



## Metodologia de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești a Universității Naționale de Muzică din București

### ACTIVITĂȚI ALE SAS-UNMB

**Art. 1** SAS-UNMB își desfășoară activitatea în limitele prezentei Metodologii, Regulamentului de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești a Universității Naționale de Muzică din București, Ordinului MEN nr. 3262/2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România, Legii educației naționale nr. 1/2011, Cartei UNMB și ale tuturor normelor legislative aplicabile. Toate proiectele și activitățile derulate de SAS-UNMB trebuie să fie aprobate de Consiliul executiv.

**Art. 2** În vederea îndeplinirii scopului asumat prin Regulamentul de organizare și funcționare, SAS-UNMB va derula activități precum:

- facilitarea încheierii de parteneriate între UNMB și entități din mediul public sau privat care pot ajuta studenții și absolvenții (în primii trei ani) în demararea de proiecte culturale și afaceri start-up;
- implicarea partenerilor în proiecte benefice studenților, prin oferirea de burse, sponsorizări sau stagii de practică;
- organizarea de sesiuni de informare și cursuri de formare în domeniul antreprenoriatului artistic (management cultural, impresariat, publicitate și PR, web development);
- organizarea unor concursuri de idei de proiecte și finanțarea celor mai meritorii inițiative;
- evaluarea aptitudinilor antreprenoriale în rândul studenților UNMB, prin elaborarea de chestionare și studii și prin organizarea de evenimente pentru identificarea potențialului viitorilor antreprenori din rândul studenților și absolvenților UNMB;
- elaborarea unor materiale de informare, în format tipărit sau online, cu privire la activitățile SAS-UNMB și asigurarea accesului întregii comunități la activitățile organizate.



## ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**Art. 3** SAS-UNMB va colabora cu structurile administrative și cu facultățile din cadrul UNMB, în vederea derulării proiectelor propuse de Consiliul executiv.

**Art. 4** SAS-UNMB este reprezentat de Președintele Consiliului executiv sau de un reprezentant desemnat de acesta în relația cu structurile administrative și de conducere ale UNMB.

**Art. 5** Proiectele propuse de Consiliul executiv al SAS-UNMB sunt, în principiu, finanțate de UNMB, din fonduri nerambursabile sau din alte surse, și supuse avizării Rectorului. În vederea avizării, responsabilul de proiect va depune o documentație justificativă ce va cuprinde, cel puțin, următoarele informații: organizatorii, facultatea/facultățile, structurile administrative, entitățile private și partenerii implicați; descrierea activităților propuse; beneficiarii vizați – studenți / absolvenți / personal didactic / personal administrativ și numărul lor estimat; perioada de desfășurare a proiectului; locul de desfășurare și resursele necesare.

**Art. 6** Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului UNMB din data de 23.02.2022.