

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ÎNCHEIEREA UNUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
-PRIN ACHIZIȚIE DIRECTĂ DIN S.I.C.A.P.- DE DEZAFECTARE A CELOR DOUĂ
BOILERE EXISTENTE, DIN CENTRALA TERMICĂ DE LA CĂMINUL
STUDENTESC, FURNIZAREA, MONTAREA, RACORDAREA, PUNEREA ÎN
FUNȚIUNE ȘI REDACTAREA CĂRȚII TEHNICE PENTRU AUTORIZAREA ÎN
FUNȚIONARE A NOILOR BOILERE, DE CĂTRE I.S.C.I.R., CARE SE VOR
AMPLASA PE POZIȚIA CELOR VECHI, AVÂND CAPACITATEA DE 500 L.,
ÎN CENTRALA TERMICĂ DE LA CĂMINUL STUDENTESC DIN
STR. G-RAL H. BERTHELOT, NR. 8, SECTORUL 1

ORGANIZATĂ DE

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ DIN BUCUREȘTI
LA SEDIUL DIN STR. ȘTIRBEI VODĂ, NR. 33, SECT. 1, BUCUREȘTI

Data întocmirii: 06.02.2024

Cap. I. Informații generale privind autoritatea contractantă.

Organizatorul achiziției publice –directe– din Catalogul electronic al achizițiilor publice din S.I.C.A.P., privind atribuirea contractului de dezafectare a boilerelor existente, din centrala termică din Căminul studentesc, furnizarea, montarea, racordarea, probarea, punerea în funcție și întocmirea cărții tehnice pentru autorizarea în funcționare a noilor boilere de către I.S.C.I.R., care se vor amplasa pe poziția acelor vechi, având capacitate de 500 l., în Centrala termică de la căminul studentesc din str. g-ral H. Berthelot nr. 8, sector 1, București cu uzitarea criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” este Universitatea Națională de Muzică din București, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr. 33, sector 1, în baza prevederilor Legii nr. 98, din 2016, privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395, din 2016 (normele metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea unor contracte de achiziție publică), cu completările și cu modificările lor ulterioare.

Cap. II. Obiectul selecției de oferte, cerințe.

Obiectul achiziției publice directe va consta în: dezafectarea boilerelor (care au depășit termenul de exploatare și prezintă umflături semnificative), existente în Centrala termică, de la căminul studentesc, respectiv în furnizarea, montarea, racordarea, punerea în funcțiune și re-autorizarea în funcționare a noilor boilere, având capacitatea de 500 l., care se vor amplasa pe poziția celor vechi, de la căminul studentesc.

Cerințe tehnice:

Executantul trebuie să furnizeze noi boilere și să asigure toate operațiile de dezafectare a celor existente, respectiv de furnizare, montaj, racordare, punerea în funcțiune și de întocmire a cărții tehnice pentru I.S.C.I.R., pentru autorizarea în funcționare a noilor boilere, ce constau în:

- demontarea și evacuarea -din subsol- a vechilor boilere, se va face cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare, inclusiv a prevederilor privind scoaterea din uz și casarea;
- achiziționarea și livrarea noilor boilere și a tuturor accesoriilor cu care ele vor fi echipate, montarea boilerelor ofertate se va face pe pozițiile rămase libere, în locul celor demontate și va include și adaptarea și racordarea acelor noi la instalația existentă, cu respectarea prevederilor normativelor în vigoare și a cerințelor producătorului;
- racordarea la instalația de încălzire și de prepararea apei calde menajere și la instalația de apă rece la hidrofor;
- punerea în funcțiune a echipamentelor, după efectuarea tuturor racordurilor necesare;
- efectuarea probelor și a încercărilor specifice, conform tuturor standardelor tehnice și a legislației în vigoare;
- efectuarea reglajelor la supapele de siguranță;
- întocmirea unei declarații de conformitate, privind instalarea boilerelor;
- redactarea cărții tehnice pentru autorizare în funcționare a noilor boilere de I.S.C.I.R., în conformitate cu prescripțiile I.S.C.I.R., în vigoare și predarea acesteia achizitorului;
- respectarea specificațiilor de performanță și a condițiilor privind siguranța în exploatare, conform fișelor tehnice anexate;
- se vor respecta condițiile privind conformitatea cu standarde relevante în domeniu;
- se vor respecta condițiile de garanție și post garanție;
- evacuarea deșeurilor se va face deasemenea de către furnizor.

