

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ -DIN S.E.A.P.- A UNOR SERVICII DE ÎNTREȚINERE ANUALĂ A INSTALAȚIILOR DE CLIMATIZARE, RESPECTIV A GRUPURILOR DE POMPARE ȘI DE INTERVENȚIE ASUPRA ECHIPAMENTELOR CENTRALEI TERMICE, CE DESERVESC IMOBILUL AVÂND DESTINAȚIA DE MEDIATECĂ ȘI A CENTRALEI DE TRATARE A AERULUI CE DESERVEȘTE SALA DE OPERĂ, DIN CORPUL A, DE LA SEDIUL U.N.M.B. DIN STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR. 33, SECTORUL 1, BUCUREȘTI,
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ BUCUREȘTI

Data întocmirii: 22.03.2023

Cap. I. Informații generale privind autoritatea contractantă.

1.1. Organizatorul achiziției directe –prin S.I.C.A.P. – în vederea încheierii unui contract de *servicii de întreținere anuală a instalațiilor de climatizare, a grupurilor de pompare/frig și de intervenții asupra echipamentelor de climatizare aferente centralei termice, care deservește imobilul cu destinația de Mediatecă și a centralei de tratare a aerului, care asigură climatizarea Sălii de Operă, situată în corpul A, de la sediul din str. Știrbei Vodă, nr. 33, din sector 1*, conform legislației în vigoare, este Universitatea Națională de Muzică din București.

1.2. Obiectul respectivei selecții de oferte de preț constă în: prestarea *serviciilor (specializate) de mentenanță a instalațiilor de climatizare, a grupurilor de pompare și de intervenții asupra echipamentelor centralei termice, care deservește imobilul având destinația de Mediatecă și centralei de tratare a aerului ce deservește Sala de Operă, din corpul A*, pe perioada anului 2023, la sediul din str. Știrbei Vodă, nr. 33, sector 1, București, servicii ce constau în:

- Operațiunile de întreținere periodică, preventivă, care presupun o examinare a aparaturii, efectuarea de verificări, măsurători și monitorizări ale întregii instalații, ce vor fi consemnate într-un registru, care se va înființa la preluarea în service a centralei.
- O revizie tehnică generală la sfârșitul anului universitar (la o dată stabilită de comun acord cu Beneficiarul, înainte de pornirea instalațiilor de răcire a aerului), ce va include toate operațiile specifice, conform cărților tehnice ale echipamentelor.
- O revizie tehnică generală la sfârșitul vacanței universitare de vară (la o dată ce se va stabili de comun acord cu Beneficiarul, dar oricum înainte de începerea anului universitar), în cadrul cărora se vor executa toate operațiile de întreținere recomandate de constructor în cartea tehnică a echipamentelor.
- Oferta financiară va include, așadar, și un deviz -estimativ- al acestor revizii generale, ce va constitui parte integrantă a contractului. După efectuarea fiecărei revizii tehnice prestatorul va emite un deviz detaliat, care va cuprinde operațiile executate în timpul reviziei și materialele utilizate, care va trebui avizat de beneficiar.
- Reparațiile echipamentului menționat, la sesizarea beneficiarului, ce constau în verificarea echipamentelor, stabilirea defectelor și repunerea acestora în parametrii normali de funcționare se vor aviza în prealabil. Intervențiile pentru aceste reparații se realizează numai la solicitarea Beneficiarului, în maxim 24 de ore de la sesizare.

La apariția unui defect, Prestatorul va întocmi mai întâi o notă de constatare, care va fi însoțită de un deviz cuprinzând valoarea pieselor de schimb care trebuie înlocuite, a materialelor necesare și a manoperei de reparații.

Atât nota de constatare cât și devizul vor trebui (înainte de intervenție) aprobate de către beneficiar.

1.3. Sursa de finanțare: fonduri alocate de la bugetul de stat.

1.4. Moneda: oferta va fi prezentată în RON.

Cap. II. Calificarea ofertanților.

