

Universitatea Națională de Muzică din București organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant, funcție contractuală de execuție, din cadrul **Serviciului Bibliotecă**, respectiv:

Bibliotecar debutant (PL/M)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, candidatul care:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

Bibliotecar debutant (PL/M)

- Studii medii
- Vechime în muncă: minim 2 ani
- Cunoștințe operare calculator: nivel mediu

Bibliografie:

- Legea bibliotecilor nr. 334/2002 din 31.05.2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MEC nr. 3944/2003 privind Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național, republicat, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MC nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, republicat, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
- Metodologia de aplicare a normelor ISBD

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 08.09.2017 publicare în Monitorul Oficial, Partea a III-a;
- **25.09.2017 data limită depunere dosare, ora 15.00, sala 19, etaj 1, corp C;**
- 26.09.2017 selecție dosare, afișare rezultate;
- 27.09.2017 contestații rezultate selecție dosare;
- 28.09.2017 soluționare contestații, afișare rezultate;
- **02.10.2017 prima probă, proba scrisă, ora 10.30, Sala 22C;**
- 02.10.2017 afișare rezultate probă scrisă;
- 03.10.2017 contestații rezultate probă scrisă;
- 04.10.2017 soluționare contestații, afișare rezultate;
- **05.10.2017 a doua probă, proba practică, ora 10.30, Sala 22C;**
- 05.10.2017 afișare rezultate probă practică;
- 06.10.2017 contestații rezultate probă practică;
- 09.10.2017 soluționare contestații, afișare rezultate;
- **10.10.2017 interviul, ora 10.30, Sala 20C;**
- 10.10.2017 afișare rezultate interviu;
- 11.10.2017 contestații rezultate interviu;
- 12.10.2017 soluționare contestații, afișare rezultate;
- **12.10.2017 afișare rezultate finale.**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială **unmb.ro**. Relații suplimentare se pot obține la sediul Universității Naționale de Muzică din București, str. Știrbei Vodă nr.33, sector 1, București, sau la telefon 021/314.26.10/int. 164, mail simona.andrei@unmb.ro, în intervalul orar 10.00 – 15.00.