Cerințele care trebuiesc realizate și menținute în cadrul operațiunilor sunt:

- rezistență și stabilitate la solicitările statice și dinamice, inclusiv la cele seismice;
- siguranță în exploatare (inclusiv protecția la explozii), arsuri, electrocutare, securitate la mișcare și circulație, adaptare la utilizarea spațiilor;
- siguranța la foc, cu respectarea tuturor normelor P.S.I. în vigoare;
- asigurarea sănătății oamenilor și a protecției mediului, inclusiv puritatea aerului, igiena, exigențele vizuale etc.;

Se vor procura și monta numai utilaje și echipamente însoțite de agremente tehnice, de cărțile tehnice și, respectiv, de certificatele de calitate și garanție.

Nu se acceptă utilaje cu performanțe sau cu caracteristici inferioare celor de vârf, de pe piața specifică, la nivelul randamentului energetic determinat.

La instalarea noilor echipamente în centrala termică se va ține seama atât de prescripțiile tehnice I.S.C.I.R. în vigoare, cât și de cele din cartea tehnică a utilajelor.

Pentru recipientele sub presiune se va verifica dacă acestea au placa de timbru și cartea tehnică aferentă.

În cadrul centralei termice de la la căminul studențesc funcționează în prezent 2 boilere, cu capacitatea de 500 l. și presiune 8 bari.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, ofertantul câștigător este pe deplin responsabil de respectarea Regulamentului de Ordine interioară al achizitorului, a legislației și a normativelor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, respectiv a normelor P.S.I., în vigoare la nivel național.

Documentația tehnică de montare va mai cuprinde:

a) declarații de conformitate pentru toate elementele componente (armături, dispozitive de siguranță și altele asemenea), ce echipează boilerele, după caz;

b) procesul-verbal cu punerea în funcțiune a echipamentului nou montat;

2.2. Probele privind punerea în funcțiune se vor face cu respectarea legislației în vigoare, a prevederilor contractuale și a tuturor condițiilor de calitate din domeniu,

2.3. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția la punerea în funcțiune se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 10 / 1995, privind "Calitatea în construcții", ale H.G. nr. 343 / 2017, de modificare a H.G. nr. 273 / 1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora, respectiv ale H.G. nr. 51/1995, cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj (de utilaje, echipamente, instalații tehnologice) și punere în funcțiune a capacităților de producție și în conformitate cu prevederile documentației tehnico-economice.

2.4. Echipamentul va fi însoțit de certificate de calitate, agremente tehnice, declarație de conformitate și certificate de garanție.

2.5. Toate echipamentele oferite vor fi însoțite, pe lângă certificate de calitate, declarații/certificate de conformitate, agremente tehnice și de certificate de garanție. Pe întreaga durată a perioadei de garanție, furnizorul se obligă să asigure cu titlu gratuit asistența tehnică la cerere și remedierea / repararea oricăror defecțiuni care nu sunt generate din culpa achizitorului, inclusiv înlocuirea echipamentelor defecte cu unele noi, dacă repararea acestora nu este posibilă.

Pe întreaga perioadă de garanție, pentru toate defecțiunile constatate în responsabilitatea sa directă, furnizorul este obligat să efectueze constatarea defecțiunilor în maxim 24 de ore de la notificarea defecțiunii și să efectueze intervenția în maxim 48 de ore.

2.6. Realizarea de provizorate (unde este cazul) pentru realizarea continuității alimentării cu apă caldă a universității sau a căminului studențesc.

2.7. Alte cerințe.

Toate echipamentele furnizate în baza contractului vor fi certificate conform „condițiilor privind conformitatea cu standarde relevante” și vor respecta cerințele impuse de legislația, de standardele și de reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la I.S.C.I.R., la Protecția Mediului, Asigurarea Calității, P.S.I., Securitate și Sănătate în Muncă etc.

