

CAIET DE SARCINI

PENTRU SELECȚIA DE OFERTE
PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ –DIN S.I.C.A.P.–
A UNOR PRESTĂRI DE SERVICII DE *MEDICINA MUNCII* PENTRU
TOȚI SALARIAȚII UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE MUZICĂ DIN
BUCUREȘTI,
CU SEDIUL ÎN STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR. 33, SECTOR 1

ORGANIZATĂ DE

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI

Cap. I. Informații generale privind autoritatea contractantă.

1.1. Organizatorul achiziției directe privind prestarea de *servicii de medicină a muncii* pentru toți angajații săi, în anul 2023, în urma aplicării criteriului «prețul cel mai scăzut» este Universitatea Națională de Muzică din București, având sediul în str. Știrbei Vodă, nr. 33, sector 1, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

1.2. Obiectul selecției unor oferte de preț -în cadrul unei achiziții directe- va consta în asigurarea accesului tuturor salariaților U.N.M.B. la serviciile medicale de medicină a muncii, în conformitate cu: Codul Muncii, Legea nr. 100/1998, a asistenței de sănătate publică, Legea nr. 319/2006 privind Securitatea și Sănătatea în muncă, H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, H.G. nr. 355/ 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, Legea nr. 346/2002, privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, completată prin O.U.G. nr. 107/2003 și O.U.G. nr. 96/2003, privind protecția maternității.

1.3. Serviciile care fac parte integrantă din acest contract sunt, în principal:

a) examenele medicale la angajarea în muncă, la reluarea activității, măsurile curente de promovare a sănătății la locul de muncă și controalele medicale periodice.

b) identificarea tuturor factorilor –specifci– de risc potențial și promovarea, respectiv participarea la acțiuni de evaluare a lor, precum și comunicarea existenței unor astfel de factori;

c) activitatea profilactică de prevenire a oricăror accidente de muncă, a riscurilor și a bolilor profesionale, cu stabilirea diagnosticului fiecărei boli profesionale în parte;

d) supravegherea efectivă a condițiilor de muncă –din punctul de vedere al igienei și al sănătății în muncă– cu recomandarea unor investigații adecvate, pentru stabilirea diagnosticului bolilor profesionale.

e) asigurarea unui control medical periodic al tuturor salariaților pe întreaga perioadă a derulării contractului individual de muncă;

f) programarea, organizarea și coordonarea desfășurării acțiunilor profilactice;

g) stabilirea impactului pe care mediul de lucru îl are asupra sănătății angajaților;

h) colaborarea cu persoanele responsabile pentru securitatea muncii;

i) participarea la fundamentarea strategiei de securitate și sănătate în muncă;

j) preluarea, întocmirea și arhivarea dosarului medical;

k) eliberarea unei fișe de aptitudini –în dublu exemplar– una pentru angajator și alta pentru angajat;

l) efectuarea de determinări periodice de optometrie, în funcție de specificul fiecărui loc de muncă, determinarea eventualelor modificări de dioptrii și prescrierea lor;

m) examene clinice periodice, determinări de glicemie sau de colesterol, teste E.K.G. și probe funcționale (pentru categoriile de personal supuse riscurilor profesionale);

n) examen psihologic pentru categoriile de personal unde acestea se impun.

La determinarea numărului existent de angajați, din cadrul Universității Naționale de Muzică din București, s-a avut în vedere următoarea structură de personal:

- Cadre didactice: 219 persoane (113 titulari și 106 cadre didactice asociate);
- Personal didactic auxiliar: 69 persoane (secretare, bibliotecare, maeștri de sunet, scenografi, secretari / redactori muzicali, cercetători științifici, asistenți de cercetare și/ sau administratori financiari);
- Personal administrativ, nedidactic: 66 de persoane (inginer, tehnician, electricieni, tâmplar, legătore, lutier, telefonistă, instalatori, fochiști, îngrijitoare, portari, mașiniști scenă și șofer).

