținută business, vorbitori de limba engleză, italiană, rusă, flexibilitatea totală a programului de lucru, să aibă cunoștințe extinse în domeniul muzicii de operă, să fie de vârstă tânără și să aibă un fizic plăcut, disponibilitate pentru program de lucru extins, amabilitate și sollicitudine în relațiile cu

oaspeții, o perfectă stare de sănătate, experiență în asemenea proiecte, limbaj elevat și impecabil gramatical și stilistic.

3.2. Elaborarea ofertei: oferta are caracter ferm și obligatoriu, iar ofertantul are obligația de a-și menține oferta pe toată perioada de valabilitate a ei, respectiv 30 de zile de la depunere.

Cap. IV. Instrucțiuni privind modul de prezentare a ofertei.

4.1. Ofertele vor fi transmise către Biroul Achiziții Publice al U.N.M.B., pe adresa de e-mail: e.toma@unmb.ro

4.2. Ofertele vor conține datele solicitate, conforme cu prevederile Capitolului II, respectiv oferta financiară, oferta tehnică, precum și perioada de valabilitate a acesteia..

Cap. V. Informații privind criteriul aplicat pentru atribuirea contractului privind execuția de lucrări.

Atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare de produse se va face cu respectarea criteriului „prețul cel mai scăzut”.

Cap. VI. Atribuțiile comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare:

- va examina și verifica oferta valorică precum și îndeplinirea de către ofertanți a condițiilor referitoare la eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și capacitate tehnico-economică;
- va stabili clarificările necesare cu privire la documentele prezentate de către ofertanți (dacă este cazul);
- va propune calificarea ofertanților care îndeplinesc condițiile solicitate de autoritatea contractantă;
- va compara valoarea ofertelor de preț, va redacta și semna procesul-verbal de atribuire și va stabili oferta câștigătoare.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu prețul cel mai scăzut.

Cap. VII. Atribuirea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractanta va încheia contractul de prestări servicii cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare în perioada de valabilitate a acesteia, și corespunde tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

Director,

ing. *George Tănăsescu*

Manager Proiect

prof.univ. dr. *Mihai Cosma*

Expert Achiziții,

admin. finan. *Eugenia Toma*