După încheierea lucrărilor -la recepția lor- furnizorul va preda achizitorului următoarele documente (editate în limba română):

- cărțile tehnice ale echipamentelor;
- cărțile boilerelor;
- certificatele de calitate, agrementele tehnice, declarațiile de conformitate, certificatele de conformitate și certificatele de garanție;
- instrucțiuni de instalare, montare, punere în funcțiune, reglare, pentru echipamente;
- instrucțiuni (afișabile) de exploatare pentru fiecare echipament în parte;

- instrucțiuni de întreținere și de reparații, pentru fiecare utilaj, respectiv documentația de întreținere și reparații pentru echipamente;
- documentația privind recepția și punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor/aparaturii și procesele verbale de punere în funcțiune, respectiv de recepție;
- alte documente livrate de producătorii/furnizorii echipamentelor;
- orice alte documente prevăzute prin legislația/normele tehnice/standardele și prescripțiile tehnice în vigoare;

2.8. La punerea în funcțiune, furnizorul va instrui personalul de operare, încheindu-se și un proces verbal de instruire, semnat de toți cei instruiți.

Ofertantul va respecta toate prescripțiile tehnice I.S.C.I.R. necesare privind proiectarea, montarea, racordarea, punerea în funcțiune, autorizarea funcționării, supravegherea, respectiv verificarea tehnică (în utilizare), revizia, repararea, lucrările de întreținere la toate instalațiile, echipamentele, sistemele și dispozitivele de siguranță, ce intră în componența grupului termic.

Ofertantul va face dovada că are angajat personal tehnic de specialitate, în înțelesul P.T. CR 4-2009 privind autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări, la instalații și/sau echipamente.

De asemenea, ofertantul va avea autorizațiile emise de către I.S.C.I.R. valabile.

Se recomandă ca ofertantul să se deplaseze -în prealabil- în locațiile menționate, pentru stabilirea soluțiilor de montaj, a documentației/existenței proiectelor și determinarea cantităților de lucrări necesare, înainte de prezentarea ofertei tehnico-economice.

Sursa de finanțare: fonduri alocate de la bugetul de stat.

2.9. Moneda: oferta va fi prezentată în lei.

Cap. III. Calificarea ofertanților.

Documente de calificare:

- a) o copie după certificatul de înmatriculare;
- b) o copie după certificatul constatator emis de Registrul Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate, aferent obiectului contractului
- c) atestatele personalului tehnic de specialitate utilizat, inclusiv ale responsabilului cu supravegherea lucrărilor și ale responsabilului cu verificarea tehnică.

Cap. IV. Instrucțiuni de elaborare a ofertei:

4.1. Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează.

Prețul va fi exprimat în lei (fără T.V.A).

Oferta trebuie să cuprindă:

- Fișele tehnice ale echipamentelor componente, fișe emise de furnizorii echipamentelor.
- Prețul ofertat de către furnizor va trebui să fie ferm și să acopere toate costurile directe, indirecte și profitul pentru toate obligațiile, riscurile și responsabilitățile stabilite ori implicite care decurg din contractul de furnizare, pentru livrarea și montarea la termen a echipamentelor.

În conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, prețul ofertat va include:

- Costuri legate de demontarea și evacuarea boilerelor existente;
- Costuri legate de montarea boilerelor ofertate pe pozițiile rămase libere, în locul acelor demontate, inclusiv racordarea la instalația existentă;
- Costurile legate de achiziționarea pieselor de montaj și echipamentelor necesare pentru montarea, demontarea și punerea în funcțiune a centralei termice;
- Costurile legate de transportul echipamentelor până la locul de livrare;
- Costurile legate de efectuarea probelor de funcționare, la recepție;
- Costurile legate de instruirea (de specialitate) a personalului achizitorului, cu privire la operarea și întreținerea echipamentelor noi furnizate;
- Costurile legate de acordarea asistenței tehnice pe toată durata perioadei de garanție și a efectuării operațiunilor de tip service, care decurg din garanția produselor, pe durata perioadei de garanție, conform cerințelor;
- Orice alte costuri necesare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

Taxele aferente autorizărilor care revin în sarcina Achizitorului vor fi achitate de acesta.