1.4. Datorită dificultăților în programarea tuturor angajaților pentru efectuarea vizitelor medicale, se va stabili –de comun acord– un spațiu și un interval orar (de minim 4 ore săptămânal), în interiorul căruia o echipă medicală a Prestatorului să se deplaseze, în mod efectiv, la sediul beneficiarului și să efectueze toate analizele, controalele sau alte examinări medicale, detaliate anterior. Prestatorul va redacta, totodată, de la începutul anului și va prezenta beneficiarului, pentru avizare, un program de activitate adaptat la condițiile specifice de medicină a muncii. Facturarea se va face pe baza unor rapoarte lunare privind numărul de persoane examinate, avizate -în prealabil- de către Serviciul Resurse Umane-Salarizare.

1.5. Sursa de finanțare: Buget.

1.6. Moneda: oferta va fi prezentată în RON.

Cap. II. Calificarea ofertanților.

Documente privind datele ofertantului:

- a) Certificatul de înmatriculare (copie);
- b) Certificatul constatator, emis de Registrul Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului, aferent obiectului contractului (conform codului C.A.E.N.);
- c) Informații generale privind firma ofertantă.

Cap. III. Instrucțiuni privind modul de prezentare a ofertei.

Oferta de preț va fi constituită din:

- oferta financiară ce va cuprinde prețul /persoană oferat pentru prestarea serviciilor de medicina muncii și din
- oferta tehnică ce va cuprinde pachetul de servicii de medicina muncii oferat, care va trebui să respecte cerințele minimale solicitate prin caietul de sarcini și prevederile legislației în vigoare, privind serviciile de medicina muncii.

Oferta va putea cuprinde orice alte informații considerate drept fiind relevante și va fi transmisă pe adresa de mail: e.cadar@unmb.ro sau la nr. de fax: 021 314 26 36.

Orice informații suplimentare se pot obține și la nr. de telefon: 021 314 26 36, Biroul Achiziții Publice, din U.N.M.B.

Ofertantul câștigător va avea obligația să încarce oferta în S.E.A.P., achiziția urmând a se finaliza în catalogul electronic.

Cap. IV. Informații privind criteriul aplicat pentru atribuirea contractului privind prestarea de servicii.

Atribuirea contractului de achiziție publică -prin achiziție directă- privind prestarea de servicii de medicină a muncii pentru toți salariații, al cărei beneficiar va fi Universitatea Națională de Muzică din București, avînd sediul în str. Știrbei Vodă, nr. 33, sectorul 1, se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”.

Cap. V. Elaborarea ofertei.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, iar ofertantul are obligația de a își menține oferta pe toată perioada de valabilitate a ei, respectiv de 60 de zile de la depunere, iar după încheierea contractului, tariful oferat va rămâne valabil pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

Cap. VI. Atribuțiile comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare:

- va examina și verifica ofertele valorice, precum și respectarea condițiilor solicitate;
- va solicita clarificări cu privire la elementele prezentate (dacă este cazul);
- va compara valoarea ofertelor de preț, va stabili oferta câștigătoare, va redacta și va semna procesul-verbal de atribuire.

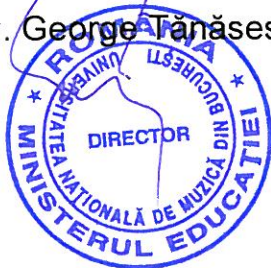
Oferta câștigătoare va fi oferta cu *prețul cel mai scăzut*.

Cap. VII. Atribuirea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de prestare a unor servicii specializate de medicina muncii (pentru toți salariații din U.N.M.B.), cu aplicarea criteriului « prețul cel mai scăzut » cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare în perioada de valabilitate a acesteia.

Director,

ing. George Tănăsescu



Șef Serviciu Tehnic-Achiziții Publice,

admin. finan. Eugenia Toma

Serviciul Resurse Umane-Salarizare,

admin. fin. Simona Andrei