Documente privind datele ofertantului:

- a) Certificat de înmatriculare (copie);
- b) Informații generale privind firma ofertantă.
- c) Certificat emis de Registrul Comerțului, din care să reiasă obiectul de activitate;
- d) Certificat de atestare a implementării și a menținerii unui sistem de management al calității (ISO sau echivalent);

Cap. III. Instrucțiuni de elaborare a ofertei.

3.1. Instrucțiuni de elaborare a propunerii tehnice:

Pentru întocmirea ofertei se vor utiliza datele din caietul de sarcini, respectiv din cărțile tehnice, însă și informațiile obținute prin vizualizarea echipamentelor, la sediul Beneficiarului.

Oferta va conține principalele operații de întreținere care se vor efectua în cadrul întreținerii periodice preventive și va preciza periodicitatea acestora. În cadrul ofertei prestatorul va specifica garanția numai pentru manopera efectuată, garanția pentru subansamblele noi înlocuite și garanția pentru piesele de schimb.

Fiecare ofertant va specifica durata de valabilitate a ofertei.

3.2. Instrucțiuni de elaborare a propunerii financiare:

Oferta va conține costul -estimativ- al reviziei tehnice generale. În cadrul ofertei se vor menționa și tarifele de manoperă orare, pe tipuri de operații.

3.3. Elaborarea ofertei:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu și ofertantul are obligația de a-și menține oferta pe toată perioada de valabilitate a ei, respectiv 90 de zile de la depunere.

După încheierea contractului tarifele și prețurile ofertate vor rămâne valabile pe toată perioada de derulare a acestuia.

În cadrul ofertei trebuie precizat faptul că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Cap. IV. Instrucțiuni privind modul de prezentare a ofertei.

4.1. Ofertele vor fi transmise la adresa de mail: e.cadar@unmb.ro, la nr. de fax: 021 3142636, sau la Registratura Universității Naționale de Muzică din București, din str. Știrbei Vodă, nr. 33, sector 1, iar ofertantul câștigător va fi informat, acesta având obligația de a posta achiziția în catalogul electronic al achizițiilor publice, pe platforma on-line: www.e-licitatie.ro, achiziția finalizându-se în S.E.A.P.

4.2. Ofertele vor conține toate datele solicitate, conforme cu prevederile Cap. II, respectiv oferta tehnică și financiară, perioada de valabilitate și termenele de garanție.

Cap. V. Informațiile privind criteriul aplicat pentru atribuirea contractului privind prestarea de servicii.

Atribuirea contractului de achiziție publică de prestare de servicii –specializate– de mentenanță a instalațiilor de climatizare, a grupurilor de pompare și de intervenție asupra echipamentelor centralei termice, care deservește imobilul având destinația de Mediatecă și centralei de tratare a aerului ce deservește Sala de Operă, din corpul A la sediul Universității Naționale de Muzică din București, din str. Știrbei Vodă, nr. 33, sector 1, București, se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”.

Atribuțiile comisiei de evaluare:

- va deschide ofertele, va examina și verifica ofertele valorice și tehnice, precum și prezentarea de către ofertanți a datelor solicitate;
- va stabili eventualele clarificări necesare cu privire la documentele prezentate de către ofertanți (dacă este cazul);
- va propune calificarea ofertanților ce îndeplinesc condițiile solicitate;
- va compara valoarea ofertelor de preț, va stabili oferta câștigătoare, va redacta și semna procesul-verbal de atribuire.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu prețul cel mai scăzut.

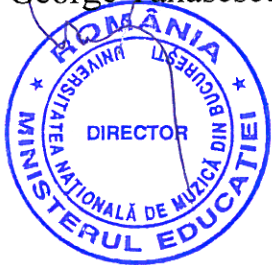
Autoritatea contractantă va înștiința toți ofertanții de rezultatul acesteia.

Cap. VI. Atribuirea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va încheia contractul privind prestarea acelor servicii cu ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită câștigătoare, în perioada de valabilitate a ei.

DIRECTOR,

ing. George Tănăsescu



ȘEF SERV. TEHNIC-ACHIZ. PUBLICE,

admin. finan. Eugenia Toma

ADMINISTRATOR FINANCIAR

Dan Bujor