

Universitatea Națională de Muzică din București organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant, funcție contractuală de execuție, din cadrul Căminului studentesc, respectiv:

Administrator patrimoniu I (M)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, candidatul care:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

Administrator patrimoniu I (M)

- Studii medii, domeniul tehnic;
- Vechime în muncă: minim 15 ani;
- Vechime în specialitate: minim 10 ani în domeniul postului, respectiv în administrarea căminelor studentești;
- Abilități, calități, aptitudini: disciplină, punctualitate, calm, responsabilitate, capacitatea de a lucra în echipă, adaptabilitate la situații de criză.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 07.07.2017 publicare în Monitorul Oficial, Partea a III-a;
- **24.07.2017 dată limită depunere dosare, ora 15.00, sala 19, etaj 1, corp C;**
- 25.07.2017 selecție dosare, afișare rezultate;
- 26.07.2017 contestații rezultate selecție dosare;
- 27.07.2017 soluționare contestații, afișare rezultate;
- **31.07.2017 prima probă, proba scrisă, ora 10.30, sala 22, etaj 1, corp C;**
- 31.07.2017 afișare rezultate prima probă concurs;
- 01.08.2017 contestații rezultate prima probă concurs;

- 02.08.2017 soluționare contestații, afișare rezultate;
- **02.08.2017 a doua probă, interviul, ora 12.30, sala 20, corp C;**
- 02.08.2017 afișare rezultate interviu;
- 03.08.2017 contestații rezultate interviu;
- 04.08.2017 soluționare contestații, afișare rezultate;
- **04.08.2017 afișare rezultate finale.**

Bibliografie și tematică:

Bibliografie:

- Legea educației naționale nr. 1/2011
- P 95-1977 - Normativ tehnic de reparații capitale la clădiri și construcții speciale; aprobat prin Ordin ICCPDC nr. 148/1977 și revizuit prin Ordin MLPAT nr. 12/N/17.06.1994; GE 032-97 - Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale; aprobat prin Ordin MLPAT nr. 116/N/1997; Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
- Ordinul nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; Cap. II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
- Normă metodologică de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, din 11.10.2016.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#). Relații suplimentare se pot obține la sediul Universității Naționale de Muzică din București, str. Știrbei Vodă nr.33, sector 1, București, telefon 021/314.26.10/int. 164, mail simona.andrei@unmb.ro, în intervalul orar 10.00 – 15.00.