

Universitatea Națională de Muzică din București organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante:

Cabinet Rector

- **1 post administrator patrimoniu I (S)**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii superioare de lungă durată - inginer;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Cunoștințe tehnice pentru operare/utilizare programe calculator – mediu;
- Profesionalism, responsabilitate, confidențialitate, obiectivitate, independență;
- Abilități de comunicare și de muncă în echipă;
- Gândire logică, seriozitate, corectitudine;
- Lucrul cu documentele specifice (legislație);
- Exprimare concisă și clară prin utilizarea corectă a terminologiei de specialitate;

- Adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă;
- Experiență în instituțiile de învățământ superior – minim 3 ani;
- Recomandare (relevantă pentru activitatea într-o instituție de învățământ superior)

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 27.10.2016 publicare în Monitorul Oficial, Partea a III-a;
- 11.11.2016 data limită depunere dosare;
- 14.11.2016 selecție dosare;
- 15.11.2016 afișare rezultate selecție dosare;
- 16.11.2016 contestații selecție dosare;
- 17.11.2016 soluționare contestații, afișare rezultate;
- 18.11.2016 prima probă, proba scrisă, ora 10, sala 21, corp C;
- 21.11.2016 afișare rezultate prima probă concurs;
- 22.11.2016 contestații prima probă concurs;
- 23.11.2016 soluționare contestații, afișare rezultate;
- 24.11.2016 interviu, ora 10, sala 20, corp C;
- 25.11.2016 afișare rezultate interviu;
- 28.11.2016 contestații interviu;
- 29.11.2016 soluționare contestații, afișare rezultate;
- 29.11.2016 afișare rezultate finale.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și actele care atestă efectuarea unor specializări, carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
4. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale
5. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind inventarierea

TEMATICĂ

- Învățământul superior – finanțare și patrimoniu
- Principiile achizițiilor publice
- Documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Derularea și finalizarea contractului de achiziții publice (lucrări)
- Stabilirea și recuperarea pagubelor ca urmare a neexecutării/executării defectuoase a unui contract de achiziție publică (lucrări)

- Lucrări care se pot executa fără autorizație de construcție
- Etapele de întocmire și avizare a documentației privind lucrările de intervenții la construcțiile existente
- Inventarierea – perioadă de efectuare și documentație necesară

Relații suplimentare se pot obține la sediul Universității Naționale de Muzică din București, str. Știrbei Vodă nr.33, sector 1, București, telefon 021/314.26.10, int.164, mail simona.andrei@unmb.ro, interval orar 10.00 – 15.00.