4.2. Standardele, normele și prescripții tehnice de proiectare, execuție, montaj și punere în funcțiune:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, actualizată ;
- Legea nr. 64/2008, privind funcționarea (în condiții de siguranță) a instalațiilor sub presiune, a instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea regulamentelor privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 51/1996, de aprobare a Regulamentului de recepție a lucrărilor de montare utilaje, echipamente, instalații tehnologice și punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016, de aprobare Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
- H.G. nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Normativ pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor P 130 – 97;
- Indicativ C56–02 aprobat de M.T.C.T. prin Ordinul nr. 900/25.11.2003 – Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor;
- P.T. C.R.4 – 2009 (autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea unor lucrări la instalații/echipamente);
- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire I 13 – 2002;
- STAS 11357 – Măsurile de siguranță contra incendiilor. Clasificarea materialelor și a elementelor de construcție din punct de vedere al combustibilității;
- Normele generale de protecția muncii emise de M.M.P.M.;
- Ordinul 9/N/15.03.93 al M.L.P.A.T.: Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții ;
- H.G. nr. 392/1994 - Regulament privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții ;
- Alte cerințe ale beneficiarului.

Fiecare ofertant va specifica termenul de finalizare a lucrărilor (durata), care nu va putea depăși data de 29 martie 2024.

4.3. Elaborarea ofertei: oferta are caracter ferm și obligatoriu, iar ofertantul are obligația de ai menține această ofertă pe întreaga perioadă de valabilitate a ei, respectiv de 60 de zile de la depunere.

După încheierea contractului, prețul ofertat va rămâne valabil, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia.

Cap. V. Instrucțiuni privind modul de prezentare a ofertei.

5.1. Ofertele vor fi transmise la Biroul Achiziții Publice al U.N.M.B., la numărul de fax 021 3142636 sau pe e-mail: e.cadar@unmb.ro. De asemenea, ofertanții vor avea obligația de a încărca oferta în S.I.C.A.P., achiziția finalizându-se în catalogul electronic.

5.2. Ofertele vor conține toate datele solicitate, conforme cu prevederile Capitolului al III-lea, respectiv oferta financiară, oferta tehnică, perioada de valabilitate a ofertei și garanția acordată echipamentelor, care nu va putea fi mai mică de 24 luni de la data punerii acestora în funcțiune.

Cap. VI. Informații privind criteriul aplicat la atribuirea contractului.

Atribuirea contractului de dezafectare a boilerelor existente, de la Centrala termică, de la căminul studentesc, constă în demontarea și evacuarea celor existente, furnizarea, montarea, racordarea, punerea în funcție și redactarea cărții tehnice către Beneficiar., pentru autorizare în funcționare a noilor boilere, cu capacitatea de 500 l, la căminul studentesc din str. General H. Berthelot nr. 8, sectorul 1, București, se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”.

Ofertantul câștigător va avea obligația să încarce oferta în S.I.C.A.P., achiziția urmând a se finaliza în catalogul electronic.

Cap. VII. Atribuțiile comisiei de evaluare

Comisia de evaluare:

- va deschide ofertele, va analiza și va verifica ofertele financiare, precum și prezentarea de către ofertanți a tuturor datelor solicitate;
- va stabili clarificările necesare cu privire la documentele prezentate de către ofertanți și, dacă este cazul, le va examina;
- va propune calificarea acelor ofertanți ce îndeplinesc toate condițiile solicitate de către autoritatea contractantă;
- va compara valoarea ofertelor de preț, va stabili oferta câștigătoare, va redacta și semna procesul – verbal de atribuire.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu **prețul cel mai scăzut**.

Cap. VIII. Atribuirea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractanta va încheia contractul privind furnizarea și instalarea a 2 (două) boilere, în subsolul căminului studențesc, cu ofertantul a cărui ofertă va fi stabilită câștigătoare, în perioada de valabilitate a ei.

DIRECTOR,

ing. *George Tanăsescu*



ȘEF SERV. TEHNIC-ACHIZ.,

ing. *Eugenia Toma*

RESPONSABIL R.S.V.T.I.,

ref. *Gabriel Selișteanu*