

Universitatea Națională de Muzică din București organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de execuție, respectiv:

Auditor intern I (S)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, candidatul care:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare, licență în domeniul economic,
- vechime în muncă de minimum 25 de ani,
- vechime în specialitate de minimum 15 ani în funcția de auditor intern, din care 10 ani în domeniul educației,
- avizul structurii de Audit intern din cadrul Ministerului Educației

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 15.10.2021 publicare în Monitorul Oficial, Partea a III-a;
- **01.11.2021 dată limită depunere dosare, ora 16.00, sala 19, etaj 1, corp C;**
- 02.11.2021 selecție dosare, afișare rezultate;
- 03.11.2021 contestații rezultate selecție dosare; orele 09.00 – 16.00, registratură;
- 04.11.2021 soluționare contestații, afișare rezultate;
- **08.11.2021 proba scrisă, ora 10.00, corp C;**
- 08.11.2021 afișare rezultate probă scrisă;
- 09.11.2021 contestații rezultate probă scrisă; orele 09.00 – 16.00, registratură;
- 10.11.2021 soluționare contestații, afișare rezultate;
- **11.11.2021 interviul, ora 10.00, corp C;**
- 11.11.2021 afișare rezultate interviu;
- 12.11.2021 contestații rezultate interviu; orele 09.00 – 16.00, registratură;
- 15.11.2021 soluționare contestații, afișare rezultate;
- **15.11.2021 afișare rezultate finale.**

Bibliografie:

1. **Legea nr. 672 din 19 decembrie 2002**, republicată, privind auditul public intern;
2. **Ordinul nr. 5509/2017 din 16 noiembrie 2017** privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale;
3. **Normele metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern** la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern întocmite conform prevederilor H.G. nr. 1086/2013;
4. **Hotărârea nr. 1.086 din 11 decembrie 2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
5. **Hotărârea nr. 554 din 2 iulie 2014** pentru aprobarea Normelor privind înființarea comitetelor de audit intern;
6. **Legea educației naționale nr. 1 din 2011**, cu modificările și completările ulterioare;
7. **OMEC nr. 3115/27.01.2020** privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltare instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat;
8. **OMEC nr. 3320/24.02.2021** privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltare instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat;
9. **Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991**, LEGEA CONTABILITĂȚII, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014** (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*);
11. **Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
12. **Legea nr. 500/2002, Legea finanțelor publice**, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Ordinul nr. 1.917 din 12 decembrie 2005** (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Tematică:

- Cadrul general. Organizarea și exercitarea activității de audit public intern în entitățile din sectorul public
- Organizarea auditului intern la nivelul entităților publice
- Organizarea compartimentului de audit public intern
- Atribuțiile compartimentului de audit public intern
- Tipurile de audit
- Codul privind conduita etică a auditorului intern
- Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul M.E. și care se aplică și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea M.E., conform OMEN nr. 5509/2017
- Norme de calificare ale auditului public intern
- Norme de funcționare a auditului public intern
- Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern
- Misiunile de asigurare. Etapele prevăzute de Metodologia de desfășurare a unei misiuni de asigurare
- Misiunile de audit de regularitate
- Misiunile de audit ale performanței
- Misiunea de audit de sistem
- Misiunea de consiliere

- Carta auditului intern
- Codul privind conduita etică a auditorului intern:
 - a) principiile fundamentale pentru profesia de audit public intern
- Auditarea activităților desfășurate conform Ordinului nr. 3115/2020 din 27 ianuarie 2020 privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională din instituțiile de învățământ superior

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Detaliile privind desfășurarea concursului sunt disponibile pe pagina oficială **www.unmb.ro**. Relații suplimentare se pot obține de la sediul Universității Naționale de Muzică din București, str. Știrbei Vodă nr.33, sector 1, București sau la telefon 021.314.26.10 / int.164, mail: simona.andrei@unmb.ro, în intervalul orar 10.00 – 15.00.