

Universitatea Națională de Muzică din București organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant, funcție contractuală de execuție, din cadrul **Serviciului Administrativ Social**, respectiv:

Administrator patrimoniu I (S)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, candidatul care:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare, vechime în muncă de minimum 10 ani,
- vechime de minimum 5 ani în domeniul postului,
- cunoștințe operare calculator: Microsoft Office (Word, Excell) și navigare internet - nivel mediu

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 16.10.2020 publicare în Monitorul Oficial, Partea a III-a;
- **02.11.2020 dată limită depunere dosare, ora 15.00, sala 19, etaj 1, corp C;**
- 03.11.2020 selecție dosare, afișare rezultate;
- 04.11.2020 contestații rezultate selecție dosare;
- 05.11.2020 soluționare contestații, afișare rezultate;
- **09.11.2020 proba scrisă, ora 11.00, corp C;**
- 09.11.2020 afișare rezultate probă scrisă;
- 10.11.2020 contestații rezultate probă scrisă;
- 11.11.2020 soluționare contestații, afișare rezultate;
- **12.11.2020 interviul, ora 11.00, corp C;**
- 12.11.2020 afișare rezultate interviu;
- 13.11.2020 contestații rezultate interviu;
- 16.11.2020 soluționare contestații, afișare rezultate;
- **16.11.2020 afișare rezultate finale.**

Bibliografie:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Finanțarea și patrimoniul universităților;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată în 2011, cu modificările și completările ulterioare; Răspunderea patrimonială; Răspunderea disciplinară, regulamentul intern
3. Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe și H.G. nr. 1496/2008 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului;
4. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare; Registrele de contabilitate-registrul inventar;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată de Legea 148/2020;
6. Carta UNMB

Tematică:

- Atribuțiile senatului universitar, ale rectorului, ale consiliului de administrație
- Patrimoniul universităților
- Răspunderea patrimonială, conform Codului Muncii
- Grupa 1 clădiri și terenuri
- SECȚIUNEA 1 din Normele de aplicare la Legea 98/2016, Achiziția directă
- Spațiul universitar, conform Cartei UNMB
- Drepturi și obligații, conform Cartei UNMB

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Detaliile privind desfășurarea concursului sunt disponibile pe pagina oficială **www.unmb.ro**. Relații suplimentare se pot obține de la sediul Universității Naționale de Muzică din București, str. Știrbei Vodă nr.33, sector 1, București sau la telefon 021.314.26.10 / int.164, mail: simona.andrei@unmb.ro, în intervalul orar 10.00 – 15.00.